Блок 7 «Техническое задание»

**(блок 7 из 8)**

Техническое задание

на проведение запроса котировок

НА ПОСТАВКУ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № 542/19-ЗК от 16.10.2019 г. | г. Большой Камень |

### **Способ закупки:** запрос котировок.

### **Форма закупки**: открытая**,** электронная.

* + 1. **Предмет закупки**

Общество с ограниченной ответственностью «Судостроительный комплекс «Звезда» (далее – Покупатель), проводит закупку на поставку **канцелярских товаров** (далее - Товар),а именно:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКВЭД-2/**  **ОКПД-2** | **Наименование продукции (товара), технические характеристики** | **Кол-во** | | **Ед. изм.** | | **Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, потребительским свойствам, размерам, упаковке товара, результатам работ, услуг** | |
| **1.** | 46.49/  46.49.23.000 | Поставка канцелярских товаров | **352 849** | | **усл. ед.** | | В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Техническому заданию. | |
|  | **ИТОГО:** | | | **352 849** | | **Усл. ед.** | |  |
|  | **ЛОТ** | | | **1** | |  | |  |

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):** **9 107 647,55** (Девять миллионов сто семь тысяч шестьсот сорок семь) рублей 55 копеек, в том числе НДС 20% - **1 517 941,26** (Один миллион пятьсот семнадцать тысяч девятьсот сорок один) рубль 26 копеек.

Общая цена проекта Договора включает в себя:

* стоимость товара, в том числе НДС 20%;
* расходы по доставке Товара до Места приемки согласно п. 3.2 Спецификации;
* стоимость документов согласно п. 5.3.1 проекта Договора;
* стоимость упаковки;
* все пошлины, налоги и сборы на территории Российской Федерации.
  + 1. **Требования к поставке** **товара, выполнению работ, оказанию услуг:**

2.1. Предусмотрены следующие требования к условиям поставки и подтверждающим документам, входящим в техническую часть заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования** | **Подтверждающие документы** |
| 1. | Место поставки Товара:  692801, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Степана Лебедева, 1С, ООО «ССК «Звезда». | Подписанный проект Договора. Техническое предложение по Форме 8, 8а  Блок 4 «Образцы документов» |
| 2. | Условия поставки Товара:  Поставщик обеспечивает доставку Товара непосредственно до местонахождения Грузополучателя. |
| 3. | Срок поставки товара:  3 (три) рабочих дня с момента получения заявки от Покупателя.  Поставка Товара осуществляется Поставщиком отдельными партиями, формируемыми Поставщиком на основании заявок Покупателя (Приложение № 6 к проекту Договору). |
| 4. | Условия оплаты:  ***В случае, если Поставщик является субъектом среднего и малого предпринимательства:***  оплата осуществляется в размере 100 % (ста процентов) от стоимости партии Товара на основании выставленного Поставщиком счета на оплату в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки полного объема Товара, определённого соответствующей заявкой на поставку партии Товара в зависимости от того, какое из событий наступит позднее. Поставщик обязуется предоставить Покупателю оригинал счета на оплату в течение 10 (десяти) календарных дней после полной поставки Товара.  ***В случае, если Поставщик не является субъектом среднего и малого предпринимательства:***  оплата осуществляется в размере 100 % (ста процентов) от стоимости партии Товара на основании выставленного Поставщиком счета на оплату не ранее чем через 45 (сорок пять) календарных дней, но не позднее чем через 60 (шестьдесят) календарных дней с момента поставки полного объема Товара, определённого соответствующей заявкой на поставку партии Товара в зависимости от того, какое из событий наступит позднее. Поставщик обязуется предоставить Покупателю оригинал счета на оплату в течение 10 (десяти) календарных дней после поставки Товара. |

2.2. Продукция должна соответствовать стандартам, техническим условиям, техническим политикам или иным регламентирующим документам (сертификаты, инструкции, гарантийные талоны и т. п.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1 | **Соответствие товара следующим нормативным документам:**  ГОСТ 29282-92 «Узлы пишущие к ручкам автоматическим шариковым»;  ГОСТ 29211-91 «Ручки автоматические с капиллярным пишущим стержнем»;  ГОСТ 17435-72 «Линейки чертежные мерительные»;  ГОСТ 21479-87 «Папка для брошюровки эксплуатационной и ремонтной документации»;  ГОСТ17914-72 «Обложки дел для длительных сроков хранения»;  ГОСТ 28161-89 «Средства сшивания документов»;  ГОСТ13143-88 «Дыроколы конторские»;  ГОСТ14294-75 «Ножницы ручные, пневматические»; РСТ РСФСР 38-87 «Скрепки канцелярские проволочные»;  ГОСТ 23468-85 «Микрокалькуляторы»;  ГОСТ 19360-74 «Мешки-вкладыши пленочные»;  ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов»;  ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги»;  ГОСТ 20064-86 «Доски классные»;  ГОСТ 2782-90 «Ленты технические специальные». | Копии Сертификатов качества, копии сертификатов соответствия на товары, указанные в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию. |

2.3. Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении сопутствующих обязательств (шеф-монтаж, монтаж, пуско-наладка, обучение пользователей и т.п.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1. | Не требуется | Не требуется |

2.4. Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении гарантийных обязательств и условиям обслуживания (гарантийный срок, объем предоставления гарантий, расходы на эксплуатацию и гарантийное обслуживание и т.п.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1. | Гарантийный срок составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев, с момента наступления события, указанного в п. 6.3 проекта Договора. | Подписанный  проект Договора |

2.5. Иные требования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
|  | В течение 3 (трех) рабочих дней Согласно Приложения №1 (п.1-п.71) к настоящему Техническому заданию предоставить экземпляры канцелярских товаров в натуральном виде по заявке Покупателя, с документами, подтверждающими качество Товара (сертификаты соответствия ГОСТ 29282-92, ГОСТ 29211-91, ГОСТ 17435-72, ГОСТ 21479-87, ГОСТ17914-72, ГОСТ 28161-89, ГОСТ13143-88, ГОСТ14294-75, РСТ РСФСР 38-87, ГОСТ 23468-85, ГОСТ 19360-74, ГОСТ 7.50-2002, ГОСТ 9327-60, ГОСТ 20064-86, ГОСТ 2782-90. | 1. На этапе подачи заявки предоставить Гарантийное письмо о предоставлении экземпляров канцелярских товаров в натуральном виде по заявке Покупателя течение 3 (трех) рабочих дней с документами, подтверждающими качество Товара, заверенное подписью и печатью руководителя организации  2. Надлежащим образом заверенные копии сертификатов соответствия, сертификатов качества на  Товары, указанные в п.1-п.71 (Приложение №1) к настоящему Техническому заданию. |
|  | Продукция должна соответствовать описанию и требованиям предусмотренным Техническим заданием (блок 7 закупочной документации). | Участнику закупки, необходимо представить техническую часть заявки с описанием продукции по содержанию, форме, оформлению и составу соответствующим п.п. 3.3, 3.6 Документации (Блок 3  «Инструкция для участника закупки»).  - В описании Товара указывается оригинальное наименование Товара / компонентов, марка, страна производитель продукции / компонентов (мейкерс лист); |
|  | Соответствие предлагаемых условий поставки Товара, условиям и требованиям предусмотренным Техническим заданием (блок 7 закупочной документации) и проектом Договора (блок 6 закупочной документации). | Участнику закупки, в составе заявки необходимо представить подписанный проект договора, в редакции закупочной документации (блок 6 закупочной документации) без внесения изменений и предоставления протокола разногласий, за исключением спецификации (Приложение № 1) к проекту Договора, в части заполнения марки, технических характеристик, цены. |
|  | Наличие у Участника закупки опыта поставке канцелярских товаров не менее 1 года. | Участнику закупки, для подтверждения опыта, в составе заявки необходимо предоставить:  - Референс-лист с приложением копий договоров (с печатями и подписями сторон) и документов, подтверждающих поставку канцелярских товаров. Рассматриваются документы по предмету закупки (поставка канцелярских товаров) за период с 2015 - 2019 годы с суммарной ценой не менее 50% НМЦ закупки). |

* + 1. **Общие требования к участникам закупки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования** | **Подтверждающие документы** |
| **1** | **Общие требования к участникам закупки** | |
| 1.1 | Соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б либо Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |
| 1.2 | Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
| 1.3 | Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
| 1.4 | Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов. Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями Блока 8 закупочной документации. Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов. |
| 1.5 | Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица –Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
| 1.6 | Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
| 1.7 | Отсутствие фактов привлечения Участника закупки – юридического лица в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
| 1.8 | Отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», об Участнике закупки либо о любом из лиц коллективного Участника закупки | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
| 1.9 | Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно- правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
| 1.10 | Приемлемый уровень устойчивости финансового состояния Участника закупки | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |
| 1.11 | Отсутствие в отношении Участника закупки фактов отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК Роснефть» и/или Обществ Группы в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке товаров, работ услуг в течение последнего года до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур ПАО «НК Роснефть» и обществ группы, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках |
| 1.12 | Отсутствие фактов расторжения договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу (применимо для Заказчиков второго типа), либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением Участником закупки договора | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
| 1.13 | Иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации Участника закупки и его благонадежности | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |

* + 1. **Требования к субподрядчикам (соисполнителям) (если применимо):**

Привлечение субподрядчиков предусмотрено / не предусмотрено

* + 1. **Иные параметры технического задания (если применимо):**

Отсутствуют.

* + 1. **Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки –** не предусмотрено.
    2. **Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора -** не предусмотрено.
    3. **Приложения: Исходно-технические требования к Техническому заданию № 1 на 11л. в 1 экз.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактная информация:** Контактная информация | | |
| 1. | Контактное лицо (ФИО) | Панченко Надежда Борисовна |
| 2. | Электронная почта | e-mail: PanchenkoNB@sskzvezda.ru |
| 3. | Телефон | тел. 8 (42335) 4-00-00 ext.70172 |
| 4. | Факс | - |
| 5. | Дополнительная контактная информация | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**РАЗМЕЩЕНО НА САЙТЕ** [**WWW.FABRIKANT.RU**](http://WWW.FABRIKANT.RU)**, ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Приложение № 1**

**к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ**

**№ 542/19-ЗК ОТ 16.10.2019** **г.**

**ИСХОДНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ на ПОСТАВКу канцелярских товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ОКВЭД-2/ ОКПД-2 | Предмет закупки (наименование товара, работ, услуги) | Нормативный документ  (ГОСТ или другой стандарт) | Ед. измерения | Кол-во | Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, потребительским свойствам, размерам, упаковке товара |
| 1 | 46.49/  46.49.23.000  46.49/  46.49.23.000  46.49/  46.49.23.000  46.49/  46.49.23.000  46.49/  46.49.23.000  46.49/  46.49.23.000  46.49/  46.49.23.000  46.49/  46.49.23.000 | Ручка  шариковая синяя | ГОСТ 29282-92 | штука | 9550 | Марка **«MC-Gold»** либо эквивалент  Пишущий узел: не менее 0.5мм  Корпус пластиковый, прозрачный.  Цвет чернил: синий.  Удобный резиновый держатель для пальцев синего цвета.  Длина стержня не менее 140 мм. |
| 2 | Ручка  шариковая красная | ГОСТ 29282-92 | штука | 1605 | Марка **«MC-Gold»** либо эквивалент  Пишущий узел: не менее 0.5мм  Корпус пластиковый, прозрачный.  Цвет чернил: красный.  Удобный резиновый держатель для пальцев красного цвета.  Длина стержня не менее 140 мм. |
| 3 | Ручка  шариковая черная | ГОСТ 29282-92 | штука | 1660 | Марка **«MC-Gold»** либо эквивалент  Пишущий узел: не менее 0.5мм  Корпус пластиковый, прозрачный.  Цвет чернил: черный.  Удобный резиновый держатель для пальцев черного цвета.  Длина стержня не менее 140 мм. |
| 4 | Ручка  гелевая черная | ГОСТ 29211-91 | штука | 9500 | Ручка гелиевая с резиновым «гелиевым» держателем. Быстросохнущие пигментные гелиевые чернила. Шарик из карбида вольфрама пишущий узел Scratch-Free Tip, диаметр: 0,7мм. Толщина линии: 0.5мм. Цвет черный. Происхождение товара не ранее 2018 года. |
| 5 | Ручка  гелевая синяя | ГОСТ 29211-91 | штука | 26 | Ручка гелиевая с резиновым «гелиевым» держателем. Быстросохнущие пигментные гелиевые чернила. Шарик из карбида вольфрама пишущий узел Scratch-Free Tip, диаметр: 0,7мм. Толщина линии: 0.5мм. Цвет синий. Происхождение товара не ранее 2018 года. |
| 6 | Ластик | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 1592 | Материал: резина.  Цвет: белый.  Размер: не менее 31\*13\*9мм. |
| 7 | Выделитель текста (маркеры) 4 шт. | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | упаковка | 806 | Маркер текстовыделитель.  Толщина линии не менее 4 мм.  Количество маркеров в наборе: 4.  Цвет: ассорти. |
| 8 | Набор настольный (органайзер) | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 774 | Количество предметов не менее 16.  Вращающаяся подставка. Размер изделия без наполнения (ДхШхВ) не менее 137х137х145мм |
| 9 | Линейка 30 см  (пластиковая ) | ГОСТ 17435-72 | штука | 1552 | Материал: пластик.  Цвет: черный. |
| 10 | Линейка 50 см (металлическая) | ГОСТ 17435-72 | штука | 5 | Материал: металл.  Цвет: серый |
| 11 | Точилка | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 796 | Материал: пластик.  Лезвия заточки из стали.  Размер 41\*28\*24 мм.  В индивидуальной упаковке с подвесом  Цвет корпуса: ассорти |
| 12 | Нож канцелярский  9 мм | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 8 | Материал корпуса: пластик.  Ширина лезвия: не менее 9мм. |
| 13 | Папка-регистратор | ГОСТ 21479-87 | штука | 3220 | Материал: бумвинил.  Цвет: черный.  Формат: А4.  Скрепление: Арочный механизм.  Ширина корешка: не менее 50мм.  Металлическая окантовка углов. |
| 14 | Папка 2 кольца с карманом 4 см, А, пластик, зелёная | ГОСТ 21479-87 | штука | 14 | Материал: пластик  Скрепление: 2 кольца.  Ширина корешка: не менее 35мм.  Толщина пластика: не менее 0.9мм.  Вместительность: не менее 200л. |
| 15 | Папка-уголок | ГОСТ 17914-72 | штука | 3212 | Формат: А4.  Плотность: не менее 180мк.  Материал: пластик. |
| 16 | Папка-скоросшиватель А4 | ГОСТ 21479-87 | штука | 30 | Формат: А4.  Материал: пластик.  Плотность верхнего листа: не менее 0,13мм.  Плотность нижнего листа: не менее 0,15мм.  Вместительность: не менее 100 листов. |
| 17 | Папка пластиковая/ с завязками/ на резинке | ГОСТ 21479-87 | штука | 3091 | Марка **LEITZ Style** либо эквивалент.  Формат А4.  Цвет: черный с эффектом мягко отполированного металла.  Размер 250х37х330мм.  Вместимость: 250 листов формата А4 (80г/м2). |
| 18 | Папка для подшивки бумаг с арочным механизмом | ГОСТ 21479-87 | штука | 20 | Материал: бумвинил.  Цвет: Черный.  Формат: А4.  Крепление: Арочный механизм.  Ширина корешка: не менее 70мм. |
| 19 | Скоросшиватель | ГОСТ 17914-72 | штука | 3117 | Формат: А4.  Тип картона: мелованный.  Плотность: не менее 350г/м2). |
| 20 | Степлер | ГОСТ 28161-89 | штука | 784 | Энергосберегающий степлер с системой Effortless, позволяет уменьшить усилие нажатия до 60%.  Цвет: черный или серый или синий.  Материал корпуса: Пластик.  Увеличенная пробивная мощь: не менее 25 л. Индикатор наличия скоб. |
| 21 | Скобы  для степлера № 10 | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | упаковка | 1670 | Толщина прокола: до 20 листов.  Материал: металлические.  Кол-во: 1000 шт/уп. |
| 22 | Степлер № 24/6 | ГОСТ 28161-89 | штука | 8 | Энергосберегающий степлер с системой Effortless, позволяет уменьшить усилие нажатия до 30%.  Цвет: черный или серый или синий.  Материал корпуса: Пластик.  Нескользящее основание.  Два типа скрепления. |
| 23 | Скобы к степлеру KW-trio № 24/6 (1000 шт. в картонной упаковке) | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | упаковка | 30 | Толщина прокола: не менее 35 л.  Материал: металлические.  Кол-во: 1000 шт/уп. |
| 24 | Скобы для степлера 23/10 | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | упаковка | 3 | Толщина прокола: не менее 60 л.  Материал: металлические.  Кол-во: 1000 шт/уп. |
| 25 | Дырокол | ГОСТ 13143-88 | штука | 75 | Пробивная мощь: не менее 25л и не более 35л.  Цельнометаллический с линейкой. |
| 26 | Ножницы | ГОСТ 14294-75 | штука | 8 | Материал: нержавеющая сталь.  Длина лезвия не менее 20 см.  Материал ручек: пластик. |
| 27 | Клей ПВА | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 2 | Предназначен для склеивания бумаги, картона, фотобумаги.  Вес: не менее 65 гр. |
| 28 | Клеящий карандаш | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 1550 | Предназначен для склеивания бумаги, картона, фотобумаги.  Вес: не менее 22 гр. |
| 29 | Скрепки 28 мм | РСТ РСФСР 38-87 | упаковка | 1630 | Материал: металл.  Никелированное покрытие.  Кол-во в упаковке: 100 шт.  Размер: не менее 28 мм. |
| 30 | Скрепки 50 мм | РСТ РСФСР 38-87 | упаковка | 825 | Материал: металл.  Никелированное покрытие.  Кол-во в упаковке: 100 шт.  Размер: не менее 50 мм. |
| 31 | Калькулятор | ГОСТ 23468-85 | штука | 4 | Двойное питание  Размер: 199\*153мм  Разрядность: не менее 12 |
| 32 | Файл-вкладыш с перфорацией 40 мк. | ГОСТ 19360-74 | штука | 199650 | Тип: вертикальный.  Формат: А4.  Плотность: не менее 40мк.  Кол-во в упаковке: не менее 100 шт.  Наличие перфорации. |
| 33 | Подставка для бумаги 3 отделения (вертикальная) | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 14 | Тип: вертикальный.  Для бумаги формата А4.  Кол-во секций: не менее 3.  Материал: пластик. |
| 34 | Карандаш простой | ГОСТ 7.50-2002 | штука | 3246 | Твердость: B или HB  Материал корпуса: дерево. |
| 35 | Корректор роликовый | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 1610 | Пластиковый корпус.  Длина намотки: не менее 8м. |
| 36 | Антистеплер | ГОСТ 28161-89 | штука | 790 | Материал корпуса: пластик.  Для скоб 10,24,26. |
| 37 | Закладки самоклеющиеся пластиковые | ГОСТ  не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | упаковка | 3186 | Материал: пластик.  Цвет: неон.  Кол-во листов каждого цвета: 25  Кол-во цветов: 5 |
| 38 | Самоклеющийся блок для записей | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 1608 | Материал: бумага.  Кол-во листов: 400.  Цвет: ассорти.  Размер 76х76мм. |
| 39 | Корректирующая жидкость | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 784 | Объем: не менее 20мл.  Основа: химическая.  Наличие кисточки. |
| 40 | Блок для бумаги в стакане | ГОСТ 9327-60 | штука | 8 | Размер: 90\*90\*45.  Цвет: белый.  Непроклеенный.  Наличие пластиковой подставки. |
| 41 | Зажим канцелярский 15мм | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 39000 | Размер: 15мм.  Кол-во в упаковке: 12 шт.  Материал: металл. |
| 42 | Зажим канцелярский 25мм | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 15585 | Размер: 25мм.  Кол-во в упаковке: 12 шт.  Материал: металл. |
| 43 | Зажим канцелярский 41мм | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 15585 | Размер: 41мм.  Кол-во в упаковке: 12 шт.  Материал: металл. |
| 44 | Зажим для бумаг цветной ZA 51 | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 120 | Размер: 51мм.  Кол-во в упаковке: 12 шт.  Материал: металл. |
| 45 | Набор маркеров для магнитной доски (4 шт.) | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | набор | 64 | Толщина линии: не менее 4 мм.  Кол-во в наборе: не менее 4 шт.  Цвет: Ассорти. |
| 46 | Диспенсер  для скрепок магнитный | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 781 | Материал корпуса: пластик.  Магнитная крышка. |
| 47 | Скотч 50\*60 мм | ГОСТ 2782-90 | штука | 160 | Намотка не менее 66 метров.  Плотность не менее 40 мкм.  Ширина: не менее 48 мм. |
| 48 | Силовые кнопки-гвоздики | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | упаковка | 8 | Материал шляпки: пластик.  Материал иглы: металл.  Цвет шляпки: ассорти.  Кол-во в упаковке: не менее 50 шт. |
| 49 | Бумага А4 (500 листов) | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | пачка | 14336 | Формат А4.  Класс не менее чем С.  Белизна не менее 146%.  Количество листов в пачке: 500.  Плотность 80г/м2. |
| 50 | Бумага белая А3 (500 листов) | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | пачка | 1630 | Формат А3.  Класс не менее чем С.  Белизна не менее 146%.  Количество листов в пачке: 500.  Плотность 80г/м2. |
| 51 | Папка-планшет А4 пластиковая черная с крышкой | ГОСТ 21479-87 | штука | 14 | Материал: полипропилен двуцветный.  Формат: А4. Клип металлический.  По левому краю имеется прорисованная линейка с длиной шкалы до 27 см. |
| 52 | 46.49/  46.49.23.000  46.49/  46.49.23.000 | Блок для записей | ГОСТ 9327-60 | штука | 2408 | Размер: 90\*90\*45.  Цвет: белый.  Непроклеенный. |
| 53 | Скотч канцелярский  19\*33мм | ГОСТ 2782-90 | штука | 1594 | Намотка не менее 33 метров.  Плотность не менее 40 мкм.  Ширина: 19 мм. |
| 54 | Набор магнитов | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | упаковка | 34 | Материал поверхности: пластик.  Цвет: ассорти.  В упаковке не менее 6 шт.  Диаметр: не менее 30 мм. |
| 55 | Доска маркерная магнитная | ГОСТ 20064-86 | штука | 33 | Материал рамы: алюминий.  Размер: 90\*120  Наличие полочки. |
| 56 | Нож канцелярский | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 794 | Материал корпуса: пластик.  Нож канцелярский, корпус выполнен из цветного пластика с резиновыми вставками, ширина лезвия 18мм., имеет роликовый механизм фиксации. На рукоятке прорезь для безопасного обламывания затупившейся части лезвия. |
| 57 | Ножницы | ГОСТ 14294-75 | штука | 804 | Ножницы из нержавеющей стали с титановым покрытием премиум-класса. С удобными, эргономичными, яркими двухцветными ручками.  Длина лезвия не менее 20,5 см. |
| 58 | Подушка для доски с магнитом | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 34 | Материал держателя: пластик.  Наличие магнита. |
| 59 | Папка для бумаг с завязками | ГОСТ 21479-87 | штука | 14 | Тип картона: мелованный.  Плотность: не менее 320г/ м2.  Вместимость: не более 200л. Наличие завязок. |
| 60 | Папка конверт на кнопке | ГОСТ 21479-87 | штука | 14 | Папка-конверт из плотного пластика (0,16мм) на кнопке.  Размер 335х233мм. |
| 61 | Лоток горизонтальный на металлических стержнях (набор 3 поддона) | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 14 | Тип: горизонтальный.  Для бумаги формата А4.  Количество секций: не менее 3.  Материал: пластик.  Наличие металлических стержней. |
| 62 | Лоток для бумаг на 6 отделений | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 14 | Тип: вертикальный.  Для бумаги формата А4.  Количество секций: не менее 6.  Материал: пластик. |
| 63 | Ручка-корректор  12-14мл. | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 14 | Наконечник металлический. |
| 64 | Скобы для степлера 23/20 | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | упаковка | 3 | Толщина прокола: не менее 140 л.  Материал: металлические.  Кол-во: 1000 шт/уп. |
| 65 | Скобы для степлера 23/17 | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | упаковка | 3 | Толщина прокола: не менее 160 л.  Материал: металлические.  Кол-во: 1000 шт/уп. |
| 66 | Нож универсальный 18 мм., 2 зап. лезвия | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 8 | Материал корпуса: пластик.  Лезвие из высококачественной стали, выдвижное, многосекционное. Корпус рифленый с резиновыми вставками. Имеется система блокировки и 2 запасных лезвия. |
| 67 | Закладки самоклеящиеся бумажные цветные, пастель | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 14 | Материал: бумажные.  Цвет: пастельные тона.  Кол-во листов каждого цвета: 25.  Кол-во цветов: 5. |
| 68 | Дырокол с линейкой 45 л. | ГОСТ 13143-88 | штука | 1 | Пробивная мощность: не менее 45 л.  Материал корпуса: металл.  Наличие линейки. |
| 69 | 46.49/  46.49.23.000 | Бумага с клеевым краем 75\*75 | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 8 | Материал: бумага.  Кол-во листов: 100.  Цвет: ассорти.  Размер 76х76мм. |
| 70 | Лоток (универсальный) | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 1575 | Тип: вертикальный.  Для бумаги формата А4.  Количество секций: не менее 1.  Материал: пластик. |
| 71 | Зажимы для бумаг цветной ZA 32 | ГОСТ не предусмотрен, обязательной сертификации  не подлежит | штука | 120 | Размер 32мм.  Кол-во в упаковке: 12 шт.  Кол-во листов: не более 140.  Материал: металл. |
| **ИТОГО:** | | | | **усл. ед.** | 352849 |  |
| **ЛОТ** | | | | **1** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |