ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении процедуры приглашения делать оферты (далее - ПДО)

С целью сбора информации по стоимости и условиям **Оказания услуг по размещению рекламных материалов в региональных периодических печатных изданиях,** ПАО «Почта Банк» просит всех заинтересованных лиц представить свои коммерческие предложения (далее – Предложения).

ПАО «Почта Банк» информирует, что по результатам рассмотрения поступивших Предложений у Банка есть право, а не обязанность по заключению договора.

Банк не обязан определять победителя по процедуре и вправе завершить её, отклонив все поступившие Предложения. Участники должны учитывать данное обстоятельство при подаче своих Предложений на участие в процедуре ПДО.

ПАО «Почта Банк» сообщает, что Предложения, полученные по окончании установленного срока рассматриваться, не будут.

Рассмотрение Банком поступивших Предложений не предполагает какого-либо информирования (в том числе публичного) о результатах такого рассмотрения.

Предложения должны быть поданы в соответствии с регламентом ЭТП по адресу электронной торговой площадки, расположенной в сети интернет: <https://www.estp.ru> в обязательном порядке:

* *Коммерческое предложение* по Форме №1;
* *Анкета по Форме №2;*
* *Согласие на обработку персональных данных* по Форме №3;
* *Документы, содержащие сведения о квалификации участника:*

*Справка об опыте по форме Приложения № 4 с приложением копий договоров или же выписок из таких договоров (содержащих реквизиты, подписи и печати сторон, предмет, срок действия, цену), по которым оказывались услуги по размещению рекламных материалов в региональной прессе в период с 01.01.2018 г. по 31.05.2019 г. с обязательным приложением копий Актов, подтверждающих факт оказания услуг по размещению рекламных материалов в региональной прессе с 01.01.2018 г. по 31.05.2019 г.*

*В случае отсутствия указания предмета услуг в Акте, участник должен предоставить соответствующий заказ на размещение рекламных материалов в региональной прессе (в форме заказа, приложения, дополнительного соглашения к договору или иного договорного документа), если такой документ предусмотрен договором.*

В процессе подготовки предложений Участники могут направлять свои вопросы относительно условий и положений документов процедуры ПДО при помощи функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ее работы.

**Основная информация о процедуре ПДО на оказание услуг по размещению рекламных материалов в региональных периодических печатных изданиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование данных | Данные |
| 1 | Общее наименование процедуры  | Приглашение делать оферты (ПДО) |
| 2 | Дата завершения приема предложений  | 28.06.2019 |
| 3 | Валюта  | Российский рубль |
| 4 | Предмет договора  | Оказание услуг по размещению рекламных материалов в региональных периодических печатных изданиях |
| 5 | Количество | 879 публикаций (план) |
| 6 | Категория для рассылки (ОКПД 2) | 73.12.20 |
| 7 | Краткое описание продукции/услуг/работ | Оказание услуг по размещению рекламных материалов в региональных периодических печатных изданиях |
| 8 | Регион оказания услуг | Место оказания услуг: территория РФ |
| 9 | Условия оплаты | Оплата агентских расходов и агентского вознаграждения производится следующим образом:* + 1. Авансовая оплата 20 (Двадцать) процентов от стоимости задания на проведение рекламной кампании выплачивается на основании счета агента в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета клиентом. Счет выставляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами задания на проведение рекламной кампании.
		2. Окончательная оплата 80 (Восемьдесят) процентов от стоимости задания на проведение рекламной кампании производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета клиентом. Счет выставляется агентом в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг.
 |
| 10 | Условия оказания услуг | В соответствии с условиями оказания услуг |
| 11 | Предельная цена оферты  | 29 458 440,82 рублей, в том числе НДС  |

Срок подачи Предложений: до 12:00 (МСК) «28» июня 2019 года.

Приложения:

1. Приложение №1 – Форма коммерческого предложения;
2. Приложение №2 – Анкета;
3. Приложение №3 – Согласие на обработку персональных данных;
4. Приложение №4 – Справка об опыте;
5. Приложение №5 – Условия оказания услуг.

**Приложение № 1**

**к Информационному сообщению**

**Форма коммерческого предложения**

Настоящим обязуемся **Оказать услуги по размещению рекламных материалов в региональных периодических печатных изданиях**, в соответствии с требованиями и условиями, установленными в информационном сообщении о проведении процедуры **предложения делать оферты на оказание услуг по размещению рекламных материалов в региональных периодических печатных изданиях**, опубликованной на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается сайт, на котором опубликована закупка]***, закупка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте].***

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Информационном сообщении, влияющими на стоимость поставки.

Срок действия коммерческого предложения \_\_\_\_ дней (не менее 60 календарных дней).

Мы согласны работать по форме Договора, которая будет предоставлена Банком.

Мы согласны **оказать услуги по размещению рекламных материалов в региональных периодических печатных изданиях**, предусмотренное в Информационном сообщении на условиях, указанных в приложении № 1 к Форме коммерческого предложения (в отдельном файле excel).

**Приложение № 2**

 **к Информационному сообщению**

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ПДО

Участник процедуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участнике процедуры.

| № | Наименование | Сведения об участнике процедуры  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Учредители *перечислить наименования, организационно-правовую форму и ИНН или Ф.И.О., дату рождения, адрес регистрации, паспортные данные всех учредителей-физических лиц участника процедур* |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные, СНИЛС для участника процедуры – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКОПФ |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  |  Адрес местонахождения |  |
|  | Фактический/Почтовый адрес  |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Веб-сайт, адрес электронной почты  |  |
|  | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Значимость планируемого к передаче объёма заключаемого договора в общем портфеле договоров контрагента (в % от оборота) |  |
|  | Сведения о численности персонала участника |  |
|  | Банковские реквизиты *наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры и в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты* |  |
|  | Фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя участника процедуры, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника процедуры – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей процедуры и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные Главного бухгалтера участника процедуры, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры с указанием должности, контактного телефона, эл. почты  |  |
|  | Указываются конечные бенефициары |  |
|  | Дата заполнения анкеты (чч.мм.гг.) |  |

Согласие лиц, указанных в пп. 4, 25, 27, 28, 29 на обработку Банком их персональных данных – прилагается (Форма 3).

Дата \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(ФИО и должность подписавшего)***

М.П.

**Приложение № 3**

**к Информационному сообщению**

**Согласие на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Публичному акционерному обществу «Почта Банк» |
|  |  |

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (если последнее имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе

даю свое согласие на обработку **ПАО «Почта Банк»**, 107061, г. Москва, Преображенская пл., д. 8 (далее по тексту – «Банк») моих персональных данных, содержащихся в Анкете Участника процедуры, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

* Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, другая информация, относящаяся к моей личности.
* Согласие на обработку персональных данных дается мною в рамках правоотношений между Банком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)
* Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных, которые необходимы для вышеуказанных правоотношений, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.
* Обработка персональных данных осуществляется Банком следующими способами:
* Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
* Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).
* При обработке персональных данных Банк не ограничен в применении способов их обработки.
* Банк не вправе раскрывать информацию обо мне третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.
* Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(ФИО и должность подписавшего***

**Приложение № 4**

**Справка об опыте**

Для подтверждения наличия опыта прилагаем копии следующих договоров и актов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора(номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | Стоимость услуг по договору | Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг) |
| Сумма договора, руб. с НДС  | В т.ч. стоимость оказанных *с 01.01.2018 г. по 01.04.2019 г.* услуг по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** |
|  | ***Договор № 1 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х |  |  |
|  | *…* | … |  |  |
| … | … |  |  | … |  |  |
|  | ***Договор № 2 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЯ № 3*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.*
2. *Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*

*В данной форме участник процедуры указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров на оказание услуг по размещению рекламно-информационных материалов на средствах наружной рекламы в период с 01.01.2018 г. по 31.05.2019 г.*

1. *В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).*
2. *В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оказания соответствующих услуг (например, 123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей).*
3. *Участник процедуры может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.*
4. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
	1. Средства массовой информации (далее – «СМИ») — официально действующие на территории Российской Федерации периодические печатные издания, в которых размещаются Рекламные материалы Клиента. Под периодическим печатным изданием понимается газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год, зарегистрированное в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
	2. Рекламная кампания – период времени, в течение которого на основании Задания на проведение рекламной кампании осуществляется распространение Рекламных материалов Клиента.
	3. Рекламный материал - информация о Клиенте и его услугах, призванная формировать и (или) поддерживать интерес к Клиенту и способствовать реализации его услуг и идей.
	4. Медиа-бриф – задание (поручение) Клиента, содержащее информацию о характере и условиях проведения предполагаемой Рекламной кампании.
	5. Медиа-план - согласованный сторонами график размещения Рекламных материалов Клиента в СМИ.
	6. Задание на проведение рекламной кампании - соглашение Сторон, определяющее порядок, условия и сроки проведения Рекламной кампании, размер и порядок оплаты агентских расходов и агентского вознаграждения на проведение конкретной Рекламной кампании.
	7. Агентские расходы - документально подтвержденные расходы Агентства, понесенные в процессе размещения Рекламных материалов по Заданиям на проведение рекламной кампании в соответствии с условиями договоров, заключенных с Третьими лицами, за исключением неустоек, оплачиваемых Агентством по договорам с Третьими лицами. Агентские расходы составляют цену публикации.
	8. Третье лицо — юридическое лицо, с которым Агентство заключило от своего имени, но за счет Клиента договор, направленный на проведение Рекламной кампании Клиента в рамках соответствующего Задания на проведение рекламной кампании.
5. **ПРЕДМЕТ УСЛУГ**
	1. Агентство обязуется по поручению Клиента за вознаграждение обеспечить размещение Рекламных материалов в СМИ. В процессе исполнения своих обязательств по Договору Агентство на основании подписанного Сторонами Задания на проведение Рекламной кампании заключает от своего имени, но за счет Клиента и в его интересах договоры с Третьими лицами на размещение Рекламных материалов в СМИ.
	2. Если в процессе определения условий проведения Рекламной кампании Клиенту потребуется предварительная информация, необходимая для выбора наиболее оптимальных условий проведения Рекламной кампании, он вправе поручить Агентству выполнение следующих Мероприятий:
	* Определение задач коммуникации;
	* Определение медийной целевой аудитории;
	* Определение эффективности рекламной кампании;
	* Разработку идеи для нестандартного использования СМИ;
	* Разработку методики / стратегии размещения в СМИ;
	* Определение СМИ, наиболее отвечающих проведению конкретной Рекламной кампании для достижения максимального эффекта от рекламы.

Кроме того, при необходимости Клиент может запросить у Агентства анализ результатов и эффективности проведенной Рекламной кампании, с предоставлением презентации.

Перечень и сроки выполнения поручаемых Агентству Мероприятий Клиент указывает в Медиа-брифе. Стоимость мероприятий включена в агентское вознаграждение.

* 1. На основании предоставленного Клиентом оригинал-макетов Агентство осуществляет:
* Адаптацию макетов по тех. требованиям изданий;
* Верстку адресных блоков, предоставленных клиентом;

Стоимость услуг Агентства включена в агентское вознаграждение.

* 1. Агентство гарантирует размещение Рекламных материалов Клиента на полосе с положительными или нейтральными редакционными/Рекламными материалами, не допускается размещение на одной полосе с Рекламными материалами Клиента негативной, порочащей информации и Рекламных материалов конкурентов.

1. **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**
	1. При возникновении у Клиента необходимости в проведении Рекламной кампании Клиент оформляет Медиа-бриф, в котором указывает:
	* информацию о характере и условиях проведения предполагаемой Рекламной кампании,
	* срок предоставления Медиа-плана,

и направляет Медиа-бриф на Электронную почту Агентства.

Агентство в течение 5 (Пяти) календарных дней предоставляет на Электронную почту Клиента Медиа-план, содержащий предложения по наиболее оптимальному варианту проведения Рекламной кампании, включающие: перечень СМИ, в которых предполагается размещение Рекламных материалов, сроки и условия размещения Рекламных материалов в СМИ, размер Агентских расходов и агентского вознаграждения, а также иные рекомендации, касающиеся условий размещения Рекламных материалов.

* 1. Клиент в течение 5 (Пяти) рабочих дней анализирует содержащиеся в Медиа-плане условия проведения Агентством Рекламной кампании и информирует Агентство о своем утверждении Медиа-плана или комментариях к нему по Электронной почте. Агентство при получении подтверждения Медиа-плана оформляет проект Задания на проведение рекламной кампании, который направляет Клиенту по Электронной почте. При несогласии Клиента с предложенными Агентством условиями проведения Рекламной кампании, указанными в Медиа-плане, Клиент в тот же срок, направляет на Электронную почту Агентства мотивированные возражения и свои замечания и предложения, касающиеся условий размещения Рекламных материалов.
	2. При получении от Клиента возражений по условиям, содержащимся в Медиа-плане, Агентство в течение 3 (Трех) рабочих дней устраняет замечания Клиента и направляет на Электронную почту Клиента новый Медиа-план.
	3. Клиент при получении от Агентства проекта Задания на проведение рекламной кампании в течение 10 (Десяти) рабочих дней по Электронной почте утверждает его или направляет мотивированные возражения Агентству. После получения утверждения проекта Задания на проведение Рекламной кампании от Клиента Агентство подписывает его в двух экземплярах и передает Клиенту.
	4. Клиент в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Агентства подписанного Задания на проведение рекламной кампании подписывает его и один экземпляр передает Агентству. С даты получения Агентством подписанного Клиентом Задания на проведение Рекламной кампании, Стороны обязаны выполнять предусмотренные в нем обязательства по проведению Рекламной кампании надлежащим образом и в согласованные сроки.
	5. Изменение объема, сроков или иных условий размещения Рекламных материалов после подписания Сторонами Задания на проведение Рекламной кампании, и фактического заключения Агентством договоров с Третьими лицами на размещение Рекламных материалов в соответствии с Заданием на проведение Рекламной кампании, допускается на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения, определяющего условия изменения ранее согласованного Сторонами порядка размещения Рекламных материалов. О намерении изменить условия размещения Рекламных материалов Клиент направляет на Электронную почту Агентства уведомление с описанием условий изменения размещения Рекламных материалов. В случае если уведомление об изменении условий размещения Рекламных материалов поступило от Клиента после наступления предельного срока для отмены, установленного в договорах, заключенных Агентством с Третьими лицами, Агентство предпримет все возможные усилия для отмены соответствующего размещения Рекламных материалов на максимально выгодных для Клиента условиях. Если с Агентства Третьими лицами будут взысканы неустойки за отказ от размещения Рекламных материалов по условиям договоров, заключенных Агентством с Третьими лицами, Клиент обязуется возместить Агентству суммы обоснованно оплаченных неустоек после предоставления Клиенту документов, подтверждающих оплату Агентством неустоек и копий договоров, заключенных с Третьими лицами, на основании которых взысканы неустойки.
	6. В случаях, если отмена или изменение Клиентом условий проведения Рекламной кампании приводят к дополнительным предусмотренным договорами с Третьими лицами издержкам Агентства (ретроспективное изменение тарифов на рекламу, сокращению скидок, предоставляемых третьими лицами), а также может повлечь начисление Агентству Третьими лицами неустоек, Агентство обязано в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Клиента уведомления о намерении изменить условия размещения Рекламных материалов направить по Электронной почте Клиента уведомление с описанием возможных негативных последствий изменения/размещения Рекламных материалов и возможных рекомендаций по их устранению. При согласии Клиента с предложенными Агентством условиями изменения/отмены размещения Рекламных материалов, Агентство в течение 2 (Двух) рабочих дней направляет по Электронной почте Клиенту проект дополнительного соглашения, изменяющего редакцию Задания на проведение Рекламной кампании, определяющего первоначальные условия размещения Рекламных материалов, которое Клиент обязан рассмотреть и в течение 10 (Десять) рабочих дней и при отсутствии замечаний подписать. Исполнение Задания на проведение Рекламной кампании, условия которого изменяются дополнительным соглашением, приостанавливается до даты подписания Сторонами указанного дополнительного соглашения.
	7. Агентство в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты завершения размещения Рекламных материалов предоставляет Клиенту следующие документы:
	+ Отчет по всем размещенным Рекламным материалам с указанием расходов Агентства и приложением документов, подтверждающих такие расходы: копии договоров, актов сдачи-приемки услуг, счетов-фактур, платежные поручения;
	+ Акт исполнения обязательств (далее-Акт) по размещенным Рекламным материалам, содержащий перечень исполненных Агентством обязательств, сумму агентского вознаграждения и сумму Агентских расходов;
	+ Счет-фактуру на сумму агентского вознаграждения.
	+ Счета-фактуры на Агентские расходы с отражением показателей счетов-фактур третьих лиц за счет Клиента.
	+ Информацию по размещению Рекламных материалов:
* при федеральном размещении (включая г. Москву) Агентство направляет на адрес Клиента, указанный в разделе 11 Договора, оригиналы каждого издания в двух экземплярах (на каждый запланированный выход) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты завершения размещения;
* при федеральном размещении в изданиях, выходящих на региональном уровне, Агентство предоставляет Клиенту на Электронную почту сканированные копии титульной страницы из двух различных регионов (кроме г. Москвы) и разворота страниц с рекламной публикацией в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты завершения размещения; оригиналы из двух различных регионов (кроме Москвы) каждого издания в 2 (Двух) экземплярах (на каждый запланированный выход) Агентство направляет на адрес Клиента в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения размещения;
* при региональном размещении Агентство предоставляет Клиенту на Электронную почту сканированные копии титульной страницы и страницы с рекламной публикацией в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты завершения размещения; оригиналы каждого издания в двух экземплярах (на каждый запланированный выход) или заверенные копии титульной страницы и страницы с рекламной публикацией, (в случае если размещение было в формате 1/1 предоставляются заверенные копии разворота с рекламной публикацией) Агентство направляет на адрес Клиента в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты завершения размещения[[1]](#footnote-1).
	+ При федеральном размещении Агентство также предоставляет оригинал письма от издательства с указанием номеров и дат выхода издания с Рекламными материалами Клиента с перечислением географии (городов) тиража в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты завершения размещения.
	1. Клиент в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Отчета, Акта и копий подтверждающих расходы документов, обязан рассмотреть представленные документы, утвердить Отчет, подписать Акт и представить его Агентству или, при наличии возражений по Отчету, направить Агентству в тот же срок и по тому же адресу письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причин отказа. При получении от Клиента письменного отказа от подписания Акта Агентство в течение 2 (двух) календарных дней обязано устранить все указанные Клиентом недостатки и повторно предоставить Акт на подписание. Подписание повторно предоставленного Акта производится в порядке, определенном настоящим пунктом.
	2. Агентство по запросу Клиента обязано предоставлять налоговую и бухгалтерскую отчетность, а также по согласованию Сторон иную информацию, необходимую для оценки его финансового положения и подтверждения реальности его деятельности.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.
	2. Клиент несет ответственность за содержание Рекламных материалов, предоставляемых Агентству для размещения. Информация, содержащаяся в Рекламных материалах, должна соответствовать законодательству Российской Федерации.
	3. Клиент несет ответственность за соблюдение интеллектуальных прав третьих лиц, используемых в Рекламных материалах.
	4. В случае нарушения Клиентом сроков оплаты Агентских расходов или агентского вознаграждения Агентство вправе взыскать пени из расчета 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы задолженности.
	5. В случае нарушения Агентством сроков выполнения обязательств, предусмотренных в п. 3.8. Договора, Клиент вправе взыскать с Агентства штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждое нарушение.
	6. В случае неисполнения Агентством обязательств по размещению Рекламных материалов, указанных в Заданиях на проведение Рекламной кампании, по вине Агентства, Агентство обязано предложить Клиенту размещение неразмещенных Рекламных материалов в другие сроки на условиях, указанных в Задании на проведение Рекламной кампании, по которому допущено нарушение обязательств (далее - компенсационное размещение). При согласии Клиента с компенсационным размещением Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения предложения Агентства подписать изменения к Заданию на проведение Рекламной кампании. При отказе Клиента от компенсационного размещения или неподписания Сторонами указанных изменений до подписания Акта Клиент производит оплату за фактически размещенный объем Рекламных материалов. Кроме того, Клиент вправе начислить Агентству штраф в размере 50 (Пятьдесят)% от стоимости размещения неразмещенных Рекламных материалов.
	7. В случае нарушения Агентством сроков начала размещения Рекламных материалов, указанных в Задании на проведение Рекламной кампании, более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней, Клиент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по соответствующему Заданию на проведение Рекламной кампании, направив письменное уведомление Агентству по адресу, указанному в разделе 11 Договора, а также начислить штраф в размере 100(Сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения.
	8. В случае неисполнения Агентством обязательств по размещению Рекламных материалов начислить штраф в размере 100 (Сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения.
	9. При получении Клиентом от уполномоченного государственного органа запроса о предоставлении документов и информации, касающихся размещения Агентством Рекламных материалов Клиента, Клиент запрашивает по Электронной почте Агентства истребуемые документы и информацию, а Агентство обязано передать Клиенту запрошенные документы и информацию в указанный Клиентом срок. Если по причине непредставления, несвоевременного или неполного представления Агентством названных документов или информации уполномоченный государственный орган наложит на Клиента штраф, то Агентство обязано возместить Клиенту суммы штрафа в полном объеме в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Клиента с приложением копии соответствующего акта уполномоченного государственного органа.
	10. Все неустойки оплачиваются виновной стороной в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от другой стороны уведомления об уплате неустойки.
	11. Любые спорные вопросы Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. При невозможности достичь урегулирования спорных вопросов путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. **АУДИТ**
	1. Агентство обязуется выполнять поручения Клиента в соответствии с Договором с соблюдением полной финансовой прозрачности. В целях проверки надлежащего оказания услуг Агентством Клиент или назначенный Клиентом независимый аудитор (соблюдающий профессиональную конфиденциальность) имеет право, предварительно уведомив Агентство не менее чем за 1 (один) месяц, осуществлять аудит, делать копии документов, относящихся к исполнению Агентством поручений Клиента.
	2. При проведении аудита Агентство обязуется предоставить Клиенту копии документов Третьих лиц, актов, счетов фактур и прочих подтверждающих выполнение поручений Клиента документов (эфирные справки, контрольные экземпляры изданий, фото отчеты пр. в зависимости от вида размещения рекламных материалов Клиента), а также обеспечить доступ к бухгалтерским книгам и первичной документации, относящимся к оказанию услуг. Документация, необходимая для проведения аудита, по выбору Клиента может предоставляться дистанционно без выезда Клиента и/или его уполномоченного аудитора в офис Агентства.
1. Под федеральным размещением подразумевается размещение рекламных материалов в печатных изданиях, которые работают одновременно на всей территории Российской Федерации или большей её части).

Под региональным размещением подразумевается размещение рекламных материалов в печатных изданиях, в зону обслуживания, которых входит или отдельная административная единица государства, или исторически сложившаяся часть страны, для которой характерны те или иные особенности.

Перечень представляемой информации по размещению Рекламных материалов подлежит корректировке в зависимости того, в каких (федеральных или региональных) изданиях размещается рекламные материалы. [↑](#footnote-ref-1)