Приложение 2

к информационному сообщению

**Форма запроса на осмотр Имущества**

**Организатору торгов**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица или

Ф.И.О. генерального директора

(или представителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

Прошу оформить «смотровое письмо» для осмотра Имущества по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выставленного на аукцион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимый \_\_\_\_\_\_\_\_.

Копия паспорта лица, производящего осмотр Имущества прилагается\*.

Контактные телефоны\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* копия паспорта необходима для указания паспортных данных в смотровом письме.*

*\*\* обязательно указать действующие контактные телефоны.*