**ДОГОВОР № 2022187346741412539211799/521/21-**

**Договор на оказание охранных услуг**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Акционерное общество «Воентелеком» (АО «Воентелеком»), в лице директора Санкт-Петербургского филиала АО «Воентелеком» - 521 центральный ремонтный завод средств связи Цатуряна Феликса Арменовича, действующего на основании доверенности от 03.08.2020г № 242, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, на основании протокола закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор на оказание охранных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется в установленный Договором срок оказать услуги по физической охране объекта Заказчика (территория с расположенными на ней зданиями, строениями, сооружениями) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д.26 лит. А (далее - Объект), силами и средствами Исполнителя (далее – Услуги) в соответствие с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить обусловленную Договором стоимость.

1.2.По Договору заказчик действует в рамках исполнения государственного контракта от 26 мая 2020 г. №2022187346741412539211799, идентификатор – 2022187346741412539211799, заключенного между Министерством обороны Российской Федерации (далее – Государственный заказчик) и АО «Воентелеком» в рамках выполнения государственного оборонного заказа.

1.3. Срок оказания Услуг: с 01.06.2021 г. по 31.05.2022 г.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом Объекте устанавливаются Заказчиком и обеспечиваются Исполнителем.

2.2. В ходе организации оказания Услуг и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и следующими документами:

– Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

– Федеральный закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1;

– Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

– Федеральный закон Российской Федерации «О ведомственной охране» от 14.04.1999 № 77-ФЗ;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. «О ведомственной охране» № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

– Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны, разработанная Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960;

– Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима и иные локальные нормативные акты Заказчика, регламентирующие охранную деятельность на Объекте.

2.3. Охрана Объекта осуществляется круглосуточно (24 часа), включая рабочие, выходные и праздничные дни, по графику сменности, установленному Исполнителем.

2.4. В случае возникновения ситуации, при которой необходимо незамедлительно усилить охрану Объекта с целью пресечения противоправных намерений (действий) третьих лиц, посягающих на Объект, Исполнитель по письменному согласованию с Заказчиком вправе привлечь дополнительную группу частных охранников. Оплата Услуг, предусмотренных данным пунктом, осуществляется на основании дополнительно выставленного счета, документов, обосновывающих затраты Исполнителя и Акта сдачи-приёмки оказанных услуг (Приложение № 3 к Договору) в сроки, указанные в п. 5.3. Договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

3.1. **Исполнитель обязан**:

3.1.1. Оказывать Услуги на основании лицензии (Приложение № 4 к Договору). Лицензия должна быть действительной в течение всего срока действия Договора.

3.1.2. В течение одного дня после заключения Договора осмотреть Объект и принять его по акту (Приложение № 2 к Договору). Выставить на Объекте посты охраны в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

3.1.3. Осуществлять охрану Объекта Заказчика, включая охрану техники, оборудования, товарно-материальных ценностей, а также элементов благоустройства, инженерных и коммуникационных сетей, расположенных на территории Объекта и непосредственно в зданиях, сданных под охрану в установленном порядке, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), требованиями инструкций, указанных в п. 2.2. Договора, и законодательства РФ.

3.1.4. Неукоснительно соблюдать действующие в Российской Федерации нормы и правила пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды и пр.

3.1.5. Незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а так же о действиях, обстоятельствах, создающих на Объекте угрозу безопасности людей.

3.1.6. Заключить с уполномоченным банком ПАО ПРОМСВЯЗЬБАНК (далее – Уполномоченный банк) договор о банковском сопровождении и открыть в соответствии с Федеральным законом «О государственном оборонном заказе» в нем отдельный счет для осуществления расчетов по Договору.

3.1.7. Обеспечить раздельный учет затрат, связанных с исполнением Договора, в соответствии с Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998г №47.

3.1.8. После завершения оказания Услуг по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить отчетную калькуляцию затрат, сформированную в соответствии с требованиями приказа Минпромторга России от 08.02.2019г. №334, по форме, утвержденной приказом ФАС России от 26.08.2019г. №1138/19. Заказчик осуществляет проверку затрат Исполнителя в срок 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя отчетной калькуляции затрат. Если после проверки отчетной калькуляции затрат у Заказчика возникли замечания по ней, Заказчик возвращает отчетную калькуляцию затрат вместе с замечаниями Исполнителю для устранения замечаний. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней исправить указанные Заказчиком замечания по отчетной калькуляции затрат и повторно предоставить Заказчику. При отсутствии замечаний отчетная калькуляция затрат считается принятой Заказчиком.

3.2. **Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить дежурную смену охраны при осуществлении своих обязанностей, рабочим местом, оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью, а также местом для отдыха и приема пищи.

3.2.2. В течение 1 (одного) дня после заключения Договора довести до Исполнителя Инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режимам.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о проведении ремонта (переоборудованию) помещений, об изменении режима их работы, профиля работ, появлении новых или изменения мест хранения товарно-материальных ценностей, о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов.

3.2.4. Обеспечить пожарную безопасность на Объекте и осуществлять мероприятия по пожарной профилактике.

3.2.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги Исполнителя.

3.3. **Исполнитель вправе**:

3.3.1. Требовать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг.

3.3.2. Получать за оказанные Услуги вознаграждение в размере и в порядке, указанном в Договоре.

3.4. **Заказчик вправе:**

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязанностей, установленных Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащим образом оформленную отчетную документацию, подтверждающую исполнение обязанностей в соответствие с условиями Договора;

3.4.3. В любое время, до сдачи Исполнителем результатов оказанных Услуг, отказаться от исполнения Договора, в порядке, установленном разделом 10 Договора.

3.4.4. В любое время, до сдачи Исполнителем результатов оказанных Услуг, внести изменения в количество и условия дислокации постов охраны. Изменения осуществляются на основании заключения дополнительного соглашения к Договору.

3.4.5. Осуществлять контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок, в том числе с привлечением независимых специалистов и экспертов.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации (счет, счет-фактура) и Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (по форме приложения № 3 к Договору).

4.2. Не позднее 3 (трех) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.1. Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия оказанных Услуг, и/или Протокол с перечнем выявленных недостатков.

4.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно оказанных Услуг, или мотивированного отказа от принятия оказанных Услуг, или Протокола с перечнем выявленных недостатков, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в указанном Протоколе, представить повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных Услуг.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков, в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляется Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.2. Договора.

4.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

**5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Цена Договора складывается из расчета стоимости оказанных Услуг и не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек  (НДС не облагается, ст.346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ/ включая НДС).

5.2. Цена Договора включает в себя: расходы на страхование, налогов и других обязательных платежей, в том числе все расходы, которые Исполнитель понесет при выполнении условий Договора.

5.3. Оплата за оказанные Услуги производится ежемесячно в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, (НДС не облагается, ст.346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ/включая НДС), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг, на основании счета путем перечисления денежных средств с отдельного счета Заказчика в Уполномоченном банке на отдельный счет Исполнителя, открытый Исполнителем в Уполномоченном банке.

5.4. Стоимость Услуг не может быть увеличена в период срока его действия. Стоимость оказанных Услуг за месяц указывается в Актах сдачи-приемки оказанных услуг и счете на оплату.

5.5. В случае изменения объема оказываемых Услуг по Договору, Заказчик вправе увеличить или уменьшить стоимость Договора пропорционально объему оказанных Услуг. Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

5.6. При расчетах, составлении любых, в том числе финансовых документов, в счетах-фактурах, Исполнитель обязан правильно указывать банковские и иные реквизиты, номер, дату Договора, полное и сокращенное наименование Заказчика (учитывая кавычки, сокращения и т. п.). В противном случае, документ признается не надлежаще оформленным, оплата по нему не производится до устранения замечаний.

5.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с отдельного счета Заказчика.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. При нарушении Исполнителем сроков исполнения обязательств, а также ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости Услуг по Договору, предусмотренной п. 5.1. Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства по Договору, начиная со дня, следующего после истечения установленного срока до выполнения соответствующего обязательства.

6.4. Исполнитель несёт ответственность за ущерб, причинённый утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств по Договору в размере полной стоимости нанесённых убытков.

Под убытками в Договоре Стороны договорились понимать стоимость утраченных или поврежденных материальных ценностей, принадлежащих Заказчику по их балансовой стоимости. Факт и причина утраты, порчи или повреждения имущества устанавливаются комиссией, назначенной приказом Санкт-Петербургского филиала АО «Воентелеком» - 521 ЦРЗСС, состоящей из полномочных представителей Заказчика и Исполнителя. По итогам работы комиссии оформляется Акт о причинении ущерба имуществу АО «Воентелеком» и не позже 30 (тридцати) календарных дней.

6.5. За нарушение режима охраны и ненадлежащее исполнение обязанностей по охране Объекта, Исполнитель несет материальную ответственность в размере:

а) нарушение режима сменности на постах охраны объекта – до 15% от стоимости охранных услуг по охране одного поста объекта за сутки охраны.

б) допуск к несению службы охраны на Объекте работника, не имеющего в наличии карточки частного охранника (удостоверения частного охранника) - до 10% от стоимости охранных услуг по охране одного поста Объекта за сутки охраны, при этом работник подлежит отстранению от несения службы и замене другим работником.

в) допуск на Объект физического лица по неправильно оформленным, просроченным документам или без таковых – до 5% от стоимости охранных услуг одного поста по охране Объекта за сутки охраны.

г) несвоевременное (в установленные сроки) выполнение указаний представителя Заказчика, отданных или оформленных в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика и не противоречащих условиям Договора и инструкции по охране Объекта – до 10% от стоимости охранных услуг по охране Объекта за сутки охраны.

д) допуск к несению службы охраны на Объекте работника, не прошедшего в установленном порядке подготовку и проверку знаний порядка несения службы (знание положений Инструкций и Табеля, наличие приказа о допуске к несению службы охраны на данном Объекте, инструктаж по технике безопасности) - до 10% от стоимости охранных услуг по охране одного поста Объекта за сутки охраны, при этом работник подлежит отстранению от несения службы и замене другим работником.

е) нахождение работника Исполнителя на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения – до 15% от стоимости охранных услуг по охране Объекта за сутки охраны, при этом работник подлежит отстранению от несения службы и замене другим работником.

Факт нарушения и ненадлежащего исполнения обязанностей по охране объектов Заказчика фиксируется составлением совместного акта выявления нарушения и подписывается представителями обеих Сторон. Представитель Исполнителя вызывается через оперативного дежурного и обязан: прибыть в течение 1,5 (полутора) часов после вызова, иметь при себе документ, подтверждающий его полномочия. В случае отсутствия представителя Исполнителя в назначенное время или отсутствия у него подтверждающего полномочия документа, Заказчик вправе составить данный Акт в одностороннем порядке, указав в нём причину отсутствия визы Исполнителя. Повторное нарушение и ненадлежащее исполнение обязанностей по охране Объекта в соответствии с условиями Договора влечет уменьшение причитающейся к уплате по итогам месяца суммы.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем иных обязательств, предусмотренных Договором, не связанных с нарушением сроков, Заказчик вправе потребовать штраф в размере 1% от цены Договора за каждый факт такого нарушения.

6.7. Исполнитель освобождается от материальной ответственности, если утрата, повреждение или порча имущества явились результатом невыполнения Заказчиком письменно изложенных рекомендаций Исполнителя по обеспечению режима охраны и техническому оборудованию объекта.

6.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев от даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или деятельности любого иного связанного с ним лица, а также относящаяся к предмету Договора, предоставляемая Сторонами друг другу, которая не является общедоступной (далее – Информация), является конфиденциальной.

8.2. Стороны обязуются установить в отношении полученной Информации режим коммерческой тайны во избежание разглашения, использования этой Информации не по назначению или ее утечки.

8.3. Стороны обязуются не раскрывать такую Информацию другим лицам и не использовать ее для какой-либо цели, кроме целей, связанных с выполнением Договора, без предварительного письменного согласия обладателя Информации.

8.4. Стороны принимают на себя обязательства в течение трех лет с даты заключения Договора не разглашать полученную Информацию или передавать ее какому-либо другому юридическому или физическому лицу и использовать эту Информацию только для целей, указанных в Договоре.

8.5. Получившая Информацию Сторона несет ответственность за любое несанкционированное использование или разглашение Информации, допущенное получившей Стороной и/или ее работниками.

8.6. В случае разглашения конфиденциальной информации Стороной, представленной или раскрытой для нее в рамках Договора другой Стороной, разгласившая Сторона обязана возместить другой Стороне все убытки, причиненные таким разглашением.

8.7. При получении персональных данных в ходе исполнения обязательств по Договору, Стороны обязуются соблюдать нормы Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае нарушения норм об обработке персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушения каких-либо положений п. 9.1 и 9.2. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Такое подтверждения должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.1. и 9.2. Договора Исполнителем и (или) Заказчиком, их аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных п. 9.1 и 9.2. Договора действий, и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор, в соответствии с положениями п. 9.1 и 9.2. Договора вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор может быть расторгнут:

– Заказчиком в одностороннем порядке;

– по соглашению Сторон;

– в судебном порядке.

10.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при существенном или неоднократном нарушении Договора Исполнителем, уведомив его за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с предварительным уведомлением Исполнителя за 20 (двадцать) рабочих дней.

10.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

10.4.1. В случае просрочки оказания услуг более чем на 4 (четыре) дня.

10.4.2. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.4.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.4.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты его получения.

10.6. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

10.7. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчётов, которой подтверждается объёмом оказанных услуг, оказанных Исполнителем.

**11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.2. В случае не достижения взаимного согласия, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты ее получения.

**12.** **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и до полного исполнения Сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов по Договору.

12.2. Изменение и дополнение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключение указанных в п. 12.3. Договора, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

12.3. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга о смене руководителя, доверенности, юридического адреса, банковских реквизитов, отзыве доверенности, печати организации, реорганизации и т.п. в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты вступления в силу соответствующих изменений. В случае изменения фактического местонахождения Исполнитель предоставляет Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

12.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в пункте 13 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и включает следующие приложения:

* Приложение № 1 Техническое задание.
* Приложение № 2 Форма Акта сдачи-приемки объектов охраны.
* Приложение № 3 Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
* Приложение № 4Копия лицензии с приложением (прикладывается при подписании договора).

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |  | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отдельный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата постановки на учет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Тел.: 8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | АО «Воентелеком»  ОГРН 1097746350151  ИНН 7718766718  Юр.адрес: 107014, г. Москва, ул. Оленья Б., д.15А, стр.1  Грузополучатель: Санкт-Петербургский филиал АО Воентелеком» - 521 ЦРЗСС  Адрес: Санкт-Петербург, ул. Ялтинская, д.10 лит. А  КПП 781043001  Отдельный счет 40506810200000002845  ПАО "Промсвязьбанк",  к/с 30101810400000000555 в ГУ Банка России по ЦФО Банка России  БИК 044525555 |
| **От Исполнителя:** |  | **От Заказчика:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |  | Директор Санкт-Петербургского филиала АО «Воентелеком» - 521 ЦРЗСС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.А. Цатурян/  м.п. |

**Приложение № 1**

**к Договору № 2022187346741412539211799/521/21-**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по охране объекта**

**1. Термины и определения**

Объект – Санкт-Петербургский филиал АО «Воентелеком» - 521 центральный ремонтный завод средств связи, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д. 26 лит. А

Смена охраны - группа сотрудников охраны, заступающая на рабочую смену в установленном порядке.

Пост охраны - проходная, периметр предприятия, служебные и производственные помещения.

Сотрудник охраны - охранник, гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, прошедший профессиональную подготовку, для работы в качестве охранника, имеющий квалификацию не ниже 4-го разряда, получивший в установленном порядке удостоверение охранника и работающий по трудовому договору с охранным предприятием.

Старший смены охраны – сотрудник охраны, входящий в состав смены охраны и наделенный организационно-контрольными функциями над дежурной сменой охраны. Старшего смены охраны назначает руководство охранного предприятия.

Внутриобъектовый режим - порядок, установленный РИ.063-1.СМК «Инструкция о пропускном режиме АО «Воентелеком», не противоречащей законодательству РФ, доведенный до сведения работников и посетителей Объекта, должен обеспечиваться совокупностью мероприятий и правил, подлежащих безусловному выполнению лицами, находящимися на его территории в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требований пожарной безопасности;

Пропускной режим - порядок, установленный в «Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме в Санкт-Петербургском филиале АО «Воентелеком» - 521 ЦРЗСС», не противоречащий законодательству РФ, доведенный до сведения работников и посетителей Объекта, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект охраны, с объекта охраны.

Чрезвычайное происшествие (ЧП) – неожиданное, непредвиденное событие, другие тяжкие последствия.

**2. Состав и содержание услуги (виды услуг)**

2.1. Исполнитель в соответствии с лицензией (Приложение №4) осуществляет следующие виды услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;

- охрана объектов и имущества, находящегося в собственности Заказчика;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте;

- консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

2.2. Выполнение обязательств по договору на оказание охранных услуг осуществляет дежурная смена охраны, оперативный дежурный охранного предприятия.

2.3. При необходимости выставления дополнительных постов или изменения порядка оказания Услуг Заказчик письменно уведомляет Исполнителя об этом не позднее, чем за 24 часа до предполагаемой даты изменения.

**3. Перечень постов охраны в повседневном режиме**

3.1. Смена охраны в повседневном режиме включает в себя 1 пост охраны. Пост №1 - суточный, стационарный, состав - 1 охранник, проходная филиала, (обеспечение внутриобъектового и пропускного режима при входе/выходе персонала, при въезде/выезде автотранспорта на территорию, пресечение несанкционированного прохода и въезда, предотвращение проноса, ввоза запрещенных предметов, несанкционированного вывоза имущества и документации).

3.2. Количество дополнительных постов определяется по мере необходимости и предварительно согласовывается между Заказчиком и Исполнителем.

**4. Требования, предъявляемые к охранным услугам**

4.1. Исполнитель должен иметь опыт работы на рынке охранных услуг не менее 10 лет, иметь необходимые разрешения и действующие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, срок действия которых не должен истекать до конца срока исполнения договора. К исполнению услуги должно быть привлечено необходимое количество частных охранников для качественного оказания услуг по охране Объектов Заказчика.

4.2. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым частным охранником в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком.

4.3. Исполнитель обязан обеспечить круглосуточную охрану общественного порядка на территории заказчика в соответствии с Федеральным законом от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране». Иметь резервную группу частных охранников, не менее 3-х человек, работающих в круглосуточном режиме, для усиления постов и патрулирования на охраняемых объектах в случае нападения на объект, возникновения террористической угрозы, других чрезвычайных ситуация и обстоятельств. Дополнительно исполнитель должен иметь круглосуточную диспетчерскую службу в охранном предприятии для организации взаимодействия и контроля работы постов и резервной группы, иметь в наличии автомобиль, в том числе и резервный с дежурными водителями, работающими в круглосуточном режиме, для доставки частных охранников на объект охраны для усиления постов или патрулирования. Защищать охраняемые Объекты от противоправных посягательств.

4.4. Частные охранники должны иметь установленную форму одежды, чистый и опрятный внешний вид, иметь аккуратную прическу

4.5. Сотрудники охраны должны иметь документы, удостоверяющие личность (в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

4.6. Сотрудники охраны должны иметь страховку на случай гибели, получения увечий или иного ущерба здоровью, в связи с оказанием услуг охраны, удостоверение охранника, квалификационный разряд не ниже 4-го, медицинскую книжку, радиостанцию, сотовый телефон, дождевик, фонарь с режимом работы не менее 6 часов. Система охраны, внутриобъектового и пропускного режимов, дислокация постов согласовываются и уточняются исполнителем и заказчиком.

4.7. Сотрудники охраны должны знать:

4.7.1. Инструкцию по организации охраны Объекта, порядок ведения документации на Объекте охраны, Инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны, а также свои должностные обязанности;

4.7.2. Технические характеристики, устройство и принцип работы, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами, разрешенными к использованию в частной охранной деятельности, способы применения физической силы и специальных средств. Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих применение специальных средств, принимать меры, исключающие возможность свободного доступа к ним посторонних лиц;

4.7.3. Назначение технических средств охраны (средства аудио- и видеонаблюдения, системы оповещения, кнопка экстренного вызова полиции, технические средства охранной и охранно-пожарной сигнализации, средства и системы контроля доступа, средства радиосвязи и мобильной связи и др.), применяемыми на Объекте охраны, и уметь ими пользоваться;

4.7.4. Порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщения по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;

4.7.5. Руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

4.8. К самостоятельному выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажеры.

4.9. Обеспечивать пропускной режим на объекте, согласно инструкции, утвержденной Заказчиком, в том числе не допускать вноса/ввоза и выноса/вывоза товарно-материальных ценностей, имущества без разрешительных и сопроводительных документов.

4.10. Осуществлять выдачу ключей от кабинетов работникам Заказчика и контролировать их сдачу по окончанию рабочего дня.

4.11. Осуществлять обход контролируемой сотрудниками охранной организации территории Заказчика, сверять наличие пломб и соответствие их номерных знаков в книге приема-выдачи ключей.

4.12. Проверять рабочее состояние пожарной и охранной сигнализации, системы видеонаблюдения ежедневно и круглосуточно, в случае нарушения работоспособности вышеперечисленных систем Исполнитель должен незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.13. Осуществлять контроль выноса (вывоза) материальных ценностей с объекта и охраняемой территории с оформлением необходимой документации.

4.14. Предупреждать и пресекать противоправные действия со стороны лиц, посягающих на имущественные интересы Заказчика, а также на жизнь и здоровье работников Заказчика, находящихся на территории Объекта.

4.15. Пресекать несанкционированный доступ посторонних лиц на охраняемый объект.

4.16. Пресекать противоправные действия, направленных против Объекта, территории, имущества, принятого под охрану.

4.17. Обеспечивать меры противопожарной и экологической безопасности.

4.18. Поддерживать порядок на территории Объекта, принятого под охрану, в том числе проводить уборку своих постов при сдаче-приеме дежурств.

4.19. Принимать меры по эвакуации посетителей, работников Заказчика, товарно-материальных ценностей и документов до прибытия должностных лиц, ответственных за их сохранность, в случаях возникновения пожара, аварий и стихийных бедствий.

4.20. Осуществлять контроль соблюдения порядка парковки автотранспортных средств на территории и вблизи охраняемого объекта.

4.21. Вносить предложения о способах совершенствования системы охраны, предупреждения и пресечения правонарушений на охраняемом объекте.

4.22. Осуществлять вызов представителей органов правопорядка и до их прибытия, обеспечивать охрану места происшествия, неприкосновенность обстановки, сохранность следов и вещественных доказательств.

4.23. Информировать Заказчика обо всех фактах нарушений установленного внутриобъектового и пропускного режима, пропаже или порчи имущества.

4.24. Уметь пользоваться средствами связи, пожаротушения, знать порядок оказания первой неотложной помощи пострадавшему.

4.25. Своевременно реагировать на нарушения общественного порядка, не допускать конфликтных ситуаций.

4.28. Выполнение обязанностей сменой должно проверяться руководителем или иным должностным лицом из числа руководящего состава охранного предприятия не менее 1-го раза в сутки.

**5. Документы, находящиеся на охраняемом объекте**

- Опись документов.

- Копия лицензии Исполнителя (заверенная).

- Должностная инструкция частного охранника по охране Объекта, утвержденная руководителем охранного предприятия.

- Уведомление ЦЛРР (центр лицензионно-разрешительной работы) о взятии объекта под охрану.

- Бланки талонов о задержании.

- Список телефонов экстренных служб.

- Схема охраняемого объекта.

- Копия Инструкции по внутриобъектовому и пропускному режиму на Объекте, утвержденная руководителем Объекта.

- Инструкция сотруднику охраны в случае возникновения различных ЧП.

- Журнал приема/сдачи дежурств

- Журнал учета проверок.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя:** |  | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |  | Директор Санкт-Петербургского филиала АО «Воентелеком» - 521 ЦРЗСС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.А. Цатурян/  м.п. |

**Приложение № 2**

**к Договору № 2022187346741412539211799/521/21-**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**ФОРМА**

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА ОХРАНЫ**

**ПОД ОХРАНУ**

**Акционерное общество «Воентелеком» (АО «Воентелеком»)**, в лице директора Санкт-Петербургского филиала АО «Воентелеком» - 521 центральный ремонтный завод средств связи Цатуряна Феликса Арменовича, действующего на основании доверенности от 03.08.2020г № 242, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее «Исполнитель», подписали настоящий акт о передаче объекта охраны, принадлежащего АО «Воентелеком» и расположенного по адресу:

**г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д. 26 лит. А**

Исполнитель принимает под свою охрану объект согласно Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2021г.

Претензий стороны друг к другу не имеют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** |  | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма согласована:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя:** |  | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |  | Директор Санкт-Петербургского филиала АО «Воентелеком» - 521 ЦРЗСС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.А. Цатурян/  м.п. |

**Приложение № 3**

**к Договору № 2022187346741412539211799/521/21-**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

**ФОРМА**

**АКТ№\_\_\_\_**

**Сдачи-приемки оказанных услуг**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

г. Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт:

1. Услуги охраны в объеме Договора за \_\_\_\_\_\_\_ месяц текущего года оказаны в полном объеме (если были нарушения в выполнении услуг, то они отмечаются в настоящем Акте с указанием № разделов Договора, по которым были выявлены нарушения оказания услуг, а так же указываются штрафные санкции и номер Акта, по которому были зафиксированы нарушения, и отметкой об удержании штрафных санкций при расчетах).
2. Стоимость оказанных услуг охраны за \_\_\_\_\_ месяц текущего года составили (с учетом штрафных санкций)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма в цифровом выражении и прописью).

Подписи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** |  | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма согласована:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя:** |  | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |  | Директор Санкт-Петербургского филиала АО «Воентелеком» - 521 ЦРЗСС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.А. Цатурян/  м.п. |

**Приложение № 4**

**к Договору № 2022187346741412539211799/521/21-**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**КОПИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ЧАСТНУЮ ОХРАННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**