**П Р О Е К Т**

**Договор №\_**

**На поставку оборудования для организации зоны отдыха**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |

Муниципальное автономное учреждение «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Булгадарова Тиграна Артёмовича, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность),* именуемое в дальнейшем «**Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»** и каждый в отдельности **«Сторона»**, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области на основании результатов осуществления закупки путем проведения электронного аукциона, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется осуществить **поставку оборудования для организации зоны отдыха**, по адресу и в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение № 5 к Договору) (далее – товар), а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2 Страна происхождения товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты выполненных работ**

2.1. (*ВАРИАНТ 1*) *Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в том числе НДС – \_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек) (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора.*

(*ВАРИАНТ 2*) *Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (НДС не облагается[[1]](#footnote-1)) (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора[[2]](#footnote-2)*.

*Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.*

КОЗ: 01.24.13:– приобретение и установка технических сооружений (каруселей)

ОКПД 2: 28.99.32.110 – Карусели

2.2. Оплата поставленного товара осуществляется за счет средств бюджета Богородского городского округа Московской области на 2021 год в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КБК: 909-0000- 00 0 00 00000-244-310

 2.3. Цена договора является твёрдой и окончательной, не подлежит ни каким изменениям в течение срока действия Договора, за исключением случая, указанного в пункте 2.8. Договора

2.4. Цена Договора включает в себя все расходы по поставке товара, в том числе стоимость рабочей силы, расходных материалов, транспортных расходов, услуг субподрядных организаций, страхования, уплату налогов, сборов и прочих расходов, которые Поставщик должен оплатить в связи с исполнением своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Неучтённые затраты Поставщика, связанные с исполнением Договора, и не включённые в цену Договора, не подлежат отплате Заказчиком.

2.6. Оплата поставленного товара по договору производится Заказчиком за фактически поставленный товар путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, реквизиты которого указаны в разделе 16 Договора, после представления Поставщиком Акта о приемке товара, счета-фактуры (при наличии), на основании выставленного счета в срок не более тридцати дней с даты подписания Акта о приемке товара (Приложение № 6 к Договору).

2.7. Датой оплаты поставленного товара считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. С даты списания денежных средств со счета Заказчика, обязательства Заказчика по оплате поставленного товара считаются исполненными.

2.8. По соглашению Сторон в ходе исполнения Договора возможно изменение условий Договора:

2.8.1. уменьшение цены Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации без изменения предусмотренных Договором объёма и качества товара и иных условий Договора;

2.8.2. при уменьшении предусмотренных Договором объёма работ Стороны обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены товара.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Срок поставки товара: в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора.

**4. Порядок и сроки осуществления приемки выполненных работ**

**и оформления ее результатов**

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поставки товара, предусмотренных Договором, Заказчик осуществляет приемку фактически поставленного товара на основании документов, представленных Поставщиком в соответствии с пунктом 4.2 Договора и требованиям раздела 14 настоящего Договора.

4.2. Поставщик предоставляет Заказчику документы посредством Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Перечнем электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора (Приложение №3 к Договору).

4.3. Документы на бумажном носителе передаются Заказчику нарочно сопроводительным письмом по почтовому адресу Заказчика, указанному в разделе 16 Договора с присвоением входящего номера подразделением Заказчика, уполномоченным на регистрацию входящей корреспонденции. При передаче документов в порядке, отличным от указанного, документы считаются не предоставленными Заказчику.

4.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Поставщика документов посредством ПИК ЕАСУЗ, проверяет и в случае наличия недостатков информирует Поставщика в порядке, указанном в пункте 15.1 Договора о выявленных недостатках в представленных документах.

В случае предоставления не всех документов, предусмотренных Договором, либо документов, оформленных ненадлежащим образом, данные документы считаются непринятыми Заказчиком. Поставщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента информирования Заказчиком о недостатках исправить указанные недостатки и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента информирования Заказчиком о недостатках представить документы.

4.5. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предоставления Поставщиком документов в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, проводит экспертизу результатов приемки товара (далее – экспертиза), предусмотренных Договором, в части соответствия условиям Договора и оформляет экспертное заключение.

Экспертиза проводится Заказчиком своими силами. При проведении экспертизы Заказчиком своими силами результат экспертизы оформляется экспертным заключением, подписанным всеми членами экспертной комиссии, созданной Заказчиком.

По решению Заказчика экспертиза может проводиться с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. В этом случае эксперты, экспертные организации, вправе запрашивать у Поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде экспертного заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

4.6. В случае получения от Заказчика, эксперта или экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, разъяснений касательно результатов поставки товара, относящихся к условиям исполнения Договора, Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения запроса о предоставлении дополнительных материалов, разъяснений обязан предоставить Заказчику запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении поставленного товара.

4.7. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оформления экспертного заключения Заказчик осуществляет приемку товара по адресу и подписывает Акт о приемке товара, либо направляет Поставщику посредством ПИК ЕАСУЗ с последующей отправкой на бумажном носителе в порядке, указанном в пункте 15.1 Договора, мотивированный отказ от подписания Акта о приемке товара (далее - мотивированный отказ), содержащий перечень выявленных недостатков и срок их устранения, который составляет не более 5 (пяти) календарных дней с момента получения мотивированного отказа Поставщиком.

4.8. Заказчик вправе при наличии экспертного заключения, согласно которому выявленные недостатки являются существенными и неустранимыми, принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, определенном разделом 8 Договора.

4.9. В случае получения Поставщиком от Заказчика мотивированного отказа в связи с необходимостью устранения выявленных недостатков, Поставщик обязуется в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить указанные выявленные недостатки за свой счет и уведомить Заказчика в порядке установленном пунктом 15.1 Договора.

Требования об устранении выявленных недостатков являются обязательными для Поставщика.

Под недостатками понимается несоответствие поставленного товара требованиям, указанным в Договоре и Техническом задании (Приложение № 5 к Договору).

4.10 В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Заказчиком уведомления об устранении выявленных недостатков в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, Заказчик проводит экспертизу в порядке, определенном абз. 2 п. 4.5 и п. 4.6 Договора в части соответствия условиям Договора. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления экспертного заключения Заказчик осуществляет приемку поставленного товара и подписывает Акт о приемке товара или принимает решение об отказе от исполнения Договора.

4.11. Если в срок, установленный в мотивированном отказе, выявленные недостатки не будут устранены Поставщиком, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора

**5. Права и обязанности Сторон**

***5.1. Заказчик вправе:***

5.1.1. Требовать от Поставщика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.1.4. Требовать устранения недостатков.

5.1.5. Привлечь Поставщика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками, выявленными при поставке товара в соответствии с условиями Договора.

5.1.6. Осуществить бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, указанных в пункте 8.2 Договора

5.1.8. Выезжать на место поставки товара, составлять акты о нарушениях, в том числе в одностороннем порядке.

5.1.9. Требовать устранения недостатков ранее принятых Заказчиком товаров, в том числе в части объема и стоимости этих товаров, по результатам проведенных компетентными органами проверок в соответствии с их компетенцией и полномочиями.

5.1.10. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости поставленных Поставщиком товаров Договору, Актам о приемке товаров, вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленного товара.

***5.2. Заказчик обязуется:***

5.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе поставки товара.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом поставленный товар в соответствии с Договором

5.2.4. При обнаружении Заказчиком несоответствия объема и качества поставленных товаров в соответствии с Техническим заданием вызвать Представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленного товара.

5.2.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора направить Поставщику в порядке, установленном п. 15.1 Договора, информацию с указанием ответственных, надлежащим образом уполномоченных лиц для осуществления взаимодействия с Поставщиком, контроля качества и сроков поставки товара.

5.2.6. В случае получения от Поставщика претензии дать письменный ответ по существу в срок и в порядке, установленные в пунктах 12.4 – 12.7 Договора.

5.2.7. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, направить Поставщику требование об уплате неустойки (штрафов, пеней).

5.2.8. В случае внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора в форме денежных средств, вернуть Поставщику денежные средства, внесенные в целях обеспечения исполнения Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщиком. Денежные средства возвращаются Заказчиком на банковский счет, указанный Поставщиком в письменном требовании о возвращении обеспечения исполнения Договора, внесенного в форме денежных средств.

5.2.9. Отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, проведенной в соответствии с частью 10 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2.10. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков, указанных в пункте 6.4 Договора, уведомить о них Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их обнаружения.

5.2.11 Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, указанных в пункте 8.3 Договора.

5.2.13. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора уведомить Поставщика в порядке, определенном в пункте 8.5 Договора.

5.2.14. В случае получения от Поставщика предложения о расторжении Договора по соглашению сторон дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

5.2.15. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон произвести сверку расчетов, подтверждающую объем поставленных Поставщиком работ.

5.2.16. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные Договором.

***5.3. Поставщик вправе:***

5.3.1. Требовать своевременной приемки и оплаты надлежащим образом поставленного товара в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов товара по Договору.

5.3.. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, указанным в пункте 5.3.2. Договора обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Поставщиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.

5.3.6. Обращаться к Заказчику с запросами в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору.

***5.4. Поставщик обязуется:***

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить товар и представить Заказчику документы и исполнительную документацию в порядке и сроки, установленные Договором.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов поставки товара требованиям, указанным в Техническом задании, а также требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Устранить в установленные Договором сроки за счет собственных средств недостатки, выявленные при поставке товара, при приемке товара и в течение гарантийного срока.

5.4.4. Обеспечить бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации в течение гарантийного срока.

5.4.5. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при поставке товара восстановить поврежденную сеть за свой счет не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о повреждении действующих инженерных коммуникаций.

5.4.6. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору - все необходимые документы и информацию, а также обеспечить явку (присутствие) полномочных представителей Поставщика для представления ими необходимых пояснений.

5.4.7. Назначить ответственных и надлежащим образом уполномоченных лиц (далее – Представители Поставщика) для осуществления необходимого в рамках исполнения Договора взаимодействия с Заказчиком.

5.4.8. В день заключения Договора направить Заказчику копию документа о назначении Представителя Поставщика и обеспечить присутствие Представителя Поставщика при осуществлении мероприятий по контролю качества товаров в порядке и в сроки в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5 к Договору).

5.4.9. В течение 5 (пяти) календарных дней после получения предписания устранить выявленные недостатки.

5.4.10. Исполнять указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

5.4.11. Известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить поставку товара в день обнаружения:

- независящих от Поставщика обстоятельств, угрожающих годности или прочности поставляемого товара либо создающих невозможность поставки товара в срок.

5.4.12. При проведении проверок компетентными органами по вопросам их компетенции и полномочий представлять при получении им соответствующего запроса (требования) все необходимые документы и информацию.

5.4.13. Уплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную Договором, оплатить убытки, понесенные Заказчиком, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору, в том числе по результатам проведенных компетентными органами проверок, по требованию Заказчика в срок, указанный в таком требовании.

5.4.14. В случае внесения обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить оригинал банковской гарантии в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка.

5.4.15. Представить Заказчику сведения об изменении своих реквизитов (почтовый адрес, адреса местонахождения, телефон, факс, электронный адрес, КПП, банковские реквизиты, руководитель и др.) в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. До момента уведомления об изменении реквизитов Поставщика, реквизитами будут считаться реквизиты, указанные в разделе 16 Договора

5.4.16. Уведомить Заказчика о необходимости приемки товара за 5 (пять) рабочих дней до поставки товара в порядке, установленном в пункте 15.1 Договора.

Уведомление должно содержать реквизиты Договора (номер, дата заключения), реквизиты Поставщика, наименование и виды выполненных работ.

5.4.17. Предоставить по запросу Заказчика в соответствии с пунктом 4.6 Договора запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении поставляемого товара.

5.4.18. В случае получения от Заказчика уведомления, указанного в абзаце первом пункта 6.5 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления обеспечить присутствие Представителя Поставщика на подписании акта о выявленных недостатках.

5.4.19. В случае получения от Заказчика предложения о расторжении Договора по соглашению сторон дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

5.4.20. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон произвести сверку расчетов, подтверждающую объем поставленных Поставщиком товаров.

5.4.21. Своевременно приступить к исполнению предусмотренных Договором обязанностей.

5.4.22. За свой счет в установленном законом порядке, возмещать материальный ущерб, моральный вред, выплачивать административные штрафы и т.д. по обязательствам перед третьими лицами, возникающим вследствие выполнения (в том числе с надлежащим качеством) или невыполнения им поставки товара в соответствии с Договором.

5.4.23. В случае проведения экспертизы, за исключением экспертизы в соответствии с п. 4.5, 4.6 Договора, возместить Заказчику денежные средства, затраченные на ее проведение.

5.4.24. В случае получения от Заказчика претензии, дать письменный ответ по существу в срок и в порядке, установленные в пунктах 12.4 - 12.7 Договора.

5.4.25. Представлять информацию о всех субподрядчиках, заключивших договоры с Поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов Цены Договора, в том числе об их организационно-правовой форме, наименовании организации, ИНН, юридическом адресе, данных об органе/лице, действующем от имени организации, сумме договора, виде работ в соответствии с условиями Договора. Информация должна быть предоставлена Поставщиком Заказчику в течение 10 (десяти) дней с момента заключения Поставщиком договора с субподрядчиком.

5.4.28. Представить Заказчику в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

а) декларацию о принадлежности субподрядчика к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, заверенную Поставщиком.

В случае замены субподрядчика из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на этапе исполнения Договора на другого субподрядчика из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представлять Заказчику документы, указанные во втором - четвертом абзацах настоящего подпункта, в течение 5 (Пяти) дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня оплаты Поставщиком выполненных обязательств по договору с субподрядчиком из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представлять Заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между Поставщиком и привлеченным им субподрядчиком из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Поставщику субподрядчику из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, - в случае если договором, заключенным между Поставщиком и привлеченным им субподрядчиком из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты выполненных работ, предусмотренного Договором, заключенным с Заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Заказчику дополнительно

в течение 5 (Пяти) дней со дня оплаты Поставщиком обязательств, выполненных субподрядчиком из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций).

Оплачивать поставленные субподрядчиком из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций товары, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Поставщиком документа о приемке товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

Нести гражданско-правовую ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:

а) за представление документов, указанных во втором – восьмом абзацах настоящего подпункта Договора, содержащих недостоверные сведения,

либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за непривлечение субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном в Договоре.

**6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 5 к Договору).

6.2. Гарантийный срок на поставляемый товар устанавливается в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5 к Договору).

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Поставщик обязан устранить их за свой счет в срок, указанный в акте выявленных недостатков, но в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их обнаружения.

Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

6.4. Поставщик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

6.5. При обнаружении в течение гарантийного срока указанных в пункте 6.4 Договора недостатков Заказчик должен заявить о них Поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их обнаружения путем направления уведомления в порядке, установленном пунктом 15.1. Договора.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Поставщиком уведомления, направленного в порядке, указанном в пункте 15.1. Договора об обнаруженных недостатках Стороны оформляют в простой письменной форме акт выявленных недостатков в переделах гарантийного срока, в котором фиксируются обнаруженные недостатки.

Для составления акта выявленных недостатков Стороны вправе привлечь экспертную организацию – независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон.

В случае уклонения Поставщиком в течение 10 (десяти) календарных дней от оформления указанного в настоящем пункте акта выявленных недостатков Заказчик вправе оформить акт выявленных недостатков самостоятельно с привлечением экспертной организации – независимого эксперта в данной области.

При этом расходы на соответствующую экспертизу несет Поставщик.

6.6. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого была невозможна эксплуатация объекта вследствие недостатков, за которые отвечает Поставщик. При этом Поставщик должен быть извещен о таких недостатках в порядке и сроки установленные в пункте 6.6. Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней);

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы;

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере: 5 000,00 рублей.

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.3. Ответственность Поставщика:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней);

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором, срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком;

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором;

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем размере (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 настоящих Правил):

 5 процентов цены договора

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в следующем размере: 5000,00 рублей.

7.3.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом № 223-ФЗ.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации:

8.2.1. В любое время до сдачи Заказчику результата работы, уплатив Поставщику часть Цены Договора пропорционально части поставленного товара, поставленного до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора (ст. 717 ГК РФ).

8.2.2. Если Поставщик не приступает своевременно к исполнению Договора или исполняет обязательства настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (п. 2 ст. 715 ГК РФ).

8.2.3. Если во время исполнения обязательств станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, при неисполнении Поставщиком в назначенный срок требования об устранении недостатков (п. 3 ст. 715 ГК РФ).

8.2.4. Отступление Поставщика в работе от условий Договора или иные недостатки, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми (п. 3 ст. 723 ГК РФ).

8.2.5. В случае просрочки исполнения обязательств по этапу Поставщиком более чем на 7 (семь) календарных дней.

8.2.6. В иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.3 Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Пооставщику.

Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.7. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанного подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.8. Момент расторжения Договора определяется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.9. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.10. Расторжение Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.11. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем исполненных Поставщиком обязательств.

8.12. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Принять к сведению, что Поставщик внес обеспечение исполнения Договора на сумму\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.\_\_ \_\_\_ копеек\_\_[[3]](#footnote-3), определенную в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.)*.

9.1.1. Право требования Заказчиком удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора возникает при неисполнении, ненадлежащем исполнении Поставщиком своих обязательств по договору.

9.2. Денежные средства, внесенные Поставщиком в качестве обеспечения исполнения Договора возвращаются Поставщику при условии надлежащего исполнения Поставщиком всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Поставщиком в этом письменном требовании.[[4]](#footnote-4)

9.4. Заказчик вправе осуществить бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.[[5]](#footnote-5)

9.5. В случае, если Договор расторгнут вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств, Заказчик производит удержание из обеспечения исполнения Договора следующим образом:

- в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, производится удержание из внесенных денежных средств, в размере цены Договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения Договора;

- в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора производится удержание суммы по такой банковской гарантии, в размере цены Договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения Договора.

9.6. Гарантийные обязательства по Договору обеспечиваются *(безотзывной банковской гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям 223-ФЗ, или внесением денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику).[[6]](#footnote-6)*

Сумма обеспечения гарантийных обязательств: 319 789,50 (Триста девятнадцать тысяч семьсот восемьдесят девять) рублей 50 копеек, что составляет 1 % от начальной (максимальной) цены Договора.

9.7. Внесение денежных средств в целях обеспечения гарантийных обязательств осуществляется по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В назначении платежа указывается: «Обеспечение гарантийных обязательств по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_».

9.8. Срок предоставления гарантийных обязательств составляет 5( пять) рабочих дней после завершения работ, предусмотренных Договором. Предоставление Поставщиком документов, подтверждающих обеспечение гарантийных обязательств, осуществляется в составе пакета документации в соответствии с пунктом 4.2 Договора.

9.9. Исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств по Договору и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

9.10. Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока гарантийных обязательств возвращает Поставщику денежные средства, внесенные в качестве обеспечения гарантийных обязательств.

9.11. В случае изменения способа обеспечения гарантийных обязательств
и предоставления Поставщиком банковской гарантии в качестве обеспечения гарантийных обязательств, Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Поставщиком банковской гарантии возвращает денежный средства.

9.12. В случае, если в течение гарантийного срока у Поставщика изменились реквизиты, с которых поступило обеспечение гарантийных обязательств, Поставщик предоставляет новые реквизиты до окончания гарантийного срока.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.3. Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](#2jxsxqh) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**11. Распределение рисков**

11.1. До подписания Заказчиком Акта о приемке товаров риск случайной гибели или случайного повреждения товара несёт Поставщик.

11.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного имущества, используемого для исполнения Договора,

а также имущества, переданного Заказчиком Поставщику, несёт Поставщик.

11.3. Поставщик несет ответственность за безопасность движения автотранспорта и пешеходов на объекте от момента начала исполнения обязательств до момента подписания Акта о приемке товаров и освобождения объекта от своего имущества.

11.4. Поставщик принимает на себя обязанность за свой счет, в установленном законом порядке, возмещать материальный ущерб, моральный вред, выплачивать административные штрафы и т.д. по обязательствам перед третьими лицами, возникающие вследствие выполнения (в том числе с надлежащим качеством), ненадлежащего выполнения или невыполнения им обязательств в соответствии с Договором.

11.5. Денежные средства, затраченные на проведение экспертизы, за исключением экспертизы согласно п. 4.5 Договора, являются убытками Заказчика и подлежат возмещению Поставщиком.

**12. Порядок урегулирования споров**

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

12.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

12.4. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

12.5. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

12.6. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

 12.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**13. Срок действия, порядок изменения Договора**

13.1. Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует по 31 декабря 2021 г., в части гарантийных обязательств – до их полного исполнения.

13.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от неисполненных на момент окончания срока действия Договора обязательств, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

13.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

13.3.1. При снижении Цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема работы или качества выполняемых работ и иных условий Договора.

13.3.2. Если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем работы не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается с учетом положений бюджетного законодательства изменение Цены Договора пропорционально дополнительному объему работы, предусмотренному Договором, исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов Цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работы Стороны обязаны уменьшить Цену Договора исходя из цены единицы работы, но не более чем на 10 % от Цены Договора.

**14. Особые условия**

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

выполнение работы, а также отдельные этапы выполнения работы (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки выполненной работы (ее результатов), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата выполненной работы (ее результатов), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договораа;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ)

в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**15. Прочие условия**

15.1. Если иное не установлено Договором, все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме нарочным отправлением или с использованием электронной почты.

В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

15.2. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ. Дополнительно Стороны вправе оформить Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Договор, заключенный в электронной форме.

15.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

- Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

- Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора»;

- Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

- Приложение № 5 «Техническое задание»

- Приложение № 6 «Акт приемки-передачи товара»

**16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**:  | **ПОСТАВЩИК**: |
| Место нахождения: | Место нахождения, адрес[[7]](#footnote-7): |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: |
| Получатель: | Получатель: |
| Банковские реквизиты:ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банковские реквизиты:ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОСТАВЩИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г №

**Сведения об объектах закупки\***

\*прилагается в отдельном файле

Приложение №2 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты\*

\*прилагается в отдельном файле

Приложение №3 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта\***

\*прилагается в отдельном файле

Приложение №4 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборотаПортала исполнения контрактовЕдиной автоматизированной системы управления закупками Московской области

\*прилагается в отдельном файле

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 5 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г №

**Техническое задание \***

\*прилагается в отдельном файле

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОСТАВЩИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.****М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.****М.П.** |

Приложение № 6 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г №

**АКТ**

**ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

г. Ногинск Московской области "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Муниципальное автономное учреждение «Объединенная дирекция парков», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Булгадарова Тиграна Артемовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", заключили настоящий Акт приемки-передачи товаров (далее – Акт) о нижеследующем:

 1. В соответствии с договором № от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2020г. (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (и оказанию сопутствующих услуг), а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Фактическое качество товара (и сопутствующих услуг) соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Вышеуказанные поставки согласно Договора должны быть выполнены "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически выполнены "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 4. Недостатки товаров (и сопутствующих услуг) выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. В соответствии с пунктом 7.2. Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Результаты работ по Договору:

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:**ПОСТАВЩИК:** | Принял:**ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.А. Булгадаров/ М.П. |

1. При реализации ВАРИАНТА 2 даётся ссылка на норму нормативно-правового акта, являющуюся основанием освобождения от уплаты НДС. [↑](#footnote-ref-1)
2. В Договоре должен остаться только один из рекомендуемых вариантов. Независимо от избранного варианта, на месте пробелов указываются суммы. Оставление незаполненных пробелов не допускается. [↑](#footnote-ref-2)
3. В Документации о закупке необходимо установить обеспечения исполнения Контракта в размере \_\_\_\_\_\_% начальной (максимальной) цены контракта. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае обеспечения исполнения Контракта путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае обеспечения исполнения Контракта путем предоставления банковской гарантии [↑](#footnote-ref-5)
6. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется Поставщиком самостоятельно и заполняется Заказчиком на этапе заключения контракта. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, в том числе с физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, указывается «Адрес места жительства [↑](#footnote-ref-7)