

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.11.2020 | № | 152 |  |
|  |  |  |

Размещается на **ЭТП Fabrikant.ru**

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре открытый Тендер №152**

АО «ЕРП» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей, а также с указанием перечня и значений отдельных характеристик, которым должна соответствовать Продукция (при наличии)). | Полособульб горячекатаный несимметричный для судостроения ГОСТ 21937-76  с документами РРР с наличием документов Российского Речного Регистра (РРР), подтверждающих соответствие продукции требованиям РРР, ТР, согласно Специфицированному перечню -  Приложение №4 |
| 2. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений). | Запрос цен |
| 3. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Технико-коммерческого предложения. | **С 02.12.2020 г. до 08.12.2020  на ЭТП Fabrikant.ru** |
| 4. Базис поставки. | **Железнодорожным транспортом:** Красноярская ж/д-611350 Код получателя – 4087 АО «ЕРП», Повагонная отправка - Станция Злобино, код станции 891806, ветка речного порта.  **Автотранспортом:**  660010, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий» д.150. |
| 5. Форма, условия и сроки оплаты | Оплата цены товара осуществляется Покупателем в первый рабочий вторник после истечения 60 (шестидесяти) календарных дней  с даты подписания уполномоченными представителями Сторон товарной накладной или УПД, получения от Поставщика счета  и счета-фактуры (в случае подписания товарной накладной), оформленного  в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 6. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг. | До 31.01.2021г. включительно, но не ранее 10.01.2021 г. |
| 7. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке Продукции. | Упаковка завода-изготовителя согласно ГОСТ 15846-2002. |
| 8.Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы). | Сертификат (паспорт) ОТК завода-изготовителя, сертификат Российского Речного Регистра, в соответствии с требованиями Специфицированного перечня – Приложение №4. |
| 9.Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо). | Не требуется. |
| 10.Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора. | Не требуется. |
| 11.Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя). | Не требуется. |
| 12.Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России. | 1. Бухгалтерский баланс и отчет  о финансовых результатах  с приложениями за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа (в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде  по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности),  а также бухгалтерский баланс и отчет  о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;  2. Для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа  о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения;  3. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданную налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете, не ранее, чем за три месяца до даты предоставления*[[1]](#footnote-1)*  4. Заполненная Карточка контрагента (Приложение №3).  Документы должны быть предоставлены в виде нотариально заверенной копии или копии, заверенной уполномоченным лицом с указанием даты заверения. |
| 13.Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции. | 1.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную  не ранее чем за три месяца до дня предъявления *(допускается электронный документ, полученный со специального сервиса на сайте ФНС России, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью)*;  2**.** Учредительные документы со всеми изменениями;  3. Документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, – свидетельство о внесении записи  в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002[[2]](#footnote-2);  4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени контрагента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании (нотариально удостоверенное решение  в случае, предусмотренном пп.3 п.3 ст.67.1 ГК РФ, либо нотариально удостоверенное решение о выборе альтернативного способа подтверждения решений) и  копия приказа  о назначении физического лица  на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени контрагента без доверенности (руководитель).  5. Доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается  не единоличным исполнительным органом контрагента.  6. Решение об одобрении или  о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия (нотариально удостоверенное решение в случае, предусмотренном пп.3 п.3 ст.67.1 ГК РФ, либо нотариально удостоверенное решение о выборе альтернативного способа подтверждения решений) такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  7. Свидетельство о постановке на учет  в налоговом органе;  8. Для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – копия договора с управляющей компанией и документ об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей компании;  9. Доверенность на лицо, заверившее копии документов контрагента на основании доверенности.  Если Участник является индивидуальным предпринимателем:  1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении контрагента, выданную в период,  не превышающий трех месяцев до дня предъявления;  2. Документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;  3. Основной документ, удостоверяющий личность физического лица на территории Российской Федерации (копия);  4. Доверенность на лицо, заверившее копии документов на основании доверенности;  5. Свидетельство о постановке на учет  в налоговом органе.  Документы должны быть предоставлены  в виде нотариально заверенной копии или копии, заверенной уполномоченным лицом с указанием даты заверения. Примечание: Участник может не предоставлять полный перечень документов при выполнении нижеследующих условий:  - организацией уже подавалась заявка  на участие в конкурсе, организуемом Заказчиком;  - срок первоначально поданной заявки  с данными документами участника  не превышает 12-ти месяцев от даты регистрации.  6. Документы, подтверждающие получение согласия органов управления на совершение сделки / одобрения сделки органами управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством или учредительными документами контрагента (Приложение №5). |
| 14.Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, антикоррупционная оговорка, ответственность за нарушение обязательств, применимое право и подсудность | Согласно договора (Приложение №2 Типовая форма договора). Применимое право и подсудность - Российская Федерация, Арбитражный суд по месту нахождения истца. **Изменение условий типового договора  не допускается, протокол разногласий  не рассматривается.** |
| 15.Иные специальные требования Заказчика (если применимо) | Не требуется |
| 16.Прочие необходимые требования | Не требуется |
| 17.Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать Продукция | В соответствии со Специфицированным перечнем – Приложение № 4. |
| 18.Другая необходимая информация и требования (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги, гарантии по сертификации Продукции, году изготовления Продукции и т.д.) | **Допускается толеранс поставки**  **+/-10% от общего объема поставки.** |
| 19.Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты направления |

**Приложения:**

1. Заявка – на 2 л.;

2. Типовая форма договора – на 21 л.;

3. Карточка контрагента – 5 л.;

4. Специфицированный перечень – на 1 л.

5. Справка о крупности, заинтересованности в сделке – на 1 л.

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов   
в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой   
57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

АО «ЕРП» сохраняет за собой право в любое время отказаться   
от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия   
ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах АО «ЕРП» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять   
на электронный адрес: [tender@e-river.ru](mailto:tender@e-river.ru).

Вашу Заявку на участие в закупочной процедуре прошу направлять   
в электронном виде (отсканированные с бумажных носителей образы документов, при этом документы, содержащие несколько листов, сканируются   
в один файл. Формат изображения документа может быть один из допустимых (.tif , .jpg, .pdf, .png, doc), качество изображения должно обеспечивать свободное чтение отсканированного документа, разборчивость всех необходимых реквизитов, виз, дат, штампов и печатей. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа. Документы могут быть объединены в архив (ZIP, RAR).

на имя **Почионова Артёма Михайловича, Заместителя генерального директора по МТС ООО «Норникель-ЕРП», управляющей организации АО «ЕРП».**

на **ЭТП fabricant.ru.**

Передача информации другим подразделениям АО «ЕРП» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, АО «ЕРП» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

1. За исключением контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями. [↑](#footnote-ref-1)
2. Не требуется в отношении юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017. [↑](#footnote-ref-2)