|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Исполняющий обязанности директора Санкт-Петербургского монетного двора – филиала акционерного общества «Гознак»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Г. Прокофьев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ**  **о проведении**  **ЗАПРОСА КОТИРОВОК** **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  **№ ЗКэ\_8\_0001289\_2020\_АО**  **на право заключения договора на поставку в 2020 году**  **ПЕРЧАТОК НИТРИЛОВЫХ**  для Санкт-Петербургского монетного двора - филиала  акционерного общества «Гознак» | |

**2020**

**СОДЕРЖАНИЕ**

I. Общие положения 3

II. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме 5

Приложение №1 к Извещению о проведении запрОса котировок (форма 1,2,3,4) 16

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

(договор поставки товаров) 28

Приложение №3 к Извещению о проведении запрОса котировок

(Технические требования к поставляемой продукции) 33

# Общие положения

* 1. Настоящее извещение подготовлено в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ   
     «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак».
  2. По всем вопросам, связанным с проведением процедуры закупки с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) и не урегулированным «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак» и Извещением, Заказчик и участник закупочной процедуры руководствуются правилами, установленными ЭТП.
  3. В целях проведения закупки создается комиссия по осуществлению закупки. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак», иными локальными нормативными актами АО «Гознак» (Общество).
  4. Информация об условиях участия в запросе котировок содержится в извещении (раздел II). Условия поставки продукции описаны в договоре поставки товаров (приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок). Технические требования к поставляемой продукции находятся в приложении № 3 к извещению о проведении запроса котировок.
  5. При подготовке заявки участник руководствуется образцами форм для заполнения (приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок: формы 1,2,3,4)
  6. Заявка на участие в запросе котировок (Приложение № 1), договор поставки товаров (Приложение № 2) и Технические требования к поставляемой продукции (Приложение № 3) являются обязательной и неотъемлемой частью настоящего извещения о проведении запроса котировок.
  7. Документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены и представлены   
     с учетом следующих требований:

1. документы должны быть расположены в том же порядке, в каком они требуются   
   в Извещении со сквозной нумерацией страниц (каждый файл должен иметь название, соответствующее его содержанию). Участник закупки вправе помимо требуемых документов дополнительно включить в состав заявки иные документы с приложением сопроводительной записки, разъясняющей цель их представления;
2. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
3. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
4. исправления в представленных документах (в том числе в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного   
   на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
5. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем;
6. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
7. допустимый формат печатных документов – А4 или А3 (электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста – не менее 12 пт. и не более 14 пт.; допустимый размер шрифта текста   
   в таблицах – не менее 10 пт.
   1. Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:
      1. заявка, представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода   
         на ЭТП, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью;
      2. заявка должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных Извещении;
      3. заявка должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенного для подачи заявки на участие в закупке;
      4. если закупка состоит более чем из одного лота, участник закупки подает   
         с использованием функционала ЭТП соответствующую заявку на тот лот, в отношении которого она сформирована. Несоответствие содержания заявки подаваемому лоту может служить основанием для отклонения заявки;

При проведении закупки в электронной форме файлы заявки должны иметь один   
из следующих форматов: Plain text (\*.txt), Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

При проведении процедуры закупки в электронной форме копии заявки в печатном виде готовить и направлять в адрес заказчика не требуются.

* + 1. При наличии разночтений между ценовой информацией, указанной в Заявке, и ценовой информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет ценовая информация, указанная   
       на ЭТП. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупочной процедуре необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
    2. Электронные документы Участника, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, Участника, заказчика, оператора электронной площадки.

# «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме»

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Гознак», 197046, Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 3, литер «Г»  Почтовый адрес: 197046, Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 6  Контактное лицо: Кетриц Екатерина Алексеевна  Телефон (812) 324-14-61  E-mail: [Ketrits\_E\_A@goznak.ru](file:///\\gz.local\spmd\ТОЗ%20УЗ%20СПМД\ЗАПРОС%20Котировок%20Кетриц%20Е.А\2020\ПЕРЧАТКИ%20НИТРИЛ%201\АВГУСТ\Ketrits_E_A@goznak.ru) |
|  | Вид и предмет запроса котировок | Запрос котировок в электронной форме (далее запрос котировок) на право заключения договора на поставку **нитриловых перчаток** в соответствии с техническими требованиями.  **Технические требования к поставляемой продукции указаны в Приложении № 3 к извещению о проведении запроса котировок.**  Код ОКПД2: 22.19.60.119  ОКВЭД2: 22.19 |
|  | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | https://[www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |
|  | Место и сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ. | Место поставки товара:  197046, г. Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А. Санкт-Петербургский монетный двор-филиал акционерного общества «Гознак»  Срок поставки: **не позднее 14.09.2020г.** |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и порядок формирования цены договора | Цена с НДС 20%: **2 660 000,00** (Два миллиона шестьсот шестьдесят тысяч) **рублей 00 копеек**  Цена без НДС 20%: **2 216 666,67** (Два миллиона двести шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) **рублей 67 копеек**  1. Цена фиксируется в договоре и остается неизменной в течение срока действия договора. Цена договора сформирована с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  2. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. При этом, в указанном случае, на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников учитываются без НДС. В составе заявки необходимо приложить документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (в случае, если участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, либо не является налогоплательщиком НДС). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата производится в порядке, указанном в договоре поставки товаров (приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок). |
|  | Обязательные требования к участникам запроса котировок | непроведение ликвидации участника Закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом  от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон  № 44-ФЗ); - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых у руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, должностных лиц, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя) имеется доля участия в уставном капитале поставщика (подрядчика, исполнителя) – участника закупки, либо указанные лица являются соучредителями данной организации, а также состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участники закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
|  | Порядок и срок предоставления документации о проведении запроса котировок | Документация о проведении запроса котировок (извещение) доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Документация (извещение) о проведении запроса котировок предоставляется бесплатно **с 17 августа 2020 года и** **до 11.00 (время московское) 25 августа 2020 года** |
|  | Форма и порядок подачи запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о проведении запроса котировок и предоставления заказчиком разъяснений, дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке | Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.  Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки осуществляется только через электронную площадку. Документы, поступившие заказчику иным способом, не рассматриваются.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Дата начала срока подачи запроса разъяснений положений извещения о закупке: **с 17 августа 2020 года.**  Дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений извещения о закупке: **до 11.00** **(время московское)**  **19 августа 2020 года** |
|  | Форма подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок | Заявка на участие в запросе котировок подаётся в электронной форме в соответствии с установленной формой (**Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок**, **форма 1**), с учетом требований электронной площадки «Фабрикант», по адресу в сети «Интернет»: https://www.fabrikant.ru **с 17 августа 2020 года до 11.00 (время московское) 25 августа 2020 года.**  **Ценовое предложение подается в соответствии с регламентом электронной площадки в электронном виде** |
|  | Квалификационные  требования к участнику запроса котировок | не установлены |
|  | Требования к предложению о цене договора | Цена договора должна включать все расходы, связанные  с исполнением договора, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  В случае, если Участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок | Заявка на участие в запросе котировок (**приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок, Форма 1**) должна содержать:  Следующую информацию и документы:  13.1 фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  13.2 выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц);  13.3 выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей);  13.4 копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  13.5 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки-юридического лица (копия Решения или Протокола о назначении или об избрании и Приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  13.6 заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов;  13.7 решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью, либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью;  13.8. копию справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок. В случае наличия в вышеуказанной справке информации о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, участник предоставляет копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок. Справка должна быть заверена печатью выдающей организации.  13.9. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки;  13.10. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки;  13.11. В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом);  13.12. В случае, если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год)  13.13. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции (форма 2 Приложения № 1 к извещению о проведении запроса котировок) с указанием страны происхождения, срока поставки;  13.14. декларацию о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц (форма 3 Приложения № 1 к извещению о поведении запроса котировок) или сведения из единого реестра субъектов малого предпринимательства (в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства);  13. 15 заявка иностранного участника закупки должна содержать отчет о результатах деятельности компании за последний отчетный период;  13. 16 уведомление о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для участника, применяющего ее);  13.17 документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с извещением;  13.18 документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (в случае, если участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, либо не является налогоплательщиком НДС  13.19. коммерческое предложение подается по Форме 4 Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок  **Для создания заявки участнику необходимо на сайте ЭТП:**  Заполнить форму заявки и разместить документы в следующих разделах:   * Форма 1 (Заявка на участие) и документы согласно пунктам 13.1 – 13.18 необходимо разместить в разделе **«Сведения об участнике и предлагаемом товаре / работе / услуге».** * Коммерческое предложение согласно пункту 13.19необходимо разместить в разделе **«Ценовое предложение и документы, раскрывающие цену».** * Цену заявки указать в разделе **«Ценовое предложение».**   При подаче заявки следует руководствоваться правилами ЭТП. По вопросам работы ЭТП следует обращаться к оператору ЭТП способами, указанными на сайте ЭТП. |
|  | Срок подачи заявок на участие в запросе котировок | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок: **с 17 августа 2020 года.**  Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок: **до 11-00 (время московское) 25 августа 2020 года.** |
|  | Место подачи заявок на участие в запросе котировок | Электронная площадка по адресу в сети «Интернет»: https://www.fabrikant.ru. |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок | Не требуется |
|  | Дата, место и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок | Дата рассмотрения заявок:  **26.08.2020г. в 11-00 (время московское)**  Место рассмотрения заявок: 197046, Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 6  Процедура рассмотрения заявок проводится в дату, установленную извещением о проведении запроса котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией формируется протокол рассмотрения заявок, содержащий следующую информацию:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием, в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;  4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. |
|  | Дата  подведения итогов запроса котировок | Дата подведение итогов запроса котировок:  **27.08.2020г. в 11-00 (время московское)**  Место подведение итогов запроса котировок: 197046, Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 6  По результатам рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок на участие в запросе котировок оформляется итоговый протокол, в который включается следующая информация:  - дата подписания протокола;  - количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  - порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;  - результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием, в том числе:  а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;  б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений документации, которым не соответствуют такие заявки;  - результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения комиссии по осуществлению закупок;  - причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой. |
|  | Условия допуска к участию в запросе котировок | При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в случае:   1. Несоответствия Участника закупки требованиям, предусмотренным документацией о закупке. 2. Несоответствия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям документации о проведении запроса котировок, в том числе:    1. Не предоставления документов и сведений, указанных в документации.    2. Нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки.    3. Несоответствия предлагаемой продукции техническим требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе по итогам лабораторных испытаний.    4. Несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:       1. Направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;       2. Направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы. 3. Наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции. 4. Непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=B416AF726A270D4FE2A8A816670B42D0D0890FD97E9D79CEEADA7A5A6Es7L) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=B416AF726A270D4FE2A8AD19640B42D0D0870DD2789424C4E2837658E067s0L) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. 2. Участник запроса котировок указывает (декларирует) в предложении о функциональных и качественных характеристиках продукции (Форма 3, Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащее предложение о поставке иностранных товаров. 3. Участник запроса котировок несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок и при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса котировок в составе заявки на участие в запросе котировок, такой участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок. 4. Заказчик относит участника запроса котировок к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Порядок заключения договора | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.  Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке, в проекте договора, прилагаемый к Извещению о закупке.  Участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен подписать проект договора, вернуть его Заказчику и предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено документацией о проведении запроса котировок) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора.  В случае, если Заказчиком будет принято решение о заключении договора с единственным участником (подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки при условии её соответствия извещению, документации о закупке; признанным единственным участником процедуры закупки; единственно участвующим на всех этапах процедуры закупки и соответствующим требованиям извещения, документации о закупке), то такой участник **обязан** заключить договор с Заказчиком на поставку товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями извещения, документации и условиями своего предложения. |
|  | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. |
|  | Порядок внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии  с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения размещаются заказчиком в единой информационной системе непозднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. |
|  | Особенности участия  в закупках коллективных участников | Допускается участие в закупке нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки на основании заключенного договора. Не допускается участие в закупке коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц,  в том числе индивидуальных предпринимателей.Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одной заявке, поданной коллективным участником.Не допускается подача заявок на участие в закупке юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.В случае участия коллективного участника в закупке каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в Извещении, за исключением случаев, специально оговоренных в Извещении.При оценке коллективной заявки количественные показатели всех участников заявки суммируются.В составе заявки на участие в закупке коллективный участник в обязательном порядке представляет копию договора между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, подписывающее коллективную заявку, и  с которым будет заключен договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, ответственности, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Расчеты, осуществляемые Заказчиком по договору, производятся с лицом, подписавшим договор от имени всех участников. Данное положение должно также быть предусмотрено в договоре между участниками. Договор между участниками не может быть меньше срока действия договора, заключаемого с Заказчиком.Если хотя бы один участник, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в закупке, о чем в адрес заказчика поступает письменное уведомление, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.На стадии заключения договора коллективный участник  по запросу комиссии предоставляет оригинал заключенного договора между участниками. В случае если после признания коллективного участника победителем закупки хотя бы один участник коллективного участника отказывается  от заключения договора, о чем в адрес заказчика поступает письменное уведомление, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии  с настоящим Извещением договор заключается  с участником, занявшим второе место.Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника, по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены  к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника, по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.В договоре о совместном участии должны быть  в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника.В случае отсутствия условий, предусмотренных настоящей главой, в договоре о совместном участии, заявка, поданная  от такого коллективного участника, подлежит отклонению.В случае ликвидации либо реорганизации одного  из участников в договор между участниками должны быть внесены соответствующие изменения о перераспределении функций, которые выполнялись прежним участником, между остальными участниками |

Приложение № 1

к извещению о проведении запроса котировок

ЗКэ\_8\_0001289\_2020\_АО

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

**Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

***(На бланке организации участника)***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020 г. исх. номер Заказчик

*Санкт-Петербургский монетный двор – филиал акционерного общества «Гознак»*

Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, юридического и почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении.

* 1. Мы согласны поставить **товар** в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые мы представили ниже в предложении.
  2. **Ценовое предложение нами подано с помощью функционала электронной площадки.**
  3. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Документ | Кол-во страниц | Наличие, дата документа |
| 1 | - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона – для юридического лица,  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; |  |  |
| 2 | выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная Участником копия такой выписки, **полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на извещения о проведении закупки** (для юридических лиц); |  |  |
| 3 | выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная Участником копия такой выписки, полученная **не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки** (для индивидуальных предпринимателей); |  |  |
| 4 | копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); |  |  |
| 5 | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки -юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |  |
| 6 | **заверенные Участником** копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц), в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов; |  |  |
| 7 | решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью, либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью; |  |  |
| 8 | копию справки из налоговой инспекции  об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок. **В случае наличия в вышеуказанной справке информации о задолженности** по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, участник предоставляет копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее, чем за месяц до даты начала приема заявок. **Справка должна быть заверена печатью выдающей организации.** |  |  |
| 9 | копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), со всеми приложениями, **с отметкой налоговой инспекции** за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки; |  |  |
| 10 | копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), со всеми приложениями, за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), **заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки.**  В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается **соответствующее пояснение**, заверенное участником (уполномоченным им лицом).  В случае, если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год; |  |  |
| 11 | предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции (**форма 2 Приложения № 1 к извещению о проведении запроса котировок**) с указанием **страны происхождения**, срока поставки; |  |  |
| 12 | декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц (**по форме 3 Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок**) **или** сведения из единого реестра субъектов малого предпринимательства (в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства). |  |  |
| 13 | Коммерческое предложение по Форме 4 Приложения к извещению о проведении запроса котировок |  |  |
| 14 | уведомление о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для участника, применяющего ее); |  |  |
| 15 | заявка иностранного участника закупки должна содержать отчет о результатах деятельности компании за последний отчетный период |  |  |
| 16 | документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с извещением; |  |  |

* 1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
  2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса котировок) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, сведения в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).
  3. \_ *(наименование участника)* подтверждает получение согласия на обработку персональных данных в рамках, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года   
     № 152-ФЗ «О персональных данных» и информирования лиц, чьи данные содержатся в документах, входящих в состав заявки, о передаче их персональных данных в АО «Гознак», в пределах, необходимых для данной закупки.
  4. В случае, если наше предложение будет признано лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Санкт-Петербургской бумажной фабрикой - филиалом акционерного общества «Гознак» на поставку в соответствии с требованиями извещения и условиями нашего предложения.
  5. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.
  6. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса котировок) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.
  7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
  8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  9. Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна до момента заключения договора с победителем запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(должность) (подпись)

М.П.

**Форма 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Участник представляет задекларированные (перечисленные) объемы услуг, работ, перечень товаров, полностью соответствующие Техническим требованиям к поставляемой продукции.*

*Обращаем внимание, что данное предложение предоставляется в составе заявки участника и в случае несоответствия технического предложения участника Техническим требованиям к поставляемой продукции заявка отклоняется*

*Описание участниками закупки предмета закупки, в том числе функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости), размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в документации.*

*При подготовке предложения участником указываются сведения в соответствии с данными, которые указаны в разделе «Технические требования к поставляемой продукции» с учетом следующих положений:*

*– в части представления конкретных показателей о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (применяемых материалов при производстве работ) в заявке участника не допускается указание словосочетаний «должен быть», «должно быть», «не менее», «не более», «менее», «более», «до», «от», «выше», «ниже», «меньше», «больше», «>», «<», «≤», «≥», «превышает», «не превышает», «превышать», «не превышать», «или», «+/-», «свыше», «включительно» по отношению к характеристикам поставляемых товаров. Указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара, предоставляемые участником закупки, не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог» и т.п. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование;*

*– участник в своей заявке при описании характеристик и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Единица измерения, указанная в разделе «Технические требования к поставляемой продукции» является конкретным показателем и подлежит к предоставлению участником закупки. При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Технические требования к поставляемой продукции» документации. Заявки, поданные с нарушением данных требований, признаются не соответствующими требованиям, установленным документацией, и будут отклонены;*

*– разъяснение и применение понятий, используемых в показателях материалов: «/» означает или; «Не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «Более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Менее», «до» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «мин.» - «макс.» подлежит указанию значения в диапазоне; «Свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Выше» означает большее, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «Ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет самое низкое значение; «Превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Меньше», «до» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «Больше», «от» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение.*

*Температурные диапазоны, например, «от -50 до +70 °С», «-50 - +70» являются точными характеристиками, т. е. значениями, которые не изменяются. Если температурные диапазоны сопровождаются словами «не менее чем», «не более чем», «менее чем», «более чем», «уже чем» и т.д., то Участником должен быть предложен диапазон значений, попадающий в требуемый диапазон.*

*Слова «должен(на)», «должен(на) быть…», «должен(на) иметь…», «должен(на) использоваться…» и т. д. обозначают требование Заказчика и не должны присутствовать в заявке участника закупки.*

*Страна происхождения поставляемого товара*

*Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг….*

**Форма 3. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ**

**К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

*Представляется в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства*

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника)*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=9A8E49C0494EB52DDD83121757B19E5092B17B5D86C1042C6C1B8140900411F8B2326CCCE672AF83c3mAG) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P276):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | Не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | Не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | Да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства – бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | Да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре "Сколково"» | Да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ  «О науке и государственной научно-технической политике» | Да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | До 100 включительно | От 101 до 250 включительно | Указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| До 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн рублей | 800 | 2000 | Указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | Подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | Подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | Подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | Да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | Да (нет)  (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Да (нет)  (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | Да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5962B2BA096FC676941BF0AB38B8dFgAN), работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ  «[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5961BBBC0361CB76941BF0AB38B8dFgAN) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Да (нет) | | |

**Руководитель**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Примечание:

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P265) и [8](#P272) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#P245)–[11](#P287) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах «в](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5961BBBD086ACC76941BF0AB38B8FABE873C6E4300074C53C1d5g6N)» –«[д» пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5961BBBD086ACC76941BF0AB38B8FABE873C6E4300074C53C1d5g8N) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Форма 4**

**Коммерческое предложение**

(на бланке участника)

| **№** | **Наименование раздела (описание товара)** | **Цена за единицу**  **(без НДС), руб.** | **Кол-во** | **Стоимость**  **без НДС, руб.** | **НДС 20 % (руб.)** | **Стоимость**  **с НДС 20%, (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к извещению о проведении запроса котировок

ЗКэ\_8\_0001289\_2020\_АО

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем “Поставщик”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Гознак» (АО «Гознак»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Санкт-Петербургского монетного двора – филиала акционерного общества «Гознак» (СПМД- филиал АО «Гознак») Балунова Александра Олеговича, действующего на основании доверенности № 18Д от 12 апреля 2019г. и Положения о филиале с другой стороны, (далее - "Стороны") заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать на условиях настоящего Договора, а Покупатель принять и оплатить нитриловые перчатки **(далее «Товар»**), наименование, цена, количество и срок поставки которой, определяется сторонами **в Спецификации**, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора*.*

1.2. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ**

2.1. Поставщик гарантирует, что качество поставляемых Товаров, их упаковка и маркировка соответствует требованиям стандартов или технических условий, установленных в Российской Федерации, а также иным требованиям Покупателя предъявляемым к указанным товарам.

2.2. На все виды поставляемого Товара, подлежащие обязательной сертификации, Поставщик предоставляет Покупателю   оформленные в установленном порядке сертификаты, а также другие документы, подтверждающие качество Товара. В случаях, когда действующим законодательством допускается предоставление копий документов, подтверждающих качество, Поставщик предоставляет Покупателю оформленные копии подтверждающих качество документов, данные документы должны быть заверены рукописной подписью и оригинальной (синей) печатью Поставщика. Вышеуказанные документы предоставляются Покупателю при передаче Товара.

2.3. Поставщик обязан передать Товар в комплектности, позволяющей использовать Товар в соответствии с ее целевым назначением и соответствующей обычно предъявляемым требованиям.

2.4. Количество Товара, передаваемого Покупателю, должно соответствовать количеству, указанному в товаросопроводительных документах. Маркировка Товара должна обеспечивать идентификацию каждой единицы Товара при его приемке.

2.5. Приемка Товара по количеству производится при передаче Товара Покупателю и подписании Сторонами Товарной накладной (УПД).

2.6. Приемка Товара по качеству производится в течение 20 рабочих дней на складе Покупателя с даты подписания Товарной накладной (УПД).

2.7. Гарантийный срок: минимальный гарантийный срок хранения товара должен быть не менее 6 месяцев с момента поставки, претензии по качеству принимаются в течение всего срока действия гарантии.

2.8. Замена или доукомплектование некачественного или некомплектного Товара производится в течение 30 рабочих дней с даты предъявления претензии.

2.9. Расходы, связанные с заменой, возвратом или доукомплектованием некачественного или некомплектного Товара, несет Поставщик.

**3. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

3.1. Товар поставляется Покупателю в сроки, по ценам, наименованиям, в количестве и ассортименте, в соответствии с условиями Договора. Количество, номенклатура и срок поставки определяются в соответствии со Спецификациями.

3.2. Поставка Товара осуществляется:

за счет Поставщика и его силами на склад Грузополучателя/Плательщика, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А.

часы работы склада: пн-чт с 8:00 до 15:00, по пятницам до 14:00, обед с 11:30 – 12:00,

телефоны: т. 324-14-00 доб.  16-62, 16-23, мобильный 8-921-431-87-33

Датой поставки Товара считается дата передачи Товара Покупателю и подписания Сторонами Товарных накладных (УПД).

3.4. При поставке Товара, Поставщик обязан укомплектовать Товар следующими документами:

- товарной накладной (УПД);

- счетом-фактурой (УПД);

- товарно-транспортной накладной (в случае доставки автотранспортом)

- сертификатом качества и/или паспортом с результатами испытаний; (на русском языке)

- техническими условиями (при поставке товаров по ТУ на момент первой поставки)

- иными документами по согласованию Сторон.

3.5 Грузополучатель по договору: Санкт-Петербургский монетный двор – филиал акционерного общества «Гознак».

**4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСКОВ**

4.1. Право собственности, риск случайной гибели или порчи Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты получения Товара Покупателем и подписания Сторонами Товарных накладных (УПД).

**5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА**

5.1. Оплата Товара осуществляется на основании счета Поставщика, выписанного в соответствии с Товарной накладной (УПД) на поставленный Товар.

5.2. Покупатель обязуется полностью оплатить Товар в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения Товара при наличии надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 3.4 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и при отсутствии замечаний к качеству поставленного Товара.

5.3. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5.4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Покупатель обязан: принять и оплатить Товар согласно условиям настоящего Договора.

6.2. В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) или в случае передачи некомплектного товара

покупатель вправе по своему выбору:

отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы или потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

6.3. Поставщик обязан:

- передать Покупателю Товар на условиях настоящего Договора;

- обеспечить Покупателя документами, указанными в пункте 3.4 настоящего Договора;

- принять от Покупателя Товар, имеющий скрытые недостатки, и заменить его, или возвратить Покупателю уплаченную за Товар денежную сумму в течение 10-ти банковских дней с момента предъявления Покупателем требования о замене.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, как-то: поставка некачественного Товара; несоблюдение сроков поставки Товара; несоблюдение сроков замены некачественного Товара; несоблюдение сроков оплаты (п. 5.2), виновная сторона уплачивает другой стороне пени в размере 0,5 % от общей суммы заказа (партии) за каждый день просрочки, после предъявления письменной претензии об уплате штрафных санкций.

Уплата пени не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по Договору

7.2. В случае необоснованного отказа одной из сторон от выполнения своих обязательств, Договор подлежит расторжению, а виновная сторона возмещает другой стороне все понесенные, подтвержденные расходы и убытки, а также уплачивает штраф (неустойку) в размере 10 % от суммы Договора.

7.3. Меры ответственности, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Если одна из Сторон сочтет, что ввиду несоблюдения договорных обязательств или ненадлежащего их исполнения другой Стороной возникают препятствия к дальнейшему исполнению Договора, то она обязана отправить письменное сообщение другой Стороне, в котором указываются причины, побуждающие к расторжению Договора.

9.2. Сторона, получившая такое сообщение, обязана в течение 15 дней изложить в письменной форме свои позиции и предложения.

Если, исходя из обусловленных позиций Стороны, нельзя надеяться на устранение возникших трудностей либо, если исполнение Договора нельзя продолжить в течение 30 дней, то обе Стороны вправе расторгнуть Договор в течение 30 дней со дня письменного сообщения, указанного в пункте 9.1 настоящего Договора.

9.3. В случае расторжения Договора по основаниям предшествующих пунктов настоящей статьи Стороны обязаны рассчитаться по своим обязательствам, возникшим до дня расторжения Договора.

9.4. При расторжении Договора Поставщик и Покупатель имеют право на возмещение подтвержденных расходов и упущенной выгоды.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Стороны решают все споры, связанные с исполнением настоящего Договора путем проведения различных мероприятий, как-то: обмен письмами, проведение двусторонних переговоров, оформляемых протоколами, дополнительными соглашениями и иными документами, принятыми в деловом обороте. Если согласие не достигнуто, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «30» сентября 2020 года, но не ранее выполнения сторонами всех обязательств по договору.

**12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Изменения и дополнения Договора совершаются только в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Покупатель сообщает, что в организации принята Политика интегрированной системы менеджмента АО «Гознак», размещенная на сайте АО «Гознак» по адресу [www.goznak.ru](http://www.goznak.ru).

13.2. Стороны обязаны принимать все необходимые меры в ходе исполнения договора для создания условий по противодействию коммерческому подкупу.

В случае выявления какой-либо из Сторон фактов, указывающих на действия по коммерческому подкупу, Сторона обязуется не позднее 5 рабочих дней уведомить о подобных фактах другую Сторону.

По требованию Стороны-уведомителя другая сторона обязуется не позднее 10 дней создать комиссию по служебному расследованию, обеспечить ее работу и проинформировать Сторону-уведомителя о результатах расследования и принятых мерах не позднее 30 дней с начала работы комиссии.

В случае отказа от проведения служебного расследования другая Сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

13.3. Согласно ст. 434 ГК РФ Договор может быть заключен путем обмена сторонами его скан-копиями по электронной почте в формате JPEG или PDF, посредством факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит из Стороны к Стороне с последующим оформлением оригиналов. Таким же образом могут быть оформлены приложения к нему. Адреса электронной почты, указанные в договоре, действительно принадлежат сторонам и стороны обязуются обеспечить доступ к ним только уполномоченных лиц и требуемый уровень конфиденциальности, а дополнительной проверки полномочий отправителя не требуется.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

13.5. Приложение: Спецификация №1 на 1 л.

**14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:**  Акционерное общество «Гознак»  197046, г. Санкт-Петербург,  тер. Петропавловская крепость, д.3, литер Г,  ИНН/КПП 7813252159/997450001  **Грузополучатель/Плательщик:**  Санкт-Петербургский Монетный двор- филиал акционерного общества «Гознак»,  197046, г. Санкт-Петербург,  тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А.,  ИНН/КПП 7813252159/ 781343001,  р/с 40502810817000003241 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» Дополнительный офис «Гаванский»,  БИК 044030790, к/с 30101810900000000790  *E-mail:* [*Ketrits\_E\_A@goznak.ru*](mailto:Ketrits_E_A@goznak.ru) |
| ПОСТАВЩИК  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПОКУПАТЕЛЬ  Директор  Санкт - Петербургского монетного двора- филиала акционерного общества «Гознак»  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Балунов |

*Приложение №1*

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Спецификация № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу, руб. с учетом НДС** | **Стоимость, руб. с учетом НДС** |
| 1 | Перчатки нитриловые, размер М | пар | 37 400 |  |  |
| 2 | Перчатки нитриловые, размер L | пар | 74 000 |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  | **111 400** |  |  |

Сумма товара по Спецификации составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цена договора включает все налоги и сборы, в том числе НДС и доставку до склада Грузополучателя.

Срок поставки товаров: не позднее 14.09.2020г.

Место поставки товаров: 197046, Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 6.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК | ПОКУПАТЕЛЬ |
| М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  Санкт- Петербургского монетного двора-филиала акционерного общества «Гознак»  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Балунов |
|  |  |

*Приложение №2*

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Технические характеристики** |
| 1 | Перчатки нитриловые | Тонкие перчатки общего назначения, нестерильные, одноразовые, неопудренные, текстурированные.  Материал основы: нитрил  Размер М  Дизайн манжеты: с валиком  В упаковке-диспенсере.  ТР ТС 019/2011 |
| 2 | Перчатки нитриловые | Тонкие перчатки общего назначения, нестерильные, одноразовые, неопудренные, текстурированные.  Материал основы: нитрил  Размер L  Дизайн манжеты: с валиком  В упаковке-диспенсере.  ТР ТС 019/2011 |

Приложение №3

к извещению о проведении запроса котировок

ЗКэ\_8\_0001289\_2020\_АО

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Размер** | **Кол-во** | **Название, технические характеристики, соответствие стандартам, нормативным документам** |
| 1 | Перчатки нитриловые | пара | М | 37 400 | Тонкие перчатки общего назначения, нестерильные, одноразовые, неопудренные, текстурированные.  Материал основы: нитрил  Размер М  Дизайн манжеты: с валиком  Толщина: 0,06-0,12 мм.  Длина: 230-240 мм.  В упаковке-диспенсере.  ТР ТС 019/2011 |
| 2 | Перчатки нитриловые | пара | L | 74 000 | Тонкие перчатки общего назначения, нестерильные, одноразовые, неопудренные, текстурированные.  Материал основы: нитрил  Размер L  Дизайн манжеты: с валиком  Толщина: 0,06-0,12 мм.  Длина: 230-240 мм.  В упаковке-диспенсере.  ТР ТС 019/2011 |