|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  ГБУСО «Красноуральская ветстанция»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Д. Бирюкова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

ПО ЗАПРОСУ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Поставка бумаги для офисной техники

**Заказчик**: Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Красноуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Устинова,3

г. Красноуральск

2020

**СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ:**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящий запрос котировок проводится в соответствии положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-­ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 10.01.2002 г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов» и иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса котировок регулируется настоящим извещением.

1.1.2. Извещение об осуществлении закупки – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, качественных и иных характеристиках предмета запроса котировок, о требованиях к участникам закупки, и об условиях и процедуре запроса котировок. Извещение для ознакомления размещено в единой информационной системе и доступна всем участникам закупки без взимания платы.

1.1.3. Участник закупки – лицо, претендующее на заключение договора.

1.1.4. Заявка - комплект документов, содержащий предложение участника, направленный в Единую закупочную комиссию Учреждения с намерением принять участие в закупке товаров, работ, услуг и впоследствии заключить договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных настоящим извещением

1.1.5. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками.

1.1.6. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе котировок и заключением договора. Заказчик, единая закупочная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов запроса котировок.

1.2. Заказчик и единая закупочная комиссия.

1.2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте настоящего извещения, проводит запрос котировок, предмет которого указан в Информационной картеизвещения об осуществлении закупки, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящим извещением.

1.2.2. Единая закупочная комиссия – комиссия, созданная по решению Заказчика, при размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона (в том числе аукциона в электронной форме), запроса котировок, запроса предложений цен на товары, работы, услуги (далее - комиссия).

1.3. Источник финансирования – бюджетные, внебюджетные средства

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в Информационной карте настоящего извещения. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением следующих случаев:

-цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров и иных условий исполнения договора.

-заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 30% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по непредвиденным обстоятельствам. Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

В случае не выборки Заказчиком всего ассортимента, объема товара, указанного в спецификации к договору, Поставщик не будет иметь претензий к Заказчику..

1.5. Место, условия, сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) указаны в Информационной карте настоящего извещения.

1.6. Порядок формирования цены договора указан в Информационной карте настоящего извещения.

1.7. Порядок и сроки оплаты за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) указаны в Информационной карте настоящего извещения и проекте договора, прилагаемом к настоящему извещению.

1.8. Для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) используется валюта – российский рубль.

1.9. Подготовленная участником закупки заявка на участие в запросе котировок, а также вся корреспонденция и документация, которыми обмениваются участник закупки и/или заказчик, и/или комиссия должны быть написаны на русском языке.

1.10. Предполагается, что участник закупки изучит все положения настоящего извещения, в том числе инструкции, информационной карты, условия, приложения, содержащиеся в настоящем извещении.

1.11. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры участника закупки с Заказчиком и/или членами комиссии не допускаются.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.2. Для участия в запросе котировок участник закупки должен удовлетворять требованиям, перечень которых установлен в Информационной карте извещения об осуществлении закупки.

2.3. Несоответствие требованиям к участникам закупки, указанным в п. 2.2. настоящего извещения, ведет к отказу в допуске к участию в запросе котировок.

3. ПРЕФЕРЕНЦИИ

3.1. В случае если заказчик установил преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ указаны в Информационной карте настоящего извещения. Преимущества к данным категориям лиц устанавливаются в отношении предлагаемой цены договора в размере процента, указанного в Информационной карте настоящего извещения.

4. рАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

4.1. Любой участник закупки вправе направить посредством электронной торговой площадки запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки. В течение 3-х рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос на официальном сайте.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

5.1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разд. IV настоящего извещения, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в пункте 7.2. настоящего извещения.

5.2. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.

5.3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается организатором закупки как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.

5.4. Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.5. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора.

5.6. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 2 информационной карты.

5.7. Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП по адресу www.fabrikant.ru в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

5.8. Рекомендации по формированию заявки:

* + - 1. предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);
      2. каждый документ следует размещать в отдельном файле;
      3. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
      4. нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.
  1. Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных настоящим подразделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

6.1. Извещение о проведении запроса котировок и извещение о проведении закупки размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в настоящем извещении дня окончания подачи заявок на участие.

6.2. Извещение о проведении запроса котировок доступно для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в этом извещении также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств). В случае если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется наименованием, характеристикой и количеством поставляемых товаров, наименованием, характеристикой и объемом выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

6.3. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок.

6.4. Решение об отмене закупки  включает в себя основание для принятия решения в соответствии с нормами Положения о закупке и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции.

6.5. Извещение об отмене закупки официально размещается в день принятия такого решения, но не позднее наступления времени и даты окончания срока подачи заявок в источниках, в которых было официально размещено извещение.

6.6. Решение об отмене закупки может быть принято в любое время после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

6.7. Организатор закупки, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

7.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

7.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

3) согласие участника закупки исполнить условия извещения о проведении запроса котировок с указанием предлагаемых характеристик предмета закупки, конкретных показателей, установленных в извещении о проведении запроса котировок;

4) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иные обязательные платежи);

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

7.3. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:

1) Наличие действующей лицензии на фармацевтическую деятельность, выданную уполномоченным органом (основание Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"). В составе заявки необходимо предоставить копию такой лицензии.

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица   
и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки   
по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии   
с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности   
или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет   
до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено   
к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 1928 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными   
и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества.

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнение,   
на финансирование проката или показа национального фильма.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года   
№ 223-ФЗ;

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года   
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.4. Для участия в запросе котировок участник должен подать заявку на участие в запросе котировок с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, оформленную в электронной форме, с приложением комплекта электронных документов, указанных в настоящем положении, содержание и оформление которых соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки   
в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, по форме, указанной в извещении о проведении запроса котировок

7.5. В случае если не подана ни одна котировочная заявка заказчик вправе объявить о проведении повторной конкурентной процедуры, либо разместить заказ у единственного поставщика на условиях предусмотренных настоящим извещением. При этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки. В случае объявления конкурентной процедуры повторно Заказчик вправе изменить условия закупки.

8. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ

* 1. Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок по окончании срока подачи заявок.
  2. Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП, а заседание ЗК не проводится. Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.
  3. По результатам открытия доступа к заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол подведения итогов закупки вносится соответствующая информация.

9. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

9.1. Комиссия в срок, не превышающий пять дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

9.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкое предложение о цене договора.

9.3. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках на участие в запросе котировок цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в срок, указанный в пункте 104 настоящего Положения.

9.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок помимо информации, указанной в пункте 103настоящего Положения, должен содержать:

1) сведения о заказчике;

2) предложение о наиболее низкомпредложении о цене договора;

3) об участниках запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок которых были рассмотрены;

4) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

9.6. Заказчик в течение семи дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

9.7. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

2) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;

3)на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника закупки из всех подавших заявки.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор по результатам закупки должен быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок, действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения указанного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

10.2.Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

10.3. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Изменение существенных условий договора после проведения закупки не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 10.13 настоящего извещения.

10.4. Заказчик в течение семи дней со дня подписания протокола, составленного по итогам закупки, направляет победителю закупки, с которым заключается договор или участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 10.9 извещения, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки проект договора без своей подписи.

10.5. Если победитель закупки с которым заключается договор или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 10.9 настоящего извещения, в соответствии с настоящим извещением, получив проект договора в течение двух дней с момента его получения обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, то таким участником оформляется и подписывается протокол разногласий.

Протокол разногласий составляется в форме электронного документа. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

1) место и дату составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению победителя закупки с которым заключается договор или участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 10.9 настоящего извещения, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке указанных лиц;

4) предложения победителя закупки с которым заключается договор или участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 10.9 настоящего извещения, по изменению таких условий договора.

Подписанный победителем закупки с которым заключается договор или участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 10.9 настоящего извещения, протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двухдней со дня его получения. Если предложения, указанные в протоколе разногласий, учтены заказчиком полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет без своей подписи его победителю закупки с которым заключается договор или участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 10.9 настоящего извещения, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки либо направляет проект договора без своей подписи с мотивированным отказом от внесения изменений в договор, оформленным отдельным документом.

10.6. Победитель закупки с которым заключается договор или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 61настоящего Положения, в течение двух дней со дня его получения проекта договора от заказчика, подписывает договор и размещает его вместе с обеспечением исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.7. В течение трехдней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного победителем закупки, и предоставления таким победителем, в случае установления соответствующего требования в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, обеспечения исполнения договора, но не ранее срока, установленного в пункте 10.1 настоящего извещения, заказчик обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке подписанный договор от имени заказчика.

10.8. Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) представление письменного отказа от заключения договора;

2) непредставление в срок, предусмотренный пунктом 10.6 настоящего извещения, подписанного со своей стороны проекта договора;

3) непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.9. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном данным пунктом настоящего Положения. Такой участник признается победителем закупки и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.

Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

В случае отказа второго участника закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Такой частник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.

Принятие заказчиком решения о заключении договора с третьим участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

11. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ

11.1. Участники закупки имеют право обжаловать действия (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

.

1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | **Заказчик:** Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Красноуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»  **Адрес заказчика:** 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Устинова,3  **Контактное лицо:** Киселева Альмира Анатольевна, тел: 8-950-203-74-53 |
| 2 | **Используется валюта** – российский рубль. |
| 3 | **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**  6 958,50 рублей |
| 4 | **Место поставки товара:** в соответствии с проектом договора – Раздел 3 настоящего извещения  **Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):** в соответствии с проектом договора– Раздел 3 настоящего извещения  **Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):** в соответствии с проектом договора– Раздел 3 настоящего извещения |
| 5 | **Порядок формирования цены договора:** в соответствии с проектом договора – Раздел 3 настоящего извещения |
| 6 | **Порядок и сроки оплаты за поставку товаров** в соответствии с проектом договора – Раздел 3 настоящего извещения |
| 7 | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок:**  Не предусмотрен |
| 8 | **Требования к участникам закупки:** В соответствии с Разделом 7 настоящего извещения |
| 9 | **Преференции:** не предоставляются |
| 10 | **Требования к качеству товаров, работ, услуг:**  В соответствии с техническим заданием Раздел II настоящего извещения |
| 11 | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:**  Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок: в соответствии с Разделом 7 настоящего извещения.  Место подачи заявок на участие в запросе котировок: Национальная электронная площадка по адресу www.fabrikant.ru  Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок: с момента публикации извещения  Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:16.07.2020 до 12:00 ч. (по местному времени Заказчика). |
| 12 | **Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведение итогов запроса котировок:**  Место рассмотрения котировочных заявок участников закупки: Национальная электронная площадка по адресу www.fabrikant.ru  Дата начала рассмотрения котировочных заявок участников закупки: 16.07.2020 г.  Дата подведения итогов рассмотрения котировочных заявок участников закупки: 16.07.2020 г. |
| 13 | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок:**  Установлен единственный критерий оценки заявок – цена договора. |
| 14 | **Обеспечение исполнения договора**: Размер обеспечения исполнения договора составляет 10% от начальной (максимальной) цены договора – 695,85 рублей.  Обеспечение исполнения договора предоставляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до заключения договора в сроки, установленные настоящим извещением в виде Залога денежных средств или банковской гарантии . Обеспечение исполнения обязательств по договору должно распространяться на срок исполнения договора, факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.  Если победителем запроса котировок или участником закупки, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.  Размер обеспечения исполнения договора *в форме залога (депозита*) перечисляется по реквизитам, указанным в п. 13.1 информационной карты  Назначение платежа – денежное обеспечение исполнения договора запросу котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предмета запроса котировок)***, без учета НДС.  Обеспечение исполнения договора перечисляется единовременно одной суммой на расчетный счет Заказчика. Перечисление исполнения договора по частям или третьими лицами за победителя запроса котировок не допускается.  Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется на весь объем предусмотренных договору обязательств.  Обеспечение исполнения договора возвращается участнику по договору после исполнения всех договорных обязательств. |
| 14.1 | **Реквизиты заполнения платежного поручения для внесения обеспечения исполнения договора:**  Министерство финансов Свердловской области (ГБУСО Красноуральская ветстанция)  Банк получателя: Уральское ГУ Банка России  Р/СЧ. 40601810165773000001 Л/С 23006005520;  БИК: 046577001  ИНН получателя: 6618004030  КПП получателя: 668101001  Статус налогоплательщика: 08  КОД ОКТМО: 65746000  КБК 00000000000000000510 обязательно указать  ГБУСО Красноуральская ветстанция |
| 15 | **Сроки заключения договора:**  Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее 20 дней. В порядке п. 10 настоящего извещения.  **Форма заключения договора:** электронная |
| 16 | **Место и порядок предоставления извещения о закупке**  Извещение о закупке доступно для ознакомления на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) без взимания платы.  **Срок предоставления документации участникам закупки**  С момента публикации извещения о закупке до 12-00 часов 16.07.2020 г. |

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Описание,  технические характеристики | Единица измерения | Количество/  объем |
| Бумага для офисной техники | Современная офисная бумага с белизной не менее 103% по ISO 2470 (Д 65\10) класса «С» для лазерных и струнных принтеров, копировальных и факсовых аппаратов. Бумага соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9706-200. Формат А4 в пачках по 500 листов, плотность не менее 80г\м2 | Пач. | 25 |

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

**ДОГОВОР**

**На поставку бумаги для офисной техники**

**г. Красноуральск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Красноуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»** (сокращенно - ГБУСО Красноуральская ветстанция), в лице руководителя Бирюковой О.Д., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего (ей)на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемое Поставщик, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор на следующих условиях.

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.По настоящему договору (далее - договор) Поставщик по заявке Заказчика обязуется поставить бумагу для офисной техники (далее - «Товар»), а Заказчик обязуется принять и оплатить «Товар», наименование, ассортимент, цена, количество и качество которого определяются Спецификацией на поставку «Товара» (Приложение №1 к настоящему договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в договоре, а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.3. Товар поставляется в *упаковке (таре)*, пригодной для данного вида Товара, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. *Маркировка упаковки (тары) и Товара* должна содержать: его наименование, наименование производителя, юридический адрес, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида Товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки Товара*.*

1.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар, поставляемый в рамках договора, является свободным от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

**2.ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена за каждую единицу поставляемого по настоящему договору «Товара» указывается в рублях.

2.2 Оплата производится по безналичному расчету, платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки Товара на основании представленных Поставщиком счета, счета-фактуры и подписанной Заказчиком и Поставщиком или их уполномоченными представителями товарной накладной.   Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату поставки товара Поставщиком, обусловленную несвоевременным поступлением бюджетных и внебюджетных денежных средств на свои счета для расчетов с Исполнителем.

2.3. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС - \_\_\_%

Цена договора включает в себя все издержки, а также затраты на погрузку-разгрузку, перевозку, доставку до Заказчика, гарантийного сопровождения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена является неизменной в течение всего периода поставки Товара.

2.4. Заказчик, по согласованию с Поставщиком, имеет право изменить объем (предусмотренный настоящим договором), поставляемого товара не более чем на 10% в случае изменения потребности в товаре, на поставку которых заключен настоящий договор.

2.5. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае несвоевременной поставки продукции. Также досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению Сторон либо решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.6. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.7. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором количества, качества поставляемого товара и иных условий исполнения договора.

**3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Поставщик предоставляет Заказчику оформленное надлежащим образом обеспечение исполнения договора.

3.2. Сумма обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору составляет 695,85 рублей.

3.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Поставщику не позднее, чем через 10 банковских дней после даты подписания Сторонами Акта об исполнении договора.

**4.КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА**

4.1. Качество и безопасность поставляемого товара должно соответствовать ГОСТам и подтверждаться действующими сертификатами качества и безопасности, другими документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Весь товар должен иметь сертификаты качества или соответствия, паспорта.

4.3. Остаточный срок годности Товара на момент поставки должен составлять не менее 75% от установленного производителем Товара.

**5.УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

5.1. **Место поставки товара:** 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Устинова д. 3.

**Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):** Поставщик своими силами и за свой счет организует и осуществляет доставку, разгрузку Товара по согласованию с Заказчиком.

Поставщик обязан уведомить Заказчика о поставке товара за 3 (три) дня до начала поставки. В день поставки одновременно с партией товара Поставщик предоставляет Заказчику сопроводительные документы, действующие сертификаты соответствия, паспорта качества, гигиенические сертификаты, а также паспорта, инструкции по эксплуатации/применению, гарантийные талоны на поставленный Товар.

Поставка осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.45,

**Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):** Товар должен быть поставлен одной партией в течении пяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

5.2. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара и предупреждать его деформацию во время транспортирования и хранения. Не допускается наличие механических повреждений на упаковке, разрывов, попадания влаги и явных ее следов, прочих повреждений. При обнаружении повреждений упаковки во время приемки Товара указанный Товар подлежит немедленной замене без вскрытия упаковки.

5.3. Поставляемый товар должен полностью соответствовать функциональным (потребительским свойствам) и техническим характеристикам. Поставщик должен передавать Заказчику неповрежденный товар, в заводской упаковке изготовителя. Товар должен отгружаться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара и способу транспортировки. Обеспечить оперативность и своевременность доставки товара

5.4. Право собственности на «Товар» переходит к Заказчику с момента подписания товарной накладной и акта приемки, риск случайной гибели «Товара» переходит к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по поставке «Товара» Заказчику.

5.5. Досрочная поставка «Товара» возможна только с согласия Заказчика.

**6. ПРИЕМКА ТОВАРА**

6.1. Обязанность по поставке партии товара считается выполненной с момента передачи Товара Заказчику.

6.2. Приемка «Товара» Заказчиком по количеству и качеству осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6, и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7.

6.3. Заказчик назначает лицо, ответственное за работу с Поставщиком и уполномоченное подавать заявки на выдачу изменения ассортимента и количества товара, подписывать товарную накладную на поставленный товар, счет-фактуру(при наличии). Полномочия ответственного лица должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в установленном порядке.

6.4. Поставляемый «Товар» должен соответствовать количеству, указанному в представленной Поставщиком товарной накладной, и соответствовать Спецификации на поставку «Товара» (Приложение № 1 к настоящему договору).

6.5. В случае обнаружения недопоставки, некомплектности или несоответствия «Товара» требованиям к качеству, Поставщик должен дополнить «Товар» или заменить «Товар», устранить недостатки за свой счет и своими средствами в течение 24 часов с момента составления товарной накладной или получения уведомления от Заказчика. Некачественный (некомплектный) «Товар» считается непоставленным.

6.6. В случае поставки «Товара» без сопроводительных документов и при отсутствии документов, указанных в п. 4.2. настоящего договора «Товар» Заказчиком не принимается и возвращается Поставщику за его счет.

6.7. Приемка «Товара»:

а) по количеству осуществляется Заказчиком в присутствии представителя Поставщика в течение 1 рабочего дня с момента фактической передачи товара Заказчику

б) по качеству - в течение 1-х рабочего дня с момента фактической передачи товара Заказчику.

Фактическое количество товара фиксируется в товарно-транспортной накладной, которая является обязательным документом при поставке «Товара».

6.8. По результатам приемки товара составляется товарная накладная, которая подписывается Сторонами.

**7.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

7.1. Поставщик обязан:

7.1.1. Поставить «Товар» в соответствии с условиями настоящего договора и в соответствии с требованиями Государственных стандартов, технических условий производителя, санитарно-эпидемиологическим норм, применяемых в Российской Федерации.

7.1.2. Поставить «Товар» с соблюдением требований действующего законодательства, предъявляемых к транспортировке «Товаров», являющихся предметом настоящего договора.

7.1.3. Передать Заказчику на каждую поставленную партию «Товара» удостоверения качества, сертификаты соответствия качества (безопасности) и иные документы, подтверждающие качество «Товара».

7.1.4. Передать Заказчику с поставкой «Товара» счет, товарную накладную, счет-фактуру(при наличии), оформленные надлежащим образом.

7.1.5. Принять от Заказчика «Товар», имеющий недостатки, в том числе скрытые, и заменить его на аналогичный «Товар» или возвратить Заказчику уплаченную за «Товар» денежную сумму.

7.1.6. Обеспечить согласно потребности Заказчика поставку товара.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. Осуществить приемку «Товара» по количеству, качеству и наименованию составить и подписать соответствующие документы (счета, товарной накладной, счет-фактуры (при наличии)).

7.2.2. Оплатить полученный «Товар» в соответствии с условиями настоящего договора.

7.3. Поставщик вправе:

7.3.1. Требовать от Заказчика оплаты «Товара», а также предоставления копии документа, подтверждающего произведенную оплату «Товара» (копия платежного поручения и т.д.)

7.4. Заказчик вправе:

7.4.1. Требовать от Поставщика замены «Товара» ненадлежащего качества «Товаром», соответствующим по качеству требованиям Государственных стандартов, технических условий производителя, санитарно-эпидемиологическим нормам, возврата денежных средств или отказаться от принятия «Товара».

7.4.2. Подать претензию Поставщику по поставке «Товара» ненадлежащего качества в течение всего срока годности «Товара», определенного производителем.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

**8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком условий настоящего договора, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% от цены договора, указанной в п. 2.3. настоящего договора, за каждый день неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поставщиком условий настоящего договора.

8.2. Поставщик при нарушении срока поставки «Товара», указанного в п. 5.1 настоящего договора, уплачивает Заказчику пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от цены не поставленного в срок (недопоставленной) «Товара», за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки.

8.3. При обнаружении Заказчиком недостатков поставленного товара замена «Товара» производится Поставщиком в день обнаружения недостатков, в сроки, установленные п.6.5. настоящего договора за счет Поставщика.

8.4. Возмещение ущерба не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

8.5. Уплата штрафа, пеней не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.6. Поставщик освобождается от уплаты штрафа, пеней, если докажет, что просрочка исполнения условий настоящего договора произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.7. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8.4. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего Договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах рассмотрения.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта.

8.6. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке.

8.7. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**9.ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств. Исполнение обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9.4. Если действия обстоятельств непреодолимой силы длятся более трех месяцев, то Стороны не позднее десяти дней с момента истечения этого срока обязаны определить возможность дальнейшего действия по настоящему договору.

**10.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направлений претензий.

10.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий настоящего договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложения, стоимостная оценка ответственности (штрафа, пени), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней со дня их получения, если настоящим договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма, телеграммы, а также электронного сообщения с последующим представлением оригинала документа.

10.4. При неурегулировании Сторонами в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Свердловской области согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31.08.2020 г., а в части оплаты до полного исполнения принятых обязательств.

**12.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания Сторонами.

12.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае несвоевременной поставки продукции. Также досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению Сторон либо решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня его расторжения.

12.4. Настоящий договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении договора, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения настоящего договора обязательствам, или вступления в законную силу решения суда.

12.5. При изменении у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских и других реквизитов она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону. В письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

12.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Заказчик, по согласованию с Поставщиком вправе изменить объем (предусмотренный настоящим договором), поставляемого товара не более чем на 10% в случае изменения потребности в товаре, на поставку которых заключен настоящий договор, с провпорциональным изменением цены договора.

12.8. Неотъемлемой частью настоящего договора является следующее приложение:

- Приложение № 1 – Спецификация на поставку «Товара».

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

13.1.Заказчик: 13.2.Поставщик:

|  |  |
| --- | --- |
| ГБУСО Красноуральская ветстанция |  |
| Адрес: 624330 Свердловская область  г. Красноуральск ул. Устинова д. 3. |  |
| Р/СЧ. 40601810165773000001/Л/С 23006005520;  Банк получателя: Уральское ГУ Банка России  Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГБУСО Красноуральская ветстанция)  БИК: 046577001  ИНН 6618004030, КПП: 661801001  ОГРН 1046601020322, ОКАТО 65460000000  КОД ОКТМО: 65746000, ОКПО 00535818  Тел. (34343) 2-24-46  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.Д. Бирюкова м.п. |  |

Приложение №1

к договору

№\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **товара** | **Технические характеристики и потребительские свойства товара** | **Форма упаковки** | **Кол-во** | **Цена за ед.** | **Сумма в руб,** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Спецификация на поставку «Товара»

Заказчик: Поставщик:

|  |  |
| --- | --- |
| ГБУСО Красноуральская ветстанция |  |
| Адрес: 624330 Свердловская область  г. Красноуральск ул. Устинова д. 3. |  |
| Р/СЧ. 40601810165773000001/Л/С 23006005520;  Банк получателя: Уральское ГУ Банка России  Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГБУСО Красноуральская ветстанция)  БИК: 046577001  ИНН 6618004030, КПП: 661801001  ОГРН 1046601020322, ОКАТО 65460000000  КОД ОКТМО: 65746000, ОКПО 00535818  Тел. (34343) 2-24-46  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.Д. Бирюкова м.п. |  |

Раздел IV ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

ФОРМЫ

Форма 1

**Форма анкеты участника закупки**

| **№ п/п** | **Сведения об участнике закупки** | |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное фирменное наименование участника размещения заказа, его организационно-правовая форма |  |
| Сокращенное наименование участника размещения заказа |  |
| 2 | ИНН, КПП участника размещения заказа |  |
| 3 | Фактическое местонахождение |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Руководитель: должность, Фамилия Имя Отчество (полностью) |  |
| 6 | Номер контактного телефона / факса (с кодом) Участника |  |
| 7 | Контактное лицо: Фамилия Имя Отчество (полностью) |  |
| 8\* | Является субъектом малого предпринимательства (в соответствии с требованиями, установленным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). | да/нет |

\*Данная информация обязательна для предоставления в случае размещения заказа среди субъектов малого предпринимательства

Форма 2

**Котировочная заявка**

**Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя отчество, место жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Банковские реквизиты участника закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Идентификационный**

**номер налогоплательщика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП /ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы, нижеподписавшиеся, настоящей заявкой соглашаемся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по цене, указанной ниже.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, технические характеристики и потребительские свойства товара | Кол-во, ед. | Стоимость, рублей | Сумма, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Всего цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч.

(прописью)

**НДС\*\* – \_\_\_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_)рублей.

(прописью)

Цена договора включает в себя все затраты, связанные с выполнением условий договора, в том числе заработная плата работников Исполнителя, обязательные налоговые платежи, затраты на приобретение сотрудникам форменной одежды, а также стоимость возможных затрат, определенно не упомянутых, но необходимых для исполнения договора

До подготовки и оформления договора настоящая котировочная заявка вместе с Вашим запросом котировок будут выполнять роль обязательств на дальнейшее заключение договора.

В случае признания нашей заявки победившей в проведении запроса котировок мы обязуемся по получении протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок подписать прилагаемый к нему проект договора, размещенный также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и представить его Заказчику в установленные Извещением о проведении запроса котировок цен сроки.

С условиями, порядком и сроком оплаты мы согласны.

**Мы обязуемся исполнить условия договора, указанные в документации запроса котировок.**

Участник закупки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись, печать)

Приложение: на \_\_\_ л.

\* По желанию участника размещения заказа котировочная заявка может быть оформлена на фирменном бланке

\*\* Указывается ставка НДС (0%, 20%, иная)

\*\*\* В заявке на участие в торгах Поставщиком должны быть указаны конкретные значения технических характеристик предлагаемого к поставке оборудования и мебели, значения «не более», «не менее» не допускаются