ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

г. Волгоград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Акционерное общество «Федеральный научно-производственный центр «Титан – Баррикады» (АО «ФНПЦ «Титан – Баррикады»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по экономике и финансам Сысоевой О.А., действующего на основании доверенности № 117 от 07.07.2021г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнитьсвоими силами и средствами, на свой риск с использованием материалов и оборудования, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1)*,* за цену, определенную в локальном сметном расчёте(Приложение №2)следующие работы: **«Выполнение работ по ремонту наземного рельсового пути под козловой кран цеха № 75, расположенного по адресу: 400071, г. Волгоград, Краснооктябрьский район, пр. Ленина, б/н, АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады»**, а Заказчик обязуется принять работы и оплатить их в сроки и в порядке, установленные условиями настоящего Договора.

1.2. Результатом выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору является сдача выполненных работ Заказчику по акту о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Срок выполнения работ:

начало работ - с момента перечисления авансового платежа, окончание – через 3 месяца после перечисления авансового платежа.

2.2. Перенос сроков начала и окончания работ возможен только по согласованию Сторон в случае непредвиденных остановок работ или при внесении изменений в техническое задание. Изменение срока окончания работ оформляется дополнительным соглашением к Договору.

2.3 Подрядчик имеет право досрочной сдачи выполненных работ по письменному согласованию с Заказчиком.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется локальным сметным расчётом (Приложение №2)и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(выбирается вариант)*,

* с учетом НДС \_\_\_%;
* НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения;

 - НДС не облагается на основании п.\_\_ ст.\_\_\_ НК РФ.

3.2. При изменении по согласованию с Заказчиком объемов работ или номенклатуры материалов, ведущих к увеличению (уменьшению) стоимости работ по Договору, составляется дополнительное соглашение к Договору. Стоимость работ по дополнительному соглашению определяется локальным сметным расчётом,в соответствии с откорректированным объемом работ/номенклатурой материалов.

3.3. Оплата за выполненные работы осуществляется на следующих условиях:

* Заказчик производит авансовый платеж на приобретение строительных материалов в размере 30% от стоимости Договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания настоящего Договора и получения Заказчиком счета на оплату.

После получения аванса Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) дней предъявить Заказчику счет-фактуру на сумму полученного аванса *(если Подрядчик является плательщиком НДС.)*

Окончательный расчет Заказчик производит в течение 15 рабочих дней после подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), получения Заказчиком счета-фактуры (*если Подрядчик является плательщиком НДС)* исчета на оплату, за минусом выплаченного аванса.

3.4. В течение пяти дней с даты приёмки работ Заказчиком Подрядчик направляет Заказчику счет-фактуру. В случае подписания счетов-фактур уполномоченными лицами, одновременно, со счетом-фактурой Подрядчиком представляется доверенность, представляющая право подписывать счета-фактуры от имени руководителя и (или) главного бухгалтера *(если Подрядчик является плательщиком НДС).*

3.5. Счет-фактура, оформленный с нарушением норм статьи 169 НК РФ, считается непредоставленным и подлежит замене (исправлению) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подрядчик обязуется возвратить Заказчику оформленный должным образом счет-фактуру, в течение двух рабочих дней со дня получения счета-фактуры. Расходы по отправке документов оплачивает Подрядчик *(если Подрядчик является плательщиком НДС).*

3.6. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанные в Договоре банковские реквизиты Подрядчика.

3.7. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.8. После подписания настоящего Договора цена на выполняемые работы изменению не подлежит, за исключением случаев, установленных в п. 3.2 Договора.

3.9. Стороны проводят сверки расчетов по необходимости. Заинтересованная Сторона направляет Акт сверки расчетов в двух экземплярах, которые другая Сторона в течение 10-ти рабочих дней со дня получения обязана рассмотреть, подписать, скрепить печатью и возвратить один экземпляр. При несогласии с Актом сверки, Сторона подписывает и направляет в тот же срок Акт сверки со своими разногласиями. При не оформлении Акта сверки в установленный срок одной из Сторон, Акт сверки считается согласованным в редакции направившей Стороны.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик обязан:

- состоять в членстве СРО до полного исполнения всех обязательств по договору;

- выполнить работы, указанные в п.1.1 настоящего договора и в срок, указанный в п. 2.1 настоящего договора;

- обеспечить выполнение работ в соответствии с нормативными документами;

- выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения работ;

- выполнить работу из своих материалов, своими средствами и силами;

- осуществлять ввоз материалов и оборудования строго в установленном Заказчиком порядке;

- нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполняемых работ до его приёмки Заказчиком;

- немедленно предупредить Заказчика обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят годности или прочности материалов или создают невозможность завершения работы в срок;

- обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по пожарной безопасности, по охране труда, по технике безопасности и охране окружающей среды, зелёных насаждений и земли во время проведения работ, а также установить освещение;

- осуществлять своими силами и за свой счет уборку строительной площадки, включая примыкающие к ней участки дорог и тротуаров;

- организовать проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;

- осуществлять проведение всех опасных работ только с письменного разрешения Заказчика;

- обеспечить надлежащее соблюдение правил техники безопасности, выполнение иных требований представителей Заказчика в части выполнения правил охраны труда, промышленной санитарии, противопожарной и экологической безопасности.

- предоставить Заказчику на материалы, комплектующие изделия, конструкции, оборудование, системы, применяемые при производстве работ, соответствующие сертификаты, техпаспорта, которые гарантируют их качество и соответствие ГОСТу, ОСТу, ТУ; техническим регламентам, РД и т. д.

- обеспечить охрану материалов, оборудования строительной техники и другого имущества от начала работ до приемки выполненных работ Заказчиком;

- вывезти в недельный срок со дня подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) за пределы территории Заказчика принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы и изделия, строительный и бытовой мусор;

- выполнять работы после оформления наряд допуска на каждый вид работ;

- обеспечить беспрепятственный доступ персонала Заказчика на объект, ко всем видам работ, в любое время в течение всего периода производства работ повышенной опасности;

- осуществить за свой счет необходимые мероприятия сезонного характера для обеспечения надлежащих темпов выполнения работ и достижения требуемых качественных показателей в соответствии с условиями настоящего Договора;

- если Подрядчик окажется вовлеченным в судебное (административное, уголовное) или арбитражное разбирательство по требованиям третьих лиц, что может привести к нарушению условий Договора, он незамедлительно в письменном виде должен оповестить об этом Заказчика.

4.2. Подрядчик выполняет работу согласно п. 1.1 Договора самостоятельно, без привлечения к исполнению третьих лиц (субподрядчиков).

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик принимает на себя обязательства:

- в случае отсутствия претензий по качеству принять и оплатить выполненные работы;

- обеспечить Подрядчику доступ на строительную площадку в течение всего срока проведения ремонтных работ в рабочие дни с 08.00 до 17.00;

- в случае невозможности производства работ в условиях действующего производства, по письменному обращению Подрядчика, рассмотреть возможность в допуске на строительную площадку в выходные и праздничные дни.

- обеспечить в целях соблюдения требований режима и пропускной системы на территории АО «ФНПЦ «Титан – Баррикады» доступ работников Подрядчика на предприятие Заказчика через все КПП по пропускам установленного образца или по письменному заявлению установленной формы от руководителя подрядной организации.

6. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Вносить любые изменения в объём работ, которые, по его мнению, необходимы:

- увеличить или сократить объём любой работы, включённой в договор;

- исключить любую работу;

- изменить характер, качество или вид любой части работы;

- при подписании акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) запрашивать у Подрядчика документы, подтверждающие ввоз материалов и оборудования, использованных при производстве работ;

6.1.2. В рамках действующего производства по письменному уведомлению приостановить производство работ, обосновывая это производственной необходимостью или неблагоприятными погодными условиями (при производстве работ на открытой площадке) и возобновить их по письменному уведомлению с продлением срока выполнения работ по договору на соответствующий период.

6.2. Если Подрядчик в срок, установленный п.4.1. настоящего Договора, не вывезет с территории Заказчика принадлежащие ему материалы, строительный и бытовой мусор, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до освобождения им территории Заказчика.

Кроме того, Заказчик вправе привлечь третье лицо для организации вывоза строительного и бытового мусора, образовавшегося в результате выполнения работ, а также для вывоза и ответственного хранения имущества Подрядчика с компенсацией понесенных расходов за счет платежей, предназначенных Подрядчику по договору, либо реализовать указанное имущество.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

7.1. Подрядчик после завершения работ оформляет исполнительно-техническую документацию, акты контроля сварных соединений, выполненных аттестованной лабораторией по неразрушающему контролю, и предъявляет объект комиссии для оформления технического акта сдачи-приемки выполненных работ. После подписания комиссией технического акта сдачи-приемки выполненных работ подрядчик не позднее 3 (трех) рабочих дней предоставляет акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

7.2. Комиссия по приёмке выполненных работ Заказчика в течение 10 рабочих дней после получения акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) осуществляет осмотр результата выполненных работ, и, в случае отсутствия претензий по качеству выполненных работ, Заказчик подписывает соответствующие документы датой приёмки работ комиссией Заказчика или направляет Подрядчику мотивированный отказ от приёмки работ.

7.3. В случае мотивированного отказа от приёмки работ Заказчиком, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения (акт). Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней направить уполномоченного представителя с доверенностью для подписания данного акта. В случае не явки уполномоченного представителя Подрядчика в вышеуказанный срок, Заказчик имеет право в одностороннем порядке подписать акт и замечания, указанные в акте, считаются принятыми Подрядчиком.

7.4. Работы по устранению некачественно выполненных работ производятся Подрядчиком своими силами и за свой счёт в срок, указанный в акте.

7.5. Если Подрядчик в установленный срок не исправит некачественно выполненные работы, то Заказчик вправе привлечь других лиц для исправления за соответствующую плату некачественно выполненных работ. Все расходы, связанные с переделкой таких работ другими лицами, оплачивается Подрядчиком.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех работ в полном объёме и в сроки, установленные настоящим договором;

- качество выполнения всех работ в соответствии с утвержденным техническим заданием (Приложение №1), локальным сметным расчётом(Приложение №2) и действующими нормами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных во время приёмки работ и в период гарантийной эксплуатации за свой счёт.

8.2. Срок гарантии на выполненные работы устанавливается сроком на \_\_\_\_ месяцев с даты подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), за исключением случаев преднамеренного повреждения его со стороны Заказчика или третьих лиц.

8.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты по вине Подрядчика, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счёт.

8.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются Подрядчиком и Заказчиком в двустороннем акте обнаруженных дефектов и недоделок. Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления направить уполномоченного представителя с доверенностью для подписания данного акта обнаруженных дефектов и недоделок. В случае не явки уполномоченного представителя подрядчика в вышеуказанный срок, заказчик имеет право в одностороннем порядке подписать данный акт обнаруженных дефектов и недоделок, и замечания, указанные в акте, считаются принятыми Подрядчиком.

8.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок, Заказчик имеет право в одностороннем порядке составить акт по фиксированию дефектов и недоделок, и их характере, что не исключает право сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу. Заказчик имеет право по своему усмотрению назначить квалифицированную экспертизу для подтверждения дефектов и недоделок. Экспертиза проводится за счет Подрядчика (*если необходимо привлечение сторонних специалистов)*.

8.6. Если в течение указанного в п. 8.4 срока Подрядчик не устранит выявленные недостатки, а также при отказе Подрядчика от подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок, Заказчик имеет право, без ущемления прав на гарантию, устранить дефекты и недостатки своими силами, силами других организаций. При этом Подрядчик обязан возместить Заказчику понесённые расходы.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. Подрядчик представляет Заказчику до даты подписания Договора обеспечение исполнения всех своих обязательств по настоящему договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается) в виде безотзывной банковской гарантии, либо в виде обеспечения денежными средствами, перечисленными на счет Заказчика:

Ф-л Банка ГПБ (АО) «Южный» г. Краснодар

р/сч 40702810311070005023

БИК 040349781

к/сч 30101810500000000781

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения договора на «Выполнение работ по ремонту наземного рельсового пути под козловой кран цеха № 75, расположенного по адресу: 400071, г. Волгоград, Краснооктябрьский район, пр. Ленина, б/н, АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады».

Примечание: В подтверждение предоставления обеспечения исполнения договора Подрядчик прикладывает:

*- либо банковскую гарантию и копию генеральной лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию;*

*- либо платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанцию в случае наличной оплаты), оригинальную выписку из банка в случае, если перевод денежных средств осуществляется при помощи системы «Банк-клиент» на расчетный счет Заказчика.*

9.2. Обеспечение исполнения договора должно быть удержано Заказчиком во всех случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком обязательств по договору, в том числе:

- для уплаты штрафа и пени, предусмотренных условиями договора;

- при отказе Подрядчика от исполнения договора;

- для возмещения убытков, понесенных Заказчиком в виде выплат различного характера третьим лицам в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств перед третьими лицами по вине Подрядчика.

9.3. В случае обеспечения исполнения обязательств по договору денежными средствами, перечисленными на счет Заказчика, после подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в течение 10 (десяти) рабочих дней Заказчик возвращает Подрядчику обеспечение исполнения Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по Договору (отсутствия претензий).

9.4. В случае продления выполнения работ по настоящему договору, а также в случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения обеспечения исполнения обязательств предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения настоящего договора.

9.5. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 месяц.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

10.2. За нарушение сроков выполнения работ, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку, рассчитанную с момента нарушения обязательств, в размере 0,1% от стоимости не выполненных в срок работ за каждый день просрочки после выставления претензии.

10.3. За непредставление либо нарушение сроков предоставления отчётных документов по договору (счёт-фактура) Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% отсуммы договорапосле выставления претензии *(если Подрядчик является плательщиком НДС).*

10.4. За нарушение сроков предоставления и продления обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате неустойки, рассчитанной с момента нарушения обязательств, в размере 0,1% от размера обеспечения обязательств за каждый день просрочки после выставления претензии*.*

10.5. В случае отказа от исполнения гарантийных обязательств Подрядчик уплачивает штраф в размере 5 % от стоимости некачественно выполненных работ за каждый факт отказа после выставления претензии.

10.6. Сумма штрафных санкций может быть удержана из оплаты по Договору путём проведения взаимозачета в соответствии со ст. 410 ГК РФ. Для зачета достаточно уведомления одной из сторон.

10.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне фактически понесенные и документально подтвержденные убытки в соответствии с законодательством РФ.

10.8. Подрядчик обязуется возместить Заказчику имущественные потери, понесенные вследствие недобросовестных действий Подрядчика. В имущественные потери входят сумма доначисленного Заказчику налога на прибыль и/или налога на добавленную стоимость в соответствии с решением налогового органа с учетом вступившего в законную силу решения суда, а также сумма начисленных пеней и штрафов на сумму доначисленных налогов.

10.9. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, решаются путём переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Волгоградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Заказчик вправе расторгнуть договор в любое время в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком сроков выполнения работ более чем на один месяц по причинам, не зависящим от Заказчика;

- выхода Подрядчика из состава саморегулируемой организации, принятие государственными органами в рамках действующего законодательства актов, лишающих Подрядчика права на проведение работ;

- предоставления Исполнителем недостоверных сведений при заключении договора;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

- необходимости исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

- изменения норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в выполнении работ.

В иных случаях Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, письменно предупредив об этом Подрядчика за 20 дней, при этом Заказчик обязан оплатить стоимость фактически выполненного объёма работ.

11.2. Подрядчик вправе потребовать расторжения договора в случае утраты Заказчиком возможности финансирования.

11.3. При расторжении договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика незавершённые работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных работ.

11.4. Сторона, решившая расторгнуть договор согласно положениям настоящего раздела, направляет письменное уведомление другой стороне, и договор расторгается в установленном законом порядке.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

12.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

12.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

12.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в пунктах 12.2 и 12.3 Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему договору.

13.2.Подрядчик не имеет права продать или передать техническое задание (Приложение №1)*,* Локальный сметный расчет (Приложение №2) на работы третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

13.3.Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены письменно и подписаны сторонами. Допускается предоставление документов по настоящему договору посредством факсимильной связи или электронной почты, с последующим предоставлением подлинников в течение 15 рабочих дней.

13.4.Любая договорённость между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений и изменений к настоящему договору.

13.5. Срок действия договора - до полного исполнения обязательств сторонами.

13.6.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13.7.Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

13.8. Переуступка прав и обязанностей по договору допускается только по письменному соглашению сторон.

13.9. Договор носит конфиденциальный характер и разглашению не подлежит.

К настоящему договору прилагаются в качестве его неотъемлемой части следующие документы:

- техническое задание(Приложение №1)

- локальный сметный расчёт(Приложение №2)

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

 Подрядчик Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **АО «ФНПЦ «ТИТАН-БАРРИКАДЫ»**Почтовый/Юридический адрес:400071, г. Волгоград, пр. Ленина, б/н.ИНН 3442110950КПП 344201001Ф-л банка ГПБ (АО) «Южный» г.КраснодарР/с 40702810311070005023К/с 30101810500000000781БИК 040349781Телефон: (8442) 74-99-43Факс: (8442) 27-40-20, 27-57-36e-mail:cdb@cdbtitan.ru |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заместитель генерального директора по экономике и финансамАО «ФНПЦ «Титан-Баррикады»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Сысоева |