Документы прилагаемые к заявке:

-карточка партнёра по прилагаемой форме;

-опросный лист по прилагаемой форме;

-заполненная Участником форма таблицы предложения поставщиков-претендентов, подписанная и заверенная печатью (а также файл в формате “.xls”);

-Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

-Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица.

-Выписка из ЕГРЮЛ (полученная не ранее чем за 90 дней до подачи), оформленную в соответствии с Правилами ведения ЕГРЮЛ и предоставления содержащихся в нём сведений;

-Оригиналы учредительных документов (нотариально заверенные копии)

-Документы, подтверждающие назначение на должность ген. директора.

-Образцы подписей руководителей фирмы, имеющих право подписи следующих документов:

-Справка из ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней на последнюю перед подачей отчётную дату.

-Рекомендации, письма, отзывы или иные документы, на усмотрение партнёра, с прежних мест работы, от организаций, где осуществляли подобные проекты, работы, услуги, подтверждающие опыт работы и квалификацию;

-Репутация (участие в судебных разбирательствах);

-Данные, подтверждающие, что претендент не находится в стадии ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), на имущество не наложен арест;

-Копии документов бухгалтерской отчётности (формы 1,2) на последнюю перед подачей отчётную дату

-Сведения о материально-технических ресурсах для оказания услуг и выполнения работ. Копии документов, подтверждающие право собственности, договора лизинга, аренды, проката и др., заверенные руководителем фирмы.

-Акцептованный договор, являющийся неотъемлемой частью заявки Участника.

-Документы подтверждающие, что Участник закупки, а также лица, выступающие на стороне Участника закупки, являются изготовителем товара, заявленного в качестве предмета договора или приобретают товар у непосредственного изготовителя.

Не предоставление вышеперечисленных документов является основанием для отклонения заявки.