«Утверждаю

Директор Мазановского унитарного

муниципального предприятия

«Транспортное»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Волков

«11» января 2021 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на поставку угля марки 2БР

для нужд МУМП «Транспортное» в 2021 год

с. Новокиевский Увал 2021 г.

**Содержание**

1. **Часть 1.** Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.2. Правовое регулирование

1.3. Информационная карта запроса предложений

1. **Часть 2.** Техническое задание

**3. Часть 3.** Проект договора

**4. Часть 4.** Порядок проведения запроса предложений

**5. Часть 5.** Примерные типовые формы заполнения документов

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик МУМП «Транспортное» проводит запрос предложений в электронной форме (далее также - запрос предложений) на право заключения договора на поставку угля марки 2 БР для нужд Заказчика в 2021 год.

Под запросом предложений понимается конкурентная процедура выбора поставщика, проводимая в порядке, предусмотренном настоящей документацией. Победителем при запросе предложений признается участник, предложивший Предложение, удовлетворяющее установленным Заказчиком требованиям и предложивший наиболее низкие цены в ходе проведения запроса предложений.

Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной торговой площадке Национальной электронной площадке [www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru)

* 1. **Правовое регулирование**

Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не влечет для Заказчика обязанности по заключению договора с победителем запроса предложений в электронной форме или иным его участником (Положение о закупках товаров, работ, услуг МУМП «Транспортное»).

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг МУМП «Транспортное», разместив сообщение об этом в ЕИС и на электронной торговой площадке.

**1.3. Информационная карта запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование** | **Информация** |
| 1 | **Наименование и предмет запроса предложений** | Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку угля марки 2БР для нужд МУМП «Транспортное» в 2021 году. |
| 2 | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика** | Мазановского унитарного муниципального предприятия «Транспортное» (МУМП «Транспортное»)  Юридический адрес: 676530, Амурская область, Мазановский район, село Новокиевский Увал, Цветочная улица, 1  ИНН 2819014507 КПП 281901001  Банковские реквизиты: р/с 40702810723110000034, в банке АМУРСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК", БИК 041012731, к/с 30101810800000000731 |
| 3 | **Контактные лица** | Волков Виталий Анатольевич |
| 4 | **Телефон, электронный адрес** | [mumpt@rambler.ru](mailto:mumpt@rambler.ru)  8(41644)21630 |
| 5 | **Место предоставления документации** | Закупочная документация размещена в Единой информационной системе (ЕИС) [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) и на Электронной торговой площадке Национальной электронной площадке www.etp-ets.ru |
| 6 | **Предмет договора** | Поставка угля бурого марки 2БР (рядовой для энергетических целей) в 2021 г. в количестве **1740 тонн** (на условиях, указанных в Договоре) |
| 7 | **Место, условия и сроки поставки товара** | Определены в соответствии с Техническим заданием (Часть 2) и проектом Договора к настоящей документации |
| 8 | **Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования цены договора** | **3 304 381 рублей 80 копеек с учетом НДС.**  В цену и стоимость товара включены расходы на доставку до железнодорожной станции, определенной Заказчиком, все установленные налоги, сборы, страховые и обязательные платежи и иные расходы, связанные с исполнением договора.  В случае, если поставка товара не подлежит налогообложению НДС, либо участник закупки не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае, на стадии оценки и сопоставления предложений, для целей сравнения ценовые предложения всех участников, также учитываются без НДС. В случае, заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров работ, услуг в договоре указывается с учетом НДС.  **Опцион**: Покупатель имеет право изменить общее количество поставляемого Товара в пределах согласованного Опциона. Опцион Покупателя в сторону увеличения/уменьшения: 30 % от общего количества Товара, согласованного в настоящем Приложении в стоимостном выражении. Под Опционом понимается право Покупателя увеличить (+) / уменьшить (-) количество поставляемого Товара в пределах согласованного количества без изменения остальных согласованных условий, в том числе без изменения цен, согласованных в настоящем Приложении. |
| 9 | **Форма, сроки и порядок оплаты** | Условия оплаты: Безналичным перечислением на расчет счет Поставщика. Поставляемый уголь оплачивается путем осуществления 100% предоплаты согласованного объема в срок, согласованный сторонами. |
| 10 | **Требования к качеству товара** | В соответствии с Техническим заданием |
| 11 | **Место, порядок, дата начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений** | Заявка на участие в запросе предложений направляется участником оператору электронной площадки Национальной электронной площадке www.etp-ets.ru. Порядок подачи заявок через функционал электронной торговой площадки определяется правилами и инструкциями данной электронной торговой площадки.  Заявки принимаются с момента размещения извещения о закупке. **Срок окончания подачи заявок: «21» января 2021 года** |
| 12 | **Место, дата, время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений** | Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданных в форме электронного документа произойдет на сайте электронной торговой площадки автоматически |
| 13 | **Место, дата, время рассмотрения и оценки предложений** | Рассмотрение предложений **– «25» января 2021 года**  Подведение итогов запроса предложений будет проведено по адресу: Амурская обл., Мазановский р-н, Новокиевский Увал с, Цветочная ул., дом № 1, |
| 14 | **Разъяснение положений закупочной документации** | Закупочная комиссия ответит на любой запрос на разъяснение положений закупочной документации, поступивший через электронную торговую площадку, либо на контактный адрес Заказчика, указанный в п. 4 Информационной карты, полученный в свой адрес не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: **«18» января 2021 года** |
| 15 | **Критерии оценки предложений** | Определены в п.п.3.6.8 закупочной документации |
| 16 | **Обеспечение заявки и/или исполнения договора** | Не требуется |
| 17 | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями** | Рубль Российской Федерации |
| 18 | **Срок заключения договора** | Не ранее, чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС и на электронной торговой площадке протокола рассмотрения и оценки предложений и не позднее 20 дней со дня размещения указанного протокола.  **Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не влечет для Заказчика обязанности по заключению договора с победителем запроса предложений в электронной форме или иным его участником.**  **Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений любом этапе отказаться от проведения, разместив сообщение об этом в ЕИС и на электронной торговой площадке Национальной электронной площадке www.etp-ets.ru** |
| 19 | **Требования к участникам закупочной процедуры** | 1.Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2.Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3.Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4.Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. Подтверждается справкой с налогового органа выданного не ранее чем за месяц до даты подачи заявки.  5.Отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6.Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодой приобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7.Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  ***Сведения декларируются участником в тексте Заявки (Форма № 2);***  8.Участник закупки является производителем товара или уполномоченным производителем на реализацию товара лицом с распространением гарантии производителя на поставляемый товар и предоставляет ресурсную справку от производителя на предлагаемый объем (Форма № 4);  9.Наличие сертификатов соответствия на поставляемый товар.  10. Наличие у участника сертификата менеджмента качества ИСО 9001.  11. Наличие справки об исполнении обязанности по уплате налогов, выданная не ранее 1 месяца до даты окончания подачи заявок.  12. Нотариально заверенный сертификат радиационного качества и гигиенического заключения о радиационной безопасности на отгружаемый уголь.  13. Нотариально заверенные документы об отнесении золошлаковых отходов к 5 классу опасности, образуемых от снижения угля.  14. Документы, подтверждающие проведение исследования показателей качества угля испытательной лабораторией, аккредитованной или аттестованной в системе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, внесенной в Государственный реестр.  15. Наличие собственного либо арендованного подвижного состава с приложением нотариально заверенных копий договоров с операторами подвижного состава. |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**
2. **Наименование:** Уголь рядовой, марки Б (бурый), группы 2Б (второй бурый), класс крупности Р (рядовой)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Величина |
| Калорийность | | Не менее 2600 Ккал/кг |
| Содержание влаги | | Не более 40,0 % |
| Содержание золы | | Не более 40,0 % |
| Содержание серы | | Не более 0,24 % |
| Выход летучих веществ - не более 46,0 %; | | Не более 46 % | |
| Размер кусков | | 0-300 мм | |

**- Предоставление ресурсной справки от производителя на предлагаемый объем.**

**- Наличие сертификатов соответствия на поставляемый товар.**

**- Наличие сертификата менеджмента качества ИСО 9001.**

**- Соответствие ГОСТ, ТУ или другим государственным или международным стандартам**

**- Требования к сроку хранения товара (сроку годности):** Не менее 6 месяцев

**- Гарантийное и техническое обслуживание:** Поставщик обязан заменить некачественный уголь в течение 15 календарных дней с даты составления акта о выявленных недостатках

1. **Условия поставки:**

- Поставка угля, осуществляется отдельными партиями согласно Приложения №2 (Спецификация) к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

- Количество, единица измерения товара: **1740 тонн**

**График поставок угля в 2020 г. (ориентировочно)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 год тонн** | | | | | | | | | | | |
| **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** | **Июль** | **август** | **сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| 145 | 145 | 145 | 145 | 145 | 145 | 145 | 145 | 145 | 145 | 145 | 145 |

- Порядок доставки товара: Франко-пункт назначения.

- Способ доставки товара: Транспортировка Товара осуществляется железнодорожным транспортом до станции за счет Поставщика.

1. **Место и сроки поставки товара:** Поставка осуществляется на железнодорожные станции Арга и Серышево, сроки поставки: январь-декабрь 2021 г.
2. **Порядок оплаты:** Согласно графика платежей.

**График платежей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Срок поставки | Сумма платежа (руб.) |
| 1 | Январь 2021 | Отсрочка платежа до 6 месяца после выставления счёта. |
| 2 | Февраль 2021 | Отсрочка платежа до 6 месяца после выставления счёта. |
| 3 | Март 2021 | Отсрочка платежа до 6 месяца после выставления счёта. |
| 4 | Апрель 2021 | Отсрочка платежа до 6 месяца после выставления счёта. |
| 5 | Май 2021 | Отсрочка платежа до 6 месяца после выставления счёта. |
| 6 | Июнь 2021 | Отсрочка платежа до 6 месяца после выставления счёта. |
| 7 | Июль 2021 | Отсрочка платежа до 6 месяца после выставления счёта. |
| 8 | Август 2021 | Отсрочка платежа до 6 месяца после выставления счёта. |
| 9 | Сентябрь 2021 | Отсрочка платежа до 6 месяца после выставления счёта. |
| 10 | Октябрь 2021 | Отсрочка платежа до 6 месяца после выставления счёта. |
| 11 | Ноябрь 2021 | Отсрочка платежа до 6 месяца после выставления счёта. |
| 12 | Декабрь 2021 | Отсрочка платежа до 6 месяца после выставления счёта. |

**3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**3.1. Извещение о запросе предложений**

Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадке не менее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование, юридически и почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара;

4) место поставки товара;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

5) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений;

6) срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, место, дата и время открытия доступа к заявкам поданных в форме электронного документа, место и дата рассмотрения и оценки предложений;

7) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.

**3.2. Документация запроса предложений**

3.2.1.Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

Документация о запросе предложений наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара;

5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6) обоснование и порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

8) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

10) место и дата рассмотрения и оценки предложений участников закупки

11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

13) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

14) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров;

15) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.

3.2.2.В состав документации о запросе предложений входит проект договора, является неотъемлемой частью документации о запросе предложений и техническое задание, являющиеся неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

3.2.3. Документация о запросе предложений подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений доступна для ознакомления в ЕИС и на сайте электронной торговой площадке Национальной электронной площадке [www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru) без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

3.2.4. Любой участник имеет право обратиться к Заказчику за разъяснениями положений документации о закупке не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснений Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке и размещает в ЕИС ответ на запрос разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять существенные условия документации о закупке.

Если день ответа на запрос выпадает на выходной день, то Заказчик отвечает на запрос, не позднее конца, следующего за выходным первым рабочим днем.

3.2.5. Заказчик вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 (три) дня до наступления срока подачи заявок. Если разъяснение положений документации меняют существенные условия, то вносятся изменения в документацию о закупке.

3.2.6. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в положения документации о закупке. Не позднее чем, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

3.2.7. В случае внесения изменений в положения документации о закупке срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, до наступления срока окончания подачи заявок оставалось не менее чем 7 дней.

3.2.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любой стадии, в том числе после вскрытия конвертов с заявками. В случае отмены закупки Генеральный директор подписывает приказ об отмене закупки, и ответственное подразделение Заказчика размещает его в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки в течение 2(двух) дней.

**3.3. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений**

3.3.1. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечающее требованиям, установленным в настоящей документацией и своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений.

3.3.2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

-соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

-непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

-отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. Отсутствие задолженности по налогам и сборам подтверждается справкой из налогового органа выданной не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

-отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

-отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

-участник закупки не является офшорной компанией;

-отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**;**

-участник закупки является производителем товара или уполномоченным производителем на реализацию товара лицом с распространением гарантии производителя на поставляемый товар и предоставляет ресурсную справку от производителя на предлагаемый объем (*Форма № 4).*

- наличие справки об исполнении обязанности по уплате налогов, выданная не ранее 1 месяца до даты окончания подачи заявок.

- нотариально заверенный сертификат радиационного качества и гигиенического заключения о радиационной безопасности на отгружаемый уголь.

- нотариально заверенные документы об отнесении золошлаковых отходов к 5 классу опасности, образуемых от снижения угля.

- документы, подтверждающие проведение исследования показателей качества угля испытательной лабораторией, аккредитованной или аттестованной в системе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, внесенной в Государственный реестр.

- наличие собственного либо арендованного подвижного состава с приложением нотариально заверенных копий договоров с операторами подвижного состава.

**3.4.Порядок оформления и подачи предложений**

3.4.1.Заявка на участие в запросе предложений направляется участником оператору электронной площадки.Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения. Заказчик не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков участников, связанных или возникших в связи с подготовкой и подачей предложения.

3.4.2.Участник закупки должен подготовить Предложение в соответствии с положениями настоящего раздела и по формам, представленных в Части 5 настоящей закупочной документации.

3.4.3.Предложение на участие запросе предложений и все документы, входящие в состав предложения, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться точный перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.4.4.Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав предложения,  
должны быть выражены в российских рублях.

4.4.5.Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

-наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса предложений (при их наличии);

-идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

-идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений;

-полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

-документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель).

В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

-копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

-решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника запроса предложений заключение договора на поставку товара, является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса предложений порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками запроса предложений являются субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара. В случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в п. 19 Информационной карты;

4) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса - физического лица).

3.4.6.Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Представление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям документации о закупке.

3.4.7.Наличие в составе заявки на участие в запросе предложений протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ участника от предложенных условий заключения Договора. В случае предоставления участником закупки протокола разногласий к проекту Договора, заявка такого участника не рассматривается и отклоняется.

3.4.8.Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

3.4.9.Требовать от участника закупки документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

3.4.10.Участник запроса предложений, подавший заявку на участие вправе отозвать заявку или изменить поданную заявку до наступления времени окончания подачи заявок, установленного в закупочной документации. После отзыва заявки, Участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать заявку до наступления времени окончания подачи заявок установленного в закупочной документации.

3.4.11.Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запросе предложений, Заказчику оператором электронной площадки не направляются.

**3.5.Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

3.5.1. Открытие доступа к заявкам (Вскрытие конвертов) поданных в форме электронного документа произойдет на сайте электронной торговой площадки в срок, указанный в п.12 Информационной карты.

**3.6.Рассмотрение и оценка предложений**

3.6.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам (далее - Комиссия).

3.6.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пяти) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

3.6.3.В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

3.6.4.Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

3.6.5.Рассмотрение и оценка предложений включают:

-стадию рассмотрения предложений (формальная оценка),

-стадию оценки и сопоставления предложений (оценка по существу),

-стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

3.6.6.Стадия рассмотрения предложений (формальная оценка):

В ходе проведения формальной оценки предложений Комиссия проверяет их соответствие требованиям, установленным в п. 3.3. настоящей документации: по составу, оформлению и подаче предложений.

В случае обнаружения в Предложении участника несоответствий, Заказчик направляет каждому такому участнику перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты настоящей документации, по которым они обнаружены. При этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки.

Срок предоставления ответов участниками процедуры, которым был направлен запрос, не может превышать 1 (одного) рабочего дня с момента направления соответствующего запроса. Непредставление в срок или представление не в полном объеме запрашиваемых документов служит основанием для отклонения предложения такого участника.

3.6.7.Стадия оценки и сопоставления предложений (оценка по существу):

в рамках оценки предложений по существу комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

3.6.8.Оценка предложений по существу проводиться по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и содержание критерия | Оценка Предложения | |
| Значение/Коэффициент весомости критерия | Результат |
| 1. | Цена | К1 = 1 | Р1i = К1 x Цmin/Цi |
| 2 | Калорийность | К2 = 1 | Р2i = К2 x Qi/Qmax |

**Критерий 1**. Предложению, содержащему наименьшую цену за Товар, присваивается максимальный рейтинг, равный коэффициенту весомости критерия. Рейтинг по критерию Цена, присуждаемый другим Предложениям, определяется по указанной формуле, где: Р1i – рейтинг i-го Предложения, Цi – цена за Товарi-го Предложения, Цmin –цена предложения, которому присвоен максимальный рейтинг по критерию.

Для обеспечения равной и объективной оценки заявок, сопоставление заявок будет проводиться по цене без учета НДС между всеми участниками запроса котировок. Сравнение предложений участников без учета НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае, заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров работ, услуг в договоре указывается с учетом НДС.

Участники закупок, не являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной (максимальной) цены, указанной без НДС.

**Критерий 2.** Предложению, содержащему наивысшую калорийность, присваивается максимальный рейтинг, равный коэффициенту весомости критерия. Рейтинг по критерию Калорийность, присуждаемый другим Предложениям, определяется по указанной формуле, где: Р2i – рейтинг i-го Предложения, Qi – калорийность i-го Предложения, Qmax – максимальная калорийность, предложенная участниками, которым присвоен максимальный рейтинг по критерию.

Итоговый рейтинг Предложений определяется по формуле: **Рi = Р1i+ Р2i**

3.6.9.На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

3.6.10. Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений:

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого, присвоен первый номер.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

-сведения об объеме, цене закупаемых товаров,

-место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

-информация об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

-решение Комиссии в отношении каждого участника закупки о допуске к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске с обоснованием причин такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует заявка такого участника;

-порядок оценки заявок на участие в запросе предложений;

-присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

-принятое на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

-наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, и размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте электронной торговой площадке не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

**3.7.Признание запроса предложения несостоявшимся**

3.7.1.Запрос предложений признаётся несостоявшимся, если:

- не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

- на основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений;

- подана только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших заявки.

3.7.2.В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям Документации запроса предложений.

**3.8.Порядок заключения договора**

3.8.1.В течение 5 рабочих дней со дня размещения Протокола в ЕИС и на электронной торговой площадке Заказчик направляет победителю запроса предложений Проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. Победитель запроса предложений направляет договор, подписанный со своей стороны Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

3.8.2.Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

3.8.3.В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования п. 3.8.1. настоящей документации о запросе предложений, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.8.4.При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе предложить заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

3.8.5.В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Комиссия по закупкам может принять решение о заключении договора с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений, по цене договора предложенной единственным поставщиком, если она не превышает начальную максимальную цену договора.

3.8.6.Договор по результатам запроса предложений или с единственным поставщиком должен быть заключен не ранее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола и не позднее 20 дней со дня размещения указанного протокола.

**Часть 4.** **Примерные типовые формы заполнения документов**

***Форма 1***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. Полное и сокращенное наименования организации и её организационно-правовая форма.  *(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2.**ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОГУ организации |  |
| **3.** Юридический адрес организации |  |
|  |
| **4.** Почтовый адрес организации |  |
| **5.**Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество |  |
| **6.** Телефон, факс, е-mail |  |
| 7.Контактное лицо: должность, фамилия, имя, отчество, Телефон, факс, е-mail |  |
| **8.** Банковские реквизиты для заключения договора: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| **9.**Сведения о том, является ли для организации, подающей заявку на участие в запросе предложений, сделка, право на заключение которой является предметом настоящего аукциона, крупной сделкой\*  ***\*Примечание:***  *В случае, когда для организации, подающей заявку на участие в запросе цен, сделка является крупной,* ***необходимо приложить решение об одобрении крупной сделки****.* |  |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.п.

***Форма 2***

*(на фирменном бланке, при наличии такового)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*на поставку угля марки 2БР для нужд МУМП «Транспортное» в 2020 г.*

**(наименование запроса предложений)**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1. Изучив закупочную документацию по настоящему запросу предложений, а также применимые к данному запросу предложений законодательство, нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в данном запросе предложений на условиях, установленных закупочной документацией и в случае победы выполнять предусмотренные условиями закупочной документации требования.

2.Предложение соответствует требованиям закупочной документации, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) готов(о) выполнить все условия поставки Товара, без каких-либо исключений и изменений.

3.Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупочной процедуры)

- соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки;

- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупочной процедуры)

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротами и об открытии конкурсного производства;

г) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

д) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;

е) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера;

ё) отсутствует конфликт интересов с Заказчиком.

4.Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования условий, равных для всех участников закупочной процедуры, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5.В случае если нашей заявке будет присвоен первый номер, обязуемся подписать договор, в соответствии с требованиями закупочной документации и направить его Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

6. В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора сЗаказчиком, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки.

7.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным лицом является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. К настоящей заявке прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (Ф.И.О.)

М.п.

***Форма 3***

*(на фирменном бланке участника, при наличии такового)*

**ЗАПРОС**

**о разъяснении положений закупочной документации**

**на участие в запросе предложений**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название запроса предложений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел закупочной документации | Ссылка на статью, пункт закупочной документации, положения которых (-ого) следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

***Форма 4***

*(на фирменном бланке компании-производителя, при наличии такового)*

Исх. №:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ресурсная справка**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование производителя угля) подтверждает обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)

углем марки \_\_\_\_\_\_ с разреза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме не менее\_\_\_\_\_\_ тонн для обеспечения нужд МУМП «Транспортное» в 2020 г.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

***Форма 5***

*(на фирменном бланке, при наличии такового)*

**Предложение на поставку товара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации*), изучив документацию о проведении запроса предложений согласны исполнить условия договора, проект которого указан в документации запроса предложений, и предлагаем осуществить поставку товара в соответствии с техническими требованиями и требованиям документации запроса предложений на следующих условиях:

**1.Технические характеристики:**

Наименование товара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Величина |
| Калорийность | | Не менее 2600 Ккал/кг |
| Содержание влаги | | Не более 40,0 % |
| Содержание золы | | Не более 40,0 % |
| Содержание серы | | Не более 0,24 % |
| Выход летучих веществ - не более 46,0 %; | | Не более 46 % | |
| Размер кусков | | 0-300 мм | |

**2.Условия поставки: т**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Марка угля** | **Пункт Погрузки** | **Кол-во (т)** | **Цена тонны без НДС, руб.** | **Цена тонны с НДС, руб.** | **НДС** | **Стоимость без НДС, руб.** | **Стоимость с НДС, руб.** |
| 1 | Уголь 2БР |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расходы по перевозке Товара, а также прочие расходы включены в цену Товара и возмещению не подлежат.

**3.Срок поставки товара:** с января 2021 г. по декабрь 2021 г.

4. **Порядок оплаты:** Расчеты за поставленный товар производятся \_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с графиком платежей.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

***Форма 6***

*(на фирменном бланке, при наличии такового)*

**Заполняется участником закупки**

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Срок оплаты** | **Сумма платежа (руб.) с НДС/без НДС** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

***Форма 7***

*(на фирменном бланке, при наличии такового)*

# ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

на лицо, уполномоченное принимать участие в запросе предложений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупочной процедуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупочной процедуры)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

***Форма 8***

*(Для участника физического лица)*

**СОГЛАСИЕ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гарантирует (наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка подписи