**XI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Форма 1**

*(Рекомендуемая форма)*

**ЗАЯВКА. ЧАСТЬ 1.**

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(часть 1)

Изучив документацию об конкурсе в электронной форме на право заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет договора)*, мы подтверждаем согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являющимся предметом конкурса в электронной форме в полном соответствии с требованиями документации об конкурсе в электронной форме и на условиях, предусмотренных проектом договора, и сообщаем конкретные показатели предмета осуществления закупки:

| № | Наименование | Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) | Ед. изм. | Кол-во |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар: - наименование страны происхождения товара; - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии); - эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, проба товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

\*\*Справочно! В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подписывается УКЭП)

*Заявка подписывается с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями*

*Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»*

***Продолжение формы первой части заявки***

***Форма 2***

*(Рекомендуемая форма)*

 **«ДЕКЛАРАЦИЯ О СТРАНЕ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» сведения о стране происхождения товара:

| №п/п | Наименование товара, выполнения работ, оказания услуг | Конкретные показатели поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Кол-во | Ед. изм | Наименование страны происхождения товара, выполнения работ, оказания услуг |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

подтверждает, что выполнение работ**/**оказание услуг производится российскими лицами, предоставляя документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о лицах, выполняющих работы.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 МП

**ЗАЯВКА. ЧАСТЬ 2.**

Дата, исх. номер

**Форма 3**

*(Рекомендуемая форма)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(часть 2)

1. Наименование (Фирменное наименование):
2. Сведения об организационно-правовой форме:
3. Место нахождения (для юридических лиц):
4. Почтовый адрес:
5. ФИО, паспортные данные, сведения о местожительстве (для физ. лица)
6. Номер контактного телефона/факс:
7. ИНН:
«Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса»
8. КПП:
9. ОГРН:
10. Или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица)
11. К настоящей заявке на участие в аукционе в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью второй части заявки:

Справочно!\* Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, должна включать сведения и документы, в полном соответствии с пунктами 8.9, 8.10 и 8.11.2 (включая подпункты) раздела информационной карты

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подписывается УКЭП)

*Заявка подписывается с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями*

*Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»*

***ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ***

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в материалах, подготовленных на участие в Закупке;*
2. *Участник Закупки приводит номер и дату Заявки;*

*3. Участник Закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму);*

*4. Также в графе указывается уполномоченное лицо Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с о**рганизатором размещения заказа;*

*5. Заполненная Участником Закупки заявка, должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»;*

*6. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Закупки и присвоить Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;*

*7. Участник Закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение;*

*8. Не допускается удаление текста из формы, кроме текста, написанного курсивом;.*

*9. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником Закупки.*

\*\*В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, то заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

Форма 4

*(Рекомендуемая форма)*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Показатели товара (габариты, материал и т.д.) |  | Цена за ед.измер. | Сумма с НДС | Сумма без НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |
| НДС: |  |  |

***\* - если НДС не облагается, об этом указывается при оформлении формы;***

***\*\* - если НДС не облагается, столбец удаляется либо в каждой графе ставится прочерк.***

Справочно! Данные по ценовому предложению, следует воспроизводить в ходе проведение переторжки (улучшение заявок по ценовому предложению) на участие в конкурсе в электронной форме.

**Форма 5**

*(Рекомендуемая форма)*

 **Сведения**

**о наличии у** наименования участника **опыта по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема**

**Опыт Участника**

**по успешной поставке товаров сопоставимого характера и объема.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Номер контракта**  | **Дата заключения контракта**  | **Наименование Заказчика (ИНН)** | **Наименование предмета контракта** | **Объем поставленных товаров (выполненных работ / оказанных услуг) в стоимостном выражении****(рублей с НДС)** | **Номер, дата последнего акта, подтверждающего поставку (выполнение работ, оказание услуг)** | **Наличие штрафных санкций (неустойка, пени, штраф), в случае наличия указать сумму в руб.** | **Приме-чание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого (руб.):** |  |  |  |

\* Необходимость представления сведений (информации) участник закупки определяет самостоятельно.

\*\* Не представление сведений (информации) не будет являться основанием для отклонения заявки участника. В случае непредставления сведений (информации), либо отсутствия подтверждающих документов оценка по данному показателю (контракту) осуществляться не будет

Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

Участник/

Руководитель организации/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность/доверенность) (подпись) (Фамилия И.О.)

 М П

**Форма 6**

*(Рекомендуемая форма)*

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| (ФИО полностью) |

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *(кем выдан)* |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| *(дата выдачи)* |

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие МАУ «Объединенная дирекция парков» (далее – Заказчик), на обработку и передачу своих персональных данных в ФНС России, ФАС России и иные организации, осуществляющие контроль над деятельностью Заказчика в рамках действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и передачи в МАУ «Объединенная дирекция парков» моих персональных данных и действует до даты отзыва, направленного мною в письменном виде в МАУ «Объединенная дирекция парков».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | ФИО |

**Форма № 7**

*(Рекомендуемая форма)*

 **Доверенность на уполномоченное лицо,
имеющее право представления участника размещения закупки**

(оформляется на фирменном бланке участника размещения закупки)

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения закупки)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на запрос котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование способа осуществления закупки)

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

# Форма № 8

*(Рекомендуемая форма)*

#

# Запрос о разъяснении документации.

 (оформляется на фирменном бланке участника размещения закупки)

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации конкурса в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(указать вид договора)**

для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(указать наименование Заказчика)**

(дата и время рассмотрения заявок участников с– «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в \_\_:\_\_ по московскому времени):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел извещения | Ссылка на пункт извещения, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

**Форма № 9**

*(Рекомендуемая форма)*

**Доверенность на уполномоченное лицо,
имеющее право представления участника размещения закупки**

(оформляется на фирменном бланке участника размещения закупки)

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения закупки)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на конкурс в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование способа осуществления закупки)

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | Наименование Заказчика |

Участник закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует Заказчику, что на дату подачи заявки на участие в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 1. Мы **не находится в стадии ликвидации** и отсутствует решение арбитражного суда о признании нас несостоятельным **(банкротом**) и об открытии конкурсного производства.

2.Наша деятельность **не приостановлена** в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.У нас отсутствует **недоимка по налогам, сборам, задолженность** по иным обязательным платежам в бюджет в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

4. У нас (участник закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица) отсутствует **судимость за преступления** в сфере экономики, а также наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. Между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов.

6. Мы не внесены в реестр недобросовестных поставщиков, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

7. Мы являемся (не являемся): Субъектам малого предпринимательства или (Социально ориентированными некоммерческими организациями)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.