УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Генерального Директора

по экономике и финансам

АО «Красная Звезда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Лунёв

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

|  |
| --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ**  о проведении запроса котировок в электронной форме  на оказание услуг по техническому и аварийно-техническому обслуживанию  6 (шести) лифтов по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38  и г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38А |
| г. Москва |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее извещение подготовлено в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Красная звезда».
  2. По всем вопросам, связанным с проведением процедуры закупки с использованием электронной торговой площадки (далее - ЭТП) и не урегулированным «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Красная звезда» и закупочной документацией, АО «Красная Звезда» (далее – Заказчик) и участник закупочной процедуру руководствуется правилами, установленными ЭТП.
  3. Закупка проводится комиссией по осуществлению закупок. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Красная звезда», иными локальными нормативными актами Заказчика.
  4. Информация об условиях участия содержится в разделе II извещения. Условия оказания услуг описаны в проекте договора.
  5. При подготовке заявки участник закупочной процедуры руководствуется образцами форм для заполнения (раздел V).

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Заказчик: Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда»)  Адрес места нахождения: 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38  Телефон: +7 (499) 762-63-02  Факс: +7 (495) 941-40-66  Сайт организации: www.redstarprint.ru  E-mail: kz@redstar.ru  ОКПО 61702029  ОГРН 1097746264197  ИНН/КПП 7704726190/771401001  Контактное лицо:  Аполонский Дмитрий Николаевич  Телефон: +7(499) 740-52-07 |
|  | Предмет запроса котировок в электронной форме | Оказание услуг по техническому и аварийно-техническому обслуживанию 6 (шести) лифтов. |
|  | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | Электронная торговая площадка «Фабрикант», по адресу в сети «Интернет»: www.fabrikant.ru |
|  | Место и сроки оказания услуг | 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 и Хорошевское шоссе, д. 38А  Начало оказания услуг – 01.01.2020 г.  Окончание оказания услуг – 31.12.2020 г. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и порядок формирования цены договора | 547 194 (Пятьсот сорок семь тысяч сто девяносто четыре) рубля 16 копеек, в том числе НДС 20 % - 91 199 (Девяносто одна тысяча сто девяносто девять) рублей 03 копейки.  Примечание:  1. Цена договора включает в себя все налоги, пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие к выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору.  2. В случае, если участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения всех участников учитываются без НДС.  **Участник, не являющийся налогоплательщиком НДС, обязан приложить документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения. В случае отсутствия соответствующего документа, цена поданная таким участником считается с НДС.** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата производится в порядке, указанном в проекте договора. |
|  | Обязательные требования к участникам запроса котировок в электронной форме | Непроведение ликвидации участника закупки -юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D593DE8168F66F1B1226AA4E19993CBF008B2E79E2CF0DF263173FB0917A2D5084CA2BED88D1cEPEH) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D593DE8168F66F1B1226AA4E19993CBF008B2E79E2CF0DF263173FB0917A2D5084CA2BED88D3cEP9H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). |
|  | Порядок и срок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме | Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме доступно для ознакомления в единой информационной системе и на ЭТП «Фабрикант» без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме предоставляется бесплатно. |
|  | Форма и порядок подачи запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, предоставления заказчиком разъяснений, дата и время окончания срока предоставления разъяснений такого извещения | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  Запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме осуществляется только через электронную площадку. Документы, поступившие заказчику иным способом, не рассматриваются.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик осуществляет разъяснения по данному запросу и размещает их в единой информационной системе и на ЭТП «Фабрикант» с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Дата начала срока подачи запроса разъяснений: **«10» декабря 2019 года.**  Дата и время окончания срока предоставления разъяснений: **«12» декабря 2019 года (18-00, время московское).** |
|  | Форма подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подаётся в виде электронного документа в соответствии с установленной формой (форма 1 раздела V извещения) с учетом требований электронной площадки «Фабрикант», по адресу в сети «Интернет»: [www. fabrikant.ru](http://www.rts-tender.ru) .  Ценовое предложение подается в соответствии с регламентом электронной площадки. |
|  | Квалификационные  требования к участнику запроса котировок в электронной форме. | 1. Опыт выполнения соответствующих видов работ не менее 3 (трех) лет (подтверждается копиями завершенных за последние 3 (три) года договоров). Выполненные работы должны быть успешными, что подтверждается положительными отзывами заказчиков.  2. Рабочий персонал Исполнителя должен иметь действующие удостоверения, обеспечен спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.  3. Исполнитель должен иметь договор страхования гражданской ответственности. |
|  | Требования к предложению о цене договора | 1. Цена договора, предлагаемая участником на ЭТП, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  2.  В случае если цена договора, указанная на электронной торговой площадке, превышает начальную (максимальную) цену договора**,** а также в случае наличия в заявке предложения о цене договора, соответствующий участник не допускается к участию в запросе котировок в электронной форме на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным извещением.  3.  Цена договора должна включать все расходы, связанные с исполнением договора, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части (форма 1 раздела V извещения) и ценового предложения, которое подается на ЭТП.  **Заявка, содержащая информацию о цене договора, подлежит отклонению.**  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы:  1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц);  3. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей);  4. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6. заверенные участником копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов;  7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью;  8. копию справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок;  9. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок участников закупки;  10. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника закупки.  11. В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом).  12. В случае если участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация участника за последний отчетный год.  13. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора.  14. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии закупочной документацией.  15. Декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц или сведения из единого реестра субъектов малого предпринимательства (в случае если закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства).  16. Документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (в случае, если участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, либо не является налогоплательщиком НДС). |
|  | Срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: **«10» декабря 2019 года**  Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: **«18» декабря 2019 года (10-00, время московское).** |
|  | Место подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Электронная площадка «Фабрикант», по адресу в сети «Интернет»: www. fabrikant.ru . |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Не требуется. |
|  | Дата, место и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Дата рассмотрения заявок: **«18» декабря 2019 года**.  Место рассмотрения заявок: 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, дом 38.  Процедура рассмотрения заявок проводится в дату, установленную извещением о проведении запроса котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией формируется протокол рассмотрения заявок, содержащий следующую информацию:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;  4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.  По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок.  После направления оператором электронной площадки ценовых предложений комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. |
|  | Дата  подведения итогов запроса котировок в электронной форме | Подведение итогов запроса котировок в электронной форме состоится **«18» декабря 2019 года** по адресу: 125284,  г. Москва, Хорошевское шоссе, дом 38.  По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляется итоговый протокол, в который включается следующая информация:  - дата подписания протокола;  - количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  - порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок;  - результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;  б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений документации, которым не соответствуют такие заявки;  - результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке порядкового номера;  - причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой. |
|  | Условия допуска к участию в запросе котировок в электронной форме | При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случае:  1. несоответствия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе:  1.1. непредоставления документов и сведений, указанных в документации;  1.2. нарушения требований извещения о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;  1.3. несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в извещении о закупке;  1.4. несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в извещении, в том числе:  1.4.1. направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;  1.4.2. направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;  1.4.3. указания ценового предложения в составе заявки.  2. Несоответствия Участника запроса котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок.  3. Наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции.  4. Непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления. |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=B416AF726A270D4FE2A8A816670B42D0D0890FD97E9D79CEEADA7A5A6Es7L) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=B416AF726A270D4FE2A8AD19640B42D0D0870DD2789424C4E2837658E067s0L) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. 2. Участник запроса котировок указывает (декларирует) в заявке на участие в запросе котировок (раздел V) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащее предложение о поставке иностранных товаров. 3. Участник запроса котировок несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок и при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса котировок в составе заявки на участие в запросе котировок, такой участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок. 4. Заказчик относит участника запроса котировок к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Порядок заключения договора | Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола направляет с использованием программно-аппаратных средств ЭТП победителю запроса котировок проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.  Участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подписать проект договора, вернуть его Заказчику и предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено документацией о проведении запроса котировок) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора. |
|  | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. |
|  | Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуги по техническому обслуживанию лифтов**

**по производственной площадке Хорошевское шоссе, д. 38 и д.38А**

**Акционерного общества «Красная Звезда»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Характеристики показателя |
| 1 | Заказчик | АО «Красная Звезда» |
| 2 | Наименование оказываемых услуг | Оказание услуг по техническому обслуживанию и аварийно –техническому обслуживанию лифтов |
| 3 | Место оказания услуг | 1. 125284 г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38.  2. 125284 г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38А. |
| 4 | Сроки оказания услуг | Начало оказания услуг – 01.01.2020 г.  Окончание оказания услуг - 31.12.2020 г. |
| 5. | Оборудование подлежащее техническому обслуживанию | Приложение 1 к настоящему Техническому заданию. |
| 6. | Цели оказания услуг | Обеспечение содержания лифтов в исправном состоянии и их безопасной эксплуатации путем организации надлежащего технического обслуживания должны осуществляться в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами государственными стандартами, СНиП, СанПиН, МГСН, ТСН, определяющими нормы и правила предмета Договора в соответствии со следующими документами:  Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» ('ГР ТС 011/2011). утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824. Постановление Правительства РФ от 24 июня 2017 г. N 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах». Положение о порядке организации и эксплуатации лифтов в Российской Федерации, утвержденное приказом Государственным комитетом Российской Федерации но строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 июня 1990 г. № 158.  Положение о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденное приказом Министерства Российской Федерации но земельной политике, строительству п жилищно-коммунальному хозяйству от 17 августа 1998г. № 53.  Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 6.  «Правила устройства электроустановок», утвержденные Минтопэнерго Российской Федерации 06.10.1999 г.  ГОСТ 33652-2015 «Лифты пассажирские Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения».  ГОСТ Р 55000-2012 «Лифты. Повышение безопасности лифтов, находящихся в эксплуатации».  ГОСТ Р 56943-2016 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке. Лифты для транспортирования грузов.  ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации».  Инструкции по охране труда для электромехаников по лифтам, иной нормативной документацией, регламентирующей порядок выполнения работ но техническому обслуживанию лифтов.  Технической документации заводов-изготовителей.  Локализация и ликвидация возможных инцидентов и аварий на лифтах, принятие мер поустранению причин и их профилактике.  Подготовка лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию. |
| 7. | Наименование и объемы оказываемых услуг: | Услуги по техническому обслуживанию Лифтового оборудования оказываются ежедневно с 0 час. 00 мин. до 23 час 59 мин:  - перед началом оказание услуг Исполнитель должен разработать и предоставить представителю Заказчика на согласование График выполнения работ;  - последовательность оказание услуг определяется в соответствии с технологией производства работ и Руководством по техническому обслуживанию лифтов;  - запрещается применять для оказание услуг электроинструмент с поврежденной изоляцией, применять нестандартное (самодельное) электрооборудование, оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами, использовать некалиброванные плавкие вставки, пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.  7.1. Регламентные работы:  7.1.1. ПО — периодические осмотры: обязательный к проведению на лифтовом оборудовании:  • осмотр освещения шахты;  • осмотр вызывного поста;  • осмотр освещения кабины Лифта;  • осмотр состояние купе кабины и установленного в нем оборудования;  • осмотр состояния покрытия пола.  7.1.2. ТО-1 — ежемесячное техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО: ежемесячное техническое обслуживание обязательное к провидению на лифтовом оборудовании:  • проверить точность остановки кабины на этажах;  • проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов;  • проверить уровень масла в редукторе;  • проверить состояние КВШ, подтянуть крепления;  • проверка состояния ограждения шахты;  • провести внешний осмотр составных частей дверей шахты;  • проверить и отрегулировать зазор между упорами кареток и коромыслами блок-контроля дверей шахты или копированными выключателями и площадками защелок;  • проверить работу блока контроля на срабатывание блокировок раздельно каждого из замков;  • проверить исправность запирания замков двери шахты;  • проверить наличие и исправность замков дверей машинного помещения;  • провести осмотр состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений;  • проверить надежность крепления канатов в клиновых патронах;  • провести осмотр состояния привода дверей, верхней балки, створок дверей и порога;  • проверка правильности установки привода дверей в вертикальной плоскости;  • узел автоматического контроля состояния блокировочных выключателей дверей шахты;  • проверить исправность подвижного пола при наличии.  7.1.3. ТО-3 — ежеквартальное техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО и ТО-1: ежеквартальное техническое обслуживание обязательное к проведению на лифтовом оборудовании:  • очистить тормоз от загрязнений;  • осмотреть тормоз и убедиться в отсутствии механических повреждений;  • проверить износ фрикционных накладок;  • проверить и подтянуть крепление деталей тормоза;  • проверить ход якоря тормозного электромагнита;  • проверить установочный размер пружин тормоза;  • очистить редуктор и раму лебедки от загрязнений осмотреть их;  • очистить КВШ от излишней смазки и грязи;  • проверить неравномерность износа ручьев канатоведущего шкива;  • проверить состояние составных частей и установку ограничителя скорости, подтянуть крепления;  • проверить и отрегулировать установку упоров;  • проверить действие отводки рычага на концевой выключатель;  • проверить исправность работы Лифта в режиме «Ревизия» и исправность действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и КЛ;  • проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением двери шахты и  створками;  • проверить и отрегулировать зазор между низом створок и порогом;  • проверить и отрегулировать зазоры между роликами замков дверей шахты и боковыми поверхностями отводок дверей кабины;  • проверить и отрегулировать заход ролика защелок в отводку двери кабины по глубине;  • проверить и отрегулировать зазор между пружинами створок.  • провести осмотр пружин подвески противовеса;  • проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими противовеса;  • очистить башмаки от грязи и излишней смазки;  • провести осмотр состояния башмаков и их креплений;  • проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими кабины Лифта;  • очистить подвеску и крышу кабины от грязи и пыли;  • очистить составные элементы двери кабины от пыли и грязи;  • провести смазку элементов привода дверей;  • проверить правильность установки привода дверей;  • проверить отсутствие течи масла из редуктора;  • проверить работу механического реверса и заход штифта за упор отводки;  • проверить исправность блокировочного выключателя;  • проверка узла формирования и передачи информации по «Приказам».  7.1.4. ТО-6 — полугодовое техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО, ТО-1 и ТО-3, полугодовое техническое обслуживание обязательное к провидению на лифтовом оборудовании:  • провести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления;  • проверить крепление проводов в зажимах клеммных реек;  • проверить ход подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении;  • очистить трансформаторы от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепления проводов, клемм обмоток и заземления;  • проверить зазоры между губками вводного устройства;  • проверить крепление рукоятки вводного устройства;  • проверить состояние резьбовых креплений;  • проверить состояние буферных пальцев, их креплений;  • проверить и подтянуть крепления электродвигателя, клеммных соединений и проводов;  • проверить наличие смазки в подшипниках;  • проверить и отрегулировать центровку электродвигателей, исполнение на лапах;  • очистить ограничитель скорости от грязи;  • проверить правильность настройки ограничителя скорости;  • очистить тяговые канаты и канат ограничителя скорости от излишней  смазки и загрязнений;  • проверить равномерность натяжения тяговых канатов;  • очистить направляющие от грязи;  • проверить и отрегулировать зазоры между защелками и опорными поверхностями окон блока контроля;  • проверить исправность работы ДУСКа.  • очистить ловители и механизм включения ловителей от загрязнений.  • произвести осмотр состояния ловителей и механизма включения, проверить состояние креплений;  • проверить устройство защиты электродвигателя главного привода и привода дверей (в функции времени);  • проверить устройство температурной защиты;  • проверка и наладка релейно-контакторной функциональной группы;  • проверка и наладка узлов управления главного привода;  • проверка и наладка узла формирования и выбора направления движения.  7.1.5. ТО-12 — годовое техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО, ТО-1, ТО-3 и ТО-6, годовое техническое обслуживание обязательное к проведению на лифтовом оборудовании:  • проверить крепление и состояние электропроводки и сети заземления;  • проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала;  • проверить тяговую способность канатоведущего шкива;  • проверить надежность сцепления каната со шкивом ограничителя скорости на рабочем ручье;  • провести смазку шарниров и подшипниковых узлов;  • произвести осмотр и выборку канатов;  • очистить шунты и датчики от грязи, подтянуть крепления и произвести их визуальный осмотр;  • проверить взаимодействие шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте;  • очистить оборудование дверей шахты (линейки, ролики, контр ролики, защелки, блокировочные выключатели, створки ворот) от грязи и пыли;  • произвести осмотри замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, произвести смазку поверхности в зоне контакта;  • подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надежность крепления грузов;  • проверить зазоры между клиньями и направляющими;  • проверить ход клиньев и одновременность их касания с направляющими;  • проверить действие блокировочного выключателя ловителей;  • проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления;  • очистить электропроводку от пыли и грязи, подтянуть крепления электроаппаратов и контактные соединения;  • проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением дверного проема и створками;  • очистить натяжное устройство от грязи и пыли;  • осмотреть устройство и подтянуть крепления;  • очистить пружинные буфера от пыли и грязи;  • провести осмотр и убедится в исправности буферов;  • проверить вертикальность установки пружин буфера;  • проверить состояние проводов и кабелей, электроаппаратов, их крепление и заземление;  • проверить исправность выключателя приямка и контактных соединений;  • проверка и наладка ячейки управления движением;  • проверка и наладка ячейки выбора направления;  • проверка и наладка ячейки логического управления;  • производится подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте Лифта.  7.2. Аварийно-техническое обслуживание должно осуществляться круглосуточно, включая выходные и праздничные дни и предусматривает:  • эвакуацию пассажиров, застрявших в лифте, в течение 30 мин после получения информации о застревании;  • ликвидацию последствий аварий на лифтовом оборудовании.  • пуск остановившихся по техническим причинам лифтов до 2.5 часов после получения информации от Заказчика, если не требуется замена вышедших из строя механизмов.   * обеспечении работников аварийной службы запасными частями, материалами и оборудованием, необходимыми для выполнения аварийных работ по пуску остановившихся объектов   устранение неисправностей, не связанных с капитальным ремонтом (модернизацией) объекта, производится в срок, не превышающий 24 часов с момента его остановки.   * Постоянное нахождение электромеханика по лифтам на территории городка, площадки АО «Красная Звезда». |

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Перечень лифтового оборудования Заказчика**

Адрес установки: г. Москва, Хорошевское шоссе, д.38.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Рег. № лифта | Заводской№ | Грузоподъем  ность лифта  ( кг ) | Назначение  лифта | Год  выпуска | Завод изготовитель ГПМ | Этаж  ность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Л5-821 | 467 | 5000 | грузовой | 1969 | Свердловский  завод  «Строммашина» | 6 |
| 2 | Л5-822 | 468 | 5000 | грузовой | 1969 | Свердловский  завод  «Строммашина» | 6 |
| 3 | Л5-823 | 2148 | 2000 | грузовой | 1962 | Карачаровский  механический  завод | 4 |
| 4 | Л5-824 | 2149 | 2000 | грузовой | 1962 | Карачаровский  механический  завод | 4 |
| 5 | Л5-14 | 76460 | 320 | пассажирский | 1989 | Карачаровский  механический  завод | 6 |

Адрес установки: г. Москва, Хорошевское шоссе, д.38А.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Рег. № лифта | Заводской№ | Грузоподъем  ность лифта ( кг ) | Назначение  лифта | Год  выпуска | Завод изготовитель ГПМ | Этаж  ность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 804244 | 2000 | грузовой | 2018 | ОАО  «Могилевлифтмаш» | 3 |

1. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Расчёт начальной (максимальной) цены

договора на оказание услуг по техническому

и аварийно-техническому обслуживанию лифтов

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора с обоснованием – метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Услуги | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость услуг, руб., включая НДС | | | Начальная (максимальная) цена договора (руб.) включая НДС |
| КП № 1965  от 21.11.2019 | КП № 1966  от 21.11.2019 | КП № 1967  от 21.11.2019 |
| 1 | Технические и аварийно-техническое обслуживание лифтов | Условная единица | 11 | 718 782,48 | 504 000,00 | 418 800,00 | 547 194,16 |

Заказчиком установлена начальная (максимальная) цена договора в размере 547 194 (Пятьсот сорок семь тысяч сто девяносто четыре) рублей 16 копеек, в том числе НДС 20 % - 91 199 (Девяносто одна тысяча сто девяносто девять) рублей 03 копейки.

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

(извещение о закупке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

Изучив извещение o проведении запроса котировок в электронной форме, включая опубликованные изменения (при их наличии), а также применимые к данной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о согласии принять участие в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем соответствие всем требованиям указанным в Извещении.

Предоставляем документы в соответствии п. 13 Извещения в полном объеме.

Сообщаем о себе следующие анкетные данные:

| **№ п/п** | **Наименование** | **Указывается участником закупки** |
| --- | --- | --- |
| **Для юридического лица** | | |
|  | Полное фирменное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОКПО |  |
|  | Банковские реквизиты |  |
| номер расчетного счета в банке |  |
| наименование и адрес банка |  |
| БИК |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | ФИО и номер телефона ответственного за исполнение контракта |  |
| **Для физического лица** | | |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | ИНН |  |
|  | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
|  | Сведения о месте жительства |  |
|  | Номер контактного телефона |  |

Даем согласие на обработку предоставленных персональных данных для целей проведения запроса котировок в электронной форме, в том числе размещение необходимой информации на сайте электронной площадки и на официальном сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru.

Сообщаем, что мы ознакомлены с условиями и порядком проведения запроса котировок в электронной форме, требованиями извещения, Регламентом работы электронной площадки.

Мы согласны оказывать услуги по техническому и аварийно-техническому обслуживанию лифтов по производственной площадке г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38 и г. Москва, Хорошевское шоссе, д.38А в соответствии с техническим заданием, в полном объеме.

Согласны предоставить по запросу Заказчика в течение 2 дней надлежащим образом заверенные участником либо нотариально заверенные документы, необходимые для заключения договора (при необходимости).

Обязуемся соблюдать конфиденциальность сведений, ставших нам известными в результате участия в закупочной процедуре.

Мы извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора и гарантируем возместить Заказчику причиненные уклонением от заключения договора убытки, а в случае заключения договора – возместить Заказчику убытки и оплатить штрафные санкции в размере, установленном договором.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, электронную почту, факс (с указанием кода), адрес)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель участника) (подпись) (Ф.И.О)

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Туранцева Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании пункта протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика оказывать услуги по техническому и аварийно - техническому обслуживанию лифтов (далее - Услуги) на условиях настоящего Договора, а Заказчик принимает на себя обязательства принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию приведён в Приложении 2 к настоящему Договору.

1.3. Услуги включают в себя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Требования к функциональным и качественным характеристикам услуг** | **Количество**  **лифтов, шт.** |
| 1. | Выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов | Проведение работ согласно ГОСТ Р 55964-2014, а именно проведение ТО-1, ТО-3, ТО-6; ТО-12 | 6 |
| 2. | Аварийно - техническое  обслуживание | * эвакуация пассажиров, застрявших в лифте, в течение 30 мин после получения информации о застревании; * ликвидация последствий аварий на лифтовом оборудовании;   - пуск остановившихся по техническим причинам лифтов до 2.5 часов после получения информации от Заказчика, если не требуется замена вышедших из строя механизмов. | 6 |

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. Заказчик обязуется:
2. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
3. Обеспечить на период действия настоящего Договора свободный доступ Исполнителя в производственные помещения для оказания Услуг по настоящему Договору.
4. Подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем
5. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.
6. Заказчик вправе контролировать ход и качество оказания Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
7. Исполнитель обязуется:
8. Оказать Услуги в соответствии с требованиями:
9. Исполнитель должен соблюдать требований ГОСТ, СНиП а также действующего законодательства РФ.
10. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору).
11. Исполнитель самостоятельно получает в случае необходимости соответствующее разрешение на производство ремонтных работ и сопутствующих работ. Исполнитель несет ответственность за безопасность места проведения работ, за безопасность проведения самих работ, за своевременное их окончание и за качество выполнения благоустройства как во время проведения работ, так и после их завершения.
12. При оказании Услуг Исполнитель обязан неукоснительно соблюдать требования организаций по соблюдению техники безопасности.
13. Приобретение материалов для проведения работ возлагается на Исполнителя и за счет Исполнителя.
14. Качество оказанных Услуг проверяется комиссией, созданной приказом Заказчика, согласно Техническому заданию.
15. Гарантийный срок на оказанные Услуги составляет 1 месяц с момента подписания Акта.
16. Услуги по оценке соответствия лифтов выполняются бригадой монтажников, имеющими квалификацию для данного вида работ и соответствующий допуск.
17. Услуги оказываются ежедневно с 0 час. 00 мин. до 23 час 59 мин.
18. При оказании Услуг Исполнитель обязан соблюдать установленные действующим законодательством РФ - требования по контрольно-пропускному и внутриобъектовому режиму Заказчика.
19. Заявку на оформление пропусков на работников (с указанием полных паспортных данных), транспортные средства Исполнитель обязан подавать не позднее двух дней до начала оказания Услуг.
20. Транспортировка рабочих на место оказания Услуг обеспечивается Исполнителем.
21. Исполнитель обязан обеспечить в процессе выполнения ремонтных, электромонтажных и иных работ бесперебойное энергоснабжение и водоснабжение объекта, а также возможность нормальной эксплуатации помещений, не относящихся к объекту оценки, для выполнения должностными лицами и сотрудниками предприятия Заказчика своих функциональных обязанностей.
22. При производстве скрытых работ Исполнителю необходимо осуществлять их выполнение с оформлением в установленном порядке актов сдачи- приемки скрытых работ с вызовом Заказчика либо его уполномоченного представителя.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.
  2. Оплата Услуг производится Заказчиком на основании Акта, предоставлении исполнительной документации и счета, по мере поступления финансовых средств ежеквартально, но не позднее 31.12.2020 г., Заказчик имеет право провести оплату оказанных Услуг досрочно.
  3. Цена Договора включает в себя все налоги, пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие к выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, а также вознаграждение Исполнителя.
  4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  5. Авансирование не предусмотрено.

**4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Услуги по настоящему Договору оказываются в период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года в соответствии с Техническим заданием.

**5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

* 1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности при необходимости оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
  2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.
  3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
  4. Претензия направляется в письменной форме за подписью уполномоченного лица Заказчика (Исполнителя) в течение 3 (трех) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:

* основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
* предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
* подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
* список прилагаемых документов;
* реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
* дата составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного настоящим Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров - 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

* 1. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного настоящим Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках соблюдения методики оказания Услуг.
   2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
   3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (пеней).
   4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного пунктом 4.1 Договора срока исполнения обязательства.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.
   2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.
   3. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение настоящего Договора.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания, распространяет своё действие на правоотношения Сторон, возникшее с 01.01.2020 года, и действует по 31.12.2020 года включительно, а в части неисполненных Сторонами обязательств по Договору, включая уплату неустоек, - до полного их исполнения.

Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по Договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

* 1. Договор может быть расторгнут досрочно:
* по соглашению Сторон;
* в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  1. Заказчик по своей инициативе вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:
* в случае отсутствия исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
* в случае отсутствия персонала Исполнителя на рабочем месте в установленные договором даты и сроки.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
   4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
  1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письменного уведомления.
  2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
  3. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
  4. Стороны подтверждают, что условия настоящего раздела признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации, и в случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения Стороной, направившей уведомление, подтверждения в установленный пунктом 8.5 настоящего Договора срок, что нарушения не произошло или не произойдет, такая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать у другой Стороны возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ**
   1. Условием заключения настоящего Договора является передача Исполнителем Заказчику сведений о цепочке собственников Исполнителя, (учредители (участники, акционеры), в отношении учредителей (участников, акционеров), являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях (участниках, акционерах) и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих сведения документов (далее - «Сведения»).
   2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что Сведения, переданные Заказчику при заключении настоящего Договора, являются полными, точными и достоверными.
   3. При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных уполномоченным лицом Исполнителя.
   4. Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласий всех упомянутых в Сведениях субъектов персональных данных, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц, на передачу Сведений Заказчику, обработку Заказчиком переданных Сведений, а также на передачу Заказчиком Сведений, полностью или частично, уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации и последующую обработку Сведений такими органами (далее - «Раскрытие»). В свою очередь Заказчик обязуется передавать Сведения только уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации.
   5. В случае передачи Исполнителем Заказчику Сведений с нарушением требований пункта 10.4 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки, понесенные им в связи с предъявлением к нему претензий, исков и требований любыми третьими лицами, в том числе субъектами персональных данных, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием по вине Исполнителя.
   6. Стороны подтверждают, что условия настоящего раздела о предоставлении Сведений и о поддержании их в актуальном состоянии признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации, и отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с приложением подтверждающих Сведения документов) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора и предъявления к Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением (расторжением) Договора.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. В целях оперативного решения вопросов в ходе исполнения настоящего Договора Стороны вправе взаимодействовать путем обмена письмами по факсу или электронной почте.

Письма, отправленные Сторонами указанными способами, имеют юридическую силу до получения соответствующего оригинала.

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.
  5. В случае изменения адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом письменно другой Стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
  6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:
* Приложение № 1 - Форма акта сдачи - приемки оказанных услуг
* Приложение № 2 - Техническое задание

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| АО «Красная Звезда»  ОГРН 1097746264197  ИНН 7704726190  КПП 771401001  ОКПО 61702029 | ОГРН  ИНН  КПП  ОКПО |
| Адрес места нахождения:  125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 | Адрес места нахождения:  Почтовый адрес: |
| Телефон: 8(499) 762-63-02  Факс:  E-mail: [kz@redstar.ru](mailto:kz@redstar.ru) | Телефон:  Факс:  E-mail: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| БИК | БИК |
| Р/счет  Корсчет | Р/счет  Корсчет |
|  |  |
| **Генеральный директор** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Ю. Туранцев/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

ФОРМА Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

**по договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Туранцева Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны»,. при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № от « » 2019г. (далее - Договор) Исполнитель оказал услуги в соответствии с условиями и в порядке, определенными Договором, в установленные Договором сроки, а Заказчик принял оказанные услуги на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20**%** в размере**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей **\_\_\_**копеек

2. Качество услуг соответствует требованиям Договора.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

5. К настоящему Акту прилагаются следующие документы:

а) ;

б) счет -фактура № от «\_\_\_\_» 201\_ г.

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик: Исполнитель:

Генеральный директор

АО «Красная Звезда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Туранцев О.Ю./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуги по техническому обслуживанию лифтов**

**по производственной площадке Хорошевское шоссе, д. 38 и д.38А**

**Акционерного общества «Красная Звезда»**

Заказчик: Исполнитель:

Генеральный директор

АО «Красная Звезда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Туранцев О.Ю./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Перечень лифтового оборудования Заказчика**

Заказчик: Исполнитель:

Генеральный директор

АО «Красная Звезда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Туранцев О.Ю./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.