**ДОГОВОР № 1905-08-У**

**на оказание охранных услуг**

**г. Москва «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**Федеральное государственное унитарное предприятие «ГВСУ № 12»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице начальника Филиала ПБ «Одинцово» ФГУП «ГВСУ № 12» Алютина Олега Вячеславовича, действующего на основании доверенности № 05/12/18-С/279 от 05 декабря 2018 г. и Положения о Филиале, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Рысь» (Лицензия № 09678 от 23 августа 2013 года, сроком по 23 августа 2023 года, выдана ГУ МВД Росии по г. Москве),** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Демина Игоря Валентиновича, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор»), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по охране производственно - складских комплексов и прилегающей к ним территорий, расположенных по адресам: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Железнодорожная, д. 39, и г. Москва, ул. Проектируемый проезд 4294, д. 1, на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с положениями Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2.Выполнение охранных услуг работниками Исполнителя осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Инструкцией по несению службы сотрудниками охраны по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов (Приложение №2 к Договору).

1.3.Виды и содержание услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяются Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. К моменту вступления данного Договора в силу создать условия для принятия Объекта под охрану и нормального выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств, составить двухсторонний Акт о приеме Объекта под охрану.

2.1.2. Создать сотрудникам охраны необходимые условия для качественного выполнения ими своих обязанностей, оборудовать места размещения постов телефонной связью, предоставить помещение для размещения сотрудников охраны, хранения экипировки, отдыха, приема пищи.

2.1.3. Обеспечить охране свободный доступ к установленным в пределах Объекта и его окружении средствами связи и пожаротушения.

2.1.4. Заблаговременно предоставлять дежурной смене охраны сведения о посетителях, прибывающих на Объект, а также вносе (выносе), ввозе (вывозе) материальных ценностей.

2.1.5. Предоставлять охране сведения о режиме работы Объекта, предупреждать заранее наряд охраны о проведении на Объекте любых мероприятий, требующих корректировки режима охраны.

2.1.6. Своевременно и в полном объеме производить оплату оказываемых Исполнителем услуг, включая дополнительные услуги, оговоренные двусторонними соглашениями, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.7. Осуществлять приобретение и установку на Объекте в пределах охраняемой территории средств охранно-пожарной сигнализации, других технических средств охраны.

2.1.8. Рассматривать все правомерные рекомендации Исполнителя, направленные на обеспечение необходимой безопасности собственности и имущества Заказчика (рекомендации передаются Заказчику официально в письменном виде и реализуются за счет Заказчика с согласия последнего).

2.1.9. Предоставлять в распоряжение Исполнителя необходимые для осуществления его функций сведения о персонале Объекта, территориальный план Объекта и поэтажные планы здания, документацию по помещениям и техническим средствам охраны.

2.1.10. Обеспечивать на объекте исправность наружного ограждения, осветительных приборов, дверей, окон зданий, решеток и замков (запоров) на них.

2.1.11. В течение всего срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения и вплоть до внесения в него Сторонами соответствующих изменений, в полном объеме принимать оказываемые Исполнителем по настоящему Договору услуги при отсутствии замечаний со стороны Заказчика.

2.1.12. Выполнять все рекомендации Исполнителя, касающиеся вопросов обеспечения безопасности.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. Заблаговременно вносить предложения по улучшению системы и организации охраны Объекта. Проверять качество работы персонала Исполнителя. В случае выявления нарушений со стороны персонала Исполнителя назначать расследование через руководство Исполнителя.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий Договора.

2.2.3. Получать от руководителей Исполнителя всю информацию по происшествиям на территории Заказчика, а также по вопросам, связанным с угрозой проникновения на территорию посторонних лиц.

2.2.4. В любое время проверять работу Исполнителя, не вмешиваясь в ход оказания Исполнителем охранных услуг.

2.2.5. Определять необходимое количество документации и регистрационных книг, обязательных для ведения Исполнителем при выполнении условий настоящего Договора.

2.2.6. В любое время отказаться от выполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, предупредив о предстоящем расторжении не менее чем за 1 (один) месяц.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.2. Обеспечить надежную круглосуточную охрану Объекта.

2.3.3. Согласовывать с Заказчиком режим охраны на Объекте, дислокацию постов, а также инструкции для охранников на постах (схема Объекта прилагается).

2.3.4. Обеспечить на Объекте установленный пропускной и внутри объектовый режим, поддерживать порядок с целью недопущения противоправных действий со стороны лиц, посягающих или имеющих намерение посягнуть на имущественные интересы Заказчика.

2.3.5. Обеспечить охрану территории Объекта и расположенных на ней зданий, служебных и складских помещений, грузов, другого имущества Заказчика, сданного под охрану должным образом.

2.3.6. В случае проникновения посторонних лиц на территорию Объекта или установления факта или попыток хищения товарно-материальных ценностей с Объекта, принять необходимые меры по пресечению противоправных действий, задержанию нарушителей и незамедлительной передачи их сотрудникам МУ МВД России «Одинцовское», адрес: 143000, ул. Можайское шоссе, д. 4, г. Одинцово, Московская область. Дежурная часть: 8-495-593-10-62; 8-495-593-20-65, Отдел МВД (ОВД) «Печатники», Адрес: 109388, Москва, улица Полбина, д. 7. Дежурная часть: 8 (495) 354-01-38, 8 (495) 354-01-92, информировать Заказчика об указанных нарушениях.

2.3.7. Не допускать нарушений правил пожарной безопасности работниками Объекта.

2.3.8. Принимать все возможные меры для защиты охраняемого имущества от чрезвычайных ситуаций (пожаров, стихийных бедствий).

2.3.9. Своевременно (при необходимости) вызывать соответствующие службы г. Одинцово-2, Московской области, и г. Москвы

2.3.10. Своевременно ставить в известность Заказчика о всех выявленных недостатках и нарушениях в пропускном и внутри объектовом режиме, порядке охраны Объекта, а также о других обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые и имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

2.3.11. Своевременно информировать Заказчика о новых возможных организационных и технических решениях для обеспечения необходимого уровня безопасности.

2.3.12. Обеспечивать исполнение услуг работниками, имеющими все надлежащие разрешающие документы, и экипированными:

- средствами оперативной радио и телефонной связью;

- другим необходимым оборудованием (не причиняющим вреда здоровью граждан).

2.3.13. Работники Исполнителя должны быть одеты в форменную одежду надлежащего вида, согласованную с Заказчиком и органами МВД.

2.3.14. По окончании каждого месяца предоставить Заказчику Акт оказанных услуг.

2.3.15. По согласованию сторон Исполнитель может выставлять дополнительные посты на территории Объекта и выделять сотрудников для проведения мероприятий Заказчика, с оформлением дополнительного соглашения.

2.3.16. Своевременно и полно вести документацию и регистрационные книги, определённые Заказчиком.

2.4. Права Исполнителя:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению режима и порядка функционирования Объекта охраны;

2.4.2. Обращаться в правоохранительные органы при возникновении ситуаций, связанных с полной или частичной невозможностью осуществления нормального режима охраны своими силами на объекте;

2.4.3. Использовать предоставленные Заказчиком для охраны Объекта инженерно-технические средства охраны и связи. Осуществлять охрану с использованием средств видеонаблюдения, о чем должны быть проинформированы персонал и посетители Объекта.

2.4.4. В любой момент действия Договора, по согласованию с Заказчиком, менять численность и качественный состав своего персонала из соображений безопасности.

2.4.5.Самостоятельно организовывать работу своего персонала. Определять тактику охраны собственности Заказчика, учитывая сообщаемые им сведения. Приемы и методы выполнения охраны Объекта определяются Положением о пропускном и внутри объектовом режиме и охране Объекта.

2.4.6. В любое время отказаться от выполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику вызванных этим убытков, предупредив о предстоящем расторжении не менее чем за 1 (один) месяц.

**3. РЕЖИМ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА**

3.1. Исполнитель осуществляет охрану указанного Объекта путем обхода и осуществления пропускного и внутри объектового режима, устанавливаемого Заказчиком и контроля за состоянием объекта через технические средства наблюдения, охранной и пожарной сигнализации.

3.2. Исполнитель осуществляет охрану указанного Объекта в соответствии с Техническим заданием и Инструкцией по охране объекта.

3.3. Общее количество постов охраны Объекта – в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

3.4. Режим функционирования:

 - два поста круглосуточно по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Железнодорожная, д.39. Пост «Одинцово»

- один круглосуточный пост охраны по адресу: Москва, ул. Проектируемый проезд 4294, д. 1.Пост «Перерва»

- дозорно-обходной пост (кинолог с собакой).

3.5. Дислокация поста согласовывается Исполнителем с Заказчиком.

3.6. Ежедневный прием (сдача) объекта под охрану (с охраны) производится в соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению пропускного и внутри объектового режима на объекте.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЕЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет сумму 410 000 (четыреста десять тысяч) рублей 00 коп. в месяц НДС не облагается, всего 4 920 000 (четыре миллиона девятьсот двадцать тысяч) рублей 00 коп., НДС не облагается.

4.2. Общая стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки, иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ, а также вознаграждение Исполнителя.

4.3. Заказчик осуществляет оплату за оказанные услуги по факту оказания услуг ежемесячно в соответствии с подписанным Заказчиком и Исполнителем Актом оказанных услуг на основании выставленного исполнителем счета до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Ежемесячно до 5 числа месяца следующего за месяцем в котором оказаны услуги Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки услуг (далее Акт) за отчетный период в 2-х экземплярах.

5.2. В течение 5 рабочих дней после получения от исполнителя подписанного Акта Заказчик рассматривает результаты оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный экземпляр Акта, либо возвращает 2 экземпляра и направляет мотивированный отказ от подписания.

5.3. В случае отказа от подписания Исполнитель в течение 3 рабочих дней обязан представить Заказчику разъяснения и устранить выявленные недостатки (замечания) и передать исправленный Акт с разъяснениями Заказчику.

5.4. Заказчик обязан рассмотреть представленные документы и подписать их или направить мотивированный отказ от подписания в течение 5 рабочих дней.

5.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт является основанием для оплаты услуг по Договору.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель в период действия настоящего Договора несет ответственность в размере ущерба, причиненного охраняемому Объекту, если этот ущерб: явился следствием невыполнения Исполнителем обязательств по охране Объекта; по не соблюдению правил пожарной безопасности, по иным причинам произошедших по вине сотрудников Исполнителя, обеспечивающих охрану Объекта.

Ущерб, причиненный Заказчику действиями сотрудников Исполнителя, может быть возмещен Исполнителем добровольно (по согласованию между Сторонами) или по решению суда.

6.3. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба имуществу Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны сообщить в дежурную часть МУ МВД России «Одинцовское», Дежурная часть: 8-495-593-10-62; 8-495-593-20-65, отдел МВД (ОВД) «Печатники», Дежурная часть: 8 (495) 354-01-38, 8 (495) 354-01-92, Заказчику. До прибытия представителей Полиции, и следствия, сотрудники Исполнителя обязаны обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия.

6.4. В случае причинения ущерба Заказчику уполномоченные представители Исполнителя участвуют в определении его размера. При хищении и других, не терпящих отлагательства случаях, инвентаризация начинается немедленно по прибытии уполномоченных представителей Сторон на место происшествия.

6.5. Размер ущерба определяется по ценам и курсу на день причинения Заказчику ущерба, выражается в рублях и должен быть подтвержден соответствующими документами, справками, расчетами стоимости.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заказчику в следующих случаях:

* если этот ущерб причинен преступником, находящимся внутри помещения, недоступного для просмотра охраной в процессе обхода Объекта, если преступник проник в это помещение до его закрытия (до сдачи под охрану) и покинул его в неохраняемое время;
* за ущерб, причиненный Заказчику в местах и на Объектах, которые не были сданы под охрану, не были отмечены в журнале приема-сдачи под охрану;
* за оставленное в охраняемом помещении личное имущество сотрудников Заказчика;
* за ущерб, причиненный Заказчику его сотрудниками или вследствие несоблюдения ими условий сохранности материальных и денежных ценностей в пределах охраняемого Объекта.

6.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине исполнителя.

6.8. В случае нарушения сроков оказания услуг и/или нарушения сроков представления отчетной документации Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере 3 % от стоимости услуг, подлежащих оплате, за каждый день просрочки их исполнения.

6.9. В случае несоответствия оказанных услуг их объему, предусмотренному настоящим Договором, Заказчик вправе применить к исполнителю неустойку в размере 3 % от стоимости оказанных ненадлежащим образом услуг за каждый день ненадлежащего исполнения обязательств.

6.10. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе применить к исполнителю неустойку в размере 3 % от стоимости оказанных ненадлежащим образом услуг за каждый день ненадлежащего исполнения обязательств.

6.11. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязуются не разглашать любую информацию и данные, ставшие известными каждой из Сторон в связи с исполнением настоящего Договора.

7.2. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать, в общем или частности, факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия противоположной стороны, за исключением случаев обращения в суд или другие государственные органы.

7.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации вопреки условиям настоящего Договора или предоставившая каким-либо лицам доступ к информации или документам, полученным в связи реализацией настоящего Договора, обязана возместить причиненные в связи с этим убытки другой Стороне.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Договор распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 мая 2019 г.

8.2. Срок оказания услуг по настоящему договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также по решению суда.

8.4. При расторжении Договора Заказчик обязан:

8.4.1. Принять объем услуг, фактически оказанных Исполнителем с надлежащим качеством на момент расторжения Договора, в порядке, предусмотренном ст. 5 настоящего Договора;

8.4.2. Совместно с Исполнителем в течение 5 банковских дней с момента оформления акта сдачи-приемки услуг произвести взаиморасчеты с учетом фактически оказанных Исполнителем услуг.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причинение убытков, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

К событиям чрезвычайного характера относятся: землетрясения, наводнения, пожары и иные явления природы, а также война и военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органами государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего Договора.

9.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 9.1. настоящего Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить другую сторону, приложив соответствующий документ. При отсутствии своевременного извещения, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

Положения данного пункта не применяются в отношении сумм, срок оплаты которых наступил в соответствии с условиями настоящего Договора.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В случае возникновения разногласий или споров по условиям настоящего Договора, они подлежат урегулированию путем переговоров.

10.2. Если споры и разногласия между Сторонами не будут урегулированы в процессе переговоров, все споры между Сторонами подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

10.3. Дополнительные соглашения, Приложения, Акты, Протоколы к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора, действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон, и действуют только при наличии Договора. Все изменения и дополнения, внесенные в Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

10.4. В случае изменения юридических адресов и номеров расчетных счетов, Стороны письменно уведомляют друг друга в пятидневный срок.

10.5. Все уведомления между Сторонами, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по указанным адресам Сторон. Уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

- Приложение №1 (Техническое задание);

- Приложение №2 (Инструкция по несению службы сотрудниками охраны по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов).

10.7. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** | **ПОКУПАТЕЛЬ:** |
| **ООО Частное охранное предприятие** **«Рысь»**115184, г.Москва, Руновский пер., д.6, стр.2 ИНН/КПП 7705543760/770501001,Расчетный счет № 40702810802270001333 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. МоскваК/с 30101810200000000593БИК 044525593телефон: 8-916-098-66-21 | **ФГУП «ГВСУ № 12»**125212, г. Москва, ул. Адмирала Макарова,д.6. стр.1 ИНН/КПП 7706044549/ 774301001Грузополучатель/Плательщик: Филиал «ПБ «Одинцово» ФГУП «ГВСУ № 12»Почтовый (фактический) адрес: 143005, Московская обл., г. Одинцово, ул. Железнодорожная, д.39ИНН/КПП 7706044549/503245001р/с 40502810592000003758В ГПБ (АО) г. Москвак/с 30101810200000000823БИК 044525823 |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Демин И.В./****М.П.** | **Начальник Филиала ПБ «Одинцово»****ФГУП «ГВСУ № 12»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алютин О.В./****М.П.** |

####

**Приложение №1**

**к договору на оказание охранных услуг**

 **№ 1905-08-У от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по комплексной охране объекта**

**Филиала ПБ «Одинцово» ФГУП» ГВСУ № 12".**

1. Наименование оказываемых услуг: охранные услуги в 2019 г.-2020 г.
2. Объем оказываемых услуг: 3 круглосуточных поста охраны с 08.00 до 08.00 следующих суток. На каждом посту находится один сотрудник охраны, один кинолог (с собакой).

3. Срок оказываемых услуг: 365 календарных дней, 24 часа в сутки, начиная с 08.00, 01.05.2019 г. до 08.00, 01.05.2020 г.

1. Объект: производственно-складские комплексы Филиала «ПБ «Одинцово» ФГУП «ГВСУ № 12» и прилегающая к ним территория по указанным в п.5 адресам.

5. Адреса охраняемых объектов: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Железнодорожная, д. 39, и г. Москва, ул. Проектируемый проезд 4294, д. 1

6. Требования к оказанию услуг охраны на объекте:

6.1. **Своевременное выявление, предупреждение и пресечение противоправных действий на охраняемом объекте Заказчика**.

6.1.2. Осуществление круглосуточного наблюдения за обстановкой в непосредственной близости от охраняемого объекта;

6.1.3 Произведение периодических обходов (но не реже одного раза в 60 минут в дневное время и 30 минут в ночное время) территории охраняемого объекта согласно инструкции, согласованной с Заказчиком;

6.1.4. Осуществление охраны транспортных средств Заказчика, транспортных средств гостей и посетителей на прилегающей к зданию автостоянке;

6.1.5. Осуществление охраны имущества, находящегося в помещениях и на территории охраняемого объекта;

6.1.6.Принятие мер к задержанию правонарушителя, с дальнейшим докладом руководству охраняемого объекта;

6.1.7. Обеспечение охраны места происшествия до прибытия работников полиции;

6.1.8. Обеспечение прибытия группы быстрого реагирования в срок до 15 минут (устанавливается в соответствии с предложением победителя закупки);

6.1.9. Обеспечение замены сотрудника охраны по заявке Заказчика в случае отсутствия сотрудника на посту или иным объективным причинам в срок до 60 минут;

6.1.10. Обеспечение выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в срок до 15 минут.

6.2. **Обеспечение соблюдения установленных правил пожарной безопасности на охраняемом объекте Заказчика**.

6.2.1. Осуществление круглосуточного контроля за световыми и звуковыми сигналами охранно-пожарной сигнализации;

6.2.2. Организация эвакуации работников и посетителей Заказчика;

6.2.5. Осуществление обхода территории и помещений охраняемого объекта согласно графика (но не реже одного раза в 30 минут в ночное время), с целью круглосуточного контроля противопожарной безопасности, а в рабочее время не реже одного раза в 60 минут, с целью выявления лиц, курящих в неустановленных местах и нарушающих противопожарную безопасность.

6.3. **Обеспечение сохранности имущества Заказчика.**

6.3.1. Осуществление круглосуточного контроля за световыми и звуковыми сигналами охранной сигнализации;

6.3.2. Осуществление обхода территории и помещений охраняемого объекта, согласно графика (но не реже одного раза в 30 минут в ночное и нерабочее время), с целью контроля за состоянием дверей, окон, замков, запорных устройств, печатей и пломб;

6.3.3. Вскрытие (закрытие) помещений объекта в ночное и нерабочее время, находящихся под охраной, разрешается строго должностным лицам на основании списка, утвержденного руководством объекта, по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

6.3.4. Совместно с Заказчиком осуществление мероприятий по повышению технической укреплённости объекта.

6.4. **Обеспечение пропускного и внутри объектового режимов в соответствии с «Положением о контрольно-пропускном и внутри объектовом режиме на объекте».**

6.4.1. Осуществление круглосуточной проверки документов, удостоверяющих личность, а также постоянных и временных пропусков у тех, кто прибывает на объект;

6.4.2. Обеспечение беспрепятственного пропуска VIP-персон, прибывших на охраняемый объект.

6.4.3. Проверка документов, дающих право на вынос (внос) товарно-материальных ценностей (ТМЦ);

6.4.4. Регистрация в специальном журнале лиц, посещающих объект;

6.4.5. Осуществление круглосуточного контроля за въездом (выездом) транспортных средств Заказчика (по списку) и транспортных средств гостей и посетителей на прилегающей к зданию автостоянке (по заявкам);

6.4.6. Обеспечение круглосуточного пропускного и внутри объектового режимов на объекте, в соответствии с Инструкцией, согласованной с Заказчиком;

6.4.7. Регистрация в специальном журнале посетителей объекта;

6.4.8. Задержание и передача руководству объекта или по согласованию с ним – сотрудникам ОВД, лица, предъявившего недействительные или поддельные документы, пытающегося пройти на охраняемую территорию или выйти с неё незаконным путём, а также нарушителей общественного порядка;

6.4.9. Недопущение на охраняемый объект:

- лиц имеющих признаки алкогольного (наркотического) или токсического опьянения;

- лиц, выражающих угрозы в адрес сотрудников, грязно и неряшливо одетых;

- лиц, отказывающихся предоставить документ, удостоверяющий личность, назвать цель визита, или сотрудника Заказчика, с которым им назначена встреча.

6.5. **Обеспечение Защиты жизни и здоровья персонала, клиентов и посетителей**.

6.5.1. Обеспечение защиты жизни и здоровья персонала, клиентов, посетителей на охраняемом объекте Заказчика;

6.5.2. В случае возникновения чрезвычайного обстоятельства на охраняемом объекте (нападение, пожар, угроза взрыва или террористического акта) охранники действуют согласно боевому расчету, производится взаимодействие с органами МВД, ФСБ. МЧС России.

**7. Требования к качеству организации охранных услуг.**

7.1. Охрана здания должна осуществляться сотрудниками частного охранного предприятия, имеющего:

7.1.1. лицензию на право оказания охранных услуг, предусмотренных законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1 от 11.03.92 г. (с изменениями и дополнениями) со следующими видами услуг: следующих видов услуг:

7.1.1.1 защита жизни и здоровья граждан;

7.1.1.2 охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренным пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации.

7.1.1.3 обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренным пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации в строгом соответствии с Инструкцией по организации охраны объекта. Для несения дежурства на объекте привлекаются сотрудники, имеющие действующее свидетельство о присвоении квалификации частного охранника 4 разряда и выше с навыками работы систем видеонаблюдения и систем контроля доступа.

7.2. Наличие собственной круглосуточной дежурной службы;

7.3. Наличие собственной круглосуточной группы быстрого реагирования;

7.4. Для организации охраны объекта и обеспечения контроля за несением службы за счёт исполнителя должен быть выделен начальник охраны объекта. Время работы для него устанавливается с 08.00 до 17.00 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

8. **При оказании охранных услуг сотрудники исполнителя должны:**

8.1. Знать порядок применения:

8.1.1. Стационарных и ручных металлодетекторов;

8.1.2. Систем контроля и учета доступа;

8.1.3. Средств видеонаблюдения;

8.1.4. Средств охранно-пожарной сигнализации;

8.2. Обеспечить:

8.2.1. Взаимодействие и координацию действий по обеспечению защиты законных прав юридических и физических лиц с ОМВД Одинцовского района Московской области;

8.2.2. Взаимодействие с органами Государственной противопожарной службы на предмет обеспечения противопожарной безопасности охраняемого объекта;

8.2.3. Эффективную систему планового и внепланового контроля за несением службы.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** | **ПОКУПАТЕЛЬ:** |
| **ООО Частное охранное предприятие** **«Рысь»** | **ФГУП «ГВСУ 12»** |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Демин И.В./****М.П.** | **Начальник Филиала ПБ «Одинцово»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алютин О.В./****М.П.** |

**Приложение №2**

**к договору на оказание охранных услуг**

 **№ 1905-08-У от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

ИНСТРУКЦИЯ

 по несению службы сотрудниками охраны по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов

**I. Общие положения**

**1.1.** **Объект охраны:** **производственно-складской комплекс с прилегающей к нему территорией Филиала «ПБ «Одинцово» ФГУП «ГВСУ № 12»,** находящийся по адресам: **Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Железнодорожная, д. 39, и**

**г. Москва, ул. Проектируемый проезд 4294, д. 1**

 **Виды оказываемых охранных услуг на объекте:**

1. защита жизни и здоровья граждан;
2. охрана объекта и имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;
3. обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте.

**1.2.** При выполнении должностных обязанностей на объекте охранник руководствуется:

- Законом Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

- Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте: **производственно-складской комплекс и прилегающая к нему территории Филиала «ПБ «Одинцово» ФГУП «ГВСУ №12»**

1.3. Сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей на объекте подчиняется: старшему смены на охраняемом объекте, Руководству Объекта, руководству ЧОП и старшему охраны объекта.

**1.4.** Режим работы: круглосуточный с 09.00 до 09.00 следующих суток;

Время заступления на охраняемый объект в 8.30;

Перерыв на отдых поочередно 5 часов с 22.00 до 3.00. Перерыв на прием пищи 2,2 часа:

обед: с 12.00 до 13.00

завтрак с 7.00 до 7.40

ужин с 19.00 до 19.40.

**1.5.** Требования заказчика к посетителям объекта охраны:

-сотрудники и посетители охраняемого объекта обязаны выполнять требования «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте: **производственно-складской комплекс и прилегающая к нему территория** **Филиала «ПБ «Одинцово» ФГУП «ГВСУ № 12».**

1.5.1.Порядок допуска сотрудников и посетителей на охраняемый объект:

-допуск сотрудников и посетителей осуществляется в рабочие дни по правилам внутреннего распорядка объекта;

-допуск сотрудников осуществлять по пропускам (спискам), утвержденным Заказчиком;

-вынос (внос) товарно-материальных ценностей осуществлять строго по товарно-материальным накладным с разрешения ответственного лица Заказчика.

-допуск и проведение работ в выходные, праздничные дни и ночное время, осуществляется по спискам, утвержденным руководством объекта.

Не допускать на объект:

-лиц имеющих признаки алкогольного (наркотического) или токсического опьянения;

-лиц, выражающих угрозы в адрес сотрудников, грязно и неряшливо одетые;

-лиц, отказывающихся предоставить документы, удостоверяющие их личность, назвать цель визита, или сотрудников объекта, с которыми им назначена встреча.

**1.6.** Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны:

- прием и сдача помещений осуществляется по «Журналу приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов и ключей от них», «Журналу сдачи под охрану служебных помещений и пеналов с ключами». Имущество считается сданным под охрану при наличии соответствующей записи в «Книге приема - передачи материальных ценностей под охрану», которая подтверждена подписями Старшего смены охраны (охранника на одинарном посту охраны) и уполномоченным представителем Заказчика. Дорогостоящее имущество передается по описи, составленной в письменной форме (возможно от руки), подписанной Старшим смены охраны (охранником на одинарном посту охраны) и уполномоченным представителем Заказчика. Страницы журналов и книг должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

- при приеме дежурства от сдающей смены, произвести запись в Книге приема-сдачи дежурства.

**II. Права частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.**

**2.1**.В соответствии с договором на оказание охранных услуг частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право:

-требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;

-осуществлять допуск лиц на объект охраны при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);

-производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- применять физическую силу в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;

-действия частных охранников на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника.

**2.2**.Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;

-соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

-обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

-незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

-предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

При прибытии на охраняемый объект **должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов):**

- проверить их удостоверения личности, не препятствуя проведению проверки, позвонить в службу от которой прибыл проверяющий для уточнения его полномочий, немедленно доложить об этом старшему охраны объектов и Руководству «Объекта»;

- предоставить всю необходимую документацию для проведения проверки;

- проинформировать руководство ЧОП о результатах проверки.

**III. Обязанности охранника при несении дежурства**

**3.1.** Сотрудник охраны обязан:

- обеспечивать охрану объекта и внутриобъектовый режим, согласованный с Заказчиком;

- твердо знать и исполнять свои функциональные обязанности, инструкцию по действиям на посту;

- уметь пользоваться техническими средствами, находящимися на посту, правильно их использовать в целях выполнения поставленных задач;

- принимать все меры, вплоть до применения физической силы (в рамках Закона) для обеспечения сохранности имущества находящегося на территории «Объекта»;

- ни при каких обстоятельствах не покидать своего поста во время несения дежурства, пока не будет сменен или снят;

- не отвлекаться на мероприятия, не связанные с выполнением своих служебных обязанностей;

- точно и в срок выполнять приказы прямых начальников;

- строго соблюдать коммерческую тайну;

- обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности на посту, а в случае обнаружения возгорания на «Объекте» немедленно приступить к его ликвидации штатными средствами, предварительно доложив старшему смены;

- при возникновении конфликтной ситуации с посетителями «Объекта» доложить старшему смены и действовать по его указанию;

- осуществлять допуск посетителей и клиентов на объект согласно п.5 части 1 Настоящей инструкции;

-осуществлять допуск посетителей и клиентов на объект только с разрешения лиц имеющих на это право;

3.2. Старший смены обязан:

- руководить охранниками своей смены во время несения дежурства;

- принять дежурство от сдающей смены, произвести запись в Книге приема-сдачи

дежурства;

- при приеме дежурства принять имущество, согласно описи;

- докладывать старшему охраны объектов о приеме и сдаче смены, о прибытии и убытии проверяющих и результатах проверки;

- знать номера телефонов: ответственного охраняемого объекта, руководства ЧОП, отделения полиции, пожарной команды, скорой помощи, аварийных служб; немедленно докладывать старшему охраны объектов об изменении оперативной обстановки вблизи «Объекта», о всех подозрительных лицах и событиях;

- знать порядок выдачи пропусков;

- знать порядок пропуска посетителей и вноса - выноса товарно-материальных ценностей; в случае какого либо чрезвычайного происшествия на посту немедленно принимать все меры по ликвидации последствий происшествия и докладывать старшему охраны объектов, а также в дежурную часть отделения полиции;

- обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности на «Объекте», а в случае обнаружения возгорания немедленно организовать его ликвидацию штатными средствами, предварительно доложив Руководству охраняемого объекта, старшему охраны объектов и вызвать подразделение пожарной охраны по телефону 01;

-при возникновении конфликтной ситуации с посетителями «Объекта» доложить Руководству объекта, старшему охраны объектов и действовать по их указанию;

-о стихийных бедствиях и иных экстремальных ситуациях (выключение света в ночное время, пожаре в соседнем доме, урагане и др.) доложить о случившемся старшему охраны объектов, Руководству объекта, усилить бдительность и продолжать выполнение служебных обязанностей;

-при возникновении беспорядков на охраняемой территории немедленно докладывать Руководству объекта, старшему охраны объектов и вызвать наряд полиции, докладывать старшему охраны объектов о положении дел на объекте в будние дни: 9.00, 21.00; в праздничные и выходные дни: 9.00, 14.00, 21.00;

- контролировать обход охраняемой территории.

Цель обхода:

- круглосуточный контроль противопожарной безопасности, а в рабочее время, с целью выявления лиц, курящих в неустановленных местах и нарушающих противопожарную безопасность;

- контроль за состоянием дверей, окон, замков, запорных устройств, печатей и пломб (если таковые имеются);

- задержание и незамедлительная передача сотрудникам ОВД, лица, предъявившего недействительные или поддельные документы, пытающегося пройти на охраняемую территорию или выйти с неё незаконным путём, а также нарушителей общественного порядка.

Сотрудники охраны должны иметь при себе удостоверение частного охранника и паспорт.

3.3. Сотрудникам охраны запрещается:

-вести неслужебные, междугородние разговоры по телефону;

-заниматься посторонними делами, не связанными со служебной деятельностью;

-курить в помещении;

-назначать встречи с родственниками, друзьями на охраняемой территории;

-употреблять спиртные напитки;

-нарушать форму одежды;

-отдыхать и принимать пищу в не отведенном для этого месте и в не установленное время;

-вступать в конфликты с посетителями и сотрудниками объекта;

-принимать на хранение вещи у посетителей и сотрудников объекта;

-допускать в служебные помещения лиц, не имеющих на это права;

-брать что-либо с рабочих мест сотрудников объекта;

-вести посторонние разговоры с сотрудниками и посетителями.

3.4. Действия сотрудников охраны в чрезвычайных ситуациях

3.4.1. При возникновении пожара на объекте:

-оценить степень опасности возгорания;

-вызвать пожарную команду по тел. 01;

-поставить в известность ответственного за внутриобъектовый режим объекта и старшего охраны объектов;

-незамедлительно приступить к тушению пожара своими силами;

-по прибытии пожарной команды, ввести в обстановку старшего, записать его фамилию и номер удостоверения;

-по возможности исключить порчу и хищение материальных ценностей;

-организовать эвакуацию персонала.

3.4.2. При обнаружении взрывоопасных предметов, радиоактивных и отравляющих веществ на объекте и на прилегающей территории:

-немедленно доложить о происшествии в МУ МВД России «Одинцовское», Адрес: 143000, ул. Можайское шоссе, д. 4, г. Одинцово, Московская область, Дежурная часть: 8-495-593-10-62; 8-495-593-20-65, отдел МВД (ОВД) «Печатники» , Адрес: 109388, Москва, улица Полбина, д. 7, Дежурная часть: 8 (495) 354-01-38, 8 (495) 354-01-92 , Руководству объекта, и старшему охраны объектов;

-организовать ограждение опасного предмета и не допускать к нему посторонних лиц до прибытия сотрудников правоохранительных органов;

-с прибытием сотрудников правоохранительных органов, сообщить старшему время и обстоятельства обнаружения предмета и в дальнейшем действовать по указанию руководства ЧОП и Руководства объекта.

**3.4.3.** При возникновении беспорядков вблизи объекта:

-доложить руководству ЧОП, старшему охраны объектов и Руководству объекта. Сообщить в МУ МВД России «Одинцовское», Адрес: 143000,ул. Можайское шоссе, д. 4, г. Одинцово, Московская область,Дежурная часть: 8-495-593-10-62; 8-495-593-20-65 ,отдел МВД (ОВД) «Печатники» , Адрес: 109388, Москва, улица Полбина, д. 7, Дежурная часть: 8 (495) 354-01-38, 8 (495) 354-01-92;

-по прибытии наряда полиции, при необходимости, оказать содействие сотрудникам правоохранительных органов в пресечении беспорядков;

-в случае крайней необходимости принять меры по их пресечению своими силами до прибытия наряда полиции.

3.4.4. При нарушении порядка посетителями или попытке незаконного проникновения на охраняемый объект:

-решительными действиями пресечь действия нарушителей и принять меры к задержанию и незамедлительной передаче в МУ МВД России «Одинцовское» , Адрес: 143000,ул. Можайское шоссе, д. 4, г. Одинцово, Московская область ,Дежурная часть: 8-495-593-10-62; 8-495-593-20-65 ,отдел МВД (ОВД) «Печатники» , Адрес: 109388, Москва, улица Полбина, д. 7, Дежурная часть: 8 (495) 354-01-38, 8 (495) 354-01-92 ;-если собственными силами пресечь действия нарушителей не представляется возможным, вызвать наряд ОМВД района;

-во всех случаях при наличии пострадавших им оказывается доврачебная помощь и, при необходимости, вызывается бригада скорой помощи.

3.4.5. При технических авариях (прорыв водопроводных и канализационных магистралей, повреждения электрических сетей:

-сообщить старшему охраны объектов и Руководству объекта;

-сообщить дежурной службе района;

-при необходимости перекрыть воду;

-при необходимости обесточить электросеть.

**IV.** **Ответственность частного охранника за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации (выписки из законодательных актов Российской Федерации).**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕЗАКОННОЙ ЧАСТНОЙ ДЕТЕКТИВНОЙ И ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(см. текст в предыдущей редакции)

Статья 21. Ответственность за осуществление незаконной частной детективной и охранной деятельности

Нарушение установленных настоящим Законом требований к осуществлению частной детективной и охранной деятельности, а также условий ее осуществления влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

**- УК РФ**

**Статья 203.** Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей

1. Совершение частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, действий, выходящих за пределы полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, регламентирующим осуществление частной охранной и детективной деятельности, и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан и (или) организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, -

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет.

2. То же деяние, совершенное с применением насилия или с угрозой его применения либо с использованием оружия или специальных средств и повлекшее тяжкие последствия, -

наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет".

**- Кодекс РФ об административных правонарушениях: Статья 20.24.** Незаконное использование специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, в частной детективной или охранной деятельности.

Использование в частной детективной или охранной деятельности специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации и не предусмотренных установленными перечнями,

- влечет наложение административного штрафа на частных детективов (охранников) в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией незаконно используемых специальных технических средств; на руководителей частных охранных организаций (объединений, ассоциаций) - от одной тысячи до пяти тысяч рублей.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** | **ПОКУПАТЕЛЬ:** |
| **ООО Частное охранное предприятие** **«Рысь»** | **ФГУП «ГВСУ № 12»** |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Демин И.В./** | **Начальника Филиала ПБ «Одинцово»*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Алютин О.В./** |

М.П. М.П.