|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОДиректор Санкт-Петербургского монетного двора - филиала акционерного общества «Гознак»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Балунов«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении** **ЗАПРОСА КОТИРОВОК** **№ ЗКэ\_8\_0000536\_2020\_АО****на право заключения договора на поставку серебра аффинированного в слитках, марки СрА-1 ГОСТ 28595-2015, для Санкт-Петербургского монетного двора - филиала акционерного общества «Гознак»** |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. Общие положения](#_Toc527990667)

[II. «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме»](#_Toc527990668)

Приложение №1 [ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ](#_Toc527990669) (Формы 1,2,3,4,5)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №2 «Проект договора»](#_Toc527990670)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №3«Техническая часть»](#_Toc527990671)

# Общие положения

* 1. Настоящее извещение подготовлено в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд
	АО «Гознак».
	2. Проведение процедуры закупки осуществляется в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак» и настоящим извещением о проведении запроса котировок, а в части неурегулированной, применяются правила, установленные ЭТП.
	3. В целях проведения закупки создается комиссия по осуществлению закупки. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак», иными локальными нормативными актами АО «Гознак».
	4. Информация об условиях участия в запросе котировок содержится в извещении (раздел II). Условия поставки продукции описаны в договоре поставки товаров (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок). Технические требования к поставляемой продукции находятся в Приложении № 3 к извещению о проведении запроса котировок.
	5. При подготовке заявки участник руководствуется образцами форм для заполнения (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок: формы 1,3,4,5).
	6. Заявка на участие в запросе котировок (Приложение №1), договор поставки товаров (Приложение № 2) и Техническая часть (Приложение №3 Технические требования к поставляемой продукции ) являются обязательной и неотъемлемой частью настоящего извещения о проведении запроса котировок.
	7. Документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены и представлены
	с учетом следующих требований:
1. документы должны быть расположены в том же порядке, в каком они требуются
в Извещении со сквозной нумерацией страниц (каждый файл должен иметь название, соответствующее его содержанию). Участник закупки вправе помимо требуемых документов дополнительно включить в состав заявки иные документы с приложением сопроводительной записки, разъясняющей цель их представления;
2. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
3. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
4. исправления в представленных документах (в том числе в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного
на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
5. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем;
6. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
7. допустимый формат печатных документов – А4 или А3 (электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста – не менее 12 пт. и не более 14 пт.; допустимый размер шрифта текста
в таблицах – не менее 10 пт.
	1. Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:
		1. заявка, представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода
		на ЭТП, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью;
		2. заявка должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных Извещении;
		3. заявка должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенного для подачи заявки на участие в закупке;
		4. если закупка состоит более чем из одного лота, участник закупки подает
		с использованием функционала ЭТП соответствующую заявку на тот лот, в отношении которого она сформирована. Несоответствие содержания заявки подаваемому лоту может служить основанием для отклонения заявки;

При проведении закупки в электронной форме файлы заявки должны иметь один
из следующих форматов: Plain text (\*.txt), Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

При проведении процедуры закупки в электронной форме копии заявки в печатном виде готовить и направлять в адрес заказчика не требуются.

* + 1. При наличии разночтений между ценовой информацией, указанной в Заявке, и ценовой информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет ценовая информация, указанная
		на ЭТП. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупочной процедуре необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
		2. Электронные документы Участника, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, Участника, заказчика, оператора электронной площадки.

#  «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме»

| **№****пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Гознак», 197046, Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 3, литер ГПочтовый адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А. Санкт-Петербургский монетный двор-филиал акционерного общества «Гознак»Велиметова Юлия ВладимировнаТел./факс: (812)324-14-61 Тел: (812)324-14-00, доб.18-18E-mail: *Velimetova\_Y\_V@goznak.ru*Ермолаев Сергей Валентиновичтел.:  (812)324-14-01 e-mail: *ermolaev\_s\_v@goznak.ru* |
|  | Вид и предмет запроса котировок | Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) на право заключения договора на поставку серебра аффинированного в слитках, марка СрА-1 ГОСТ 28595-2015, в количестве 240 000 грамм для СПМД – филиала АО «Гознак»В связи с тем, что серебро в слитках изготавливают массой от 28 000,0 до 32 000,0 грамм, количество серебра, поставляемого по Договору, корректируется по факту изготовления слитков в ходе подписания Договора Сторонами. Цена за единицу продукции остается неизменной.Подробное описание товара указано в технической части (Приложении № 3 к извещению о проведении запроса котировок).Код ОКПД 2: 24.41.10.130ОКВЭД 2: 24.41 |
|  | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <https://www.fabrikant.ru> |
|  | Место и сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ. | Место поставки товара: 197046, г. Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А. Санкт-Петербургский монетный двор-филиал акционерного общества «Гознак»Срок поставки: до 16 июня 2020 г, возможна досрочная поставка по согласованию с СПМД – филиалом АО «Гознак» |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и порядок формирования цены договора | **10 600 000,00 (Десять миллионов шестьсот тысяч) руб. 00 коп.**, с учетом НДС 20%.**8 833 333,33 (Восемь миллионов восемьсот тридцать три тысячи триста тридцать три) руб. 33 коп**., без учета НДС 20 %.1. Цена фиксируется в договоре и остается неизменной в течение срока действия договора. Цена договора сформирована с учетом расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.2. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников учитываются без НДС. В составе заявки необходимо приложить документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (в случае, если участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, либо не является налогоплательщиком НДС). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата производится в порядке, указанном в проекте договора. (Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок)  |
|  | Обязательные требования к участникам запроса котировок | Непроведение ликвидации участника Закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
|  | Порядок и срок предоставления документации о проведении запроса котировок | Извещение о проведении запроса котировок доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы с момента публикации и до **02 июня 2020 года 14 часов 00 минут (МСК)**. |
|  | Форма и порядок подачи запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о проведении запроса котировок и предоставления заказчиком разъяснений, дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке |  Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки осуществляется только через электронную площадку. Документы, поступившие заказчику иным способом, не рассматриваются. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки заказчик размещает разъяснение в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Начало срока подачи запроса разъяснений: **13.05.2020 г.** Дата и время окончания срока предоставления разъяснений **28.05.2020 г. 14:00 по МСК** |
|  | Форма подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок | Заявка на участие в запросе котировок подаётся в электронном виде в соответствии с установленной формой (Приложение №1к извещению о проведении запроса котировок, форма 1,3) в форме электронного документа, с учетом требований электронной площадки «Национальная электронная площадка», по адресу в сети «Интернет»: <https://www.fabrikant.ru>**Ценовое предложение подается в соответствии с регламентом электронной площадки в электронном виде с момента публикации до 02 июня 2020 года 14 часов 00 минут (МСК)**. |
|  | Квалификационныетребования к участнику запроса котировок |   не установлены |
|  | Требования к предложению о цене договора | Цена договора должна включать все расходы, связанные с исполнением договора, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.В случае, если Участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок | Заявка на участие в запросе котировок (**приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок, Форма 1**) должна содержать:следующую информацию и документы:13.1 фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;13.2 выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц);13.3 выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей);13.4 копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);13.5 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки-юридического лица (копия Решения или Протокола о назначении или об избрании и Приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;13.6 заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов;13.7 решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью;13.8 копию справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок. **В случае наличия в вышеуказанной справке информации о задолженности** по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, участник предоставляет копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок;13.9 копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки; 13.10 копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки.В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность**, в состав заявки включается соответствующее пояснение,** заверенное участником (уполномоченным им лицом).В случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год.13.11 Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора (по Форме 3 Приложения №1 к извещению).13.12 Декларацию о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц (по форме 2 Приложения №1 к извещению) или сведения из единого реестра субъектов малого предпринимательства (в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства).13.13 Коммерческое предложение подается по Форме 4 Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок.13.14. Копию свидетельства о постановке на специальный учет в пробирной палате, карты постановки на специальный учет в государственной инспекции пробирного надзора Российской государственной пробирной палаты.13.15 Документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (в случае, если участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, либо не является налогоплательщиком НДС);13.16 заявка иностранного участника закупки должна содержать отчет о результатах деятельности компании за последний отчетный период;13.17 документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с извещением;13.18 Анкету бенефициарного владельца Клиента, Анкету представителя (физического лица) Клиента (предоставляются **по форме 5 Приложения №1 к извещению** только Победителем запроса цен для заключения договора).**Для создания заявки участнику необходимо на сайте ЭТП:**Заполнить форму заявки и разместить документы в следующих разделах:* **Форма 1** (заявка на участие) и документы согласно пунктам **13.1-13.12, 13.14-13.17** необходимо разместить в разделе **«Сведения об участнике и предлагаемом товаре / работе / услуге».**
* Коммерческое предложение согласно пункту **13.13** необходимо разместить в разделе **«Коммерческое предложение».**
* Цену заявки указать в разделе **«Ценовое предложение».**

При подаче заявки следует руководствоваться правилами ЭТП. По вопросам работы ЭТП следует обращаться к оператору ЭТП способами, указанными на сайте ЭТП |
|  | Срок подачи заявок на участие в запросе котировок | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: **13 мая 2020 года**Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: **02 июня 2020 года 14 часов 00 минут (МСК)** |
|  | Место подачи заявок на участие в запросе котировок | Национальная электронная площадка, по адресу в сети «Интернет»: <https://www.fabrikant.ru>  |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок | не требуется  |
|  | Дата, место и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок | Дата рассмотрения заявок: **02 июня 2020 года 16 часов 00 минут (МСК)**Место рассмотрения заявок: 197046, г. Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А. Процедура рассмотрения заявок проводится в дату, установленную извещением о проведении запроса котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией формируется протокол рассмотрения заявок, содержащий следующую информацию:1) дата подписания протокола;2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений документации о запросе котировок, которым не соответствует такая заявка;4) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае его признания таковым. |
|  | Дата, место и порядок, подведения итогов запроса котировок. | Подведение итогов запроса котировок в электронной форме состоится **03 июня 2020 года 14 часов 00 минут (МСК)** по адресу: 197046, г. Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А.По результатам рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок на участие в запросе котировок оформляется итоговый протокол, в который включается следующая информация:- дата подписания протокола;- количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;-порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием в том числе:а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;- результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения комиссии по осуществлению закупок;- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой. При равенстве предложений Участников по ценовому показателю, с учетом соблюдения требований настоящей документации, победителем в проведении запроса котировок признается Участник, заявка которого поступила ранее заявок других Участников. |
|  | Условия допуска к участию в запросе котировок | При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случае:1. Несоответствия Участника закупки требованиям, предусмотренным Извещением.
2. Несоответствия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям Извещения, в том числе:
	1. Непредоставления документов и сведений, указанных в Извещении.
	2. Нарушения требований Извещение к содержанию, форме и оформлению заявки.
	3. Несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в Извещении.
	4. Несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:
		1. Направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки.
		2. Направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы.
3. Наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции.

Непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с Извещением, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
2. Участник запроса котировок указывает (декларирует) в Техническом предложении (Форма 2) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
3. Участник запроса котировок несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок, и при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса котировок в составе заявки на участие в запросе котировок, такой участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок.
4. Заказчик относит участника запроса котировок к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)
 |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется  |
|  | Порядок заключения договора | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке, в проекте договора, прилагаемый к Извещению о закупке.Участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен подписать проект договора, вернуть его Заказчику и предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено документацией о проведении запроса котировок) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора.В случае, если Заказчиком будет принято решение о заключении договора с единственным участником (подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки при условии её соответствия извещению, документации о закупке; признанным единственным участником процедуры закупки; единственно участвующим на всех этапах процедуры закупки и соответствующим требованиям извещения, документации о закупке), то  такой участник **обязан** заключить договор с Заказчиком на поставку товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями извещения, документации и условиями своего предложения. |
|  | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. |
|  | Порядок внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения размещаются заказчиком в единой информационной системе непозднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. |
|  | Особенности участия в закупках коллективных участников | Допускается участие в закупке нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки на основании заключенного договора. Не допускается участие в закупке коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одной заявке, поданной коллективным участником.Не допускается подача заявок на участие в закупке юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.В случае участия коллективного участника в закупке каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в Извещении, за исключением случаев, специально оговоренных в Извещении.При оценке коллективной заявки количественные показатели всех участников заявки суммируются.В составе заявки на участие в закупке коллективный участник в обязательном порядке представляет копию договора между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, подписывающее коллективную заявку, и с которым будет заключен договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, ответственности, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Расчеты, осуществляемые Заказчиком по договору, производятся с лицом, подписавшим договор от имени всех участников. Данное положение должно также быть предусмотрено в договоре между участниками. Договор между участниками не может быть меньше срока действия договора, заключаемого с Заказчиком.Если хотя бы один участник, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в закупке, о чем в адрес заказчика поступает письменное уведомление, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.На стадии заключения договора коллективный участник по запросу комиссии предоставляет оригинал заключенного договора между участниками. В случае если после признания коллективного участника победителем закупки хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, о чем в адрес заказчика поступает письменное уведомление, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с настоящим Извещением договор заключается с участником, занявшим второе место.Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника, по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника, по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия условий, предусмотренных настоящей главой, в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.В случае ликвидации либо реорганизации одного из участников в договор между участниками должны быть внесены соответствующие изменения о перераспределении функций, которые выполнялись прежним участником, между остальными участниками |

 **Приложение № 1**

 **к извещению о проведении запроса котировок**

 **№ ЗКэ\_8\_0000536\_2020\_АО**

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

**Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

*На бланке организации участника*

Дата, исх. Номер

Заказчику

*(Указывается наименование заказчика,*

*в чей адрес направляется Заявка*

 *на участие в запросе котировок)*

Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, юридического и почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении.

* 1. Мы согласны поставить товар в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые мы представили ниже в предложении **(Форма 3 Техническое предложение)**
	2. Ценовое предложение нами подано посредством электронной торговой площадки
	3. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Документ | Кол-во страниц | Наличие, дата документа |
| 1 |  фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона – для юридического лица,  фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; |  |  |
| 2 | выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц); |  |  |
| 3 | выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей); |  |  |
| 4 | копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); |  |  |
| 5 |  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки-юридического лица (копия Решения или Протокола о назначении или об избрании и Приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |  |  |
| 6 | заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов; |  |  |
| 7 | решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью; |  |  |
| 8 | копия справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок. **В случае наличия в вышеуказанной справке информации о задолженности** по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, участник предоставляет копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок; |  |  |
| 9 | копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), со всеми приложениями, **с отметкой налоговой инспекции** за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки; |  |  |
| 10 | копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), со всеми приложениями, за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), **заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки.**В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается **соответствующее пояснение**, **заверенное участником** (уполномоченным им лицом).В случае, если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год; |  |  |
| 11 | техническое предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции **с указанием страны происхождения,** срока поставки (Форма 3 Приложения №1); |  |  |
| 12 | декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц (**по форме 2 Приложения №1 к извещению**) или сведения из единого реестра субъектов малого предпринимательства (в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства) |  |  |
| 13 | коммерческое предложение подается по **Форме 4 Приложения №1** к извещению о проведении запроса котировок |  |  |
| 14 | Копия свидетельства о постановке на специальный учет в пробирной палате, карты постановки на специальный учет в государственной инспекции пробирного надзора Российской государственной пробирной палаты. |  |  |
| 15 | документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (в случае, если участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, либо не является налогоплательщиком НДС); |  |  |
| 16 | заявка иностранного участника закупки должна содержать отчет о результатах деятельности компании за последний отчетный период |  |  |
| 17 | документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с извещением; |  |  |

* 1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
	2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса котировок) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, сведения в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).
	3. \_ *(наименование участника)* подтверждает получение согласия на обработку персональных данных в рамках, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года
	№ 152-ФЗ «О персональных данных» и информирования лиц, чьи данные содержатся в документах, входящих в состав заявки, о передаче их персональных данных в АО «Гознак», в пределах, необходимых для данной закупки.
	4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование Организатора) на поставку товара в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений.
	5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара в соответствии с требованиями извещения и условиями нашего предложения.
	6. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса котировок) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.
	7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
	8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	9. Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна до момента заключения договора с победителем запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (должность) (подпись)

М.П.

**Форма 2. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

*Представляется в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства*

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование Участника)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P276):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#P318) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#P319), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

**Руководитель**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 (подпись)

М.П.

Примечание:

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P265) и [8](#P272) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#P245) - [11](#P287) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

 <3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Форма 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Участник представляет задекларированные (перечисленные) объемы услуг, работ, перечень товаров, полностью соответствующие Технической части.*

*Обращаем внимание, что данное предложение предоставляется в составе заявки участника и в случае несоответствия технического предложения участника Технической части, заявка отклоняется.*

*Описание участниками закупки предмета закупки, в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости), размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в документации.*

*При подготовке предложения участником указываются сведения в соответствии с данными, которые указаны в разделе «Техническая часть» с учетом следующих положений:*

*- в части представления конкретных показателей о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (применяемых материалов при производстве работ) в заявке участника не допускается указание словосочетаний «должен быть», «должно быть», «не менее», «не более», «менее», «более», «до», «от», «выше», «ниже», «меньше», «больше», «>», «<», «≤», «≥», «превышает», «не превышает», «превышать», «не превышать», «или», «+/-», «свыше», «включительно» по отношению к характеристикам поставляемых товаров. Указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара, предоставляемые участником закупки не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог» и т.п. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование;*

*- участник в своей заявке при описании характеристик и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Единица измерения, указанная в разделе «Техническая часть» является конкретным показателем и подлежит к предоставлению участником закупки. При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническая часть» документации. Заявки, поданные с нарушением данных требований, признаются не соответствующими требованиям установленным документацией и будут отклонены;*

*- разъяснение и применение понятий, используемых в показателях материалов: «/» означает или; «Не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «Более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Менее», «до» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «мин.» - «макс.» подлежит указанию значения в диапазоне; «Свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Выше» означает большее значение, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «Ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет более низкое значение; «Превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Меньше», «до» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «Больше», «от» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение.*

*Температурные диапазоны, например, «от -50 до +70°С», «-50 - +70» являются точными характеристиками, т.е. значениями которые не изменяются. Если температурные диапазоны сопровождаются словами «не менее чем», «не более чем», «менее чем», «более чем», «уже чем» и т.д., то Участником должен быть предложен диапазон значений, попадающий в требуемый диапазон.*

*Слова «должен(на)», «должен(на) быть…», «должен(на) иметь…», «должен(на) использоваться…» и т.д. обозначают требование Заказчика и не должны присутствовать в заявке участника закупки.*

**Форма 4**

**Коммерческое предложение**

(на бланке участника)

| **№** | **Наименование Товара** **(страна происхождения, технические характеристики)** | **Цена за единицу (без НДС), руб.** | **Количество** | **Стоимость без НДС, руб.** | **НДС 20 %(руб.)** | **Стоимость с НДС 20 % (руб.)** | **Срок поставки**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |

 Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

**Форма 5**

АНКЕТА БЕНЕФИЦИАРНОГО[[1]](#footnote-1) ВЛАДЕЛЬЦА КЛИЕНТА

предоставляется Клиентом в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ

«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование Клиента, по которому устанавливаетсяБенефициарный владелец | Дата заполнения анкеты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  1 | Основание для признания физического лица Бенефициарным владельцем организации (*нужное отметить*) **Сведения о Бенефициарном владельце могут не заполняться** (в соответствии с пп.2 п.1 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ) **в случае если Клиент является[[2]](#footnote-2)** (при совпадении с нижеперечисленным - нужное отметить): органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, учреждением, находящимся в ведении вышеуказанных органов, государственным внебюджетным фондом, государственной корпорацией или организацией, в которой Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале; международной организацией, иностранным государством или административно-территориальной единицей иностранных государств, обладающей самостоятельной правоспособностью; эмитентом ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, который раскрывает информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах; иностранными организациями, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России; иностранными структурами без образования юридического лица, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца, а также единоличного исполнительного органа. |  **Физическое лицо имеет преобладающее участие (более 25 %) в капитале Вашей организации или от общего числа акций организации с правом голоса;** **Физическое лицо косвенно (через третьих лиц) имеет преобладающее участие (более 25 %) в капитале вашей организации или от общего числа акций организации с правом голоса;** **Физическое лицо имеет право (возможность) на основании договора с Клиентом оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые Клиентом, в частности, физическое лицо имеет возможность воздействовать на принимаемые Клиентом решения об осуществлении сделок (в том числе, несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, а также финансовых операций, оказывать влияние на величину дохода Клиента.** |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) |  |
| 3 | Дата рождения |  |
| 4 | Место рождения |  |
| 5 | Гражданство |  |
| 6 | Сведения о документе, удостоверяющем личность:  |  |
| - наименование документа |  |
| - серия (при наличии) и номер документа |  |
| - дата выдачи документа |  |
| - наименование органа, выдавшего документ |  |
| - код подразделения  |  |
| 7 | Для нерезидентов: Данные миграционной карты (номер карты, дата начала и дата окончания срока пребывания в РФ) (Сведения устанавливаются в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством РФ) |  |
| 8 | Для нерезидентов: Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: серия (если имеется) и номер документа, дата начала и дата окончания срока действия права пребывания (проживания)(Сведения устанавливаются в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, предусмотрена законодательством РФ) |  |
| 9 | Адрес места регистрации (включая индекс) |  |
| 10 | Адрес места пребывания (включая индекс) |  |
| 11 | Идентификационный номер налогоплательщика Бенефициарного лица (при наличии) |  |
| 12 | Контактная информация (номер телефона, факса  (дом./моб./раб.), адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии) |  |
| 13 | Является ли Бенефициарный владелец ПДЛ[[3]](#footnote-3) (публичным должностным лицом) или его близким родственником (супруг(а), мать, отец, полнородные или не полнородные брат, или сестра, сын, дочь, (усыновитель или усыновленный) или действует от имени указанных лиц?)  | ИПДЛ[[4]](#footnote-4) | МПДЛ[[5]](#footnote-5) | РПДЛ[[6]](#footnote-6) |
| Да | Нет | Да | Нет | Да | Нет |
|  |  |  |  |  |  |
| 13.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) родственника, либо лица, от имени которого действует Бенефициарный владелец при наличии у родственника, либо лица, от имени которого он действует, статуса ПДЛ  |  |
| 13.2 | Степень родства с лицом, имеющим статус ПДЛ, от имени которого действует Бенефициарный владелец  |  |
| 13.3 | Место работы и занимаемая должность лица, имеющего статус ПДЛ |  |
| Подтверждаю достоверность изложенных сведений и право АО «Гознак» на их проверку. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись)         (Ф.И.О. руководителя) |

АНКЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (физического лица) КЛИЕНТА

предоставляется Клиентом в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ

«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование Клиента, по которому устанавливаетсяПредставитель | Дата заполнения анкеты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сведения об основаниях (наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, подтверждающего наличие у лица полномочий представителя Клиента) |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) |  |
| 3 | Дата рождения |  |
| 4 | Место рождения |  |
| 5 | Гражданство |  |
| 6 | Сведения о документе, удостоверяющем личность:  |  |
| - наименование документа |  |
| - серия (при наличии) и номер документа |  |
| - дата выдачи документа |  |
| - наименование органа, выдавшего документ |  |
| - код подразделения  |  |
| 7 | Для нерезидентов: Данные миграционной карты (номер карты, дата начала и дата окончания срока пребывания в РФ) (Сведения устанавливаются в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством РФ) |  |
| 8 | Для нерезидентов: Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: серия (если имеется) и номер документа, дата начала и дата окончания срока действия права пребывания (проживания)(Сведения устанавливаются в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, предусмотрена законодательством РФ) |  |
| 9 | Адрес места регистрации (включая индекс) |  |
| 10 | Адрес места пребывания (включая индекс) |  |
| 11 | Идентификационный номер налогоплательщика Представителя (при наличии) |  |
| 12 | Контактная информация (номер телефона, факса  (дом./моб./раб.), адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии) |  |
| 13 | Является ли Представитель ПДЛ[[7]](#footnote-7) (публичным должностным лицом) или его близким родственником (супруг(а), мать, отец, полнородные или не полнородные брат, или сестра, сын, дочь, (усыновитель или усыновленный) или действует от имени указанных лиц?)  | ИПДЛ[[8]](#footnote-8) | МПДЛ[[9]](#footnote-9) | РПДЛ[[10]](#footnote-10) |
| Да | Нет | Да | Нет | Да | Нет |
|  |  |  |  |  |  |
| 13.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) родственника, либо лица, от имени которого действует Представитель при наличии у родственника, либо лица, от имени которого он действует, статуса ПДЛ  |  |
| 13.2 | Степень родства с лицом, имеющим статус ПДЛ, от имени которого действует Представитель  |  |
| 13.3 | Место работы и занимаемая должность лица, имеющего статус ПДЛ |  |
| Подтверждаю достоверность изложенных сведений и право АО «Гознак» на их проверку. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись)         (Ф.И.О. руководителя) |

Пояснение по заполнению Анкеты Представителя Клиента:

Анкета заполняется на лицо подписывающего договор.

Бенефициар и Клиент могут быть разными физ. лицами.

В случае совпадения заполняются обе анкеты.

 **Приложение №2**

 **к извещению о проведении запроса котировок**

 **№ ЗКэ\_8\_0000536\_2020\_АО**

# «Проект договора»

# Договор купли - продажи №

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем **«Продавец»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Гознак» (АО «Гознак»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Санкт-Петербургского монетного двора – филиала акционерного общества «Гознак» Балунова Александра Олеговича, действующего на основании доверенности №18 Д от 12 апреля 2019 г. и Положения о филиале, с другой стороны, (далее - "Стороны") заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1**.** Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель
обязуется принять и оплатить слитки аффинированного серебра,
отвечающие указанным в настоящем пункте требованиям (в дальнейшем именуемые
Серебро) на условиях настоящего Договора:

* Страна происхождения -
* ГОСТ 28595-2015.
* Содержание серебра в процентах: 99.99
* Общая масса серебра в лигатуре:
* Общая масса серебра в химической чистоте:
* Общее количество слитков:

1.2. Серебро не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

 1.3.Стороны имеют разрешение на совершение операций с драгоценными металлами.

# 2. Обязанности сторон

 2.1.Продавец обязуется:

 2.1.1. Передать Серебро Покупателю в количестве, качестве и на условиях,
установленных настоящим Договором.

 2.1.2. Передать Серебро Покупателю до **16 июня 2020** г. (включительно)

 2.2. Покупатель обязуется:

 2.2.1. Принять Серебро, указанное в п.1.1. настоящего Договора.

 2.2.2.Оплатить стоимость Серебра в соответствии с условиями настоящего
Договора.

**3. Сумма договора. Порядок расчетов**

3.1. Цена Серебра за 1 грамм в лигатуре (с НДС) по настоящему Договору составляет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Стоимость драгоценных металлов составляет без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кроме того НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма сделки с учетом НДС составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.2. Покупатель осуществляет оплату Серебра путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п. 8.1. настоящего Договора. Оплата производится не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты поставки Серебра по настоящему Договору при условии выполнения Поставщиком условий п.4.2. п.4.4. Договора.

# 4. Условия передачи Серебра

 4.1. Передача Серебра производится в Санкт-Петербургском Монетном дворе – филиале акционерного общества «Гознак» по адресу: г. Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А.

Факт передачи Серебра удостоверяется Актом приема-передачи, в котором указывается: наименования передающей и принимающей сторон; фамилии уполномоченных представителей Сторон; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителей Сторон; количество и номер каждого слитка; лигатурная масса и масса в чистоте каждого слитка с точностью до 0.1 грамма; общая лигатурная масса и общая масса в чистоте передаваемого Серебра с точностью до 0.1 грамма; дата передачи Серебра (дата составления акта); реквизиты сертификатов (паспортов) завода-изготовителя па передаваемое Серебро. Право собственности, риск случайной гибели или порчи Товара переходят от Продавца к Покупателю с момента приемки Товара Покупателем и подписания Сторонами Акта приема-передачи и накладных.

4.2. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего Договора.
Одновременно с Серебром Продавец передает Покупателю оригиналы сертификатов
(паспортов) завода-изготовителя на передаваемое Серебро.

4.3 Поставка Товара осуществляется:

за счет Продавца и его силами на склад Грузополучателя/Плательщика расположенного по адресу Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А.

часы работы склада с 8:00 до 14:00 кроме субботы, воскресенья и общегосударственных праздников

4.4. При поставке Товара, кроме документов, указанных в п.4.2. Договора, Продавец обязан укомплектовать Товар следующими документами:

- товарной накладной (УПД);

- счетом-фактурой (УПД);

- товарно-транспортной накладной.

4.5. Грузополучатель по договору: Санкт-Петербургский монетный двор – филиал акционерного общества «Гознак».

# 5. Ответственность сторон

 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, как-то: несоблюдение сроков поставки Товара; несоблюдение сроков оплаты, виновная сторона уплачивает другой стороне пени в размере 0,2 % от общей суммы заказа (партии) за каждый день просрочки, после предъявления письменной претензии об уплате штрафных санкций.

 5.3. При просрочке передачи Серебра более чем на 5 (Пять) дней Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем письменного уведомления Покупателя за 5 дней до даты расторжения с взысканием суммы пени за весь период просрочки исполнения.

5.4. В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) или в случае передачи некомплектного товара

покупатель вправе по своему выбору:

отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы или потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

# 6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в силу вышеуказанных причин, обязана в трехдневный срок проинформировать в письменной форме другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, лишает заинтересованную Сторону возможности в дальнейшем ссылаться на такие обстоятельства, как на обстоятельства, освобождающие ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

Доказательством наступления и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы являются письменные свидетельства или иные документы компетентных органов власти, подтверждающие наступление и прекращение действия вышеуказанных обстоятельств, а также наличие причинно-следственной связи между наступлением обстоятельств непреодолимой силы и невозможностью выполнить свои обязательства по Договору.

Если, указанные в п. 6.1. обстоятельства будут длиться более двух недель, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив другую Сторону не менее чем за 5 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При этом Договор считается расторгнутым после проведения полного взаиморасчета между Сторонами.

# 7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть
совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями
Сторон.

1. Каждая из Сторон обязана уведомить другую Сторону об изменении своего юридического или почтового адреса, банковских (платежных) реквизитов, юридического статуса, наименования (полного или краткого), печати и (или) состава лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, а также наступлении иных существенных обстоятельств, которые могут повлиять на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

 Указанное выше уведомление должно быть составлено в письменной форме, подписано уполномоченными представителями и направлено другой Стороне с приложением необходимых подтверждающих документов в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента наступления указанных выше обстоятельств или принятия решения о внесении соответствующих изменений.

 Неисполнение указанного выше обязательства лишает заинтересованную Сторону права ссылаться на такие изменения и обстоятельства, при этом обязанная Сторона вправе исполнить свои обязательства по настоящему Договору в соответствии с имеющимися у нее сведениями, в том числе по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

 7.3 Покупатель сообщает, что в организации принята Политика интегрированной системы менеджмента АО «Гознак», размещенная на сайте АО «Гознак» по адресу [www.goznak.ru»](http://www.goznak.ru).

 7.4. Стороны обязаны принимать все необходимые меры в ходе исполнения договора для создания условий по противодействию коммерческому подкупу.

В случае выявления какой-либо из Сторон фактов, указывающих на действия по коммерческому подкупу, Сторона обязуется не позднее 5 рабочих дней  уведомить о подобных фактах другую Сторону. По требованию Стороны-уведомителя другая сторона обязуется  не позднее 10 дней создать комиссию по служебному расследованию, обеспечить ее работу и проинформировать Сторону-уведомителя о результатах расследования и принятых мерах не позднее 30 дней с начала работы комиссии. В случае отказа от проведения служебного расследования другая Сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7.5. Согласно ст. 434 ГК РФ Договор может быть заключен путем обмена документами посредством факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит из Стороны к Договору, с последующим оформлением оригиналов. Таким же образом могут быть оформлены приложения к нему. Каждая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор или потребовать досрочного исполнения принятых по настоящему договору обязательств путем письменного уведомления другой Стороны за 15 календарных дней в случае, если с другой Стороной по настоящему Договору произойдет одно из следующих событий: неплатежеспособность, несостоятельность, ликвидация или реорганизация, признания недействительной государственной регистрации Стороны как - юридического лица; приостановление обычных деловых операций.

7.6. Применимым правом по настоящему договору является Российское
законодательство. Разногласия, возникающие в процессе исполнения условий настоящего договора, в предварительном порядке рассматриваются Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

7.7. Споры, по которым Стороны не достигли соглашения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

 7.8. Настоящий договор вступает в действие с даты подписания его сторонами и действует **по 30.06.20 2020 года**, но в любом случае до полного исполнения своих обязательств сторонами.

7.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.10. Продавец до подписания настоящего договора обязан предоставить, Анкету бенефициарного владельца Клиента и Приказ о назначении физического лица на должность.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**8.1. Продавец:**

**8.2. Покупатель: Акционерное общество «Гознак»** 197046, г. Санкт-Петербург,

тер. Петропавловская крепость, д.3, литер Г, ИНН/КПП 7813252159/997450001

**Грузополучатель/Плательщик: Санкт-Петербургский Монетный двор-филиал акционерного общества «Гознак»,** 197046, г.Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А., ИНН/КПП 7813252159/781343001, р./с 40502810817000003241 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» Дополнительный офис «Гаванский», БИК 044030790, к/с 30101810900000000790

**Продавец: Покупатель:**

Директор Санкт-Петербургского монетного двора - филиала акционерного общества «Гознак»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **А.О.Балунов**

**Приложение №3**

 **к извещению о проведении запроса котировок**

 **№ ЗКэ\_8\_0000536\_2020\_АО**

 **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**на Серебро аффинированное в слитках Марка СрА-1**

* Серебро аффинированное в слитках Марка СрА-1
* ГОСТ **28595-2015**
* Содержание серебра в процентах: 99.99
* Серебро в слитках изготовляют массой от 28000,0 до 32000,0 г
* Поверхность слитков должна быть без заусенцев, наплывов, рисок, забоин, жировых и масляных пятен, посторонних включений.

**Маркировка**

На большом основании каждого слитка должно быть выбито:

номер (шифр) слитка;

символика государства-изготовителя;

товарный знак предприятия-изготовителя;

марка серебра;

массовая доля серебра, %;

масса слитка, г;

год выпуска.

Оттиски цифр и других реквизитов маркировки должны быть четкими.

Принцип формирования шифра слитка устанавливает изготовитель.

**Упаковка**

Слитки, обернутые упаковочной бумагой или полиэтиленовой пленкой, должны быть уложены в сплошные деревянные ящики, пластиковые контейнеры или упакованы в мешки из плотной ткани.

Могут быть применены другие виды и материалы упаковки, обеспечивающие сохранность слитков при транспортировании и хранении.

На каждом ящике (контейнере) или прикрепленной к мешку бирке указывают:

-    наименование предприятия-потребителя;

-    массу брутто, г;

-    номер посылки.

Дополнительно бирка может содержать другую необходимую информацию (например, массу нетто, ценность посылки, наименование предприятия-изготовителя и его адрес, номер реестра, оттиски пломб, индекс кладовщика – упаковщика, штамп контроля качества и пр.).

Ящики (контейнеры) пломбируют пломбами или опечатывают сургучными печатями. Пломба (печать) должна иметь четкий оттиск предприятия-изготовителя.

Каждую партию серебра в слитках сопровождают документом о качестве (паспортом, сертификатом). содержащим:

-    наименование предприятия-изготовителя или товарный знаки наименование предприятия-изготовителя;

-    условное обозначение продукции;

-    номер партии;

-    номера (шифры) слитков;

-    количество слитков;

-    массовую долю серебра. %;

-    массовую долю каждой определяемой примеси'\ %;

-    массу слитков в партии, г;

-    номер спецификации;

-    год выпуска.

-    штамп контроля качества.

1. Бенефициарный владелец - в целях Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 г. физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Клиента.

**В случае, если у Клиента более одного бенефициарного владельца, анкета заполняется на каждого бенефициарного владельца отдельно**. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае заполнения настоящего блока предоставляются документы, являющиеся обоснованием применения в отношении Клиента п.п. 2 п. статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ. [↑](#footnote-ref-2)
3. ПДЛ – ИПДЛ или МПДЛ или РПДЛ; [↑](#footnote-ref-3)
4. ИПДЛ - иностранное публичное должностное лицо; [↑](#footnote-ref-4)
5. МПДЛ - физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и являющееся должностным лицом публичной международной организации. Лица, которым доверены или были доверены важные функции международной организацией; [↑](#footnote-ref-5)
6. РПДЛ - физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-6)
7. ПДЛ – ИПДЛ или МПДЛ или РПДЛ; [↑](#footnote-ref-7)
8. ИПДЛ - иностранное публичное должностное лицо; [↑](#footnote-ref-8)
9. МПДЛ - физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и являющееся должностным лицом публичной международной организации. Лица, которым доверены или были доверены важные функции международной организацией; [↑](#footnote-ref-9)
10. РПДЛ - физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-10)