**Документация**

 **АО «ВОЕНТЕЛЕКОМ»**

«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

**на проведение обязательного аудита финансовой отчетности за 2022 год**

от «17» апреля 2022 г. № 000044170

**Москва, 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
| **I. Общие положения** | 3 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений | 3 |
| 1.2. Правовой статус процедуры и документов | 3 |
| 1.3. Прочие положения | 3 |
| **II. Требования к Участникам запроса предложений** | 4 |
| 2.1. Требования к Участникам | 4 |
| **III. Порядок проведения запроса предложений** | 5 |
| 3.1. Извещение и Документация о проведении запроса предложений | 5 |
| 3.2. Требования, предъявляемые к Предложению | 5 |
| 3.3. Требования к сроку действия Предложения | 7 |
| 3.4. Требования к языку Предложения | 7 |
| 3.5. Требования к валюте Предложения | 7 |
| 3.6. Разъяснение положений Документации | 7 |
| 3.7. Подача Предложений, прием и вскрытие заявок | 8 |
| 3.8. Оценка предложений и выбор Победителя | 8 |
| 3.9. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений | 10 |
| 3.10. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | 10 |
| 3.11. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в запросе предложений | 11 |
| **IV. Формы документов, включаемых в Предложение** | 12 |
| 4.1. Форма Заявки о подаче Предложения | 12 |
| 4.2. Форма Анкеты Участника | 15 |
| 4.3. Форма Спецификации | 17 |
| **V. Информационная карта запроса предложений**  |  |
| **VI. Проект договора** (оформлен отдельным документом и размещен на сайте отдельным файлом)**VII. Дополнительные требования к участнику** |  |
|  |  |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений**

1.1.1. Заказчик (организатор), указанный в настоящей документации о проведении запроса предложений (далее также – Документация), проводит запрос предложений в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации.

1.1.2. В запросе предложений может принять участие лицо, соответствующие требованиям настоящей документации, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее также - Предложение) и документы согласно размещенного на электронной торговой площадке «Фабрикант» для приема предложений по адресу <https://www.fabrikant.ru> соответственно извещения о проведении запроса предложений (далее также – Извещение) и настоящей Документации.

**1.2 Правовой статус процедуры и документов**

1.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является приглашением Участникам запроса предложений делать Предложения.

1.2.2. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки указывается в информационной карте запроса предложений. Победителем запроса предложений признается Участник процедуры закупки, который на основании порядка оценки, установленного в настоящей Документации, определен комиссией Заказчика (далее также – Комиссия) как Участник процедуры и, предложивший наиболее лучшее предложение на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) (далее также – Победитель).

1.2.3. Процедура запроса предложений не является закупкой, в частности, торгами согласно законодательству, и не влечет для Заказчика (организатора) возникновения соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.3. Прочие положения**

1.3.1**.** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, Заказчик (организатор) не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов запроса предложений.

1.3.2**.** Заказчик (организатор) обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников процедуры закупки сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных настоящей документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3**.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период Закупочная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе проведения запроса предложений.

1.3.4. Заказчик (организатор) имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любой момент в течении срока подачи предложений, при этом Заказчик (организатор) не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком (организатором) в день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений на электронной торговой площадке «Фабрикант» для приема предложений по адресу <https://www.fabrikant.ru>.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**2.1. Требования к Участникам**

2.1.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1. быть правомочным заключать договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на производство работ и оказание услуг, являющихся предметом заключаемого договора, иными разрешительными документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) и не быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом);

4. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5. соответствовать иным обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупки;

6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год или не превышающей 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, за исключением случаев, когда такая задолженность оспаривается участником закупки в судебном порядке, и на момент проведения закупочной процедуры соответствующее судебное решение не принято;

7. не находиться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.2. Участник запроса предложений должен в обязательном порядке обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в настоящем Извещении.

2.1.3. Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.

* + - 1. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
			2. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
			3. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
			4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
			5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
			6. соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.
			7. Каждый член коллективного участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в части общей гражданской правоспособности согласно пункту 11 информационной карты.
			8. В случае установления в информационной карте квалификационных требований к участникам закупки такие требования предъявляются к коллективному участнику закупки в целом, за исключением требований к наличию опыта успешной поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг согласно пункта 15.2 к информационной карте, которые должны быть выполнены каждым членом коллективного участника в соответствии с установленными ограничениями. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным квалификационным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются (за исключением требований к наличию опыта успешной поставки продукции). В случае установления требования о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) такие требования предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих согласно договору с третьим лицом наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.
			9. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного участника требованиям настоящей документации о закупке, заявка такого коллективного участника отклоняется в рамках отборочной стадии от дальнейшего участия в закупке.
			10. Заявка подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.
			11. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.
			12. Коллективный участник отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

**III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**3.1. Извещение и Документация о проведении запроса предложений**

3.1.1. Документация предоставляется со дня размещения Извещения на электронной торговой площадке «Фабрикант» для приема предложений по адресу <https://www.fabrikant.ru> до дня окончания приема заявок.

3.1.2. Заказчик (организатор) вправе внести изменения в настоящую документацию и Извещение. Изменения размещаются на сайтах, на которых размещены Извещение и Документация. Заказчик (организатор) по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию и Извещение.

**3.2. Требования, предъявляемые к Предложению**

3.2.1. Участник запроса предложений должен оформить и направить Предложение, включающее:

1) заявку о подаче Предложения, по форме и в соответствии с требованиями Документации;

2) анкету, в которой указываются: наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона, информацию о цепочке собственников контрагентов, включая бенефициаров (в том числе конечных) и другие установленные формой Документации сведения;

3) спецификацию по форме, приложенной в Документации;

4) правоустанавливающие, финансовые и другие документы;

А) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

решение о назначении или об избрании руководителя организации, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Б) копия устава, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

В) Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о проведении  запроса предложений копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) (копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей), а также копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии свидетельств о занесении сведений о контрагенте в Единый государственный реестр юридических лиц.

Иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении  запроса предложений;

Г) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом  запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов). Для этой цели предоставляются сертификаты соответствия на товар, справка об опыте выполнения аналогичных договоров, о наличии квалифицированного персонала и материально-технической базы с приложенными подтверждающими документами;

Д) копия бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника. Отсканированную с оригинала копию уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

Е) справка об отсутствии задолженности (об исполнении налогоплательщиком обязанности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока приема заявок или запрос в соответствующее подразделение Федеральной налоговой службы на получение справки об отсутствии задолженности (об исполнении налогоплательщиком обязанности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций с отметкой о получении запроса соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы, и декларация Участника об отсутствии у него недоимки по налогам, сборам, задолженностям по иным обязательным платежам в бюджет с гарантией предоставления справки об отсутствии задолженности (об исполнении налогоплательщиком обязанности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы в течение 5 рабочих дней с момента уведомления соответствующего подразделения Федеральной налоговой службы о готовности справки;

Ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения обязательств по договору является крупной сделкой;

З)  в случае если на участие в процедуре запроса предложений установлено обеспечение заявки/предложения, отсканированный оригинал  документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);

И) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;

К) иные документы, оформленные в соответствии с требованиями Документации.

3.2.2. В Предложении должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Заказчиком (организатором) по предоставлению и получению документов.

3.2.3. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник процедуры закупки должен быть зарегистрированным на электронной площадке в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, установленными на данной электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных настоящей документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронных документов. При этом следует использовать следующие форматы электронных документов: .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

3.2.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

3.2.5. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации по запросу предложений, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации по запросу предложений, является риском участника процедуры закупки, и основанием для отклонения его заявки на этапе рассмотрения.

Если предложения Участника (в том числе относительно цены договора), опубликованные и/или размещенные на электронной торговой площадке, отличаются от предложений, содержащихся в заявке Участника, поданной в порядке, предусмотренном настоящей документацией, то такие предложения Закупочной комиссией могут не приниматься к рассмотрению.

3.2.6. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком (организатором) в течение срока указанного в информационной карте Запроса предложений.

**3.3. Требования к сроку действия Предложения**

3.3.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в Предложении. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

**3.4. Требования к языку Предложения**

3.4.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

**3.5. Требования к валюте Предложения**

3.5.1. Цена договора, содержащаяся в Предложении, должна быть выражена в рублях, если в Документации не установлено иное требование к виду валюты договора.

**3.6. Разъяснение положений Документации**

3.6.1. Участники вправе не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема Предложений в форме электронного документа на электронной торговой площадке обратиться к Заказчику (организатору) с запросом о разъяснении положений настоящей Документации.

3.6.2. Заказчик (организатор) в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса о разъяснении положений Документации ответит Участнику, направившему запрос, и разместит разъяснения положений Документации на электронной торговой площадке «Фабрикант», расположенной по адресу <https://www.fabrikant.ru> (без указания источника запроса).

**3.7. Подача Предложений.**

3.7.1. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком (организатором) в течение срока, указанного в информационной карте настоящей Документации.

3.7.2. Предложение подается Участником в форме электронных документов через электронную торговую площадку, указанную в Извещении о запросе предложений и в Документации до окончания срока подачи заявок.

3.7.3. Дата окончания приема Предложений указывается Заказчиком (организатором) в информационной карте настоящей Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и настоящей Документации срока, Заказчиком (организатором) не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

3.7.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений не рассматриваются.

**3.8. Оценка предложений и выбор Победителя**

3.8.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится в день, указанный в Извещении, и проходит в несколько этапов. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется Комиссией, формируемой Заказчиком.

3.8.2. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

3.8.3. Стадия рассмотрения Предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения Предложений Участников Закупочная Комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям Документации;

- соответствие Участников требованиям Документации.

2) в ходе рассмотрения заявок Комиссия имеет право запрашивать Участников о разъяснении Предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменения существа заявки, включая изменение условий заявки. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемого участником запроса предложений продукции.

3) по результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению Предложения;

- не отвечают требованиям Документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;

- подавшие их Участники не соответствуют требованиям настоящей Документации.

3.8.4. Стадия оценки и сопоставления Предложений:

1) в рамках оценки и сопоставления Предложений Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с порядком оценки, установленными Документацией.

3.8.5. Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса предложений:

- после завершения процедуры рассмотрения и оценки Предложений участников запроса предложений Комиссия может выбрать Победителя.

 3.8.6. Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставления Предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений, в котором приводятся:

1) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;

2) перечень Предложений Участников, в приеме которых Заказчиком (организатором) было отказано;

3) перечень отозванных Предложений Участников;

4) наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;

5) сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления Предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;

7) сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника, Предложению которого было присвоено второе место.

3.8.7. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений составляется, подписывается членами Комиссии не позднее трех дней с момента проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений, в течение дня следующего после дня его утверждения, размещается на электронной торговой площадке «Фабрикант» для приема предложений по адресу <https://www.fabrikant.ru>.

3.8.8. Победителю запроса предложений в течение 3 (трех) рабочих дней направляется уведомление о признании его победителем запроса предложений с приложением копии протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

3.8.9. Запрос предложений признается несостоявшимися, если:

- не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

- на основании результатов рассмотрения Предложений Комиссией принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений;

- подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений.

**3.9. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

3.9.1. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения Заказчиком (организатором) на электронной торговой площадке «Фабрикант» для приема заявок по электронному адресу <https://www.fabrikant.ru> Протокола об оценке и сопоставлении Заявок Участников запроса предложений, Победитель запроса предложений обязан подписать со своей стороны и передать Заказчику подписанный договор (для дальнейшего подписания со стороны Заказчика). По согласованию с Заказчиком порядок заключения договора может быть изменен.

3.9.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений. Заказчик вправе изменить количество продукции, предусмотренные настоящим Извещением.

3.9.3. В случае отказа либо уклонения Победителя запроса предложения от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

В случае признания участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, Заказчиком уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или принять решение о повторном проведении запроса предложений.

**3.10. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

3.10.1. В случае, если это установлено в Информационной карте, Участник процедуры закупки вносит обеспечение заявки на участие в запросе предложений в размере, установленном в Информационной карте запроса предложений.

3.10.2. В случае если на участие в процедуре запроса предложений установлено обеспечение заявки/предложения, обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть представлено в виде денежных средств, в валюте и на сумму, которые указаны в Информационной карте запроса предложений, и перечислено по реквизитам, указанным в Информационной карте запроса предложений.

3.10.3. В случае, если обеспечение заявки на участие в запросе предложений установлено, то денежные средства должны поступить на расчетный счет Заказчика, указанный в Информационной карте запроса предложений, до окончания даты и времени подачи заявок на участие в запросе предложений.

**3.11. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в запросе предложений**

3.11.1. В случае если на участие в процедуре запроса предложений было установлено обеспечение заявки/предложения Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений Участникам в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки (участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки);

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки);

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема);

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки);

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер);

6) со дня заключения договора (победителю процедуры закупки или участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер);

7) со дня признания процедуры закупки несостоявшейся (единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки);

8) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации (такому участнику);

9) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником (такому участнику);

10) со дня заключения договора с единственным участником, принявшим участие в процедуре закупки (такому участнику).

3.11.2. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Удержание денежных средств производится в порядке, предусмотренном ГК РФ.

3.12 Отказ от проведения запроса предложений

3.12.1 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до заключения договора, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей Предложений.

3.12.2 Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в день принятия такого решения в источниках, в которых было размещено извещение о проведении запроса предложений.**IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**4.1. Форма Заявки о подаче Предложения**

*На бланке организации Заказчику:*

*Дата, исх. Номер*

**ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

на право заключения договора на выполнение поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается предмет договора)*

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(*указывается предмет договора),* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности №\_\_ от \_\_)* сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в Документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящее Предложение.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации о проведении запроса предложений, влияющими на стоимость продукции (работ, услуг), и не имеем к ним претензий. Цена, указанная в нашем Предложении, включает в себя все расходы, связанные с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг), налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

3. Мы согласны выполнить поставку (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в Предложении, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (указываются критерии по конкретному запросу предложений)** | **Единица измерения****\*** | **Значение (цифрами и прописью)** |
| 1 | Предлагаемая цена договора, руб. без НДС, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях (цифрами и прописью) | руб. |  |
| 2 | Опыт оказания аналогичных услуг | Количество договоров |  |

*\*  Изменение единиц измерения показателей не допускается*

4. Настоящее Предложение действует до подписания договора, заключаемого по результатам запроса предложений.

5. Информация о функциональных, качественных и количественных характеристиках продукции изложена в спецификации, являющейся неотъемлемой частью данного Предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ (оказание услуг), которые должны быть выполнены (оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы (услуги) будут в любом случае выполнены (оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

7. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации участника)* не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, или будет принято решение о заключении с нами договора в установленных случаях, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Воентелеком» на выполнение поставки продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 5 дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать Ф.И.О. полностью, должность уполномоченного лица, включая телефон).* Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. К настоящему Предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Предложения, согласно описи на \_\_\_\_\_ лист\_\_.

**Руководитель участника процедуры закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И. О./

 (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И. О./

 (подпись)

М.П.

**4.2. Форма Анкеты Участника**

Анкета Участника

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма*(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
|  3.2. Учредители *(перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров)**(на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.4. Размер уставного капитала (фонда) |  |
| 3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |  |
| *(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника)* |  |
| 4. Юридический адрес участника запроса предложений | Страна |
| Адрес |
| 5. Почтовый адрес участника запроса предложений | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 7. Контактное лицо Участника, номер контактного телефона, электронной почты, факса Участника |  |
| 8.  Указать является ли субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет), с приложением необходимых подтверждающих документов согласно законодательству РФ |  |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или уполномоченный представитель)

 (должность, подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

МП

**4.3. Форма Спецификации поставки**

**Участник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации участника процедуры закупки

 Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование товара/работ/услуг | Ед. изм. | Кол-во единиц | Цена за ед., без НДС (руб.) | Цена за ед., с НДС (руб.) | Суммарная стоимость,без НДС(руб.) | Суммарная стоимость, с(руб.) | Страна происхождения товара/работ/услуг |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или уполномоченный представитель)

 (должность, подпись) (Ф.И.О.)

**V. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название пункта | Текст пояснений |
| 1 | Наименование Заказчика (организатора), его контактная информация  | Заказчик: Акционерное общество «Воентелеком», расположенное по адресу: 107014, г. Москва, ул. Большая Оленья, д. 15А, стр. 1.Контактное лицо по проведению процедуры:Загороднев Денис ВячеславовичТел. (495) 609-50-05;Адрес электронной почты: info@voentelecom.ru |
| 2 | Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений: | Сайт электронной торговой площадки «Фабрикант» по адресу: <https://www.fabrikant.ru>  |
| 3 | Форма процедуры закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| 4 | Предмет запроса предложений | Проведение обязательного аудита финансовой отчетности за 2022 год |
| 5 | Количество лотов | 1 (Один) |
| 6 |  Срок, место поставки продукции (товара, выполнения работ, оказания услуг) | **Срок оказания услуг:** согласно проекта договора.**Место оказания услуг:** согласно проекта договора. |
| 7 |  Начальная (максимальная) цена предложения: | 1 767 866,66 руб. в том числе НДС (1 473 222,22 руб. без НДС). |
| 8 | Порядок формирования цены договора  | Начальная (максимальная) цена является существенным условием закупки. Заявка участника закупки должна соответствовать требованиям о не превышении начальной (максимальной) цены. Участник закупочной процедуры в своей заявке обязан указать цену за единицу продукции, предлагаемой к поставке, без учета НДС, цену договора, размер НДС.Указанная в заявке цена договора должна включать в себя стоимость поставляемой продукции, её гарантийное обслуживание, стоимость тары, упаковки, маркировки, погрузки, разгрузки, стоимость доставки и сборки товара в месте поставки в пределах РФ, все налоги и пошлины (в т.ч. НДС). |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг) | Согласно текста проекта договора |
| 10 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору | Российский рубль |
| 11 | Обязательные требования к Участникам запроса предложений, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями Заказчика | Участник должен отвечать требованиям, указанным в  пункте 2.1 настоящей документации |
| 12 | Документы, подтверждающие соответствие Участника процедуры запроса предложений установленным требованиям | Документы должны отвечать требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящей документации |
| 13 | Формат Предложений | К подаче предложения в обязательном порядке должна быть прикреплена цветная скан-копия Предложения в формате pdf. Документы должны быть оформлены согласно требований документации (полный комплект документов, c печатью и подписью Руководителя организации  либо доверенного лица с предоставлением доверенности). |
| 14 | Обеспечение исполнения обязательств по договору | Согласно проекта договора |
| 15 | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не требуется |
| **15. Критерии оценки и сопоставления предложений Участников** |
| № п/п | Критерии оценки предложений | Максимальный балл |
| 1. | Цена договора | 50 баллов |
|  | *Заявке Участника с минимальной ценой предложения Участника, присваивается максимальное количество баллов.**Количество баллов Заявок иных Участников оцениваются в соответствии с Ценовым критерием (Кц)  по формуле:**Кц=Мах\* Цмин/ Цоц**Цмин  – минимальная цена из всех предложений;**Цоц - цена оцениваемого предложения.* *Мах - максимальное количество баллов* |
| 2. | Опыт оказания аналогичных услуг | 50 баллов |
|  | *При подтверждении опыта за период 2019-2021 годов в области оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности участнику начисляется:**- в случае наличия менее 2-х заключенных и исполненных договоров – 0 баллов;**- в случае наличия не менее 2-х заключенных и исполненных договоров – 5 баллов;**- в случае наличия не менее 3-х заключенных и исполненных договоров* *– 15 баллов;**- в случае наличия не менее 4-х заключенных и исполненных договоров**– 30 баллов;**- в случае наличия не менее 5-ти договоров заключенных и исполненных – 50 баллов (максимальное количество баллов).**Опыт Компании подтверждается справкой в свободной форме с указанием перечня договоров и сумм оказанных услуг, а также копиями договоров и актов выполненных услуг.* |
|  |  | ИТОГО (Σ баллов) 100 баллов |
|  | Расчет итогового балла осуществляется путем суммирования баллов по каждому критерию.Максимальное количество баллов в сумме по всем критериям, присуждаемое Участнику, – 100 баллов. На основании суммы баллов каждому Предложению относительно других по мере уменьшения суммы баллов присваивается порядковый номер (производится ранжирование). Предложению, которое набрало максимальную сумму баллов, присваивается первый номер. |
| 16 | Срок, место подачи Предложений на участие в запросе предложений | Начало подачи Предложений на участие в запросе предложений: с «17» мая 2022 г.Окончание подачи Предложений на участие в запросе предложений: «20» мая 2022 г.Заявки на участие в запросе предложений подаются через электронную торговую площадку «Фабрикант» по адресу <https://www.fabrikant.ru>. Время окончания запроса предложений указано на данной электронной площадке. |
| 17 | Место и дата рассмотрения Предложений на участие в запросе предложений | 107014, г. Москва, ул. Большая Оленья д. 15А, стр. 1.«23» мая 2022 г. |
| 18 | Место и дата подведения итогов запроса предложений | 107014, г. Москва, ул. Большая Оленья д. 15А, стр. 1. «23» мая 2022 г. |