**Приложение № 3**

**к извещению о проведении запроса котировок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на предоставление услуг по организации деловых поездок сотрудников предприятия.**

1. Общие требования - услуги по бронированию, оформлению, доставке авиа-железнодорожных билетов на регулярные (чартерные) рейсы национальных/иностранных авиакомпаний, железнодорожных компаний, услуги бронирования гостиниц на территории России и за рубежом.

Доставка билетов и отчетных документов для бухгалтерии курьером бесплатная.

Предоставление корпоративного менеджера.

Принимать заявки в любой форме: факсу, электронной почте.

Заявка установленного образца.

1. Объем предоставляемых услуг:
   1. Авиабилеты:
      1. Приобретение авиабилетов на международные и внутренние направления.
      2. Возможность оформления электронного билета и печатного бланка.
      3. Продажа авиабилетов на бланках ТКП.
      4. Возможность возврата или переоформление билетов согласно установленным тарифам поставщика услуг.
   2. Железнодорожные билеты:
      1. Приобретение железнодорожных билетов в любую точку доступную для ж/д транспорта.
      2. Возможность оформления электронного билета и печатного бланка.
      3. Возможность возврата билетов.
   3. Бронирование гостиниц
      1. Бронирование гостиниц на территории России и за рубежом.
2. Требования к отчетным документам:
   1. Предоставление оригиналов, счетов, счетов-фактур и актов сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с выполненным объемом и детальным перечнем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты истечения отчетного периода.
   2. Отчетным периодом оказания услуг является 7 (семь) календарный дней.
   3. Доставка оформленных документов по адресу, указанному заказчиком и согласованному с исполнителем осуществляется по г. Москва в пределах МКАД, по рабочим дням с 11 до 18 часов. Иное время, а также дни доставки возможны по дополнительному запросу заказчика. В случае необходимости срочной доставки документов (в день заказа), заказчик должен уведомить исполнителя об этом до 12 часов текущего дня. Доставка документов, заказ на которую поступил после 12 часов текущего дня, в день заказа возможна по дополнительному запросу заказчика. В момент осуществления доставки, представитель заказчика расписывается в документе (наряде) исполнителя, что подтверждает факт выполнения доставки. При наличии в комплекте доставленных заказчику документов акта, содержащего перечень переданных заказчику документов и (или) оказанных услуг, представитель последнего обязан незамедлительно заверить акт подписью и печатью заказчика и передать один экземпляр акта представителю исполнителя.
3. Срок действия договора: с момента подписания договора сторонами сроком на 8 месяцев.
4. Сроки предоставления услуг: 24 часа,7 дней в неделю.
5. Порядок оказания услуг: предоставление услуг исполнителем производится на основании заявки, оформляемой заказчиком. После получения заявки исполнитель либо направляет заказчику уведомление о принятии ее к исполнению с указанием стоимости услуг, либо сообщает об отказе от принятия заявки с указанием мотивов невозможности ее выполнения. Заказчик вправе перед отправкой заявки получить устно или письменно интересующую его справочную информацию, в том числе о существующих маршрутах, тарифах, правилах и ограничениях по ним и наличии мест, а также информацию о наличии мест в отелях и их стоимости. В связи с периодическим изменением авиа, железнодорожными перевозчиками, отелями и другими поставщиками услуг своих тарифов, а также в связи с изменением курсов валют, все справки о стоимости авиаперевозок, железнодорожных перевозок, местах в отелях и пр., предоставленные исполнителем заказчику, действительны только на день получения такой справки. Письменная заявка на предоставление услуг, изменение или аннуляцию ранее заказанных услуг, полученная от заказчика и принятая к исполнению, считается официальным документом в рамках договора. В исключительных случаях, требующих незамедлительных действий исполнителя, заказ на предоставление или изменение, аннуляцию ранее заказанных услуг может быть принят исполнителем устно. В таких случаях заказчик обязан предоставить письменную заявку, подтверждающую сделанный устно заказ, в течение 1 рабочего дня с момента такого заказа. Заказчик подтверждает необходимость оформления перевозочных и прочих документов (билетов, ваучеров на проживание в отеле и т.п.) только после получения информации об условиях отмены заказанных услуг (возврата и обмена билетов, аннуляции номеров в отелях и т.п.).
6. Требование к заказу и оформлению авиабилетов: для оперативного получения информации о расписании рейсов, наличии мест и их стоимости, а также для предварительного бронирования авиабилетов, заказчику бесплатно предоставляется возможность использования функции автоматического бронирования авиабилетов на веб-сайте исполнителя. Согласно действующим правилам авиакомпаний, в ряде случаев возможно предварительное бронирование мест на выполняемые ими рейсы с установлением «тайм-лимита» (времени, в течение которого данное бронирование действительно).
7. Требование к заказу и оформлению железнодорожных билетов: для оперативного получения информации о расписании поездов, наличии мест и их стоимости заказчику бесплатно предоставляется возможность использования функции автоматического заказа железнодорожных билетов на веб-сайте исполнителя. Согласно действующим правилам РЖД исполнитель не осуществляет предварительного бронирования мест в поездах РЖД (Российских Железных Дорог). По заявке заказчика производится оформление железнодорожных билетов, которое возможно не ранее, чем за 45 суток до даты отправления поезда.