

**НОРНИКЕЛЬ**НОРИЛЬСКИЙ
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ
КОМПЛЕКС

10.10.2019 № НОК / 5210

На № _____ от _____

Руководителям организаций
(по списку)**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

ООО «Норильский обеспечивающий комплекс» (далее – Общество) приглашает вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

Предмет закупки	83617 Разработка технико-экономического обоснования и предпроектного решения по теме: «Техническое перевооружение производства сборного железобетона, бетонов и растворов цеха сборного железобетона, бетонов и растворов». Состав работ и требования к качеству размещены на официальном сайте ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу www.zf.norilsknickel.ru
Форма и инструмент проведения Закупки	Открытый тендер с запросом предложений. Заказчик вправе изменить инструмент без объяснения причин.
Срок подачи предложения	В течение 15 дней с даты публикации Приглашения на сайте ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – ЗФ). Предложения/дополнения/уточнения, полученные после указанного срока либо не соответствующие требованиям, не рассматриваются. Общество вправе при необходимости изменить данный срок.
Базис закупки	Указан в Приложении № 6 к Приглашению.
Форма, условия и сроки оплаты	Порядок расчетов по сделке будет осуществляться на условиях следующего содержания: а. при заключении сделок, предусматривающих поставку товара (в том числе с оказанием услуг / выполнением работ, связанных с поставкой товара), с отсрочкой платежа установить минимальную величину отсрочки в размере 60 календарных дней с даты поступления от контрагента в Общество документов на оплату и документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств (при условии соблюдения установленных норм их оформления); б. при заключении сделок, предусматривающих оказание услуг / выполнение работ, не связанных с поставкой товара, с отсрочкой платежа, установить минимальную величину отсрочки в размере 30 календарных дней с даты поступления от контрагента в Общество

	документов на оплату и документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств (при условии соблюдения установленных норм их оформления); Если условия закупки предполагают предоставление Заказчиком авансовых платежей в сумме более 3 000 000 рублей без учета НДС, то участнику закупки необходимо предоставить обеспечение возврата авансовых платежей.
Срок выполнения работ / оказания услуг	01.12.2019 – 01.05.2020.
Требование по представлению документов	Заявка поставщика должна включать в себя: - письмо-заявку (Приложение № 1). Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре; - коммерческое предложение (Приложение № 2); - техническое предложение (оформленного по образцу Приложения № 3) с приложением предлагаемой технологической схемы и ориентировочных капитальных/операционных затрат на реализацию; - документы, необходимые для идентификации и квалификации поставщика (Приложение № 4) в соответствии с описанием документов (форма 9); - описание документов (форма 9). Поставщик может не предоставлять полный перечень документов, описанных в Приложении № 4, при выполнении всех нижеследующих условий: - если поставщиком уже подавалась заявка на участие в закупке; - срок первоначально поданной заявки с данными и документами поставщика не превышает 12 месяцев от даты регистрации; - данные и документы поставщика остались без изменений. В этом случае поставщик в обязательном порядке предоставляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня предъявления, в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, или заверенную печатью налогового органа. Все документы участника должны быть представлены на электронном носителе. Электронный вид документов – это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf или tif. Каждому файлу должен соответствовать только один документ, включая приложения. Наименование файла (на русском языке) должно соответствовать наименованию документа. Файлы необходимо представить на флеш-карте или направить по электронной почте в адрес pu_nok@nornik.ru (объем сообщения не более 8 Мб). В случае признания участника победителем закупочной процедуры документы предоставляются участником в подлиннике или надлежащим образом

	заверенных копиях (за исключением документов, удостоверяющих личность физических лиц, которые предоставляются в незаверенных копиях), действительных на дату их предъявления.	
Прочие требования	Сделка будет оформлена по типовой форме договора (Приложение №5).	
Иные специальные требования Заказчика	Наименование блок-фактора	Критерий преодоления блок-фактора
	Наличие опыта работы - по выполнению аналогичных предмету закупки работ за последние 5 лет, не менее 1 (аналогичными работами считаются работы по разработке проектной документации, ТЭО, ТЭИ, а также по предпроектной проработке строительства, перевооружения и модернизации предприятий по производству сборного железобетона, бетонов и растворов).	Не менее 1 работы. Подтверждается заполнением таблицы 1 формы 3 Приложения № 4 Пригласения, при необходимости по запросу исполнителя закупки, представленными копиями договоров, копиями оформленных актов приемки-сдачи выполненных работ.
	Возможность подтверждения/демонстрации работоспособности ранее разработанных технических решений и технологий по перевооружению и модернизации действующих предприятий производства сборного железобетона, бетонов и растворов.	Подтверждается заполнением таблицы 2 формы 3 Приложения № 4 Пригласения, при необходимости по запросу исполнителя закупки, представленными копиями договоров, копиями оформленных актов приемки-сдачи выполненных работ.
	Соответствие предложения участника техническим требованиям Заказчика.	Полное.
	Условия оплаты - возможность приступить к работе без авансовой оплаты.	Подтверждается оформлением согласия в произвольной форме.
	Согласие Поставщика с формой договора, указанной в Приложении №5 к Пригласению к участию в закупочной процедуре.	Подтверждается оформлением согласия в произвольной форме.
Применимое право и подсудность	Применимым правом к отношениям, является материальное и процессуальное право Российской Федерации. Споры и разногласия, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.	
Срок действия КП/ТКП	Не менее 120 календарных дней с даты окончания срока подачи предложений.	

Условия проведения закупки подробно изложены в Положении «О порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг в ООО «Норильский обеспечивающий комплекс», размещённом на сайте ЗФ в разделе «Закупки/Нормативная документация».

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Обществом Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Общество сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах Обществом не возмещаются.

Участник обязан проинформировать о принятии в отношении него решения о ликвидации или реорганизации, признании его несостоятельным, наложении ареста на его имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, о принятии иных решений, которые могут негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности участника с существующими показателями эффективности.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: **pu nok@nornik.ru**

Телефоны для справок:

- ✓ Мажуков Дмитрий Иванович 8 (3919) 25-35-81;
- ✓ Прутковская-Дунаевская Ольга Константиновна 8 (3919) 25-14-25.

Вашу Заявку на участие в закупочной процедуре прошу предоставлять на флеш-карте или направлять по электронной почте (объем сообщения не более 8 Мб) в адрес pu nok@nornik.ru (в сообщении обязательно указывать номер и наименование лота, наименование организации, контактные сведения) в срок, указанный на сайте ЗФ, на имя Генерального директора Общества Гринспона И.К., по адресу: 663319, Россия, г. Норильск, ул. Нансена, д. 64.

Секретарь Экспертной группы Общества вправе отказать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом или с нарушениями.

Передача информации другим подразделениям Общества до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, Общество оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

В случае отсутствия заинтересованности в предмете закупки, прошу направить в мой адрес соответствующую информацию и, по возможности, указать причину отказа.

Приложение: 4 эл. файла.

Генеральный директор



И.К. Гринспон

Мажуков Д.И.
(3919) 253581