**Приложение № 4**

**к Информационному сообщению**

**Техническое задание**

на выполнения работ по автоматизации и программным доработкам корпоративного портала, реализованного на базе системы WebTutor

1. **Термины и определения**

Заказчик – ПАО «Почта Банк»;

Исполнитель – участник процедуры предложения делать оферты.

Работы – выполнение работ по автоматизации и программным доработкам корпоративного портала, реализованного на базе системы WebTutor.

Система – программный продукт WebTutor.

1. **Виды выполняемых Работ**

Выполнение работ по автоматизации и программным доработкам корпоративного портала:

* комплексная программная разработка инструмента автоматизации/иного инструмента, связанного с программной разработкой «под ключ»;
* динамическая HTML верстка по предоставленным макетам;
* программная разработка отдельных инструментов автоматизации (программные агенты, выгрузки и т.д.);
* программная доработка имеющихся на портале инструментов.

Обеспечение штатного функционирования Системы:

* анализ настроек прикладного и системного программного обеспечения Системы в условиях промышленной эксплуатации;
* анализ функционирования и выработка рекомендаций по оптимизации настроек прикладного и системного программного обеспечения Системы в условиях промышленной эксплуатации;
* анализ и выработка рекомендаций по решению проблем, возникающих при функционировании Системы в том числе при взаимодействии со смежными системами и комплексами;
* анализ аппаратной части Системы и выработка рекомендаций по её развитию;
* проведение нагрузочных тестирований промышленной системы с целью выявления максимальной и расчетной нагрузки на Систему;

Консультирование по вопросам эксплуатации и использования функциональных возможностей Системы:

* консультирование прикладных администраторов по вопросам работы Системы;
* информационное взаимодействие ответственного специалиста Исполнителя с инициатором заявки.

Написание технической документации, а именно рабочих инструкций, по вопросам эксплуатации выполненных Исполнителем Работ, касающихся Системы.

Настройка Системы и внесение изменений в документацию:

внесение изменений Системы по перечню работ, определенных к реализации;

внесение изменений в документацию в соответствии с перечнем работ;

передача результатов настройки Системы и доработанной документации Исполнителем Заказчику.

Тестирование и приемка настроек Системы:

подготовка тестового стенда, обновление Системы на тестовом стенде до последней актуальной версии, используемой Заказчиком;

проведение функционального тестирования и предоставление результатов тестирования функциональному заказчику;

организация, при необходимости, тестирования настройки Системы в подразделениях Функционального заказчика;

настройка функционала Системы по результатам испытаний.

Установка настроек Системы в среду функционирования с последующим контролем корректности работы Системы и устранения ошибок при их выявлении.

Информационное взаимодействие ответственного специалиста Исполнителя с Заказчиком с целью определения и согласования варианта решения, срока исполнения и трудоемкости работ.

1. **Порядок выполнения Работ**
   1. Этапы выполнения Работ по автоматизации и программным доработкам корпоративного портала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Наименование Работ** | **Ответственный** | **Максимально допустимые сроки** | **Результат этапа** |
| 1. | **Технорабочее проектирование** | | | |
| 1.1. | Отправка Исполнителю бизнес-требований и проекта Заказа с заполненными данными со стороны Заказчика по электронной почте | Заказчик |  | Подтверждение Исполнителем по электронной почте о принятии в работу БТ. |
| 1.2. | Анализ бизнес-требований Заказчика (далее – БТ) на предмет уточнения и декомпозиции требований на разработку/доработку функционала Системы | Исполнитель | 3 р.д. | Рекомендации по корректировке БТ или согласование БТ без корректировок. |
| 1.3. | Формализация БТ Заказчика, формирование функциональных требований (далее–ФТ) | Исполнитель | 5 р.д. с момента завершения этапа 1.2 | Внесение изменений в БТ Заказчика, добавление блока «Функциональные требования» |
| 1.4. | Заполнение бланка Заказа со стороны Исполнителя, отправка бланка Заказа, заверенного со стороны Исполнителя | Исполнитель | 2 р.д. с момента завершения этапа 1.3 | Подтверждение Заказчиком по электронной почте о получении Заказа, заверенного со стороны Исполнителя. |
| 1.5 | Заверение Заказа со стороны Заказчика, отправка бланка Заказа, заверенного со стороны Заказчика | Заказчик | 5 р.д. с момента завершения этапа 1.4 | Подтверждение Исполнителем по электронной почте о получении Заказа, заверенного со стороны Заказчика. |
| **2.** | **Работы по автоматизации и программным доработкам Системы** | | | |
| 2.1 | Работы по разработке нового / доработке имеющегося функционала Системы | Исполнитель | 21 р.д. с момента завершения этапа 1.2 | * Пакет с настроенным функционалом, * Протокол внутреннего тестирования Системы;   Принятие решения о возможности установки настроек на тестовый стенд |
| **3.** | **Проведение приемо-сдаточных испытаний функционала Системы** | | | |
| 3.1. | Функциональное тестирование | Исполнитель | 3 р.д. с момента завершения этапа 2.1 | Предоставление протокола о параметрах и результатах тестирования с описанием выявленных и исправленных ошибок |
| 3.2. | Приемка функционала Системы | Заказчик | 14 р.д. с момента завершения этапа 3.1 | Предоставление по электронной почте или иным способом, согласованным Сторонами, обратной связи о результатах тестирования с описанием выявленных ошибок |
| 3.3. | Устранение выявленных Заказчиком ошибок в функционировании Системы | Исполнитель | 3 р.д. с момента завершения этапа 3.2 | Предоставление функционала Системы на тестовом стенде с устраненными ошибками |
| 3.4. | Внедрение в промышленную эксплуатацию нового и/или обновленного функционала | Исполнитель | 3 р.д. с момента завершения этапа 3.3 | Предоставление нового и/или обновленного имеющегося функционала Системы для всех пользователей Системы |
| 3.5. | Подготовка отчета по итогам исполнения Заказа | Исполнитель | 5 р.д. с момента завершения этапа 3.4 | Отчет в формате PDF, заверенный подписью и печатью организации, включающий:   1. Утвержденный Заказ 2. Описание выполненных Работ по настройке нового и/или обновленного функционала Системы 3. Протокол о функциональном тестировании   Обновленное описание БТ и ФТ по итогам выполненных Работ (в случае изменений бизнес и/или функциональных требований Системы по согласованию Сторон) |

Работы оказываются Исполнителем в рабочие дни в период 10.00 — 19.00 по Московскому времени. В случае производственной необходимости Заказчик вправе привлекать Исполнителя в выходные дни при условии предварительного (не позднее чем за 3 рабочих дня) согласования с Исполнителем сроков и места выполнения Работ.

**3. Требования к составу команды Исполнителя**

Минимальный состав команды Исполнителя должен включать в себя следующих специалистов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование специалиста** | **Функционал** | **Кол-во** |
| 1 | Разработчик (программист) | Разработка (программирование) функционала в Системе, автоматизация процессов, касающихся Системы, интеграция корпоративного портала с системами Банка и внешними ресурсами | 3 |
| 2 | Верстальщик | Верстка веб-страниц корпоративного портала по предоставленным макетам | 1 |
| 3 | Дизайнер | Разработка дизайна согласно задачам проекта | 1 |
| 4 | Инженер технической поддержки | Установка доработок на стенд Заказчика, прием, регистрация и обработка обращений Заказчика | 1 |
| 5 | Технический писатель | Подготовка проектной, технической и техно-рабочей документации | 1 |
| 6 | Менеджер проекта | Общая координация работ по проекту, управление командой, бюджетом и рисками проекта, взаимодействие с Заказчиком | 1 |

Тот или иной специалист может быть задействован в рамках согласованного Заказа Работ.

1. **Формирование стоимости, а также условия сдачи-приемки выполненных Работ**

Стоимость Работ определяется как сумма количества часов каждого специалиста Исполнителя умноженной на ставку каждого специалиста.

Конкретный перечень, объем, срок, цена Работ, требования к результатам выполнения Работ определяются в согласованных между Заказчиком и Исполнителем заказах. Сроки выполнения Работ в заказе, не могут превышать предельно допустимые сроки, указанные в п.3.1. настоящего технического задания.

* 1. Каждый заказ может включать в себя одну или несколько Работ Исполнителя. Финальный набор Работ по Заказу фиксируется в утвержденном заказе.
  2. Заказы на выполнение Работ утверждаются путем подписания со стороны Заказчика и Исполнителя заполненной формы заказа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подготовки Исполнителем проекта заказа.
  3. Исполнитель начинает выполнение Работ не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания заказа.
  4. По факту выполнения Работ по каждому заказу Исполнитель направляет Заказчику посредством электронной почты акт о выполнении работ (далее – «Акт»), в котором отражается объем и стоимость выполненных Работ. Оригиналы документов (Актов, счетов) направляются Исполнителем с помощью почтовой либо курьерской связи.
  5. Заказчик обязуется подписать полученный от Исполнителя Акт в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения оригинала Акта либо в такой же срок предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания с указанием перечня имеющихся замечаний. После устранения замечаний Акт подписывается в порядке, установленном настоящим пунктом.

1. **Срок выполнения Работ**

Срок выполнения Работ составляет 36 (тридцать шесть) месяцев.