**Техническое задание**

**по проведению закупочной процедуры**

1. **Общие сведения о закупочной процедуре и ее целях, основание проведения закупочной процедуры.**

1.1. Настоящее техническое задание по проведению закупочной процедуры на право выполнения работ по доработке платформы «Личный кабинет ЮЛ», определяет состав, объемы и сроки выполняемых работ, состав и формы, предоставляемых Участниками закупки документов и материалов.

1.2. Цель проведения закупки: выбор организации, обладающей необходимой разрешительной документацией, опытом и возможностями, предложившей наиболее выгодные условия и полноту работ и услуг по разработке решения.

1. **Требования к участникам закупочной процедуры.**

2.1. Компания должна иметь опыт работы в данном секторе деятельности не менее 3-х лет.

2.2. Ведение деятельности на территории г. Москва или Московской области.

2.3. Опыт работы с крупными компаниями не менее 3-х лет.

2.4. Отсутствие возбужденных уголовных дел и неснятых судимостей в отношении руководителей и невыполненных обязательств перед третьими лицами.

2.5. Наличие собственного актуального сайта в Интернете.

2.6. Наличие лицензий/сертификатов/допусков, необходимых в рамках исполнения обязательств по Договору.

2.7. Наличие действующего статуса партнера вендора (авторизация).

2.8. Предоставление персонального менеджера, имеющего опыт работы с крупными компаниями, для решения оперативных вопросов в рамках предоставляемых услуг в течение всего рабочего времени (с 9:00 до 18:00) и контролирующего качество оказания услуг.

2.9. Готовность приступить к выполнению обязательств по Гарантийному письму, до момента заключения Договора.

2.10. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом данного запроса предложений.

2.11. Отсутствие процесса ликвидации Участника - юридического лица и решения Арбитражного суда о признании Участника - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.12. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

2.13. Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Участники должны иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки.

1. **Условия сотрудничества, существенные условия договора.**

3.1. Форма сотрудничества – Договор на оказание услуг.

3.2. Договор может быть расторгнут в любое время в инициативном порядке любой стороной с уведомлением за 2 (два) месяца.

3.3. Форма оплаты – безналичный расчет, 100% постоплата. В случае если порядок оплаты, предлагаемый Участником, отличается от предпочтительного для Заказчика, необходимо указать его в Коммерческом предложении. При наличии предоплаты, Заказчик оставляет за собой право требовать от Участника предоставления Банковской гарантии на размер аванса.

3.4. Стоимость товаров/ работ/ услуг должна быть зафиксирована по итогам проведенной закупочной процедуры, включая все расходы Исполнителя по доставке, страхованию, уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей и действовать без изменений в течение всего срока действия договора.

3.5. Срок поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг не позднее 4 месяцев с начала работ.

3.6. Место поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг: г. Москва, Уланский пер., д. 26.

**4. Описание товара/ объекта/ объема работ/ услуг.**

4.1. По условиям тендера требуется реализовать:

**ЛОТ 1. Доработки технологической платформы по реализации бизнес-функций личного страхования**

**ЛОТ 2. Доработки технологической платформы по реализации бизнес-функций корпоративных видов страхования**

**ЛОТ 3. Доработки технологической платформы по реализации общих интеграционных сервисов**

Функциональные требования по лотам указаны в Приложениях №№ 1, 2, 3

Доработка должна соответствовать требованиям повышенной отказоустойчивости, быстрой возможности масштабирования и выпуска доработок, максимальной независимости модулей друг от друга.

Платформа «Личный кабинет ЮЛ» - интерфейс в сети интернет по реализации страховых продуктов АО «СОГАЗ», а также по электронному документообороту с клиентами компании, технологический стек: Java 8/11, Spring Boot 2.2, JS, ReactJS, Oracle DBMS, ActiveMQ.

Технологии интеграционного слоя: Java 11, PostgreSQL, Kubernetes, брокер сообщений Artemis.

Доработка на платформа должна поддерживать работу пользователя со стационарных устройств: ПК, планшеты, ноутбуки.

Функционально доработка «Фаза 2» должна позволять:

* предоставлять возможность покупки продукта компании юридическими лицами без посредников;
* предоставлять возможность просмотреть свой профиль и список заключенных договоров;
* предоставлять возможность воспользоваться услугами других сервисов, предоставляемых компанией;
* и прочее

4.2. Перечень необходимых работ (в объеме необходимом для качественной работы системы):

* Анализ предоставленных требований
* Анализ кода платформы «Личный кабинет ЮЛ»
* Разработка/доработка функциональных требований.
* Разработка технических заданий и архитектурного решения.
* Рефакторинг (в случае необходимости) кода платформы «Личный кабинет ЮЛ»
* Разработка кода
* Тестирование разработанного функционала.
* Разработка документации для приемки (руководства пользователя, руководства администратора, паспорт интеграционного потока, ПМИ, отчет о тестировании).
* Осуществление поддержки и сопровождения системы в течение 12 месяцев с даты ввода доработок в промышленную эксплуатацию по установленным требованиям SLA Заказчика.

4.3. Заказчик в процессе работы предоставляет Исполнителю по требованию дополнительные материалы.

4.4. Исполнитель должен согласовывать разработанные требования и технические задания с Заказчиком.

**5. Требования к выполнению работ (оказанию услуг).**

5.1. Исполнитель должен предпринять все необходимые действия для надлежащего выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с истинными намерениями и требованиями Заказчика, даже если они не оговорены в настоящем Техническом задании и Договоре, но разумно подразумеваются им.

5.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику всю необходимую разрешительную документацию на товары/ услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Гарантировать использование методов, сохраняющих собственность Заказчика, соблюдать технологии, их высокое качество, а также безопасность.

5.3. Исполнитель обязан назначить своего представителя для взаимодействия с представителем Заказчика. Ответственный представитель должен отвечать за все работы, производимые Исполнителем в рамках исполнения Договора.

5.4. График работы сотрудников Исполнителя должен быть согласован с Заказчиком. Исполнитель не вправе без согласования Заказчика изменять график работы своих сотрудников.

5.5. Исполнитель обязан обеспечивать и контролировать работу своих работников, а также работников привлекаемых субподрядчиков. Ответственность за любые действия субподрядчиков несет Исполнитель. Все расходы на содержание работников Исполнителя и привлекаемых субподрядчиков несет Исполнитель.

5.6. Исполнитель должен вести совместный с Заказчиком учет и контроль задач в системе управления задачами Заказчика.

5.7. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику свободный доступ к коду разрабатываемой платформы. Данное требование может быть обеспечено использованием средств совместной разработки или любым другим способом, обеспечивающим данное требование.

5.8. Исполнитель заранее согласовывает с Заказчиком порядок совместной работы, а также сроки и порядок предоставления информации и согласования задач/документов.

5.9. Исполнитель должен использовать средства автоматического развертывания и настройки окружений.

**6. Требования к качеству выполняемых работ (оказываемых услуг).**

6.1. При организации и выполнении работ должны выполняться требования государственных стандартов, строительных норм и правил, санитарных правил и норм, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативных правовых актов.

6.2. Исполнитель должен обеспечить высокое качество выполняемых работ за счет привлечения компетентного технического персонала с необходимыми допусками и разрешениями на выполнение работ, использования инструментов, производственной базы, отвечающих предложенным технологиям выполнения указанных видов работ, предоставления сертификатов и других документов, соблюдения гарантий по качеству выполнения работ.

6.3. Исполнитель должен выполнять требования, предъявляемые уполномоченными представителями контролирующих и надзорных органов.

6.4. Исполнитель должен обеспечить привлечение квалифицированного инженерно-технического персонала, обученных и аттестованных рабочих требуемых специальностей для выполнения работ.

6.5. При выполнении работ Исполнитель обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды. Исполнитель несёт ответственность за нарушение указанных требований.

6.6. Исполнитель должен соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ/ оказании услуг.

6.7. Гарантийный срок на результат выполненных работ/ оказанных услуг, примененных материалов и установленного/смонтированного оборудования исчисляется с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ/оказанных услуг/товарной накладной, без замечаний Заказчика и составляет не менее 1 года.

6.8. В случае обнаружения некачественно выполненных работ/оказанных услуг/поставленного товара Исполнитель обязан устранить возникшие дефекты своими силами и за свой счет в сроки, оговоренные с Заказчиком. Гарантийные обязательства продлеваются на срок устранения недостатков Исполнителем.

**7. Требования к результатам оказанных услуг и порядку приемки.**

7.1. Представитель Заказчика в любое время может проверить качество выполненных работ (оказанных услуг) Исполнителем.

7.2. Фактически выполненные работы (оказанные услуги) подтверждаются Актом о приемке выполненных работ (оказанных услуг).

7.3. Работы считаются выполненными в случае успешного прохождения приемо-сдаточных испытаний (ПСИ). Требования и сценарии к ПСИ Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

7.4. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику по его запросу (или запросу его представителей) в процессе разработки, но не позднее дня подписания Акта о приемке выполненных работ комплект документов:

* Регламент совместной разработки.
* Инструкцию разработчика.
* Инструкцию по установке, обновлению и настройке прикладного ПО (серверная часть).
* Правила стилизации кода.
* Архитектурные требования и шаблоны.
* Регламент технического обслуживания системы.
* Схему резервного копирования данных.
* Регламент восстановления системы при сбоях.
* Техническое задание на разработку (ТЗ).
* Схему интеграционного потока данных.
* Комплект эксплуатационной документации (руководство по эксплуатации должно обновляться незамедлительно по результатам ввода в эксплуатацию новых сервисов/разделов системы).
* Инструкцию пользователя (для каждой роли).
* Описание компонентной архитектуры (связи компонентов слоев, интерфейсы) с учетом встраивания в среду Заказчика.

**8. Критерии оценки.**

8.1. Требования (условия) настоящего Технического задания являются обязательными; несоответствие одному из изложенных требований (условий) является основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении заявки/предложения Участника.

Заказчик оставляет за собой право отказаться от рассмотрения той или иной заявки/предложения Участника в любое время и без объяснения причин такого отказа.

8.2. Оценка заявок/предложений Участников, допущенных Заказчиком к рассмотрению, производится по следующим критериям:

* опыт и квалификация Участника;
* совокупная стоимость предложения;
* срок проведения работ.
1. **Документы, подаваемые участниками в составе заявки.**
	1. Анкета Участника (Приложение № 4);
	2. Коммерческое предложение с детализацией по форме Приложения №5 (в формате Excel и в отсканированном варианте с подписью руководителя и печатью организации);
	3. Коммерческое предложение (в формате Word/PDF/MS PowerPoint и в отсканированном варианте с подписью руководителя и печатью организации). Коммерческое предложение должно содержать:
		1. Стоимость работ
		2. Состав команды с приложением резюме членов команды и иных документов.
	4. Подтверждение готовности приступить к выполнению обязательств по Гарантийному письму и предоставления Банковской гарантии, до момента заключения Договора;
	5. Справка о среднесписочном количестве персонала;
	6. Справка о перечне клиентов, с указанием объема работ и контактных данных представителей Заказчика по объекту (в свободной форме);
	7. Информация о компании (портфолио, презентация);
	8. Лицензии/ сертификаты/ допуски, необходимых в рамках исполнения обязательств по Договору;
	9. Подтверждение действующего статуса партнера/авторизации вендора;

9.10. Участник, выбранный поставщиком, представляет следующие документы:

9.10.1. Контакты лица (телефон, факс, эл. почта и т.д.), ответственного за заключение и сопровождение договора;

9.10.2. Копии свидетельств о регистрации и постановке на учет в налоговый орган, копию Устава Компании, документы подтверждающие право подписи указанного в проекте Договора ответственного лица, выписку из ЕГРЮЛ не позже 20 дней;

9.10.3. Резюме сотрудников, которые будут привлечены к работе в рамках договора разработки платформы.