ИЗВЕЩЕНИЕ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

о покупке объекта недвижимого имущества «Гостиница», расположенного   
по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 13,   
принадлежащего АО «ГНЦ РФ – ФЭИ»,   
от 01.12.2021 № 224/40/30

Содержание

[Извещение о СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 2](#_Toc412639455)

[1. Общие положения 6](#_Toc412639456)

[2. Порядок подачи ПРЕДЛОЖЕНИЙ 7](#_Toc412639462)

[3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ](#_Toc412639469) 10

[4. Обжалование действий (бездействий) организатора, СОБСТВЕННИКА, комиссии 13](#_Toc412639474)

[Приложение № 1. Форма № 1 14](#_Toc412639477)

[Приложение № 2. Форма № 2 16](#_Toc412639478)

# 

# Извещение о СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Форма проведения процедуры | | |
|  | Тип и способ проведения процедуры: | Сбор предложений о покупке в электронной форме (на электронной торговой площадке «Фабрикант» (далее – ЭТП) проводится под наименованием «ПДО продавца»).  Данная процедура не является процедурой продажи/проведения торгов, не является публичной офертой и не накладывает на  АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с участником (претендентом) данной процедуры. Участники (претенденты) данной процедуры в последующем не приобретают льгот и преференций на покупку имущества, указанного в п. 2 Извещения.  Начальная цена не устанавливается. |
|  | Форма (состав участников): | открытый |
|  | Способ подачи предложений: | открытый |
| 1. Сведения об имуществе | | |
|  | Адрес расположения имущества: | Калужская область, г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 13 |
|  | Состав имущества: | Здание «Гостиница»  кадастровый номер: 40:27:040504:851  назначение: нежилое здание  количество этажей: 4 (в том числе 1 подземный)  площадь: 2297,6 кв. м  год постройки: 1963  фундамент: бетонный ленточный  стены: кирпичные оштукатуренные  крыша: шифер по обрешетке  полы: доски, паркет, линолеум, плитка  право: собственность  Объект недвижимого имущества расположен на земельном участке с кадастровым номером 40:27:020406:4 общей площадью 4386 кв. м, находящемся в собственности Российской Федерации, и предоставленном АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» в аренду на 10 лет.  В цену покупки объекта недвижимого имущества должна быть включена стоимость права пользования земельным участком на условиях договора аренды. |
| 1. Информация о собственнике | | |
|  | Наименование: | Акционерное общество «Государственный научный центр Российской Федерации – Физико-энергетический институт имени  А.И. Лейпунского» (АО «ГНЦ РФ – ФЭИ») |
|  | Место нахождения: | 249033, Калужская область, г. Обнинск,  пл. Бондаренко, д. 1 |
|  | Почтовый адрес: | 249033, Калужская область, г. Обнинск,  пл. Бондаренко, д. 1 |
|  | Адрес электронной почты: | postbox@ippe.ru |
|  | Контактные лица: | Уралец Тамара Ивановна,  тел./факс: (484) 399-41-88;  Гордеева Мария Валентиновна,  тел.: (484) 399-44-28 |
| 1. Организатор сбора предложений | | |
|  | Ответственное лицо за проведение процедуры (далее – «Организатор»): | Акционерное общество «Государственный научный центр Российской Федерации – Физико-энергетический институт имени  А.И. Лейпунского» (АО «ГНЦ РФ – ФЭИ») |
|  | Место нахождения: | 249033, Калужская область, г. Обнинск,  пл. Бондаренко, д. 1 |
|  | Почтовый адрес: | 249033, Калужская область, г. Обнинск,  пл. Бондаренко, д. 1 |
|  | Адрес электронной почты: | askachkov@ippe.ru |
|  | Контактные лица: | Скачков Александр Валентинович,  тел.: (484) 399-53-46;  Гордеева Мария Валентиновна,  тел.: (484) 399-44-28 |
| 1. Срок и порядок подачи предложений | | |
|  | Дата и время начала приема предложений: | 01 декабря 2021 года, 13.30 |
|  | Дата и время завершения приема предложений: | 31 января 2022 года, 17.00 |
|  | Порядок подачи: | Заявка на участие в процедуре сбора предложений должна быть подана в электронной форме на ЭТП. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации. |
| 1. Сроки рассмотрения предложений | | |
|  | Время и дата рассмотрения предложений: | не позднее 07 февраля 2022 года, 17.00 |
|  | Оформление протокола рассмотрения предложений: | Порядок оформления протокола установлен п. 3.1.3 Документации. |
| 1. Порядок ознакомления с документацией, в том числе формами документов и условиями процедуры сбора предложений | | |
|  | Место размещения в сети «Интернет»: | Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: www.fabrikant.ru, [www.ippe.ru](http://www.ippe.ru), [atomproperty.ru](http://www.rosatom.ru). Порядок получения Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на ЭТП). |
|  | Порядок ознакомления с документацией: | В сети «Интернет» – в любое время с даты размещения.  По адресу Организатора – в рабочие дни  с 02 декабря 2021 года до 31 января 2022 года с 9.00 до 16.00 |
| 1. Порядок обжалования | | |
|  | Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) Организатора, собственника, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы | Любой Претендент, участник процедуры сбора предложений |
|  | Место обжалования: | Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» |
|  | Электронный адрес: | [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru) |
|  | Почтовый адрес: | 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24 |
|  | Порядок обжалования | Содержится в п. 4 Документации |

Остальные более подробные условия содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

# Общие положения

## Информация о процедуре сбора предложений.

* + 1. Настоящая документация является приложением к Извещению о сборе предложений, дополняет, уточняет и разъясняет его.
    2. Форма и тип процедуры сбора предложений, источники информации о процедуре, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о сборе предложений.
    3. Процедура сбора предложений проводится в электронной форме посредством электронной торговой площадки «Фабрикант» (далее – ЭТП) в порядке, предусмотренном Документацией, и в соответствии с правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП).

На ЭТП соответствующая процедура именуется «ПДО продавца».

* + 1. Начальная цена Организатором не устанавливается.
    2. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты осмотра.

## Документы для ознакомления.

* + 1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в процедуре сбора предложений, можно ознакомиться на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.
    2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения Извещения о сборе предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора. Порядок получения документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.

## Разъяснение положений Документации/Извещения о сборе предложений, внесение изменений в Документацию/Извещение о сборе предложений.

* + 1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в процедуре сбора предложений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/Извещения о сборе предложений в адрес Организатора через ЭТП.
    2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте ЭТП ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если Организатор не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений, то Организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений на количество дней задержки.
    3. В настоящую Документацию/Извещение о сборе предложений могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты завершения приема заявок на участие в процедуре сбора предложений, кроме изменений в Извещение о сборе предложений, связанных исключительно с продлением срока завершения приема заявок, таковые могут быть внесены не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты завершения приема заявок.
    4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) Извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) Извещение. При этом если изменения вносятся в условия Документации иные, чем срок завершения приема заявок на участие в процедуре сбора предложений, такой срок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Документацию и (или) Извещение о сборе предложений до даты завершения приема заявок на участие в процедуре сбора предложений он составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

## Затраты на участие в процедуре сбора предложений.

* + 1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре сбора предложений. Организатор не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.
    2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре сбора предложений.

## Отказ от проведения процедуры сбора предложений.

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры сбора предложений не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня рассмотрения заявок на участие в процедуре сбора предложений, указанного в Извещении о сборе предложений.
    2. Извещение об отказе от проведения процедуры сбора предложений подлежит опубликованию на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 7.1 Извещения о сборе предложений.

# Порядок подачи ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## Требования к участнику процедуры сбора предложений.

* + 1. Участник процедуры сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников - юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

## Документы, составляющие заявку на участие в процедуре сбора предложений.

* + 1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в процедуре сбора предложений понимается представляемое Претендентом с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в процедуре сбора предложений, которое состоит из электронных документов.
    2. Для юридических лиц:

1. заявка на участие в процедуре сбора предложений (Приложение № 1. Форма № 1), которая должна содержать следующие условия покупки:

* цена покупки;
* график платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);
* порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог).

1. полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения Извещения о сборе предложений на сайте ЭТП выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
2. документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре сбора предложений должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента с указанием полномочий для участия в процедуре сбора предложений, а именно:

* подписывать заявки на участие в процедуре сбора предложений;
* предлагать цену покупки недвижимого имущества и иные условия покупки.

1. заверенные Претендентом копии учредительных документов;
2. опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2. Форма № 2).
   * 1. Для физических лиц:
   1. заявка на участие в процедуре сбора предложений (Приложение № 1. Форма № 1), которая должна содержать следующие условия покупки:

* цена покупки;
* график платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);
* порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог).
  1. копия паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;
  2. в случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре сбора предложений должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента с указанием полномочий для участия в процедуре сбора предложений, а именно:
* подписывать заявки на участие в процедуре сбора предложений;
* предлагать цену покупки недвижимого имущества и иные условия покупки.
  1. в случае если физическое лицо участвует в процедуре сбора предложений в качестве индивидуального предпринимателя – полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения Извещения о сборе предложений на сайте ЭТП выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;
  2. опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2. Форма № 2).
     1. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.
     2. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.
     3. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента - физического лица.
     4. Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.

## Подача заявок на участие в процедуре сбора предложений.

* + 1. Для участия в процедуре сбора предложений Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.
    2. Заявки на участие в процедуре сбора предложений могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным совершать сделки купли-продажи недвижимого имущества. Участие в процедуре сбора предложений может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.
    3. Заявки на участие в процедуре сбора предложений должны быть поданы посредством программных и технических средств ЭТП в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту ЭТП. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в Извещении о сборе предложений.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре сбора предложений, должны быть представлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в формате Adobe PDF, JPEG в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов ЭТП в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником аукциона, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

* + 1. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
    2. Правила регистрации и аккредитации Претендента на ЭТП, правила проведения процедуры сбора предложений на ЭТП (в том числе подача заявок на участие в процедуре сбора предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.
    3. В соответствии с регламентом работы ЭТП автоматически присваивает Претенденту, подавшему заявку на участие в процедуре сбора предложений, уникальный в рамках данной процедуры идентификационный номер.
    4. Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная через сайт ЭТП, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.
    5. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в процедуре сбора предложений.

## Изменение заявок на участие в процедуре сбора предложений или их отзыв.

* + 1. Претендент, подавший заявку на участие в процедуре сбора предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре сбора предложений в соответствии с регламентом ЭТП в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений.
    2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в процедуре сбора предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

## Опоздавшие заявки на участие в процедуре сбора предложений.

* + 1. У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в процедуре сбора предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений.

# ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## Рассмотрение заявок на участие в процедуре сбора предложений.

* + 1. В день, указанный в Извещении о сборе предложений, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре сбора предложений и по результатам их рассмотрения принимает решение о признании Претендентов участниками процедуры сбора предложений.
    2. Организатор вправе отказать в приеме заявки с предложением в случае, если:

1. заявка предоставлена лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
2. не представлены документы, предусмотренные Извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом;
3. в предложении не указаны все необходимые условия покупки в соответствии с Документацией;
4. по результатам ранее проведенной процедуры продажи Имущества, указанного в п. 2 Извещения о сборе предложений, Претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи Имущества;
5. предоставленные документы не подтверждают права Претендента быть покупателем Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. заявка на участие в процедуре сбора предложений поступила после срока, указанного в Извещении о сборе предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки.
   * 1. Решение о признании Претендента участником процедуры сбора предложений, либо об отказе в допуске Претендента к участию в процедуре оформляется протоколом приема заявок, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
     2. В протоколе приводится перечень всех принятых заявок с указанием даты и времени подачи заявок, наименований/ФИО Претендентов, признанных участниками процедуры сбора предложений, а также наименования/ФИО Претендентов, которым было отказано в допуске к участию процедуре сбора предложений с указанием оснований отказа.
     3. Претенденты, признанные участниками процедуры сбора предложений, и Претенденты, не допущенные к участию в процедуре сбора предложений, уведомляются о принятом решении посредством ЭТП.
     4. В ходе рассмотрения заявок на участие в процедуре сбора предложений Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре сбора предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в процедуре сбора предложений сведений.
     5. При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
     6. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе уточнять заявки на участие в процедуре сбора предложений, а именно – затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде или непредставленные документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре сбора предложений, и направлении Организатору исправленных документов, предоставлении отсутствующих в составе заявки документов.
     7. При уточнении заявок на участие в процедуре сбора предложений не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам. Однако при принятии решения о допуске к участию в процедуре сбора предложений Комиссия обязана руководствоваться целью увеличения конкуренции на последующих торгах. Любые сомнения должны толковаться в пользу допуска Претендента. Отказ в допуске к участию в процедуре сбора предложений по причине, указанной в пп. б) п. 3.1.2 настоящей Документации, допускается только при объективной невозможности дополнительно запросить (в рамках процедуры уточнения заявки) непредоставленный или неправильно оформленный документ или непредоставлении документа после уточнения заявки.
     8. При наличии арифметических ошибок в заявках на участие в процедуре сбора предложений применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.
     9. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в процедуре сбора предложений отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол подлежит размещению на сайте ЭТП в виде электронной копии.

## Определение наилучшего предложения.

* + 1. При принятии к рассмотрению одного предложения, оно признается наилучшим.
    2. При принятии к рассмотрению нескольких предложений, предложения c рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.

Формула расчета NPV наилучшего предложения:



где:

*r –*ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;

*n* – количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;

*Пi* – общая сумма платежа в i-ыйгод рассрочки в соответствии с поступившим предложением;

*Нi* – общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи Имущества в i-ый год, в который возникают налоговые последствия.

* + 1. Итоги проведения процедуры сбора предложений фиксируются в протоколе, который должен содержать сведения об Имуществе (наименование и краткая характеристика), сведения о наилучшем предложении, иные необходимые сведения.
    2. Информация об итогах процедуры сбора предложений размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о ее проведении, в течение   
       1 (одного) рабочего дня после подписания протокола.
    3. Допускается в протоколах, размещаемых в сети «Интернет», не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии. Также допускается в протоколе приема заявок, публикуемом в сети «Интернет», не указывать наименования/ФИО участников процедуры сбора предложений.
    4. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах процедуры сбора предложений является сайт ЭТП. Претенденты и участники процедуры сбора предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе процедуры сбора предложений решениях Комиссии и Организатора.

# Обжалование действий (бездействий) организатора, СОБСТВЕННИКА, комиссии

## Порядок обжалования.

* + 1. Любой Претендент, участник процедуры сбора предложений имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, собственника, Комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.
    2. Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном ЕОМУ и Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур.
    3. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru) или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

## Срок обжалования.

* + 1. Обжалование допускается в любое время с момента размещения Извещения о сборе предложений в порядке, установленном ЕОМУ, и не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов процедуры сбора предложений или принятия Организатором решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений. Условия и положения Извещения о сборе предложений и настоящей Документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

# Приложение № 1. Форма № 1

|  |  |
| --- | --- |
| На фирменном бланке Претендента,  исх. №, дата | Аукционной комиссии  АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» |

ЗАЯВКА

на участие в процедуре сбора предложений о покупке   
объекта недвижимого имущества «Гостиница», расположенного по адресу:   
Калужская область, г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 13,   
принадлежащего АО «ГНЦ РФ – ФЭИ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

*Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку*, далее именуемый «Претендент», в лице *должность, фамилия, имя, отчество (для юридических лиц)*, действующего на основании *наименование документа*, принимая решение об участии в процедуре сбора предложений о покупке объекта недвижимого имущества «Гостиница», расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 13, принадлежащего на праве собственности Акционерному обществу «Государственный научный центр Российской Федерации – Физико-энергетический институт имени А.И. Лейпунского» (далее – Имущество), предлагает следующие условия покупки:

1. Цена покупки Имущества с учетом права пользования земельным участком на условиях договора аренды: *сумма цифрами* (*сумма прописью*) рублей, включая НДС 20%.
2. Срок оплаты: *количество дней с даты заключения договора купли-продажи*.

*В случае рассрочки:*

1. График платежей: *в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки)*.
2. Порядок обеспечения гарантии полной оплаты: *(независимая гарантия, залог)*.

*(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица)* подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным совершать сделки купли-продажи недвижимого имущества.

*(Для юридических лиц)* Настоящим подтверждаем, что в отношении *(наименование Претендента)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании *(наименование Претендента)* банкротом, деятельность *(наименование Претендента)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в процедуре сбора предложений и прилагаемых к ней документах, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

*(Для физических лиц)* Настоящим даю свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами (мною) недостоверных сведений мы (я) можем быть отстранены от участия в процедуре сбора предложений.

Со сведениями, изложенными в извещении о сборе предложений и документации, правилами электронной торговой площадки Претендент ознакомлен и согласен, все условия и правила процедуры сбора предложений участнику понятны.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта (e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность руководителя участника*

*(его уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись/расшифровка подписи*

М.П.

# Приложение № 2. Форма № 2

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ   
УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в процедуре сбора предложений о покупке   
объекта недвижимого имущества «Гостиница», расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 13,   
принадлежащего АО «ГНЦ РФ – ФЭИ»

Настоящим *полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку* подтверждает, что для участия в названной процедуре сбора предложений нами (мною) направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого количество листов:** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Претендента/расшифровка подписи*

М.П.