«Утверждаю»

Финансовый директор

С.В. Соколова

**Закупочная документация**

**Способ закупки: Запрос предложений в электронной форме**

**№ 09-262-19**

**Предмет закупки:** **Поставка бензина неэтилированного марки АИ-95 евро К5 по топливным картам.**

**Наименование заказчика: АО «Челябинское авиапредприятие»**

1. **Сокращения**

В настоящей Закупочной документации и приложениях, которые являются ее неотъемлемыми частями, приняты следующие сокращения:

***ЕИС(также Единая информационная система)*-**единая информационная система в сфере закупок (далее-единая информационная система)-совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

***ЭТП (также Электронная торговая площадка)***-программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

***Закон№223-ФЗ***-Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 N223-ФЗ"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

***Закон№44-ФЗ***-Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 N44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

***Положение***-Положение «О закупке товаров, работ, услуг».

***Закупка-***приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Заказчика (Заказчиков) в соответствии со способами формой, указаннойвп.2 Информационной карты.

1. **Законодательное регулирование**

Настоящая закупочная документация (далее - также документация о закупке) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О закупке товаров, работ, услуг» (далее по тексту – Положение о закупке, Положение), Гражданским кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, в сфере закупок.

1. **Состав Закупочной документации**

Документы (Приложения), являющиеся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации, указаны в п.29 Информационной карты.

1. **Сведения о Заказчике/ Организаторе закупки**

В соответствии с п.5-10 Информационной карты.

1. **Общие сведения о закупке**

В соответствии с п.1-4 Информационной карты.

1. **Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, описание предмета закупки.**

В соответствии с п.20 Информационной карты.

1. **Место, условия и сроки(периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

В соответствии с п. 21 Информационной карты.

1. **Сведения о начальной(максимальной) цене договора (цене лота)**

В соответствии с п.22 Информационной карты

1. **Порядок формирования цены договора (цены лота)**

В соответствии с п.23 Информационной карты

1. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

В соответствии с п.24 Информационной карты

1. **Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке**

Для участия в закупке каждый Участник закупки должен в установленные сроки подготовить и прислать заявку на участие в порядке и на условиях, изложенных в настоящей закупочной документации.

* 1. ***Место подачи заявок:***

В соответствии с п.15 Информационной карты

* 1. ***Дата и время начала подачи заявок***

В соответствии с п.11 Информационной карты

* 1. ***Дата и время окончания подачи заявок:***

В соответствии с п.12 Информационной карты

1. **Сроки порядок предоставления извещения и документации о закупке**:

В соответствии с п.16 Информационной карты

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**
   1. ***Общие требования к заявке на участие в закупке***

Участник закупки обязан предоставить заявку на участие в закупке в электронной форме через ЭТП, находящуюся по адресу, указанному в п. 3 Информационной карты в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (лоте закупки).

* 1. ***Требования к форме, содержанию и оформлению заявки на участие в закупке:***

Заявка должна быть оформлена в соответствии с формой заявки на участие (Приложение № 2 к Закупочной документации), являющейся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации и соответствовать следующим требованиям:

1. Заявка должна быть написана на русском языке,

Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки;

1. Заявка должна содержать развернутую характеристику по предмету закупки. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, никаких подчисток и исправлений в Заявке на участие в запросе (в том числе в документах, входящих в состав заявки) не допускается;
2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, заявка на участие в закупке и прилагаемые к ней документы должны быть также скреплены подписью и печатью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц - в случае если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица), документы должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица). Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований;
3. Заявка и документы в составе заявки предоставляются в электронной форме в виде электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью) или в виде электронного образа документа ((электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью;
4. К заявке на участие в закупке должна быть приложена опись входящих в нее документов;
5. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки;
6. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку;
7. электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg);
8. Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами;
9. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится;
10. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается;

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

* 1. **Требования к составу заявки на участие в закупке**

Заявка на участие в закупке должна включать все документы, указанные в п.28 Информационной карты.

Заявка на участие в закупке может содержать:

1)иные дополнительные документы, необходимые по мнению участника закупки, для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении закупки;

2)эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец(пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3)иные дополнительные документы, подтверждающие по мнению участника закупки, соответствие участника закупки требованиям, установленным документации о проведении закупки.

* 1. ***Порядок и срок изменения и(или) отзыва заявок на участие в закупке***

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать ее в любое время в течение срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Изменение заявки на участие в закупке или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки с указанием формулировки «Изменение к заявке» либо в виде новой редакции заявки, с указанием на заявке слов «Измененная заявка». При отзыве заявки указываются слова «Отзыв заявки».

1. **Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.**

Участник должен предоставить указанные сведения путем заполнения сведений, указанных в форме заявки на участие (Приложении №2 к Закупочной документации) являющийся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации и должны иметь полный и достоверный характер на момент подачи заявки на участие в закупке.

**15.Участником закупки могут быть:**

-любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, не зависимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала:

-любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;

-индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

## **Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положению и документации о закупке.**

## **К участию в закупке допускаются участники закупок, прошедшие аккредитацию на электронной площадке.**

**16. Обязательные требования к участникам закупки:**

**Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:**

К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок (в случаях, установленных в конкретной закупочной документации);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Участник закупки должен предоставить документы, определенные п.28 Информационной карты.**

**17.Не допуск к участию в закупке**

Закупочная комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

2) несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке или Положения о закупке товаров, работ, услуг;

3) несоответствие заявки (предложения) требованиям документации о закупке или Положения, в том числе, но не ограничиваясь: не предоставление (не указание в заявке) характеристик товара (работ, услуг), установленных в закупочной документации, представление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на иных условиях, в том числе наличие в таких заявках (предложениях) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) наличие судебного акта арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства или о введении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя иной процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

5) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

6) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

7) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

8) установление факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной процедуре закупки, а при наличии двух и более лотов в одной процедуре, в отношении одного лота, при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны;

9) несвоевременная подача заявки;

10) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в закупочной документации;

11) наличие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное основание для отказа не применяется, если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

12) наличие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в настоящем пункте Закупочной документации, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. Указанная информация вносится в протокол закупочной комиссии по результатам закупки.

1. **Затраты на участие в закупке**

Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в закупке.

1. **Порядок внесения изменений в закупочную документацию и извещение о проведении закупки**

Заказчик в праве принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки в сроки, установленные п.18 Информационной карты.

Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч.15,16ст.4 Закона № 223-ФЗ) и Положением.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

Участник закупки, самостоятельно отслеживает возможные изменения, внесенные в закупочную документацию и в извещение о проведении закупки. Заказчик не несет ответственности за неполучение такими Участниками закупки указанных изменений.

1. **Отказ от проведения закупки**

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки и (или) от заключения договора в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Положением.

1. **Форма, порядок и срок предоставления Участникам закупки разъяснения положений закупочной документации**

Любой участник закупки в праве направить Заказчику через ЭТП, находящуюся по адресу, указанному в п. 3 Информационной карты в порядке, установленном Регламентом ЭТП запрос о разъяснении положений документации о закупки. Срок, в течение которого Участник имеет право направлять запросы на разъяснение положений документации о закупке указан в п.17 Информационной карты.

В течение трех рабочих дней, со дня поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает разъяснение на ЭТП и в единой информационной системе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ) и Положением, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении закупки не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1. **Место, дата подведения итого в закупки:**

В соответствии с п.14 Информационной карты

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

В соответствии с п.25 Информационной карты

1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

В соответствии с п.26 Информационной карты

1. **Переторжка**

Переторжка проводится после заключительного этапа проведения закупки до заключения договора (далее - заключительного этапа) и только в том случае, когда закупочная комиссия приняла решение о проведении переторжки.

Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, нескольким или всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанных в закупочной документации. Участники предоставляют улучшенные измененные условия сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе заседания закупочной комиссии. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те сведения заявок, которые направлены на улучшение сведения Заявок, определённых в протоколе заседания закупочной комиссии.

Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями. Приглашением к участию в переторжке является публикация в ЕИС вместо протокола рассмотрения и оценки заявок протокола переторжки.

В переторжке имеют право участвовать все Участники закупки, прошедшие отбор, заявки которых поступили в установленный в документации о закупке срок и на момент объявления переторжки не отклонены по основаниям, указанным п. 17 настоящей Закупочной документации.

Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания без объяснения причин.

При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени (в очной форме) или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Порядок проведения процедуры переторжки устанавливается закупочной комиссией.

Правила проведения переторжки в режиме реального времени определяется регламентом ЭТП.

При проведении переторжки в заочной форме, сроки которой установлены в протоколе заседания закупочной комиссии, Участники закупки представляют документы, определяющие измененные условия заявки. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями заявки в любое время до окончания срока подачи измененных условий заявки.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки, предусмотренными настоящей Закупочной документацией.

Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются подтверждающие расчеты, Участники закупки обязаны оформить и представить вместе с измененными условиями заявки откорректированные подтверждающие документы.

Документы, определяющие измененные условия заявки, поданные по результатам переторжки, отклоняются, если:

1. документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока;
2. изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;
3. предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

Участник закупки, допущенный до переторжки, вправе отказаться от участия в ней. В таком случае остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

1. **Порядок определения победителя закупки**

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении закупки, а также осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией о проведении закупки.

Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) рассмотрения заявок на участие в закупке.

В процессе рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске, соответствующая информация вносится в протокол по результатам (итогам) проведения закупки.

Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям Положения и документации о проведении закупки отказать в допуске участнику в случаях, установленных пунктом 17 настоящей закупочной документации.

В случае если к участию в закупке допущены 2 (две) и более заявки (предложения), закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок (предложений) в соответствии с Положением.

Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в закупке, осуществляются в целях определения заявки (предложения), наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями, порядком и методикой, которые установлены Положением и (или) документацией о закупке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в отношении каждой заявки (предложения) закупочной комиссий формируется рейтинг привлекательности предложений (рейтинг привлекательности, выраженный в процентах).

Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок (предложений), и имеющий наибольший рейтинг привлекательности (наибольший процент привлекательности).

В случае если в нескольких заявках (предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора и заявкам присвоен одинаковый процент по рейтингу привлекательности, приоритет отдается заявке (предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

Протокол по результатам (итогам) проведения закупки оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление процедуры закупки, и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением.

В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в закупке, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к участию в закупке, и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или по результатам отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, закупка признается несостоявшимся.

В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

Заказчик обязан заключить договор, если закупка признана несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

## В части приоритета росс. товара пункт «Приоритет не предоставляется в случаях, если:…» изложить в следующей редакции

## Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=A0C592EF8F0488792206FF233D04931EC821371C533F1BEE8AEA3F45CEs5Q) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=A0C592EF8F0488792206FA2C3E04931EC82F3517553646E482B33347E2C1sDQ) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

1. **Порядок заключения договора**

Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки и заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

По итогам закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в положении о закупке.

Договор по результатам закупки в электронной форме, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

В случае если победитель закупки в установленный выше срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанные с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, и (или) обеспечение исполнения договора, если предоставление обеспечения было установлено в документации, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной в качестве обеспечение заявки, если обеспечение было предусмотрено в Закупочной документации.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Комиссией решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

В случае если, заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в сроки и порядке, установленные в Закупочной документации. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются, установленные закупочной документацией: залог денежных средств, безотзывная независимая банковская гарантия.

При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, на основании подписанного Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.