**Документация**

 **АО «ВОЕНТЕЛЕКОМ»**

**Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

**на поставку анализаторов спектра R&S FSH13, включая опцию FSH-K40** **или аналог с параметрами не хуже**

от «30» июля 2019 г. № 000034226

**Москва, 2020 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
| **I. Общие положения** | 3 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений | 3 |
| 1.2. Правовой статус процедуры и документов | 3 |
| 1.3. Прочие положения | 3 |
| **II. Требования к Участникам запроса предложений** | 4 |
| 2.1. Требования к Участникам | 4 |
| **III. Порядок проведения запроса предложений** | 5 |
| 3.1. Извещение и Документация о проведении запроса предложений | 5 |
| 3.2. Требования, предъявляемые к Предложению | 5 |
| 3.3. Требования к сроку действия Предложения | 7 |
| 3.4. Требования к языку Предложения | 7 |
| 3.5. Требования к валюте Предложения | 7 |
| 3.6. Разъяснение положений Документации | 7 |
| 3.7. Подача Предложений, прием и вскрытие заявок | 8 |
| 3.8. Оценка предложений и выбор Победителя | 8 |
| 3.9. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений | 10 |
| 3.10. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | 10 |
| 3.11. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в запросе предложений | 11 |
| **IV. Формы документов, включаемых в Предложение** | 12 |
| 4.1. Форма Заявки о подаче Предложения | 12 |
| 4.2. Форма Анкеты Участника | 15 |
| 4.3. Форма Спецификации | 17 |
| **V. Информационная карта запроса предложений**  |  |
| **VI. Проект договора** (оформлен отдельным документом и размещен на сайте отдельным файлом) |  |
|  |  |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений**

1.1.1. Заказчик (организатор), указанный в настоящей документации о проведении запроса предложений (далее также – Документация), проводит запрос предложений в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации.

1.1.2. В запросе предложений может принять участие лицо, соответствующие требованиям настоящей документации, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее также - Предложение) и документы согласно размещенного на в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) по электронному адресу <http://www.zakupki.gov.ru> и электронной торговой площадке «ФАБРИКАНТ» для приема предложений по адресу https://www.fabrikant.ru соответственно извещению о проведении запроса предложений (далее также – Извещение) и настоящей Документации.

**1.2 Правовой статус процедуры и документов**

1.2.1. Нормативно-правовое регулирование закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «Воентелеком» основывается на Положении о закупках для нужд АО «Воентелеком», утвержденного решением Совета директоров от 20.11.2018 (в редакции, действующей на дату проведения процедуры).

1.2.2. Извещение о проведении запроса предложений является приглашением Участникам запроса предложений делать Предложения.

1.2.3. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки указывается в информационной карте запроса предложений. Победителем запроса предложений признается Участник процедуры закупки, который на основании критериев и порядка оценки, установленных в настоящей документации, определен Закупочной комиссией (далее также – Комиссия) как Участник процедуры и, предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку товара (*выполнение работ, оказание услуг*) (далее также – Победитель).

**1.3. Прочие положения**

1.3.1**.** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, Заказчик (организатор) не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов запроса предложений.

1.3.2**.** Заказчик (организатор) обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников процедуры закупки сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных настоящей документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3**.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период Закупочная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе проведения запроса предложений.

1.3.4. Заказчик (организатор) имеет право отказаться от проведения запроса предложений до наступления даты и времени срока подачи предложений, при этом Заказчик (организатор) не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком (организатором) в день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) по электронному адресу <http://www.zakupki.gov.ru> и на электронной торговой площадке «ФАБРИКАНТ» для приема предложений по адресу https://www.fabrikant.ru соответственно.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**2.1. Требования к Участникам**

2.1.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения на участие в процедуре закупки не принято;

7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ;

8) отсутствие сведений о регистрации участника процедуры закупки на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/index.htm>.

2.1.2. Участник запроса предложений должен в обязательном порядке обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товара, если указанные требования содержатся в настоящей Документации.

**III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**3.1. Извещение и Документация о проведении запроса предложений**

3.1.1. Документация предоставляется со дня размещения Извещения в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) по электронному адресу <http://www.zakupki.gov.ru> и электронной торговой площадке «ФАБРИКАНТ» для приема предложений по адресу https://www.fabrikant.ru соответственно и до дня окончания приема заявок.

3.1.2. Заказчик (организатор) вправе внести изменения в настоящую документацию и Извещение. Изменения размещаются на сайтах, на которых размещены Извещение и Документация. Заказчик (организатор) по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию и Извещение. При этом срок подачи Предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений или дополнений в документацию о проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее половины срока подачи Заявок ан участие в запросе предложений, установленного в информационной карте запроса предложений.

**3.2. Требования, предъявляемые к Предложению**

3.2.1. Участник запроса предложений должен оформить и направить Предложение, включающее:

1) заявку о подаче Предложения, по форме и в соответствии с требованиями Документации;

2) анкету, в которой указываются: наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона, информацию о цепочке собственников контрагентов, включая бенефициаров (в том числе конечных) и другие установленные формой Документации сведения;

3) Спецификация (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) по форме, приложенной в Документации;

4) правоустанавливающие, финансовые и другие документы;

А) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

решение о назначении или об избрании руководителя организации, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Б) копия устава, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

В) Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении  запроса предложений копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) (копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей), а также копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии свидетельств о занесении сведений о контрагенте в Единый государственный реестр юридических лиц.

Иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении  запроса предложений;

Г) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов). Для этой цели предоставляются сертификаты соответствия на товар, справка об опыте выполнения аналогичных договоров, о наличии квалифицированного персонала и материально-технической базы с приложенными подтверждающими документами;

Д) копия бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника. Отсканированную с оригинала копию уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

Е) справка об отсутствии задолженности (об исполнении налогоплательщиком обязанности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока приема заявок или запрос в соответствующее подразделение Федеральной налоговой службы на получение справки об отсутствии задолженности (об исполнении налогоплательщиком обязанности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций с отметкой о получении запроса соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы, и декларация Участника об отсутствии у него недоимки по налогам, сборам, задолженностям по иным обязательным платежам в бюджет с гарантией предоставления справки об отсутствии задолженности (об исполнении налогоплательщиком обязанности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы в течение 5 рабочих дней с момента уведомления соответствующего подразделения Федеральной налоговой службы о готовности справки;

Ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товара, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения обязательств по договору является крупной сделкой;

З)  в случае если на участие в процедуре запроса предложений установлено обеспечение заявки/предложения, отсканированный оригинал  документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);

И) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;

К) документация на товар, указанная в таблице «номенклатура поставки», подтверждающая выполнение технических требований;

Л) иные документы, оформленные в соответствии с требованиями Извещения.

3.2.2. В Предложении должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Заказчиком (организатором) по предоставлению и получению документов.

3.2.3. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник процедуры закупки должен быть зарегистрированным на электронной площадке в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, установленными на данной электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных настоящей документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронных документов. При этом следует использовать следующие форматы электронных документов: .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

3.2.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

3.2.5. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации по запросу предложений, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации по запросу предложений, является риском участника процедуры закупки, и основанием для отклонения его заявки на этапе рассмотрения.

Если предложения Участника (в том числе относительно цены договора), опубликованные и/или размещенные на электронной торговой площадке, отличаются от предложений, содержащихся в заявке Участника, поданной в порядке, предусмотренном настоящей документацией, то такие предложения Закупочной комиссией могут не приниматься к рассмотрению.

3.2.6. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком (организатором) в течение срока указанного в информационной карте Запроса предложений.

**3.3. Требования к сроку действия Предложения**

3.3.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в Предложении. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

**3.4. Требования к языку Предложения**

3.4.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

**3.5. Требования к валюте Предложения**

3.5.1. Цена договора, содержащаяся в Предложении, должна быть выражена в рублях, если в Документации не установлено иное требование к виду валюты договора.

**3.6. Разъяснение положений Документации**

3.6.1. Участники вправе не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема Предложений в форме электронного документа на электронной торговой площадке обратиться к Заказчику (организатору) с запросом о разъяснении положений настоящей Документации.

3.6.2. Заказчик (организатор) в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса о разъяснении положений Документации ответит Участнику, направившему запрос, и разместит разъяснения положений Документации на электронной торговой площадке «ФАБРИКАНТ», расположенной по адресу [https://www.fabrikant.ru](http://etp-ets.ru) (без указания источника запроса).

**3.7. Подача Предложений.**

3.7.1. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком (организатором) в течение срока, указанного в информационной карте настоящей Документации.

3.7.2. Предложение подается Участником в форме электронных документов через электронную торговую площадку, указанную в Извещении о запросе предложений и в Документации до окончания срока подачи заявок.

3.7.3. Время окончания приема Предложений указывается Заказчиком (организатором) в информационной карте настоящей Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и настоящей Документации срока, Заказчиком (организатором) не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

3.7.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений не рассматриваются.

3.7.5. Время окончания запроса Предложений определено в Документации.

**3.8. Оценка предложений и выбор Победителя**

3.8.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится в день, указанный в Извещении, и проходит в несколько этапов. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией, формируемой Заказчиком.

3.8.2. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

3.8.3. Стадия рассмотрения Предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения Предложений Участников Закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям Документации;

- соответствие Участников требованиям Документации.

2) в ходе рассмотрения заявок Закупочная комиссия имеет право запрашивать Участников о разъяснении Предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменения существа заявки, включая изменение условий заявки. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемого участником запроса предложений товара.

3) по результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению Предложения;

- не отвечают требованиям Документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;

- подавшие их Участники не соответствуют требованиям настоящей Документации.

3.8.4. Стадия оценки и сопоставления Предложений:

1) в рамках оценки и сопоставления Предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с порядком оценки, установленными Документацией.

3.8.5. Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса предложений:

- после завершения процедуры рассмотрения и оценки Предложений участников запроса предложений Закупочная комиссия может выбрать Победителя.

 3.8.6. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления Предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений, в котором приводятся:

1) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;

2) перечень Предложений Участников, в приеме которых Заказчиком (организатором) было отказано;

3) перечень отозванных Предложений Участников;

4) наименования Участников, Предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с указанием оснований для отклонения;

5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;

7) сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника, Предложению которого было присвоено второе место.

3.8.7. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений составляется, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее трех дней с момента проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений, в течение дня следующего после дня его утверждения, размещается в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) по электронному адресу <http://www.zakupki.gov.ru> и электронной торговой площадке «ФАБРИКАНТ» для приема предложений по адресу https://www.fabrikant.ru соответственно.

3.8.8. Уведомление о признании Участника Победителем запроса предложений направляется в форме электронного документа Победителю.

3.8.9. Запрос предложений признается несостоявшимися, если:

- не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

- на основании результатов рассмотрения Предложений Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений;

- подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений.

**3.9. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений**

3.9.1. Договор между Заказчиком (организатором) и Победителем запроса предложений подписывается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения Заказчиком (организатором) в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) по электронному адресу <http://www.zakupki.gov.ru> и электронной торговой площадке «ФАБРИКАНТ» для приема предложений по адресу https://www.fabrikant.ru Протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений. При этом в течение 5 (пяти) дней со дня размещения Заказчиком (организатором) на сайте Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) по электронному адресу http://www.zakupki.gov.ru и электронной торговой площадке «ФАБРИКАНТ» для приема заявок по электронному адресу [https://www.fabrikant.ru](http://etp-ets.ru) Протокола об оценке и сопоставлении Заявок Участников запроса котировок, Победитель запроса котировок обязан подписать со своей стороны и передать Заказчику подписанный договор (для дальнейшего подписания со стороны Заказчика). По согласованию с Заказчиком порядок заключения договора может быть изменен.

3.9.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений (Победителя), с которым заключается договор.

3.9.3. В случае отказа либо уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

3.9.4. Заказчик (организатор) в течение 3-х рабочих дней с даты заключения договора вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в единой информационной системе.

**3.10. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

3.10.1. В случае, если это установлено в Информационной карте, Участник процедуры закупки вносит обеспечение заявки на участие в запросе предложений в размере, установленном в Информационной карте запроса предложений.

3.10.2. В случае если на участие в процедуре запроса предложений установлено обеспечение заявки/предложения, обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть представлено в виде денежных средств, в валюте и на сумму, которые указаны в Информационной карте запроса предложений, и перечислено по реквизитам, указанным в Информационной карте запроса предложений.

3.10.3. В случае, если обеспечение заявки на участие в запросе предложений установлено, то денежные средства должны поступить на расчетный счет Заказчика, указанный в Информационной карте запроса предложений, до окончания даты и времени подачи заявок на участие в запросе предложений.

**3.11. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в запросе предложений**

3.11.1. В случае если на участие в процедуре запроса предложений было установлено обеспечение заявки/предложения Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений Участникам в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки (участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки);

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки);

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема);

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки);

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер);

6) со дня заключения договора (победителю процедуры закупки или участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер);

7) со дня признания процедуры закупки несостоявшейся (единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки);

8) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации (такому участнику);

9) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником (такому участнику);

10) со дня заключения договора с единственным участником, принявшим участие в процедуре закупки (такому участнику).

3.11.2. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Удержание денежных средств производится в порядке, предусмотренном ГК РФ.**IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**4.1. Форма Заявки о подаче Предложения**

*На бланке организации Заказчику:*

*Дата, исх. Номер*

**ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

на право заключения договора на выполнение поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается предмет договора)*

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(*указывается предмет договора),* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности №\_\_ от \_\_)* сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в Документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящее Предложение.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации о проведении запроса предложений, влияющими на стоимость товара (работ, услуг), и не имеем к ним претензий. Цена, указанная в нашем Предложении, включает в себя все расходы, связанные с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг), налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

3. Мы согласны выполнить поставку (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в Предложении, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (указываются критерии по конкретному запросу предложений)** | **Единица измерения****\*** | **Значение (цифрами и прописью)** |
| 1 | Предлагаемая цена договора, с НДС (цифрами и прописью) | руб. |  |
| 2 | Срок поставки товара | Количество дней |  |

*\*  Изменение единиц измерения показателей не допускается*

4. Настоящее Предложение действует до подписания договора, заключаемого по результатам запроса предложений.

5. Информация о функциональных, качественных и количественных характеристиках работ (услуг) изложена в спецификации поставки, являющимся неотъемлемой частью данного Предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ (оказание услуг), которые должны быть выполнены (оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы (услуги) будут в любом случае выполнены (оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

7. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации участника)* не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, или будет принято решение о заключении с нами договора в установленных случаях, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Воентелеком» на выполнение поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений, но не позднее дня выполнения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

9. Мы согласны с тем, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

 - если будучи признанным победителем в запросе предложений мы уклонимся от заключения договора;

 - если будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, мы уклонимся от заключения договора;

 - если договор, заключенный с АО «Воентелеком» по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать Ф.И.О. полностью, должность уполномоченного лица, включая телефон).* Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. К настоящему Предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Предложения, согласно описи на \_\_\_\_\_ лист\_\_.

**Руководитель участника процедуры закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И. О./

 (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И. О./

 (подпись)

М.П.

**4.2. Форма Анкеты Участника**

Анкета Участника

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма*(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
|  3.2. Учредители *(перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров)**(на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.4. Размер уставного капитала (фонда) |  |
| 3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |  |
| *(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника)* |  |
| 4. Юридический адрес участника запроса предложений | Страна |
| Адрес |
| 5. Почтовый адрес участника запроса предложений | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 7. Контактное лицо Участника, номер контактного телефона, электронной почты, факса Участника |  |
| 8.  Указать является ли субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет), с приложением необходимых подтверждающих документов согласно законодательству РФ |  |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или уполномоченный представитель)

 (должность, подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

МП

**4.3. Форма Спецификации**

**Участник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации участника процедуры закупки

 Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование товара | Ед. изм. | Цена за ед., без НДС (руб.) | Цена за ед., с НДС (руб.) | Страна происхождения товара |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

При оформлении спецификации поставки с наименованиями товаров без указания моделей (партномеров, кодов, артикулов) изделий (согласно требований Извещения), конкретные наименования моделей (партномеров, кодов, артикулов) товара **в обязательном порядке** должны быть указаны в дополнительной таблице «номенклатура поставки» (Таблица 3).

**Номенклатура поставки** таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование товара | Наименование нормативного документа (при наличии) | Наименование документации на товар  | Код товара(при наличии) | Артикул производителя  | Производитель |
| 1. |  | Например, ГОСТ, ТУ или пр. | Например, РКД |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО и должность)

М.П.

**V. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название пункта | Текст пояснений |
| 1 | Наименование Заказчика (организатора), его контактная информация  | Заказчик (организатор): Акционерное общество «Воентелеком», расположенное по адресу: 107014, г. Москва, ул. Оленья Б. д. 15А, стр. 1.Контактное лицо по проведению процедуры:Загороднев Денис Вячеславович.Тел. (495) 609-50-05;Адрес электронной почты: d.zagorodnev@voentelecom.ru |
| 2 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений: | Сайт электронной торговой площадки «ФАБРИКАНТ» для приёма предложений по адресу: https://www.fabrikant.ru  |
| 3 | Форма процедуры закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| 4 | Предмет запроса предложений | Поставка анализаторов спектра R&S FSH13, включая опцию FSH-K40 или аналог с параметрами не хуже |
| 5 | Количество лотов | 1 (Один) |
| 6 |  Начальный (максимальный) срок поставки товара Место поставки товара | 98 календарных дней от даты поступления оплаты аванса;г. Москва, ул. Большая Оленья, д. 15А, стр. 1.  |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора (включая НДС)Начальная (максимальная) цена договора (без НДС) | 9 867 393,12 руб.8 222 827,60 руб. |
| 8 | Порядок формирования цены договора  | Начальная (максимальная) цена является существенным условием закупки. Заявка участника закупки должна соответствовать требованиям о не превышении начальной (максимальной) цены. В случае если участник размещения заказа не является плательщиком НДС, заявка участника закупки должна соответствовать требованиям о не превышении начальной (максимальной) цены договора (закупки, лота) без НДС. Сравнение стоимости Услуги, предлагаемой к поставке участниками закупки, в целях выявления победителя будет производиться по цене без НДС.Участник закупочной процедуры в своей заявке обязан указать цену за единицу Услуги.Указанная в предложении Цена договора должна включать в себя стоимость Услуги, все налоги и пошлины (в т.ч. НДС). В случае выполнения работ/оказания услуг Цена договора должна включать в себя все расходы, связанные с оказанием услуг (включая, но, не ограничиваясь, расходами на уплату налогов и других обязательных платежей, командировочные и суточные расходы, транспортные расходы и пр.) |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг) | Согласно текста проекта договора |
| 10 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору | Российский рубль |
| 11 | Обязательные требования к Участникам запроса предложений, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями Заказчика | Участник должен отвечать требованиям, указанным в  пункте 2.1 настоящей документации |
| 12 | Документы, подтверждающие соответствие Участника процедуры запроса предложений установленным требованиям | Документы должны отвечать требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящей документации |
| 13 | Формат Предложений | К подаче предложения в обязательном порядке должна быть прикреплена цветная скан-копия Предложения в формате pdf. Документы должны быть оформлены согласно требований документации (полный комплект документов, c печатью и подписью Руководителя организации  либо доверенного лица с предоставлением доверенности). |
| 14 | Обеспечение исполнения обязательств по договору | Согласно текста проекта договора |
| **15. Критерии оценки и сопоставления предложений Участников** |
| № п/п | Критерии оценки предложений | Максимальный балл |
|  |  Цена договора | 90 баллов |
|  | *Заявке Участника с минимальной ценой договора, присваивается максимальное количество баллов.**Количество баллов Заявок иных Участников оцениваются в соответствии с Ценовым критерием (Кц)  по формуле:**Кц=Мах\* Цмин/ Цоц**Цмин  – минимальная цена из всех предложений;**Цоц - цена оцениваемого предложения.**Мах - максимальное количество баллов* |
|  | Срок поставки товара | 10 баллов |
|  | *Заявке Участника с минимальным сроком поставки товара, предложенным Участником, присваивается максимальное количество баллов.**Количество баллов Заявок иных участников оцениваются в соответствии с Критерием срока поставки (Ксп) по формуле:**Ксп=Мах\* СПмин/ СПоц**СПмин – минимальный срок из всех заявок;**СПоц  – срок оцениваемого предложения.**Мах - максимальное количество баллов* |
| Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Устанавливается в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 |
| В случае если заявки участников процедуры будут содержать предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами  и предложения о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке (при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг). При  заключении и исполнении  договора,  заключенного с таким участником   закупки,   которому   предоставлен    приоритет,  не  допускается  замена страны  происхождения  товаров. |
|  |  | ИТОГО (Σ баллов) 100 баллов |
|  | Расчет итогового балла осуществляется путем суммирования баллов по каждому критерию.Максимальное количество баллов в сумме по всем критериям, присуждаемое Участнику, – 100 баллов. На основании суммы баллов каждому Предложению относительно других по мере уменьшения суммы баллов присваивается порядковый номер (производится ранжирование). Предложению, которое набрало максимальную сумму баллов, присваивается первый номер. |
| 16 | Срок, место подачи Предложений на участие в запросе предложений | Начало подачи Предложений на участие в запросе предложений: с «10» августа 2020 г.Окончание подачи Предложений на участие в запросе предложений: «19» августа 2020 г.Заявки на участие в запросе ценовых котировок подаются через электронную торговую площадку «ФАБРИКАНТ» по адресу https://www.fabrikant.ru. Время окончания запроса ценовых котировок указано на данной электронной площадке. |
| 16 | Место и дата рассмотрения Предложений на участие в запросе предложений | 107014, г. Москва, ул. Большая Оленья д. 15А, стр. 1.«24» августа 2020 г. |
| 17 | Место и дата подведения итогов запроса предложений | 107014, г. Москва, ул. Большая Оленья д. 15А, стр. 1. «24» августа 2020 г. |