Приложение №1 к Закупочной документации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Поле для заполнения** |
| ***Общие сведения о закупке*** | | |
| **1** | **Наименование предмета закупки** | Поставка бензина неэтилированного марки АИ-95 евро К5 по топливным картам |
| **2** | **Способ и форма проведения закупки** | Запрос предложений в электронной форме |
| **3** | **Наименование  и адрес ЭТП** | www.fabrikant.ru |
| **4** | **Особенности участия субъектов малого  и среднего предпринимательства** | Ограничения не установлены |
| ***Сведения о Заказчике/ Организаторе закупки*** | | |
| **5** | **Наименование организатора закупки** | **ООО «НОВАПОРТ-ОЦО»** |
| **6** | **Адрес места нахождения** | 633104, Новосибирская область, г. Обь, пр. Мозжерина, д.8а, каб.12 |
| **7** | **Контактный телефон** | 8-(383)-216-93-10 |
| **8** | **Электронная почта** | y.osipova@ovbport.ru |
| **9** | **Контактное лицо** | Осипова Юлия Валерьевна |
| **10** | **Информация  о Заказчиках** | Закупка проводится Организатором закупки в интересах следующего Заказчика: АО «ЧАП».  Адрес места нахождения: 454133, Челябинская область, г. Челябинск, п. Аэропорт  Контактное лицо: в соответствии с п. 7-9 Информационной карты. |
| ***Дата и время начала и окончания подачи заявок, дата рассмотрения заявок, дата подведения итогов закупки. Место подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения и итогов закупки*** | | |
| **11** | **Дата и время  начала подачи заявок** | «05» марта 2019 г. с 8:00 по Новосибирскому времени |
| **12** | **Дата и время окончания подачи заявок** | «28» марта 2019 г. до 14:00 по Новосибирскому времени |
| **13** | **Место рассмотрения заявок** | Место рассмотрения заявок: 633104, Новосибирская область, г. Обь, пр. Мозжерина, д.8а, каб. 333/454133,Челябинская область, г. Челябинск, п. Аэропорт |
| **13.1.** | **Дата рассмотрения заявки** | «02» апреля 2019 г. |
| **13.2.** | **Дата рассмотрения ценового предложения** | «05» апреля 2019 г. |
| **14** | **Дата и место подведения итогов закупки** | «05» апреля 2019 г.  Место рассмотрения заявок: 633104, Новосибирская обл., г. Обь, пр. Мозжерина, д.8А, кабинет 302 / 454133, Челябинская область, г. Челябинск, аэропорт (видеоконференцсвязь) |
| **15** | **Место подачи заявок** | Каждый участник закупки должен в установленные сроки подать заявку через ЭТП, находящуюся по адресу, указанному в п.3 Информационной карты, в порядке, установленном Регламентом ЭТП. |
| ***Срок и порядок предоставления извещения и документации о закупке, предоставления разъяснений положений документации, внесения изменений в извещение и документацию, срок и порядок отказа от проведения закупки*** | | |
| **16** | **Срок порядок и место предоставления извещения и документации о закупке** | С «04» марта 2019 г. по «28» марта 2019 г.  **Место предоставления извещения и документации о закупке:**  • ЕИС (zakupki.gov.ru);  • ЭТП (www.fabrikant.ru);  • 633104, Новосибирская обл., г. Обь, пр. Мозжерина, д.8А, кабинет 302  **Порядок предоставления извещения и документации о закупке:**  Извещение и документация о закупке может предоставляться:  • в электронной форме бесплатно любому заинтересованному лицу посредством скачивания документации с ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и/или с ЭТП в порядке, установленном регламентами указанных сайтов;  • в письменной форме (на бумажном носителе) в сроки, указанные в п. 16 Информационной карты ежедневно в рабочие дни (кроме субботы, воскресения и праздничных дней) с 10-00 до 17-00 ч новосибирского времени (перерыв на обед с 12-00 до 13-00 ч) Комплект закупочной документации на бумажном носителе предоставляется на основании письменного заявления заинтересованного лица, написанного в произвольной форме на имя руководителя управления по закупкам ООО «НОВАПОРТ-ОЦО» Баринову Дину Димовну, в течение одного рабочего дня со дня получения Организатором соответствующего заявления. |
| **17** | **Срок предоставления разъяснений положений документации** | С «04» марта 2019 г. по «28» марта 2019 г. до 14:00 по Новосибирскому времени.  Разъяснение положений закупочной документации осуществляется в случае, если запрос на такое разъяснение поступил не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, обозначенной в п. 12 Информационной карты. |
| **18** | **Срок внесения изменений в извещение и документацию** | Изменения в закупочную документацию могут быть внесены до даты и времени окончания подачи заявок, обозначенной в п. 12 Информационной карты. |
| **19** | **Срок и порядок отказа от проведения закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки и (или) от заключения договора в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ услуг |
| ***Требования к предмету закупки*** | | |
| **20** | **Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | Все перечисленные требования указаны в «Техническом задании» (Приложение №3 к Закупочной документации) с приложениями, являющимся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации. |
| **21** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Поставка товара осуществляется на условиях доставки товара Поставщиком на АЗС, расположенных в городах Челябинск, Екатеринбург, Тюмень, Пермь и на трассах Челябинск – Екатеринбург, Челябинск – Тюмень, Челябинск – Пермь, согласно перечню АЗС (Приложение 3 к Договору).  Условия поставки товара изложены в «Проекте договора» (Приложение №4 к Закупочной документации), являющимся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации.  Условия поставки: с даты заключения договора по 31.12.2019, круглосуточно. |
| **22** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | 211 160,00 руб. |
| **23** | **Порядок формирования цены договора (цены лота)** | Цена договора должна быть указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, и иных расходов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями настоящей Закупочной документации. Цена договора, содержащаяся в Заявке, должна быть выражена в рублях. |
| **24** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Оплата по договору производится Заказчиком в объеме и на условиях, установленных в «Проекте договора» (Приложение №4 к Закупочной документации) и иных условиях установленных в Закупочной документации, и/или условиях, предложенных Победителем в заявке на участие. |
| ***Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке*** | | |
| **25** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | \* Цена договора (руб.) - 90%;  \* Квалификация участника процедуры закупки (количество договоров в баллах) - 10%; |
| **26** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:  Рейтинг заявки на участие по каждому критерию представляет собой оценку в процентах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах.  1) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  где  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию,  Amin–минимальный показатель по критерию из предложенных участниками,  Ai– показатель, предложенный i-м Участником.  Z– значимость критерия  2) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника процедуры закупки», определяется по формуле:  где  Rbi – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию,  Bmax– максимальный показатель по критерию из предложенных участниками (в баллах, присвоенных, согласно таблице, приведенной ниже),  Bi– показатель, предложенный i-м Участником.  Z– значимость критерия.  Наличие опыта подтверждается сведениями, указанными участником в таблице №1 (Приложение № 4 к Заявке на участие в закупке). Рейтинг определяется по количеству договоров заключенных и исполненных в период 2015-2019 гг. на поставку аналогичного товара (выполнения работ, оказания услуг) (при этом под аналогичным товаром (работами, услугами) понимается товар (работы, услуги), соответствующий коду ОКПД2, установленному в п. 2 Технического задания, являющегося предметом закупки:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Значение (кол-во договоров) | 0 | От 1 до 2 включительно | От 3 до 4 включительно | 5 и более | | Балл | 0 | 50 | 75 | 100 |   Подтверждающие опыт поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг) договоры должны содержать информацию о реквизитах договора (номер и дату); наименование заказчика; с которым заключен договор, предмет договора; сумму договора; стоимость поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по документам, подтверждающим исполнение договора). Договоры должны быть подписаны с двух сторон.  В случае если полная копия договора не может быть представлена по причине конфиденциальности, допускается предоставление выписки из договора с указанием в ней информации о наименовании заказчика и поставщика, реквизитах договора (номера и даты), предмете договора, стоимости исполненных обязательств. Выписка может быть подписана одной стороной.  К договорам Участник должен представить документы, подтверждающие исполнение: акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, товарная накладная, универсальный передаточный документ по форме, рекомендованной ФНС, акт сверки расчетов с контрагентом с указанием в нем номера договора, к которому он прилагается, акт об оказании услуг/ выполнении работ или иные аналогичные документы, подтверждающие факт исполнения договора в соответствии с условиями соответствующего договора и содержащие информацию о стоимости товара/работы/ услуги, о заказчике, поставщике (исполнителе, подрядчике). Все предоставляемые документы должны быть подписаны с двух сторон.  Аналогичный объем поставок (выполненных работ, оказанных услуг) устанавливается в пределах не менее 80% от начальной (максимальной) цены договора. Объем считается по документам, подтверждающим исполнение, по каждому договору отдельно.  **Вниманию Участников закупки!**  **В случае если Участник закупки:**  **- представил информацию по данному критерию по форме таблицы №1 (Приложение №4 к Заявке на участие в закупке Приложения №2 к Закупочной документации), но не представил копии подтверждающих документов;**  **- представил копии подтверждающих документов, но не внес информацию в таблицу №1 (Приложение №4 к Заявке на участие в закупке Приложения №2 к Закупочной документации),**  **- предоставил информацию по данному критерию не по форме таблицы №1 (Приложение №4 к Заявке на участие в закупке Приложения №2 к Закупочной документации), данная информация не учитывается Закупочной комиссией при оценке по данному критерию.**  **В случае, если участник не предоставил информацию об опыте поставки аналогичных товаров (работ, услуг) или указал нулевое значение, рейтинг, присуждаемый такой заявке по данному критерию будет равен нулю.**  3) Для получения итогового рейтинга по заявке (R сумм) рейтинги, присуждаемые этой заявке по каждому из критериев, суммируются соответствующие каждому критерию значимость, затем определяется итоговый рейтинг заявки по формуле:  **R итогi** =**+…,** где  **Rитог**i– итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке;  **Rаi, Rbi** – суммарный рейтинг, присуждаемый i-ой заявке;  сумма всех суммарных рейтингов заявок, допущенных к участию.  Присуждение каждой заявке на участие порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника закупки, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке на участие, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер; второй номер присваивается участнику закупки, заявка которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных участником закупки, заявке которого присвоен первый номер. Если наибольший рейтинг набрали несколько заявок, то высший рейтинг присваивается заявке, которая была подана раньше.  **В случае, если цена в прикрепленном файле заявки участника и на ЭТП различается, для целей оценки используется цена, указанная участником на ЭТП.** |
| ***Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям*** | | |
| **27** | **Требования к участникам закупки** | Требования к участникам закупки изложены в п.16 Закупочной документации. |
| **28** | **Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения  их соответствия установленным требованиям** | **1. Заявка на участие в закупке** - оформленная в соответствии с требованиями документации о закупке и подготовленная по форме, прилагаемой к документации о закупке (Приложение № 2 к ЗД - Форма заявки на участие (предложение) в закупке).  **2. Анкета участника** (сведения об участнике закупки) - документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку (по форме согласно Приложению №1 к заявке на участие в закупке):фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; информацию о контактном лице (ФИО, телефон), реквизиты уведомления о постановке на учет в налоговом органе, вид системы налогообложения, банковские реквизиты.  **3. Копии учредительных документов контрагента**: копия устава и учредительного договора (при наличии), с изменениями (для юридических лиц).  **4. Копия свидетельства о государственной регистрации** юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 31.12.2016; или лист записи из ЕИГЮЛ/ЕГРИП, подтверждающих государственную регистрацию для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017.  **5. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002, или и ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 - (если применимо).  **6. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе** по месту ее нахождения. Для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации.  **7. Для физических лиц**: - копия документа, удостоверяющего личность участника закупки, копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе и в пенсионном фонде на территории Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению №4 к заявке на участие.  **8. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц** (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (далее по тесту – выписка), полученной не ранее чем за месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки. Выписка предоставляется в форме скана оригинала, полученного в налоговом органе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сформированного на сайте Федеральной налоговой службы.  ⃰*Предоставление заверенной копии выписки, сформированной на сайте Федеральной налоговой службы, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, не допускается.*  **9. Сообщение участника закупки о применении упрощенной системы налогообложения** или специальных налоговых режимов, в случае их использования.  **10. Для иностранных лиц:**  - копии документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства;  - копии документов, подтверждающих полномочия представителя;  - копию свидетельства о постановке на учет иностранной организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (если контрагент состоит на таком учете) или письмо за подписью контрагента, что на учете на территории Российской Федерации не состоит;  - нотариально заверенный апостиль, а в случае если действие Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Заключена в г. Гааге 05.10.1961) не распространяется на государство с резидентом, которой заключается договор, документы подлежат легализации консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации в порядке, установленном Приказом МИД России от 18.06.2012 N 9470 "Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов".  Все представленные на иностранном языке документы должны быть переведены на русский язык, а апостиль также должен иметь нотариальное заверение перевода.  **11. Документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий на подписание заявки на участие в закупке и договора, приложений к договору от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или протокола об избрании единоличного исполнительного органа участника, решения о передаче функций единоличного исполнительного органа участника управляющей организации или управляющему, договора с управляющей компанией, управляющим).В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также оригинал доверенности, заверенной печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности, либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации на осуществление действий от имени участника закупки.  **12. Документы (или их копии) и сведения, подтверждающие наличие у участника закупки положительного опыта поставок товаров** (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных по видам и объемам предмету закупки (при наличии) (по форме согласно Приложению № 2 к заявке на участие в закупке). Под аналогичным Товаром понимается Товар, соответствующий коду ОКПД2, установленному в п. 2 Технического задания. Аналогичный объем поставок устанавливается в пределах не менее 80% от начальной (максимальной) цены договора. |
| ***Состав Закупочной документации*** | | |
| **29** | **Состав  Закупочной  документации** | Документы (приложения) являющиеся неотъемлемыми частями закупочной документации:  Приложение №1 – Информационная карта;  Приложение №2 – Форма заявки на участие (предложение) в закупке;  Приложение №3 – Техническое задание;  Приложение №4 – Проект договора. |