Блок 2 «Информационная карта»

**(блок 2 из 9)**

Информационная карта

Информационная карта[[1]](#footnote-2) содержит условия и требования по проведению конкретной конкурентной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Общие условия и требования по проведению конкурентной закупки»[[2]](#footnote-3) и Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг»

| **№** | **ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Требования к составу Участников закупки** | | |
|  | 3.1 | Требования к составу Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП (в соответствии с п.4а) ПП 1352); | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора должны быть привлечены субподрядчики (соисполнители) только из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4в) ПП 1352); | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора могут быть привлечены субподрядчики (соисполнители) - любые лица; | |  | Участниками закупки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к Участникам закупки и документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | |
|  | 3.2.1 | Общие требования к Участникам закупки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Требование | Подтверждение соответствия требованию | |  | 1. Соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: [*http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/*](http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/) | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б.  либо  Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: <http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/> | |  | 1. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято; | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов.  Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями п.3.2 Блока 9 настоящего документа.  Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов. | |  | 1. Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица –Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Отсутствие фактов привлечения Участника закупки – юридического лица в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», об Участнике закупки либо о любом из лиц коллективного Участника закупки | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ, на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно- правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. отсутствие фактов неправомерного уклонения Участника закупки от заключения договора по результатам процедур закупок для Общества, относящихся к Заказчикам второго типа в течение последних 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать:  (1) уведомления победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, об отказе от заключения договора в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке;  (2) решения суда о понуждении к заключению договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;  (3) иные документы победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, свидетельствующие об отказе от заключения договора в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке;  (4) факты незаключения договора победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Отсутствие в отношении Участника закупки фактов отклонения от участия в закупочных процедурах Заказчика в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке товаров, работ услуг в течение последнего года до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов:  * обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного Участника закупки к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок; * наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки. | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур Заказчика, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках, в том числе на сайтах <http://zakupki.rosneft.ru>, <http://zakupki.gov.ru> | |  | 1. Отсутствие фактов расторжения договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу (применимо для Заказчиков второго типа), либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным**[[3]](#footnote-4)** нарушением Участником закупки договора | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Отсутствие соответствующих судебных решений в отношении Участника закупки по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://kad.arbitr.ru/>  Отсутствие документов по отказу Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Участником закупки договора | |  | 1. Наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния (ФС) **[[4]](#footnote-5)** Участника закупки за актуальный отчетный период (перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, критерии определения актуальности отчетного периода, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в п. 3.2.1 Блока 3 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: [*http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/*](http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/):  |  |  | | --- | --- | |  | Устойчивое ФC; | |  | Достаточно устойчивое ФC; | |  | Неустойчивое ФC; | |  | Крайне неустойчивое ФC. Допускается при условии предоставления обеспечения в соответствии с требованиями, указанными в п.п. 37, 38, 39 Блока 2 настоящего документа. | | | |  | 1. Иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации Участника закупки и его благонадежности:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.2.2 | Требования к квалификации Участников закупки:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1. Участник закупки должен соответствовать типовым квалификационным требованиям, предъявляемые при квалификации по виду продукции [наименование вида продукции]: | | | | | | | |  | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | |  | 1. |  |  |  |  |  | |  | 2. |  |  |  |  |  | |
| 3.2.3 | |  |  | | --- | --- | |  | 1. Участник закупки должен соответствовать индивидуальным для данной закупочной процедуры квалификационным требованиям и предоставить подтверждающие документы: | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | |  |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующим опытом:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | |  |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующими материально-производственными ресурсами для исполнения обязательств по Договору:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующими трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по Договору:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении системы менеджмента качества:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении действующей системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен соответствовать иным требованиям:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |
|  | 3.2.4 | Требования к квалификации коллективных Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | | 1. Требования к квалификации каждого Участника | | |  | * 1. Каждое лицо, входящее в состав коллективного Участника закупки, должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.2 Информационной карты; | | 1. Требования к квалификации коллективного Участника:   Коллективный участник должен в целом соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к квалификации Участникам закупки в п.3 Информационной карты, при этом: | | |  | * 1. Коллективный Участник закупки при подготовке заявки вправе суммировать следующие количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.3 Информационной карты:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | * 1. Количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, которые должны быть не менее, чем у одного из членов коллективного Участника закупки для подтверждения соответствия квалификационным требованиям, установленным к Участникам закупки в п.3 Информационной карты:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Ссылки на подпункты п.3 Информационной карты | | 1 | *[требование]* |  | | 2 | *…* | *…* | | | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.2.5 | Требования к субподрядчикам (соисполнителям):   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать следующим требованиям:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Каждый субподрядчик (соисполнитель) должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.2 Информационной карты | |  | 1. Наличие у субподрядчика (соисполнителя) специальной правоспособности, указанной в пп.2.1 п.3 Информационной карты, в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки и предполагающихся к поставке, выполнению, оказанию субподрядчиком (соисполнителем) в соответствии с подписанным между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) соглашением по разделению обязанностей; | |  | 1. Соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) следующим требованиям к квалификации, предъявляемым к Участникам закупки в п.3 Информационной карты, в отношении возможности поставки, выполнения работ, оказания услуг субподрядчиком (соисполнителем) в соответствии с подписанным между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) соглашением по разделению обязанностей и распределению номенклатуры, объемов и сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Ссылки на подпункты  п.3 Информационной карты | | 1 | *[требование]* | *…* | | 2 | *…* |  | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика** | | |
|  | 3.3.1 | Требования к продукции:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Предусмотрены в Техническом задании (Блок 7 настоящего документа) и проекте Договора (Блок 6 настоящего документа); | |  | 1. Продукция должна соответствовать следующим дополнительным требованиям: | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | Обоснование необходимости использования иных требований[[5]](#footnote-6) | | 1 | Товар должен соответствовать требованиям к качеству, установленным государственным стандартом: **ГОСТ Р51057-2001**  **ГОСТ Р51049-2008**  **ГОСТ 9923-93, ГОСТ 53331-2009**  **ГОСТ 27331-87, ГОСТ 30244-94**  **ГОСТ Р 51049-2008**  **ГОСТ Р 5398-76, ГОСТ Р 53279-2009** | При подаче заявки на ЭТП «Фабрикант» предоставить заверенные печатью и подписью Поставщика копию паспорта качества, либо гарантийное письмо о предоставлении данных документов в момент поставки товара | - | | |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | | |
|  | 3.4.1 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Предусмотрены в Техническом задании (Блок 7 настоящего документа) и проекте Договора (Блок 6 настоящего документа); | |  | 1. Дополнительные требования предусмотрены в:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Иные требования к условиям поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** | | |
|  | 3.5.1 | Форма, сроки и порядок оплаты:   1. Форма и порядок оплаты предусмотрены условиям проекта договора (Блок 6 настоящего документа); 2. Сроки оплаты:   ***Для заказчиков 1-го типа, не подпадающих под регулирование ПП 1352,и заказчиков 2-го типа при проведении закупок любым способом:***   |  |  | | --- | --- | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 60 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 90 календарных дней; | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 45 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 60 календарных дней; | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 15 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 30 календарных дней; | |  | Оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более длительными сроками оплаты без условия авансирования и неизменном указанном выше минимальном сроке оплаты, при этом количество дней в предлагаемом сроке оплаты будет учтено при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Блока 2 настоящего документа). | |  | **Иные сроки оплаты:**  *В случае если Поставщик является субъектом среднего и малого предпринимательства:*  100% за партию в течение 15-ти рабочих дней, после поступления партии товара на склад Заказчика, предоставление оригинального счёта, счет-фактуры, товарной накладной и уведомления о реквизитах открытого в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счёта (п.4.1.7 настоящего Договора), но не ранее поступления денежных средств на расчетный счет «Заказчика» от Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по Государственному контракту № 2126725300032023600000000/П.4п.2019.20.21.2052 от 16.02.2021г.  *В случае если Поставщик не является субъектом среднего и малого предпринимательства:*  100% за партию в течение 45-ти календарных дней после поступления партии товара на склад Заказчика, предоставление оригинального счёта, счет-фактуры, товарной накладной и уведомления о реквизитах открытого в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счёта (п.4.1.7 настоящего Договора), но не ранее поступления денежных средств на расчетный счет «Заказчика» от Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по Государственному контракту № 2126725300032023600000000/П.4п.2019.20.21.2052 от 16.02.2021г. |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами запрос цен, запрос котировок, аукцион****:* | |  | Оплата по факту, не более, чем через 30 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов. | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос оферт*** *(при наличии возможности подавать заявки с более длительными условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Предпочтительным условием является оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более длительными сроками оплаты без условия авансирования и неизменном указанном выше минимальном сроке оплаты, при этом количество дней в предлагаемом сроке оплаты будет учтено при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Информационной карты).  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 15 рабочих дней со дня исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.31 Информационной карты). |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами Запрос предложений , запрос оферт, конкурс*** *(при наличии возможности подавать заявки с более короткими условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Предпочтительным условием является оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более короткими сроками оплаты (кроме авансирования), не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, но не более \_\_\_ календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Информационной карты).  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 15 рабочих дней со дня исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.31 Информационной карты). |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос оферт*** *(без возможности подавать заявки с иными условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более \_\_\_\_\_ календарных дней.  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 15 рабочих дней с даты исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов,.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.31 Информационной карты). |   *Б) Предоставление аванса:*   |  |  | | --- | --- | |  | Предоставление аванса не предусмотрено; | |  | Предоставление аванса возможно: | |
|  | 3.5.2 | Требования к применению опциона:   |  |  | | --- | --- | |  | Опцион не предусмотрен; | |  | Опцион предусмотрен проектом Договора (Блок 6). Диапазон отклонения от указать количественный показатель, единицу изменения и базу применения опциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в большую сторону,  указать количественный показатель, единицу изменения и базу применения опциона \_\_\_\_\_ в меньшую сторону. | |
|  | 3.5.3 | Требования к условиям договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Форма и все условия договора, приложенного к настоящей документации, являютя неизменными (обязательными); | |  | Допускается подача встречных предложений в отношении следующих условий договора:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | |  | Не допускается изменение следующих условий договора: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | |  | Формат подачи встречных предложений: | | |  |  | Проект встречного договора | |  |  | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | |
|  | 3.5.4 | Применение факторинговой схемы при исполнении Договора, заключенного с Победителем: **(не применимо)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Предусмотрено при следующих условиях: | | |  |  | 1. при условии получения письменного согласия Покупателя/Заказчика; | |  | 1. иные условия:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.5.5. | Возможность заключения Договоров на единый объем продукции одновременно с несколькими лицами:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | |  | Предусмотрена. | |
| **Возможность подачи альтернативных предложений в составе заявки** | | |
|  | 3.6 | Возможность подачи альтернативных предложений:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | |  | Предусмотрена подача альтернативных предложений в отношении следующих аспектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Максимально допустимое количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки: \_\_\_. |   Особые требования к подготовке и порядку оформления альтернативных предложений:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены и/или не применимо; | | |  | Предусмотрены: | | |  | | Отсутствует необходимость в прдоставлении документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям в составе альтернативного предложения; | | |  | | Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам** | | |
|  | 3.7.1 | Требования к обеспечению заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям: |   *А. Требования к размеру обеспечения заявки:*   |  | | --- | | Размер обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |   Б. Требования к форме обеспечения заявки Участника закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Безотзывная банковская гарантия; | |  | 1. Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |   В. Особые требования к обеспечению заявок   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Особый порядок предоставления обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Особый порядок возврата обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Особые условия удержания обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Иные особые условия обеспечения заявок:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.7.2 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение заявки не установлено) или дополнительные требования к банку-гаранту не установлены; | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций и банковской деятельности, выданной Центральным банком Российской Федерации; | | |  | 1. Банк не является Обществом группы ПАО «НК «Роснефть»; | | |  | 1. Банковская гарантия может быть оформлена в одном из следующих банков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечень банков может быть уточнен на этапе подписания договора )*; | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.7.3 | Требования к иному Гаранту:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение заявки не установлено); | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Соответствие минимальным требованиям для прохждения аккредитации, установленным в Блоке 9. | | |  | 1. Уровень устойчивости финансового состояния не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.7.4 | Сроки и порядок возврата обеспечения   |  |  | | --- | --- | |  | не применимо; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки – всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления Организатору закупки уведомления об отзыве Участником закупки заявки на участие в закупке – Участнику закупки, отозвавшему заявку в соответствии с условиями Извещения, документации о закупке; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – Участнику закупки, заявка которого опоздала; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – Участнику закупки, заявка которого опоздала; | |  | в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП итогового протокола по подведению итогов закупки (для закрытых закупок в неэлектронном виде – со дня направления копии соответствующего протокола Участникам закупки) – всем Участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного Участника закупки; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному Участнику закупки; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о не заключении договора по ее результатам – Участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях. | |  | Иные условия и сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу квалификационной части заявки** | | |
|  | 3.8 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п.п.1-5 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п.3.8 Блока 3 настоящего документа; 2. Дополнительные требования:  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки следующие документы: | | |  | 1. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование предусмотренов п.14 Информационной карты); | |  | 1. Соглашение между членами коллективного Участника закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п.10.4.2.7 Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Соглашение о разделении обязанностей между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) без указания распределения стоимости; | |  | Иные документы:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу технической части заявки, включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки** | | |
|  | 3.9 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п.п. 6, 13 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п. 3.9 Блока 3 настоящего документа; 2. Дополнительные требования:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе технической части заявки следующие документы: | | | |  | 1. График поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | |  | 1. Соглашение между членами коллективного Участника закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п.10.4.2.7 Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) **без указания распределения стоимости**; | |  | Иные документы:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части заявки** | | |
|  | 3.10 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п.п. 10, 13 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п.3.10 Блока 3 настоящего документа. 2. Предлагаемая цена договора (лота) должна включать:  |  |  | | --- | --- | |  | расходы на перевозку; | |  | расходы на страхование; | |  | расходы на уплату таможенных пошлин; | |  | расходы на уплату налогов; | |  | [*иные платежи*]. |  1. Дополнительные требования:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | | | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе коммерческой части заявки следующие документы: | | | | | |  | | 1. Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок 6 «Проект Договора»), который входит в состав настоящего документа и приложения к нему (в том числе спецификации), а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор; | | |  | | 1. Сводную таблицу стоимости с указанием стоимости затрат без учета НДС, количества, ставки НДС; | | |  | | 1. График платежей с указанием следующей информации: | | |  | | Планируемые даты (сроки) авансовых платежей (если условие авансирования предусмотрено в п.8 Информационной карты); | |  | | Размеры авансовых платежей, в валюте заявки с НДС (если условие авансирования предусмотрено в п.8 Информационной карты); | |  | | Планируемые даты (сроки) платежей по факту поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; | |  | | Размер платежей по факту поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | |  | | 1. Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, предъявляемым к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;   ***Применимо только для закупок заказчиков первого типа, в рамках которых закупается указанная в Постановлении Правительства РФ от 17.07.2015 №719 продукция.*** | | |  | | 1. Форму подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ/оказания услуг российскими лицами;   ***Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925.***  ***Отсутствие данного документа в составе заявки Участника закупки не является основанием для отклонения заявки (в этом случае такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.).*** | | |  | | 1. Калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены, в том числе цены завода-изготовителя, транспортных расходов, наценки, стоимости страхования, таможенного оформления, стоимости иных сопутствующих работ, услуг и т.д.); | | |  | | 1. Информацию, подтверждающую добросовестность Участника закупки при исполнении договоров, заключенных с [*Обществом группы*]: (например, сведения об отсутствии при исполнении договоров в течение определенного периода до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке исполненных договоров без применения неустоек (штрафов, пеней) либо применение неустоек (штрафов, пеней) составляет не более 25% от стоимости договоров);   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | | |  | | 1. Обоснование предлагаемой цены договора (лота) в виде: [*гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количество поставляемого товара / документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки / другие документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара и/или выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене*]   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | | |  | | 1. Распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (форма 11 Блока 4 настоящего документа); | | |  | | 1. Распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) (форма 11а Блока 4 настоящего документа); | | |  | | 1. Документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки заявки на участие в закупке, указанным в п. 30. Блока 2 настоящего документа (непредоставление данных документов не является основанием для отклонения заявки при отборе); | | |  | | Иные документы:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |
| **Порядок подачи запросов на разъяснение положений Извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений** | | |
|  | 3.11 | Сроки направления запросов, порядок и сроки предоставления Организатором закупки ответов на запросы установлены в п.45 Блока 1, разделе 3.11 Блока 3 настоящего документа за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП. |
| **Внесение изменений в извещение и документацию о закупке** | | |
|  | 3.12 | Порядок и сроки внесения изменений в извещение и документацию установлены в разделе 3.12 Блока 3 настоящего документа, за исключением требований о размещении соответствующих документов и сведений на ЭТП. |
| **Инструкция по подготовке заявки Участником закупки** | | |
|  | 3.13.1 | Требования относительно минимального срока действия заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Не менее 60 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок; | |  | Заявка должна быть действительной до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | 3.13.2 | Требования относительно вариантов заверения перевода документов (копий документов):   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрено нотариальное заверение; | |  | Предусмотрен иной способ заверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.13.3 | Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не применимо; | | |  | Электронная цифровая подпись: | | |  | | 1. Усиленная квалифицированная электронная подпись; | | |  | | 1. Усиленная неквалифицированная электронная подпись; | | |  | | 1. Простая электронная подпись; | | |  | | 1. Иной тип электронной подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Направление документов в сканированном виде с официального адреса электронной почты Участника закупки, без заверения электронной подписью; | | | |  | Иной тип заверения документов в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам в электронном виде Участников закупки** | | |
|  | 3.14.1 | Порядок подачи частей заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Все части заявки подаются одновременно; | |  | Квалификационная и техническая часть подаются одновременно в составе 1-ой части заявки, коммерческая - в составе 2-ой части заявки; | |  | Квалификационная часть заявки подается отдельно в составе 1-ой части заявки, техническая и коммерческая часть подаются одновременно в составе 2-ой части заявки; | |  | Квалификационная часть заявки подается в составе 1-ой части заявки, техническая - в составе 2-ой части заявки, коммерческая - в составе 3-ей части заявки. | |  | Иной порядок:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.14.2 | Тип процедуры вскрытия конвертов/открытия доступа:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | Непубличная процедура вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке; | |  | | Публичная процедура вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме проводимая с приглашением Участников закупки. Порядок проведения: | |  | * Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; * Время проведения/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме): \_\_\_ ч. : \_\_\_ м. *(*\_часовой пояс Организатора закупки) * Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   *индекс, страна, область, город, улица, дом*   * Порядок проезда Участников закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Ограничение по количеству представителей от одного Участника закупки: не более \_\_\_\_ чел.; * Иные особенности проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |
| **Критерии отбора и оценки заявок Участников закупки** | | |
|  | 3.15.1 | Основаниями для допуска заявок Участников закупки являются:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям; | |  | 1. Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к продукции и ее описанию; | |  | 1. Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям, включая соответствие коммерческой части заявки по составу, содержанию и оформлению (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это предусмотрено в п.п.20, 31 Информационной карты); | |  | 1. Не превышение стоимости заявки Участника закупки, установленной в Извещении НМЦ. | |  | 1. Соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки; | |  | 1. Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом; | |  | 1. Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке; | |  | 1. Достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.); | |  | 1. Содержание в заявке минимального и/или максимального предложения по цене;   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер*** | |  | 1. Не предоставление информации, документов, содержащих обоснование предлагаемой цены договора (лота);   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | |  | 1. Достижение предложенной цены договора (цены лота) путем сокращения налогов и сборов (в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами) и/или за счет невыполнения требований предусмотренных действующим законодательством РФ;   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | |  | 1. Отсутствие сведений о ценовом предложении в технической и/или квалификационной частях заявки; | |  | 1. Альтернативное предложение Участника закупки отличается от другого альтернативного предложения только ценой в большую сторону; | |  | 1. Альтернативное предложение подано в отношении параметров заявки Участника закупки, по которым основное предложение Участника закупки признано несоответствующим требованиям документации о закупке (не допускается к дальнейшему участию в закупке); | |  | Иные критерии отбора с учетом специфики процедуры закупки:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.15.2 | Применение антидемпинговых мер:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрено; | |  | Предусмотрено при отклонении [*цены договора (лота)*] от [*НМЦ договора (лота)*] более чем на \_\_\_\_\_\_[*ед. измерения*]. | |
|  | 3.15.3 | Оценка заявок Участников производится на основании следующих критериев в отношении следующих параметров заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Цена договора, цена лота, цена единицы продукции; | |  | 1. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | |  | 1. Условия оплаты продукции; | |  | 1. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; | |  | 1. Качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг; | |  | 1. Опыт и квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей); | |  | 1. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; | |  | 1. Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта; | |  | Иные параметры:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок Участников | | |
|  | 3.16 | 1. Порядок проверки соответствия заявок Участников критериям отбора:   Проверка осуществляется на основании критериев отбора, указанных в п. 28 Информационной карты, и в соответствии с положениям п.3.16 Блока 3 настоящего документа.   1. Максимальное количество запросов о разъяснении параметров заявок Участников:  |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо | |  | не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  1. Порядок оценки и сопоставления заявок для выбора Победителя:  |  |  | | --- | --- | |  | Выбор по минимальной цене. Единый базис сравнения ценовых показателей: в случае поступления заявок от участников с разной системой налогообложения для сравнения будет использоваться цена договора без учета НДС. | |  | Выбор по минимальной приведенной цене в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями п.2 ПП 925:  ***оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.*** | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями п.3 и 4 ПП 925:  ***в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.***  ***в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора*** | |  | Иной порядок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Порядок проведения процедуры аукциона** | | |
|  | 3.15 | Порядок проведения процедуры хода аукциона:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо | | | | |  | Аукцион проводится следующим способом: | | | | |  |  | путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона»; | | | |  |  | путем снижения цены договора (цены лота), поданной Участниками закупки в составе заявки на «шаг аукциона»; | | | |  | Условия проведения аукциона: | | | | |  |  |  | Требования предусмотрены в п. 3.17 Блока 3 настоящего документа; | | |  |  |  | Прием предложений о цене договора (цене лота) осуществляется одновременно по всем лотам, входящим в закупку; | | |  |  |  | Принимается только предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное: | | |  |  |  |  | на фиксированный шаг аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.измерения; | |  |  |  |  | на шаг аукциона в диапазоне от \_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_ ед. измерения; | |  |  |  | Время ожидания предложений о цене договора (цене лота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_(мин.); | | |  |  |  | Иные условия аукциона  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Порядок подведения итогов закупки** | | |
|  | 3.18.1 | Возможность выбора нескольких Победителей:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | | | | | | |  | Предусмотрена, при этом: | | | | | | |  | | | 1. Порядок распределения общего объема продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | | | 1. Порядок распределения общей суммы: | | |  |  | | Сумма заключаемого с победителем по итогам закупки договора (в стоимостном выражении без НДС) не может превышать \_\_% от среднегодового объема оборота победителя, согласно информации в Форме 1а «Сведения об участнике закупки», рассчитанной по документам, предоставленным для подтверждения соответствия требованиям п.2 Блока 2 настоящего документа о наличии приемлемого уровня устойчивости финансового состояния | | |  |  | | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | | | Дополнительные условия:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | | Количество Победителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| 1. - | 3.18.2 | Порядок подписания протокола о результатах торгов, являющегося основанием для заключения Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Организатор закупки подписывает с Победителем протокол о результатах торгов (аукциона, конкурса) в день их проведения. В случае проведения закупки на ЭТП, применяются правила подписания протокола используемой ЭТП. | |
| **Порядок формирования цены договора** | | |
|  | 3.20 | При заключении Договора цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг) будут формироваться:   |  |  | | --- | --- | |  | Путем пропорционального снижения цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг), указанные в коммерческом предложении, на процент экономии, достигнутый в процедуре хода аукциона (разница между начальной (максимальной) ценой договора и ценой лица, с которым заключается договор, отнесенная к начальной (максимальной) цене договора); | |  | Путем указания цен из поданного коммерческого предложения Победителя закупки; | |  | Иной способ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Не применимо | |
| **Срок и порядок заключения Договора** | | |
|  | 3.21 | Участник закупки предоставит Заказчику подписанный со своей стороны договор:   |  |  | | --- | --- | |  | В составе коммерческой части заявки; | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; | |  | В день проведения аукциона/конкурса. |   Заказчик предоставит Победителю/ Единственному участнику конкурентной процедуры закупки акцепт:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; | |  | В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса); | |  | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки; | |  | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 5 календарных дней с даты получения необходимого одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ. | |  | Не применимо. |   Заказчик подпишет предоставленный Победителем/ Единственным участником конкурентной процедуры закупки Договор:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте протокола подведения итогов конкурентной закупки | |  | В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса) | |  | В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с даты предоставления подписанного со стороны победителя Договора. | |  | По решению Организатора предусмотрена возможность подписания Договора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Подписание Договора осуществляется Сторонами [на электронной торговой площадке]. | |
| **Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам** | | |
|  | 3.24.1 | 1. Требования к обеспечению Договора:  |  |  | | --- | --- | |  | Предусмотрены только в отношении участников с крайне неустойчивым финансовым состоянием; | |  | Предусмотрено в отношении всех участников закупки. | |  | Не применимо |   Обеспечение Договора должно соответствовать следующим требованиям:  *А. Требования к размеру обеспечения Договора:*   | Размер обеспечения Договора: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчивое ФС | | --- | --- | --- | --- | --- | | 30 % от начальной (максимальной) цены договора; |  |  |  |  | | [иное значение] % начальной (максимальной) цены договора; |  |  |  |  | | 30% от стоимости ценового предложения участника закупки, указанного в коммерческой части заявки; |  |  |  |  | | [иное значение] от стоимости ценового предложения участника закупки,, указанного в коммерческой части заявки; |  |  |  |  | | [иное значение] |  |  |  |  |   Б. Требования к форме обеспечения Договора[[6]](#footnote-7):   | Форма обеспечения Договора: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчивое ФС | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Безотзывная банковская гарантия обеспечения выполнения договорных обязательств, срок действия которой превышает срок договора не менее, чем на 1 месяц |  |  |  |  | | 1. Независимая гарантия (за исключением банковской гарантии) обеспечения выполнения договорных обязательств |  |  |  |  | | 1. Государственная или муниципальная гарантия обеспечения выполнения обязательств, выданная в соответствии с установленным законодательством РФ порядком |  |  |  |  | | 1. Денежное обеспечения; Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |   *В. Особые условия в отношении обеспечения Договора:*   | Содержание требования: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчивое ФС | | --- | --- | --- | --- | --- | | Требования, которые применяются только в случае, если в п.29 Блока 2 настоящего документа заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже установленной в этом же пункте | | | | | | 1. Размер предоставляемого обеспечения должен превышать указанный в пп. «А» настоящего пункта в полтора раза |  |  |  |  | | 1. Договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора |  |  |  |  | | Иные требования | | | | | | 1. [содержание требования] |  |  |  |  |  1. В. Требования по обеспечению обязательств возврата авансового платежа:  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | Предоставление банковской гарантии возврата авансового платежа; | |  | | [Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации]. | |  | Не предусмотрены. | | |
|  | 3.24.2 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены или не применимо; | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций и банковской деятельности, выданной Центральным банком Российской Федерации; | | |  | 1. Банк не является Обществом группы ПАО «НК «Роснефть»; | | |  | 1. Банковская гарантия может быть оформлена в одном из следующих банков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (перечень банков может быть уточнен на этапе подписания договора) | | |  | 1. Иные требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.24.3 | Требования к независимому Гаранту (за исключением банков или иных кредитных организаций):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение Договора не установлено); | | |  | Предусмотрены: | | |  | 1. Является юридическим лицом и коммерческой организацией, которое: | | |  | | 1. соответствует минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 настоящего документа и имеет оценку «0» баллов по п.п. .15.4, 15.14, 15.17, 15.18, 15.20, 15.21 данных требований или относится к одной или нескольким категориям лиц, указанным в п.п. «а», «б», «в», «и», «о», «п» п. 7.1.2.1 Положения о закупке; | |  | | 1. имеет уровень финансовой устойчивости не ниже «достаточно устойчивого»; | |  | | 1. имеет собственные средства (капитал)[[7]](#footnote-8), размер которых превышает сумму выдаваемой гарантии не менее, чем в 4 раза; | |  | 1. Является Государственным органом исполнительной власти; | | |  | Иные требования   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.24.4 | Срок предоставления обеспечения Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение \_\_\_\_ дней с момента размещения информации о результатах процедуры закупки; | |  | Одновременно с предоставлением подписанного Победителем/ Поставщиком Договора; | |  | До установленной даты подписания Договора Заказчиком; | |  | Иные сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |  | Не применимо | |
| **Иные особенности процедуры закупки** | | |
|  | 3.25.1 | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки   |  |  | | --- | --- | |  | [30srz@dcss.ru](mailto:30srz@dcss.ru) ; | |  | Другой: | |
|  | 3.26.1 | Другие особенности  В соответствии с п. 11.6.1.6 Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «30 СРЗ» Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты (по сравнению с указанной в извещении и документации о закупке датам) без уведомления Участников закупки о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов, за исключением проведения процедуры закупки в неэлектронной форме способом «аукцион».   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены: возможна  Переторжка, переговоры.  В соответствии с п. 11.6.7.13 Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «30 СРЗ»  для закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП переторжка проводится на ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. | |

1. Каждая строка информационной карты должна быть заполнена. [↑](#footnote-ref-2)
2. При проведении закупки в электронной форме пункты информационной карты, касающиеся оформления и доставки заявок, могут быть изменены иначе, чем это установлено инструкциями (Блок 3). [↑](#footnote-ref-3)
3. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора [↑](#footnote-ref-4)
4. При этом с Участниками закупки, получившими по результатам проверки статус:

   а. «неустойчивое финансовое состояние» возможно заключение Договоров исключительно при отсутствии авансирования (либо при обязательном предоставлении обеспечения Договора – банковской гарантии на сумму аванса в случае авансирования);

   б. «крайне неустойчивое финансовое состояние» возможно заключение Договоров исключительно при отсутствии авансирования (либо при обязательном предоставлении обеспечения Договора – банковской гарантии на сумму аванса в случае авансирования). Допускается предоставление гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств (поручительства) от учредителей / участников / акционеров. При этом учредители / участники / акционеры должны иметь действующую аккредитацию в соответствии с п.7.1.1.15 Положения о закупке, подтвержденное финансовое состояние на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и соответствовать требованиям установленным п. 39 информационной карты. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается только для Заказчиков первого типа [↑](#footnote-ref-6)
6. Если Участниками закупки являются только субъекты МСП, Участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения Договора из числа установленных в данном разделе. [↑](#footnote-ref-7)
7. Размер собственных средств (капитала) определяется на текущую отчетную дату по данным формы 0710001 по ОКУД (итог раздела III – Капитал и резервы). [↑](#footnote-ref-8)