|  |
| --- |
|  Приложение  УТВЕРЖДЕНО приказом КБФ – филиала АО «Гознак» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЗКэ\_13\_0000499\_2020\_АОна право заключения договора на услуги по сбору, транспортировки и обезвреживанию смолы меламинформальдегидной затвердевшей некондиционной при производстве декоративно бумажно-слоистого пластика. |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. Общие положения](#_Toc527990667) 3

[II. «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме» 5](#_Toc527990668)

 [ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ](#_Toc527990669) 17

[III. «Проект договора» 2](#_Toc527990670)6

[IV. «Техническая часть»](#_Toc527990671) 31

# Общие положения

* 1. Настоящее извещение подготовлено в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак».
	2. По всем вопросам, связанным с проведением процедуры закупки с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) и не урегулированным «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак» и Извещением, Заказчик и участник закупочной процедуры руководствуются правилами, установленными ЭТП.
	3. В целях проведения закупки создается комиссия по осуществлению закупки. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак», иными локальными нормативными актами АО «Гознак» (Общество).
	4. Информация об условиях участия в закупке содержится в извещении (раздел II). Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг описаны в проекте договора (раздел III) и технической части (раздел IV).
	5. При составлении заявки участник руководствуется образцами форм для заполнения.
	6. Документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены и представлены
	с учетом следующих требований:
		1. документы должны быть расположены в том же порядке, в каком они требуются
		в документации со сквозной нумерацией страниц (каждый файл должен иметь название, соответствующее его содержанию). Участник закупки вправе помимо требуемых документов дополнительно включить в состав заявки иные документы с приложением сопроводительной записки, разъясняющей цель их представления;
		2. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
		3. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
		4. исправления в представленных документах (в том числе в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного
		на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
		5. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем;
		6. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
		7. допустимый формат печатных документов – А4 или А3 (электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста – не менее 12 пт. и не более 14 пт.; допустимый размер шрифта текста
		в таблицах – не менее 10 пт.

1.7. Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

1.7.1 заявка, представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода
на ЭТП, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью;

1.7.2 заявка должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных Извещении;

1.7.3 заявка должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенного для подачи заявки на участие в закупке;

1.7.4 если закупка состоит более чем из одного лота, участник закупки подает
с использованием функционала ЭТП соответствующую заявку на тот лот, в отношении которого она сформирована. Несоответствие содержания заявки подаваемому лоту может служить основанием для отклонения заявки;

1.7.5 при проведении закупки в электронной форме файлы заявки должны иметь один
из следующих форматов: Plain text (\*.txt), Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf);

1.7.6 при проведении процедуры закупки в электронной форме копии заявки в печатном виде готовить и направлять в адрес заказчика не требуются.

1.7.7 при наличии разночтений между ценовой информацией, указанной в Заявке, и ценовой информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет ценовая информация, указанная на ЭТП. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупочной процедуре необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки;

1.7.8 электронные документы Участника, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, Участника, заказчика, оператора электронной площадки.

# «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме»

| **№****пункта** | **Наименование**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Гознак»197046, г. Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 3, литер Г Краснокамская бумажная фабрика – филиал акционерного общества «Гознак»617060, г. Краснокамск, ул. Школьная, дом 13Начальник ОТСХ Дурыманов Сергей ФедоровичЭлектронная почта: Durymanov\_S\_F@goznak.ruТелефон (34273) 28-150 |
|  | Вид и предмет запроса котировок  | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на право заключения договора по сбору, транспортировки и обезвреживание смолы меламинформальдегидной затвердевшей некондиционной при производстве декоративно бумажно-слоистого пластика.Объем оказания услуг 20 тонн.Подробное описание поставляемого товара указано в Техническая часть (раздел IV извещения). |
|  | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | Электронная площадка «ЭТП «Фабрикант», по адресу в сети «Интернет»: <https://www.fabrikant.ru> |
|  | Место и сроки поставки товара. | 617060, Пермский край г. Краснокамск, ул. Школьная, дом 13.Срок поставки товара: до 30 июня 2021 года. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и порядок формирования цены договора | * 2 200 000 рублей (два миллиона двести тысяч рублей, ноль копеек) включая НДС 20%.
* 1 833 333,33 рублей (один миллион восемьсот тридцать три тысячи триста тридцать три рубля тридцать три копейки) без НДС.

Примечание:1. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. При этом, в указанном случае, на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников учитываются без НДС. 2. Определение рублевого эквивалента начальной (максимальной) цены и оценка предложений участников осуществляется по курсу Банка России, установленному на дату размещения настоящего извещения и прилагаемой документации.3. Цена фиксируется в договоре и остается неизменной в течение срока действия договора. Цена договора сформирована с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты  | Оплата производится в порядке, указанном в проекте договора.  |
|  | Обязательные требования к участникам запроса котировок  | Непроведение ликвидации участника Закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).- Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых у руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, должностных лиц, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя) имеется доля участия в уставном капитале поставщика (подрядчика, исполнителя) – участника закупки, либо указанные лица являются соучредителями данной организации, а также состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участники закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества |
|  | Порядок и срок предоставления документации о проведении запроса котировок | Документация о проведении запроса котировок (извещение) в электронной форме доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы на срок проведения данной торговой процедуры. |
|  | Форма и порядок подачи запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о проведении запроса котировок и предоставления заказчиком разъяснений, дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке | Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, осуществляется только через электронную площадку. Документы, поступившие заказчику иным способом, не рассматриваются. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Дата начала срока подачи запроса разъяснений положений документации о закупке: **« 26 » мая 2020 года.** Дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке: **« 02 » июня 2020 года (12ч00мин, время московское).** |
|  | Форма подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок  | Заявка на участие в запросе котировок подаётся по адресу в сети «Интернет»: www.fabrikant.ruЦеновое предложение подается в соответствии с регламентом электронной площадки. |
|  | Квалификационныетребования к участнику запроса котировок  | Не предусмотрены |
|  | Особые условия: предоставление образцов продукции для проведения лабораторных и опытно-промышленных испытаний | Не предусмотрены |
|  | Требования к предложению о цене договора | Цена договора, предлагаемая участником на электронной торговой площадке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.В случае если цена договора, указанная на электронной торговой площадке участником превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник не допускается к участию в запросе котировок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным извещением о закупке. Цена договора должна включать все расходы, связанные с исполнением договора, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.Если в документах, входящих в состав заявки по запросу котировок в электронной форме, имеются расхождения между обозначением сумм предложения, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная Участником в электронном виде на электронной площадке.Ценовое предложение подается за 1 лот исходя из количества товара, указанного в п.2 извещения. |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок  | 14.1. Информация об участнике (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) – Форма 1.14.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора – Форма 2.14.3. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;14.4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки, **полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки** (для юридических лиц);14.5. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, **полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки** (для индивидуальных предпринимателей);14.6. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);14.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;14.8. Заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов;14.9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью;14.10. **Копия справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок. В случае наличия в вышеуказанной справке информации о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, участник предоставляет копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок**;14.11. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки; 14.12. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки.14.13. В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом).14.14. В случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год.14.15. Заявка иностранного участника закупки должна содержать отчет о результатах деятельности компании за последний отчетный период.14.16. Уведомление о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для участника, применяющего ее). 14.17 Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии закупочной документацией(пункт 11 раздела II):- Копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортировке и обезвреживанию или утилизации смолы меламинформальдегидной затвердевшей некондиционной (ФККО 3 35 141 21 20 3).  |
|  | Срок подачи заявок на участие в запросе котировок  | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: **«26» мая 2020 года.**Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: по адресу www.fabrikant.ru в срок **до « 02 » июня 2020** года 12 часов 00 минут. (время Московское) включительно. |
|  | Место подачи заявок на участие в запросе котировок  | Электронная площадка «Фабрикант», по адресу в сети «Интернет»: www.fabrikant.ru  |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок  | не требуется  |
|  | Дата, место и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок | Дата рассмотрения заявок: Дата: **« 04 »**  **июня 2020 года**. Время: 10 часов 00 минут (время Московское)по адресу: Пермский край, г. Краснокамск, ул. Школьная, дом 13. Процедура рассмотрения заявок проводится в дату, установленную извещением о проведении запроса котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией формируется протокол рассмотрения заявок, содержащий следующую информацию:1) дата подписания протокола;2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. |
|  | Дата подведения итогов запроса котировок  | **Дата и время подведения итогов: «08» июня 2020 года**. Время: 10 часов 00 минут (время Московское)по адресу: Пермский край, г. Краснокамск, ул. Школьная, дом 13. По результатам рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок на участие в запросе котировок оформляется итоговый протокол, в который включается следующая информация:– дата подписания протокола;– количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;– порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;– результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений документации, которым не соответствуют такие заявки;– результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому                                 из предусмотренных критериев оценки таких заявок;– причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой |
|  | Условия допуска к участию в запросе котировок  | При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случае:1. Несоответствия Участника закупки требованиям, предусмотренным Извещением.
2. Несоответствия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям Извещения, в том числе:
	1. Непредоставления документов и сведений, указанных в Извещении.
	2. Нарушения требований Извещение к содержанию, форме и оформлению заявки.
	3. Несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в Извещении.
	4. Несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:
		1. Направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки.
		2. Направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы.
3. Наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции.

4. Непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с Извещением, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления. |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
2. Участник запроса котировок указывает (декларирует) в Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора (Форма 2) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
3. Участник запроса котировок несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок, и при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса котировок в составе заявки на участие в запросе котировок, такой участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок.
4. Заказчик относит участника запроса котировок к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)
 |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется  |
|  | Порядок заключения договора | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. Победитель запроса котировок в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. Договор составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом победитель запроса котировок одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен закупочной документацией (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено документацией о проведении запроса котировок). |
|  | Срок заключения договора  | Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. |
|  | Порядок внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок  | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения и/или документации о проведении запроса котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. |
|  | Особенности участия в закупках коллективных участников | Допускается участие в закупке нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки на основании заключенного договора. Не допускается участие в закупке коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одной заявке, поданной коллективным участником.Не допускается подача заявок на участие в закупке юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.В случае участия коллективного участника в закупке каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в Извещении, за исключением случаев, специально оговоренных в Извещении.При оценке коллективной заявки количественные показатели всех участников заявки суммируются.В составе заявки на участие в закупке коллективный участник в обязательном порядке представляет копию договора между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, подписывающее коллективную заявку, и с которым будет заключен договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, ответственности, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Расчеты, осуществляемые Заказчиком по договору, производятся с лицом, подписавшим договор от имени всех участников. Данное положение должно также быть предусмотрено в договоре между участниками. Договор между участниками не может быть меньше срока действия договора, заключаемого с Заказчиком.Если хотя бы один участник, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в закупке, о чем в адрес заказчика поступает письменное уведомление, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.На стадии заключения договора коллективный участник по запросу комиссии предоставляет оригинал заключенного договора между участниками. В случае если после признания коллективного участника победителем закупки хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, о чем в адрес заказчика поступает письменное уведомление, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с настоящим Извещением договор заключается с участником, занявшим второе место.Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника, по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника, по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия условий, предусмотренных настоящей главой, в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.В случае ликвидации либо реорганизации одного из участников в договор между участниками должны быть внесены соответствующие изменения о перераспределении функций, которые выполнялись прежним участником, между остальными участниками |

 **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Форма 1. Информация об участнике**

*На бланке организации участника*

Дата, исх. номер

Заказчику

*(Указывается наименование заказчика,*

*в чей адрес направляется Заявка*

*на участие в запросе котировок)*

Изучив Извещение на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, юридического и почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф. И. О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок
на условиях, установленных в извещении.

* 1. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии
	с требованиями извещения и на условиях, которые мы представили ниже в предложении.
	2. **Ценовое предложение нами подано с помощью функционала электронной площадки**.
	3. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются следующие документы:

| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

* 1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие
	в запросе котировок информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников запроса котировок условий, запрашивать
	у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
	2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса котировок) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и
	об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, сведения в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).
	3. \_ *(наименование участника)* подтверждает получение согласия на обработку персональных данных в рамках, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года
	№ 152-ФЗ «О персональных данных» и информирования лиц, чьи данные содержатся в документах, входящих в состав заявки, о передаче их персональных данных в АО «Гознак», в пределах, необходимых для данной закупки.
	4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование Организатора)
	на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений.
	5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашего предложения.
	6. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений
	о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса котировок)
	в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.
	7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать
	Ф. И. О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
	8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	9. Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна до момента заключения договора с победителем запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (должность) (подпись)

М.П.

**Форма 2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора**

*Участник представляет задекларированные (перечисленные) объемы услуг, работ, перечень товаров, полностью соответствующие техническому заданию.*

*Обращаем внимание, что данное предложение предоставляется в составе заявки участника и
 в случае несоответствия технического предложения участника техническому заданию заявка отклоняется*

*Описание участниками закупки предмета закупки, в том числе функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости), размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в Извещении.*

*При подготовке предложения участником указываются сведения в соответствии
с данными, которые указаны в разделе «Техническая часть», с учетом следующих положений:*

*– в части представления конкретных показателей о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (применяемых материалов при производстве работ) в заявке участника не допускается указание словосочетаний «должен быть», «должно быть», «не менее», «не более», «менее», «более», «до», «от», «выше», «ниже», «меньше», «больше», «>», «<», «≤», «≥», «превышает», «не превышает», «превышать», «не превышать», «или», «+/-», «свыше», «включительно» по отношению к характеристикам поставляемых товаров. Указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара, предоставляемые участником закупки, не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог» и т. п. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование;*

*– участник в своей заявке при описании характеристик и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Единица измерения, указанная в разделе « Техническая часть», является конкретным показателем и подлежит к предоставлению участником закупки.
При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии
с обозначениями, установленными в разделе «Техническая часть». Заявки, поданные
с нарушением данных требований, признаются не соответствующими требованиям, установленным Извещением, и будут отклонены;*

*– разъяснение и применение понятий, используемых в показателях материалов: «/» означает или; «Не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «Более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Менее», «до» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «мин.» –- «макс.» подлежит указанию значения
в диапазоне; «Свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Выше» означает большее, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «Ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет самое низкое значение; «Превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Меньше», «до» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «Больше», «от» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение.*

*Температурные диапазоны, например, «от -50 до +70 °С», «-50 - +70» являются точными характеристиками, т. е. значениями, которые не изменяются. Если температурные диапазоны сопровождаются словами «не менее чем», «не более чем», «менее чем», «более чем», «уже чем» и т.д., то Участником должен быть предложен диапазон значений, попадающий в требуемый диапазон.*

*Слова «должен(на)», «должен(на) быть…», «должен(на) иметь…», «должен(на) использоваться…» и т. д. обозначают требование Заказчика и не должны присутствовать
в заявке участника закупки.*

***Страна происхождения поставляемого товара….***

***Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг….***

**Форма 3. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

*Представляется в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства*

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование Участника)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P276):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

**Руководитель**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 (подпись)

М.П.

Примечание:

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P265) и [8](#P272) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#P245) - [11](#P287) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

 <3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# III. «Проект договора»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Об оказании комплекса услуг по обращению с отходами** Краснокамск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.Акционерное общество «Гознак» (АО «Гознак»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Краснокамской бумажной фабрики – филиала акционерного общества «Гознак» Биричевского Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № 19Д от 12.04.2019, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании с другой стороны, договорились о нижеследующем:1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать, а Заказчик принять и оплатить следующие услуги: по сбору, транспортировке и обезвреживанию (утилизации) смолы меламинформальдегидной затвердевшей некондиционной при производстве декоративно бумажно-слоистого пластика (ФККО 3 35 141 21 20 3, годовой норматив образования 100 тн), образовавшихся в результате деятельности Заказчика (в дальнейшем отходы).
	2. Заказчиком-плательщиком услуг является – Краснокамская бумажная фабрика – филиал акционерного общества «Гознак».

 1.3 Право собственности на отходы, подлежащие обезвреживанию переходит к Исполнителю с момента погрузки отхода на территории фабрики. В соответствии с законодательством плату за негативное воздействие на окружающую среду вносит Заказчик. 1.4 Исполнитель подтверждает, что он имеет все необходимые лицензии, разрешения и полномочия для оказания услуг по настоящему Договору. 1.5 Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему договору собственными силами. Исполнитель не имеет права передавать предусмотренные договором обязательства третьим лицам. 1.6 Документом, подтверждающим факт оказания услуг по настоящему договору, является Универсальный передаточный документ (далее – УПД).**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**2.1 При выполнении договорного объема отходов ориентировочно 20 тонн, общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 20%. 2.2 Цена услуги за 1 тонну \_\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС 20% включает: сбор, транспортировка, и захоронение отходов, является фиксированной и пересмотру не подлежит.2.3 Расчеты между сторонами производятся в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком в лице Заказчика-плательщика денежных средств в рублях РФ на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре в следующем порядке: Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания УПД при отсутствии замечаний к качеству на основании счета на оплату Исполнителя и по фактически принятому весу отходов на весовой Краснокамской бумажной фабрики- филиала акционерного общества «Гознак».2.4 Сдача полностью выполненных услуг Исполнителем и приемка их оформляются УПД, подписанным обеими сторонами, с приложением справки о количестве (весе) отходов, переданных на захоронение, согласованная со специализированным полигоном с указанием места захоронения, которая является неотъемлемой частью УПД. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.2.5 В случае отсутствия письменного обоснования отказа Заказчика от приемки работ по УПД в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты предоставления такого УПД Исполнителем работы считаются принятыми Заказчиком.2.6 Заказчик считается выполнившим свои обязательства по оплате с момента поступления на расчетный счет Исполнителя полной стоимости услуг, выполнение которых подтверждено УПД.2.7 В соответствии со статьей 168 Налогового кодекса РФ Исполнитель обязуется выставить (оформить и направить) оригинал счета-фактуры (УПД) в адрес Заказчика не позднее пяти дней со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг) и/или со дня получения сумм оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). В случае если не предоставление Исполнителем счета-фактуры (УПД) в вышеуказанный срок повлечет за собой принятие налоговым органом решения о привлечении Заказчика к налоговой ответственности, Исполнитель обязуется возместить Заказчику возникшие в связи с этим убытки. **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**3.1 Исполнитель обязан: Оказать услуги надлежащего качества.Оказать услуги в полном объеме, в установленные сроки.Соблюдать требования природоохранного законодательства РФ.Собственными силами (с привлечением своих работников) осуществлять сбор, транспортировку, и обезвреживание отхода.Предоставлять специализированный транспорт для перевозки отходов.Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем, представлять Заказчику справку о количестве (весе) отходов, переданных на захоронение промышленных отходов. Справка является неотъемлемой частью УПД.Обеспечивать поддержание чистоты и порядка в месте проведения работ.Использовать исправную технику для вывоза данных отходов.Соблюдать требования Правил внутри-объектного и пропускного режимов на объекте в рамках полученного инструктажа.Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступления от условий договора, ухудшающее качество услуг в течение двух дней.Представить УПД об оказании услуг в течение 5 (пяти) дней с даты выполнения услуг, переданных на обезвреживание отхода. Исполнитель принимает на себя обязательства в месте проведения работ по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности и экологии.3.2 Заказчик обязан:Создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ (услуг).Провести инструктаж Правил внутри-объектного и пропускного режимов на объекте в части, касающейся Подрядчика.Оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.Заказчик имеет право:Во всякое время проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**4.1 Срок действия Договора – вступает в силу с даты его подписания и действует до 30.06.2021 года при условии выполнения всех ранее возникших обязательств.4.2 Каждая из Сторон может досрочно расторгнуть данный договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.4.3 Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.4.4 Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков. **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**5.1 При нарушении установленных сроков оказания услуг Заказчик имеет право требовать от Исполнителя уплату пени в размере 1 % стоимости за каждую календарную неделю просрочки, но не более 10 % указанной стоимости.5.2 При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков платежей за оказанные услуги Исполнитель имеет право требовать от Заказчика уплату пени в размере 1 % стоимости за каждую календарную неделю просрочки, но не более 10 % указанной стоимости.5.3 Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств или устранения нарушений.5.4 Исполнитель несет ответственность за качество и сроки оказания услуг.5.5 Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе реализации настоящего Договора или в связи с ним, должны решаться Сторонами путем переговоров.6.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.6.3 Стороны устанавливают претензионный порядок рассмотрения споров: ответ на полученную претензию должен быть направлен другой стороне в течение 15 дней с даты получения претензии.**7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**7.1 Стороны не несут ответственности за невыполнение или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении непредвиденных обстоятельств, как-то: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также войны, военные действия, эмбарго, эпидемии, издание актов государственных органов, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, не зависящие от обеих сторон. В этом случае срок обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Доказательством наступления форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности является письменное подтверждение, выданное соответствующим компетентным органом. 7.2 При возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, Стороны незамедлительно должны извещать друг друга и согласовывать **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**8.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и утверждения уполномоченными на то представителями обеих Сторон.8.2 Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим гражданским законодательством РФ.8.3 Для подписания и согласования условий договора допускается использование факсимильной связи, обеспечивающей подтверждение факта и даты получения, с обязательным последующим обменом подлинными экземплярами. 8.4 Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. 8.5 Вся корреспонденция по исполнению данного договора (включая первичную учетную документацию, акт выполненных работ и др.) направляются в адрес Грузополучателя с обязательным указанием номера договора на имя ответственного исполнителя по договору. Ответственным исполнителем по данному договору со стороны Заказчика является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. для связи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Ответственным исполнителем по данному договору со стороны Исполнителя является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. для связи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.8.6 В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских и иных реквизитов, она обязана в разумный срок (до выполнения обязательств по оплате) сообщить об этом другой стороне.8.7 У Заказчика принята Политика интегрированной системы менеджмента (ознакомиться с текстом Политики ИСМ можно на интернет сайте www.goznak.ru) и функционирует интегрированная система менеджмента, которая включает систему менеджмента качества, систему экологического менеджмента, систему менеджмента профессиональной безопасности и здоровья и систему энергетического менеджмента. Исполнитель обязан ознакомить своих работников с текстом Политики ИСМ, обеспечить соблюдение требований законодательства, управлять своими рисками в области охраны труда и соответствующими экологическими аспектами.8.8 Стороны обязаны принимать все необходимые меры в ходе исполнения договора для создания условий по противодействию коммерческому подкупу. В случае выявления какой-либо из Сторон фактов, указывающих на действия по коммерческому подкупу, Сторона обязуется не позднее 5 рабочих дней уведомить о подобных фактах другую Сторону. По требованию Стороны-уведомителя другая сторона обязуется не позднее 10 дней создать комиссию по служебному расследованию, обеспечить ее работу и проинформировать Сторону-уведомителя о результатах расследования и принятых мерах не позднее 30 дней с начала работы комиссии. В случае отказа от проведения служебного расследования на Сторону накладывается штраф в размере 10 % (в каждом конкретном случае в зависимости от суммы контракта) от суммы контракта или другая Сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке». 8.9 При нарушении Исполнителем требований режима и пожарной безопасности Заказчик вправе взыскать, а Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10 000 рублей за каждое допущенное нарушение в действиях своих работников и работников субподрядных организаций в следующих случаях:- утрата, повреждение временного пропуска, выданного Заказчиком;- попытка прохода на территорию фабрики или нахождение на территории фабрики в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;- попытка прохода или проход на территорию фабрики с алкогольными, наркотическими, токсическими или сильнодействующими веществами;- курение в неустановленных местах и другие нарушения требований пожарной безопасности;- попытка прохода или проход на территорию фабрики со средствами мобильной связи, которые обладают функциями фото-, видеосъемки и копирования информации, а также мобильных компьютеров и других средств, предназначенных для копирования и хранения электронной информации, без специального письменного разрешения служб фабрики, отвечающих за информационную безопасность;- попытка или проход в помещения фабрики, которые не являются местом выполнения работ (оказания услуг) и через них не проходит маршрут следования к данному месту**9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Акционерное общество «Гознак» (АО «Гознак»)Юридический адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 3 литер Г Грузополучатель-Плательщик:Краснокамская бумажная фабрика-филиал акционерного общества «Гознак»(КБФ – филиал АО «Гознак»)617060, Пермский край, г. Краснокамск, ул. Школьная,13ИНН 7813252159 КПП 591643001Волго-Вятский банк ПАО Сбербанкр/с 40502810749510110003 к/с 30101810900000000603 БИК 042202603 в Отделении Пермь |  |
| Директор КБФ – филиала АО «Гознак» |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Н. Биричевский/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |  |

**IV. «Техническая часть»**

**На оказание услуг по сбору, транспортировке и обезвреживанию (утилизации) смолы меламинформальдегидной затвердевшей некондиционной при производстве декоративно бумажно-слоистого пластика (ФККО 3 35 141 21 20 3).**

**1.) Сбор смолы меламинформальдегидной затвердевшей некондиционной при производстве декоративно бумажно-слоистого пластика:**

**-** сбор отходов, а именно по адресу г.Краснокамск, ул.Школьная, дом 13, осуществлять сбор в рабочее время (с 8-00 до 17-00);

**2.) Транспортирование смолы меламинформальдегидной затвердевшей некондиционной при производстве декоративно бумажно-слоистого пластика:**

- транспортировка отходов производиться специализированным транспортом (мусоровоз с типом контейнера МК-15);

**3.) Обезвреживание (утилизация) смолы меламинформальдегидной затвердевшей некондиционной при производстве декоративно бумажно-слоистого пластика:**

**-** обеспечить обезвреживание согласно действующей лицензии Исполнителя на оказание данных услуг по смоле меламинформальдегидной затвердевшей некондиционной при производстве декоративно бумажно-слоистого пластика (ФККО 3 35 141 21 20 3, годовой норматив образования 100 тн).