|  |
| --- |
|  Приложение  УТВЕРЖДЕНО приказом КБФ – филиала  АО «Гознак» от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении** **ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** **№ ЗКэ\_13\_0001006\_2019\_АО** Оказание услуг по сбору, транспортировке и захоронению твердых бытовых отходов, приправленных к ним промышленных отходов и строительного мусора. |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. Общие положения 3](#_Toc527990667)

[II. «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме» 4](#_Toc527990668)

III. [ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ 15](#_Toc527990669)

[IV. «технические требования»](#_Toc527990670) 25

[V. «проект договора» 2](#_Toc527990671)6

# Общие положения

* 1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак».
	2. По всем вопросам, связанным с проведением процедуры закупки с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) и не урегулированным «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак» и настоящей документацией, Заказчик и участник закупочной процедуры руководствуются правилами, установленными ЭТП.
	3. В целях проведения закупки, создается комиссия по осуществлению закупки. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак», иными локальными нормативными актами Общества.
	4. Информация об условиях участия содержится в разделе II извещения, техническим требованиям в разделе IV извещения. Условия поставки продукции описаны в проекте договора (раздел V).
	5. При подготовке заявки участник закупочной процедуры руководствуется образцами форм для заполнения (раздел III).

# «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме»

| **№****пункта** | **Наименование**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Гознак»197046, г. Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 3, литер Г Краснокамская бумажная фабрика – филиал акционерного общества «Гознак»617060, г. Краснокамск, ул. Школьная, дом 13kbf@goznak.ru, тел.8(34273) 28-199 – приемная, факс 8(34273) 28-100, 28-101.контактное лицо: начальник ОТСХ Дурыманов Сергей Федорович, контактный телефон (34273) 28-150 |
|  | Вид и предмет запроса котировок  | Сбор, транспортировка и захоронение промышленных отходов 4-5 класса опасности (не относящихся к ТКО).Объем оказанных услуг 400 тонн.Подробное описание услуг указано в технических требованиях и проекте договора (раздел № 4,5 документации). |
|  | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <https://www.fabrikant.ru>  |
|  | Место и сроки выполнения работ | Производственная база Исполнителя работ.Срок выполнения работ: до 30 сентября 2020 года  |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и порядок формирования цены договора | **• 1 200 000 рублей (один миллион двести тысяч рублей, ноль копеек) включая НДС 20%.** **• 1 000 000 рублей (один миллион рублей, ноль копеек) без НДС.**Примечание:1. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников учитываются без НДС.Участник, не являющийся налогоплательщиком НДС, обязан приложить документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения в соответствии с п.п. 1.17 п. 13 настоящего извещения. В случае отсутствия соответствующего уведомления, цена поданная таким участником считается с НДС.2. Цена фиксируется в договоре и остается неизменной в течение срока действия договора. Цена договора сформирована с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты  | Оплата производится в порядке, указанном в проекте договора. В случае необходимости переоформления разрешительных документов, выданных КБФ-филиала АО «Гознак» для размещения на полигоне, договор начинает действовать с момента получения этих разрешительных документов. |
|  | Обязательные требования к участникам запроса котировок  | Не проведение ликвидации участника Закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). |
|  | Порядок и срок предоставления документации о проведении запроса котировок | Документация о проведении запроса котировок (извещение) доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Документация (извещение) о проведении запроса котировок предоставляется бесплатно. |
|  | Форма и порядок подачи запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о проведении запроса котировок и предоставления заказчиком разъяснений, дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке | Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, осуществляется только через электронную площадку. Документы, поступившие заказчику иным способом, не рассматриваются. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Дата начала срока подачи запроса разъяснений положений документации о закупке: **«18» сентября 2019 года** Дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке: **«26» сентября 2019 года** (12-00, время московское). |
|  | Форма подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок  | Заявка на участие в запросе котировок подаётся в электронной форме в соответствии с установленной формой (форма 1, 2 раздела III извещения) в форме электронного документа, с учетом требований электронной площадки «Фабрикант», по адресу в сети «Интернет»: https://www.fabrikant.ru. **Для создания заявки участнику необходимо на сайте ЭТП:**Заполнить форму заявки и разместить документы в следующих разделах:* Документы согласно пункту 13 п.п. 1.1 – 1.16 необходимо разместить в разделе **«Сведения об участнике и предлагаемом товаре / работе / услуге».**
* Цену заявки указать в разделе **«Ценовое предложение»**.
* Коммерческое предложение может быть размещено в разделе **«Коммерческое предложение», и** носит информационно-разъяснительный характер, не участвует в сопоставлении и оценке заявок.

При подаче заявки следует руководствоваться правилами ЭТП. По вопросам работы ЭТП следует обращаться к оператору ЭТП способами, указанными на сайте ЭТП. |
|  | Квалификационныетребования к участнику запроса котировок  | Не предусмотрены |
|  | Требования к предложению о цене договора | 1. Все суммы денежных средств в заявке запроса котировок должны быть выражены в **рублях.**2. Цена договора, предлагаемая участником на электронной торговой площадке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.3. В случае если цена договора, указанная на электронной торговой площадке участником превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник не допускается к участию в запросе котировок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным извещением о закупке. 4. Цена договора должна включать все расходы, связанные с исполнением договора, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.5. Если в документах, входящих в состав заявки по запросу котировок в электронной форме, имеются расхождения между обозначением сумм предложения, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная Участником в электронном виде на электронной площадке. |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок  | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующую информацию и документы:* 1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части (форма 1, 2 раздела III извещения)
	2. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
	3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки, **полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки** (для юридических лиц);
	4. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей);
	5. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
	6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
	7. Заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов;
	8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью;
	9. Копию справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, **полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок;**
	10. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки;
	11. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки.
	12. В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом).
	13. В случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год.
	14. Техническое предложение по Форме 2 и в соответствии с требованиями раздела IV настоящей документации;
	15. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии закупочной документацией:
* Копия лицензии на деятельность по сбору, транспортировке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов 1 - 4 класс опасности согласно, перечня отходов указанном в технических требованиях (раздел IV извещения);
* Выписку из государственного реестра объектов размещения отходов (выкопировка из Интернета).
	1. Декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц (по форме согласно приложению к документации) или сведения из единого реестра субъектов малого предпринимательства (в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства).
 |
|  | Срок подачи заявок на участие в запросе котировок  | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: **«18» сентября 2019 года**.Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: по адресу http://www.fabrikant в срок до **«26» сентября 2019 года** 12 часов 00 минут (время Московское). |
|  | Место подачи заявок на участие в запросе котировок  | Электронная площадка по адресу в сети «Интернет»: https://www.fabrikant.ru  |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок  | не требуется  |
|  | Дата, место и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок | Дата рассмотрения заявок: **«30» сентября 2019 года**. Время: 10 часов 00 минут (время Московское). Место рассмотрения заявок: Пермский край г. Краснокамск, ул. Школьная, дом 13.Процедура рассмотрения заявок проводится в дату, установленную извещением о проведении запроса котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией формируется протокол рассмотрения заявок, содержащий следующую информацию:1) дата подписания протокола;2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок. После направления оператором электронной площадки ценовых предложений комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. |
|  | Дата подведения итогов запроса котировок | Подведение итогов запроса котировок в электронной форме состоится **«01» октября 2019 года**, время: 12 часов 00 минут (время Московское). по адресу: Пермский край г. Краснокамск, ул. Школьная, дом 13.По результатам рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок на участие в запросе котировок оформляется итоговый протокол, в который включается следующая информация:- дата подписания протокола;- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;- порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок;- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений документации, которым не соответствуют такие заявки;- результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке порядкового номера;- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой. |
|  | Условия допуска к участию в запросе котировок  | При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случае:1. несоответствия Участника закупки требованиям, предусмотренным документацией (извещением) о закупке.2. несоответствия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе:2.1. непредоставления документов и сведений, указанных в документации;2.2. нарушения требований извещения о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;2.3. несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в извещении о закупке;2.4. несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в извещении, в том числе:2.4.1. направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;2.4.2. направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;3. наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции. 4. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления. |
| 20 | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
2. Участник запроса котировок указывает (декларирует) в Техническом предложении (Форма 2) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащее предложение о поставке иностранных товаров.
3. Участник запроса котировок несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок и при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса котировок в составе заявки на участие в запросе котировок, такой участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок.
4. Заказчик относит участника запроса котировок к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
 |
| 21 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется  |
| 22 | Порядок заключения договора | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке, в проекте договора, прилагаемый к документации о закупке.Участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен подписать проект договора, вернуть его Заказчику и предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено документацией о проведении запроса котировок) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора |
| 23 | Срок заключения договора  | Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. |
| 24 | Порядок внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок  | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения и/или документации о проведении запроса котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. |
| 25 | Особенности участия в закупках коллективных участников | 1. Допускается участие в запросе котировок нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок на основании заключенного договора. Не допускается участие в запросе котировок коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.
2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одной заявке, поданной коллективным участником.
3. Не допускается подача заявок на участие в запросе котировок юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.
4. При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3 данного раздела, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.
5. В случае участия коллективного участника в запросе котировок каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев, специально оговоренных в документации о закупке.
6. При оценке коллективной заявки количественные показатели всех участников заявки суммируются.
7. В составе заявки на участие в запросе котировок коллективный участник в обязательном порядке представляет копию договора между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, подписывающее коллективную заявку, и с которым будет заключен договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, ответственности, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Расчеты, осуществляемые Заказчиком по договору, производятся с лицом, подписавшим договор от имени всех участников. Данное положение должно также быть предусмотрено в договоре между участниками. Договор между участниками не может быть меньше срока действия договора, заключаемого с Заказчиком.
8. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в запросе котировок, о чем в адрес заказчика поступает письменное уведомление, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.
9. На стадии заключения договора коллективный участник по запросу комиссии предоставляет оригинал заключенного договора между участниками. В случае если после признания коллективного участника победителем запроса котировок, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, о чем в адрес заказчика поступает письменное уведомление, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с настоящей документацией по запросу котировок договор заключается с участником, занявшим второе место.
10. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.
11. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.
12. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника.
13. В случае отсутствия условий, предусмотренных настоящей главой, в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.
14. В случае ликвидации либо реорганизации одного из участников в договор между участниками должны быть внесены соответствующие изменения о перераспределении функций, которые выполнялись прежним участником, между остальными участниками.
 |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

**Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

*На бланке организации участника*

Дата, исх. номер

Заказчику

*(Указывается наименование заказчика,*

*в чей адрес направляется Заявка*

*на участие в запросе котировок)*

Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, юридического и почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении.

* 1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе котировок. **Ценовое предложение подано нами на электронной торговой площадке (указание цены договора в заявке на участие, техническом предложении либо в документации, входящей в состав заявки на участие в процедуре, в каком виде или в какой форме оно бы не было оформлено, не допускается)**.
	2. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются следующие документы:

| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

* 1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
	2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса котировок) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, сведения в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).
	3. \_ *(наименование участника)* подтверждает получение согласия на обработку персональных данных в рамках, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года
	№ 152-ФЗ «О персональных данных» и информирования лиц, чьи данные содержатся в документах, входящих в состав заявки, о передаче их персональных данных в АО «Гознак», в пределах, необходимых для данной закупки.
	4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование Организатора) на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений.
	5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.
	6. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса котировок) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.
	7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
	8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	9. Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна до момента заключения договора с победителем запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(должность)                                                                                                             (подпись)

М.П.

 **Форма 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования**  | **Выполняемость требований**да/нет (графа заполняется участником с возможными примечаниями) |
| **1.** | **Сбор промышленных отходов 4-5 класса опасности** **(не относящихся к ТКО).** |
| Ежедневный сбор отходов по адресу г.Краснокамск, ул.Школьная, дом 13, сбор отходов в рабочее время с 8-00 до 17-00 включая выходные и праздничные дни. |  |
| **2.** | **Транспортирование промышленных отходов 4-5 класса опасности** **(не относящихся к ТКО).** |
| Транспортировка отходов производиться специализированным транспортом (мусоровоз с типом контейнера МК-15, и мусоровоз с задней загрузкой для типа контейнера 1100 л). |  |
| **3.** | **Захоронение промышленных отходов 4-5 класса опасности** **(не относящихся к ТКО).** |
| Захоронение отходов на специализированном полигоне, внесенный в государственный реестр объектов размещения отходов с переходом права собственности.Перечень отходов:- Отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ (ФККО 8 90 000 01 72 4, годовой норматив образования 28,74 тн);- Обувь кожаная рабочая, утратившая потребительские свойства (ФККО 4 03 101 00 52 4, годовой норматив образования 1,429 тн);-Тара полиэтиленовая, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5 %, ФККО 4 38 111 02 51 4, годовой норматив образования 2,526 тн);- Пыль газоочистки черных металлов незагрязненная (ФККО 3 61 231 01 42 4, годовой норматив образования 38,596 тн);- Отходы зачистки каналов отведения сточных вод целлюлозно-бумажного производства (ФККО 3 06 811 41 71 4, годовой норматив образования 50,435 тн);- Сетки сушильные и формующие полиэфирные бумагоделательных машин, утратившие потребительские свойства (ФККО 3 06 121 91 51 4, годовой норматив образования 3,104 тн);- Отходы декоративного бумажно-слоистого пластика (ФККО 3 35 141 51 20 4, годовой норматив образования 400 тн);- Ткань фильтровальная из полимерных волокон при очистке воздуха отработанная (ФККО 4 43 221 01 62 4, годовой норматив образования 0,123 тн);- Улюк волокнистый (ФККО 3 02 111 01 23 5, годовой норматив образования 140,475 тн);- Отходы упаковочных материалов из бумаги и картона несортированные незагрязненные (ФККО 4 05 811 01 60 5, годовой норматив образования 140,76 тн);- Лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме (ФККО 8 22 301 01 21 5, годовой норматив образования 62,5 тн);- Остатки и огарки стальных сварочных электродов (ФККО 9 19 100 01 20 5, годовой норматив образования 0,495 тн);- Отходы бумаги от резки и штамповки (срезы бумаг специального назначения, ФККО 3 06 121 21 29 5, годовой норматив образования 500 тн);- Пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные (ФККО 7 36 100 01 30 5, годовой норматив образования 118,712 тн);- Смет с территории предприятия практически неопасный (ФККО 7 33 390 02 71 5, годовой норматив образования 150 тн);- Тормозные колодки отработанные без накладок асбестовых (ФККО 9 20 310 01 52 5, годовой норматив образования 0,120 тн);- Осадок механической очистки сточных вод производства бумаги и картона преимущественно из вторичного сырья волокносодержащий (скоп, ФККО 9 20 310 01 52 5, годовой норматив образования 2890,8 тн);- Спецодежда из натуральных волокон, утратившая потребительские свойства, пригодная для изготовления ветоши (ФККО 4 02 131 01 62 5, годовой норматив образования 1,206 тн). |  |

Примечание:

Участник представляет задекларированные (перечисленные) объемы услуг, работ, перечень товаров, полностью соответствующие Техническим требованиям.

Обращаем внимание, что данное предложение предоставляется в составе заявки участника и в случае несоответствия технического предложения участника Техническим требованиям, заявка отклоняется.

 Описание участниками закупки предмета закупки, в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости), размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в документации.

 При подготовке предложения участником указываются сведения в соответствии с данными, которые указаны в разделе «Технические требования» с учетом следующих положений:

 - в части представления конкретных показателей о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (применяемых материалов при производстве работ) в заявке участника не допускается указание словосочетаний «должен быть», «должно быть», «не менее», «не более», «менее», «более», «до», «от», «выше», «ниже», «меньше», «больше», «>», «<», «≤», «≥», «превышает», «не превышает», «превышать», «не превышать», «или», «+/-», «свыше», «включительно» по отношению к характеристикам поставляемых товаров. Указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара, предоставляемые участником закупки не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог» и т.п. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование;

 - участник в своей заявке при описании характеристик и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Единица измерения, указанная в разделе «Технические требования» является конкретным показателем и подлежит к предоставлению участником закупки. При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Технические требования» документации. Заявки, поданные с нарушением данных требований, признаются не соответствующими требованиям установленным документацией и будут отклонены;

 - разъяснение и применение понятий, используемых в показателях материалов: «/» означает или; «Не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «Более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Менее», «до» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «мин.» - «макс.» подлежит указанию значения в диапазоне; «Свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Выше» означает большее значение, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «Ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет более низкое значение; «Превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Меньше», «до» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «Больше», «от» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение.

 Температурные диапазоны, например, «от -50 до +70°С», «-50 - +70» являются точными характеристиками, т.е. значениями которые не изменяются. Если температурные диапазоны сопровождаются словами «не менее чем», «не более чем», «менее чем», «более чем», «уже чем» и т.д., то Участником должен быть предложен диапазон значений, попадающий в требуемый диапазон.

 Слова «должен(на)», «должен(на) быть…», «должен(на) иметь…», «должен(на) использоваться…» и т.д. обозначают требование Заказчика и не должны присутствовать в заявке участника закупки.

**Форма 3. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

*Представляется в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства*

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование Участника)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P276):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

**Руководитель**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 (подпись)

М.П.

Примечание:

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P265) и [8](#P272) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#P245) - [11](#P287) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

 <3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Раздел IV. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**1.) Сбор промышленных отходов 4-5 класса опасности (не относящихся к ТКО):**

**-** ежедневный сбор отходов, а именно по адресу г.Краснокамск, ул.Школьная, дом 13, осуществлять сбор в рабочее время (с 8-00 до 17-00 включая выходные и праздничные дни);

**2.) Транспортирование промышленных отходов 4-5 класса опасности (не относящихся к ТКО):**

- транспортировка отходов производиться специализированным транспортом (мусоровоз с типом контейнера МК-15, и мусоровоз с задней загрузкой для типа контейнера 1100 л);

**3.) Захоронение промышленных отходов 4-5 класса опасности (не относящихся к ТКО):**

**-** обеспечивать захоронение на специализированный полигон, внесенный в государственный реестр объектов размещения отходов с переходом права собственности.

Перечень отходов:

- Отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ (ФККО 8 90 000 01 72 4, годовой норматив образования 28,74 тн);

- Обувь кожаная рабочая, утратившая потребительские свойства (ФККО 4 03 101 00 52 4, годовой норматив образования 1,429 тн);

-Тара полиэтиленовая, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5 %, ФККО 4 38 111 02 51 4, годовой норматив образования 2,526 тн);

- Пыль газоочистки черных металлов незагрязненная (ФККО 3 61 231 01 42 4, годовой норматив образования 38,596 тн);

- Отходы зачистки каналов отведения сточных вод целлюлозно-бумажного производства (ФККО 3 06 811 41 71 4, годовой норматив образования 50,435 тн);

- Сетки сушильные и формующие полиэфирные бумагоделательных машин, утратившие потребительские свойства (ФККО 3 06 121 91 51 4, годовой норматив образования 3,104 тн);

- Отходы декоративного бумажно-слоистого пластика (ФККО 3 35 141 51 20 4, годовой норматив образования 400 тн);

- Ткань фильтровальная из полимерных волокон при очистке воздуха отработанная (ФККО 4 43 221 01 62 4, годовой норматив образования 0,123 тн);

- Улюк волокнистый (ФККО 3 02 111 01 23 5, годовой норматив образования 140,475 тн);

- Отходы упаковочных материалов из бумаги и картона несортированные незагрязненные (ФККО 4 05 811 01 60 5, годовой норматив образования 140,76 тн);

- Лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме (ФККО 8 22 301 01 21 5, годовой норматив образования 62,5 тн);

- Остатки и огарки стальных сварочных электродов (ФККО 9 19 100 01 20 5, годовой норматив образования 0,495 тн);

- Отходы бумаги от резки и штамповки (срезы бумаг специального назначения, ФККО 3 06 121 21 29 5, годовой норматив образования 500 тн);

- Пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные (ФККО 7 36 100 01 30 5, годовой норматив образования 118,712 тн);

- Смет с территории предприятия практически неопасный (ФККО 7 33 390 02 71 5, годовой норматив образования 150 тн);

- Тормозные колодки отработанные без накладок асбестовых (ФККО 9 20 310 01 52 5, годовой норматив образования 0,120 тн);

- Осадок механической очистки сточных вод производства бумаги и картона преимущественно из вторичного сырья волокносодержащий (скоп, ФККО 9 20 310 01 52 5, годовой норматив образования 2890,8 тн);

- Спецодежда из натуральных волокон, утратившая потребительские свойства, пригодная для изготовления ветоши (ФККО 4 02 131 01 62 5, годовой норматив образования 1,206 тн).

**Раздел V ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Об оказании комплекса услуг по обращению с отходами**

 Краснокамск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Акционерное общество «Гознак» (АО «Гознак»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Краснокамской бумажной фабрики – филиала акционерного общества «Гознак» Биричевского Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № 19Д от 12.04.2019, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании с другой стороны, договорились о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать, а Заказчик принять и оплатить следующие услуги: по сбору, транспортировке и захоронению промышленных отходов 4-5 класса опасности (не относящихся к ТКО), образовавшихся в результате деятельности Заказчика (в дальнейшем отходы).
	2. Заказчиком-плательщиком услуг является – Краснокамская бумажная фабрика – филиал акционерного общества «Гознак».

 1.3 Для настоящего договора «Промышленные отходы» понимаются твердые нетоксичные, нерадиоактивные, неядовитые, невзрывоопасные отходы – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Отходы (выделенное вторичное сырье), образованные в результате процесса сортировки на мусоросортировочном комплексе и пригодные к дальнейшему использованию, переходят в собственность Исполнителю, стоимость которых включена в стоимость услуг п.1.1.

 1.4 Право собственности на отходы, подлежащие захоронению на полигоне, переходит к Исполнителю с момента погрузки отходов на территории фабрики. Перечень отходов подлежащих захоронению, приведен в Приложение 1. В соответствии с законодательством плату за негативное воздействие на окружающую среду вносит Заказчик.

* 1. Исполнитель подтверждает, что он имеет все необходимые лицензии, разрешения и

 полномочия для оказания услуг по настоящему Договору.

* 1. Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему договору собственными силами.

 Исполнитель не имеет права передавать предусмотренные договором обязательства третьим лицам.

* 1. Документом, подтверждающим факт оказания услуг по настоящему договору,

является Универсальный передаточный документ (далее – УПД).

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1 При выполнении договорного объема промышленных отходов ориентировочно 400 тонн, общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 20%.

2.2 Цена услуги за 1 тонну \_\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС 20% включает: сбор, транспортировка, и захоронение промышленных отходов, является фиксированной и пересмотру не подлежит.

2.3 Расчеты между сторонами производятся в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком в лице Заказчика-плательщика денежных средств в рублях РФ на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре в следующем порядке:

Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с подписания акта оказанных услуг при отсутствии замечаний к качеству на основании счета Исполнителя и по фактически принятому весу отходов на весовой Краснокамской бумажной фабрики- филиала акционерного общества «Гознак».

2.4 Сдача полностью выполненных услуг Исполнителем и приемка их оформляются УПД, подписанным обеими сторонами, с приложением справки о количестве (весе) отходов, переданных на захоронение, согласованная со специализированным полигоном с указанием места захоронения, которая является неотъемлемой частью акта оказанных услуг. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

2.5 В случае отсутствия письменного обоснования отказа Заказчика от приемки работ по УПД в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты предоставления такого УПД Исполнителем работы считаются принятыми Заказчиком.

2.6 Заказчик считается выполнившим свои обязательства по оплате с момента поступления на расчетный счет Исполнителя полной стоимости услуг, выполнение которых подтверждено УПД.

2.7 В соответствии со статьей 168 Налогового кодекса РФ Исполнитель обязуется выставить (оформить и направить) оригинал счета-фактуры (УПД) в адрес Заказчика не позднее пяти дней со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг) и/или со дня получения сумм оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). В случае если не предоставление Исполнителем счета-фактуры (УПД) в вышеуказанный срок повлечет за собой принятие налоговым органом решения о привлечении Заказчика к налоговой ответственности, Исполнитель обязуется возместить Заказчику возникшие в связи с этим убытки.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1 Исполнитель обязан:

Оказать услуги надлежащего качества.

Оказать услуги в полном объеме, в установленные сроки.

Соблюдать требования природоохранного законодательства РФ.

Собственными силами (с привлечением своих работников) осуществлять сбор, транспортировку, и захоронению промышленных отходов.

Обеспечивать ежедневный сбор отходов, а именно, сбор в рабочее время (с 8-00 до 17-00 включая выходные и праздничные дни), согласно заявке Заказчика, из мест образования отхода для последующей транспортировки на захоронение на специализированный полигон, внесенный в государственный реестр объектов размещения отходов с переходом права собственности.

Предоставлять специализированный транспорт для перевозки отходов (мусоровоз с типом контейнера МК-15, и мусоровоз с задней загрузкой для типа контейнера 1100 л).

Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем, представлять Заказчику справку о количестве (весе) отходов, переданных на захоронение промышленных отходов. Справка является неотъемлемой частью УПД.

Обеспечивать поддержание чистоты и порядка в месте проведения работ.

Осуществлять уборку рассыпавшихся отходов после их вывоза.

Использовать исправную технику для вывоза данных отходов.

Предоставлять для транспортировки отходов специализированный транспорт.

Соблюдать требования Правил внутри-объектного и пропускного режимов на объекте в рамках полученного инструктажа.

Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступления от условий договора, ухудшающее качество услуг в течение двух дней.

Представить УПД об оказании услуг в течение 5 (пяти) дней с даты выполнения услуг, справку о количестве (весе) отходов, переданных на захоронение промышленных отходов.

Исполнитель принимает на себя обязательства в месте проведения работ по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности и экологии.

3.2 Заказчик обязан:

Создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ (услуг).

Провести инструктаж Правил внутри-объектного и пропускного режимов на объекте в части, касающейся Подрядчика.

Оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

Заказчик имеет право:

Во всякое время проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1 Срок действия Договора – с даты подписания и получения необходимых разрешительных документов до 30.09.2019 года при условии выполнения всех ранее возникших обязательств.

4.2 Каждая из Сторон может досрочно расторгнуть данный договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.4 Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1 При нарушении установленных сроков оказания услуг Заказчик имеет право требовать от Исполнителя уплату пени в размере 1 % стоимости за каждую календарную неделю просрочки, но не более 10 % указанной стоимости.

5.2 При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков платежей за оказанные услуги Исполнитель имеет право требовать от Заказчика уплату пени в размере 1 % стоимости за каждую календарную неделю просрочки, но не более 10 % указанной стоимости.

5.3 Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств или устранения нарушений.

5.4 Исполнитель несет ответственность за качество и сроки оказания услуг.

5.5 Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе реализации настоящего Договора или в связи с ним, должны решаться Сторонами путем переговоров.

6.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Стороны устанавливают претензионный порядок рассмотрения споров: ответ на полученную претензию должен быть направлен другой стороне в течение 15 дней с даты получения претензии.

**7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1 Стороны не несут ответственности за невыполнение или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении непредвиденных обстоятельств, как-то: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также войны, военные действия, эмбарго, эпидемии, издание актов государственных органов, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, не зависящие от обеих сторон. В этом случае срок обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Доказательством наступления форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности является письменное подтверждение, выданное соответствующим компетентным органом.

7.2 При возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, Стороны незамедлительно должны извещать друг друга и согласовывать

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и утверждения уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8.2 Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим гражданским законодательством РФ.

8.3 Для подписания и согласования условий договора допускается использование факсимильной связи, обеспечивающей подтверждение факта и даты получения, с обязательным последующим обменом подлинными экземплярами.

8.4 Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.5 Вся корреспонденция по исполнению данного договора (включая первичную учетную документацию, акт выполненных работ и др.) направляются в адрес Грузополучателя с обязательным указанием номера договора на имя ответственного исполнителя по договору. Ответственным исполнителем по данному договору со стороны Заказчика является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. для связи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственным исполнителем по данному договору со стороны Исполнителя является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. для связи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.6 В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских и иных реквизитов, она обязана в разумный срок (до выполнения обязательств по оплате) сообщить об этом другой стороне.

8.7 У Заказчика принята Политика интегрированной системы менеджмента (ознакомиться с текстом Политики ИСМ можно на интернет сайте www.goznak.ru) и функционирует интегрированная система менеджмента, которая включает систему менеджмента качества, систему экологического менеджмента, систему менеджмента профессиональной безопасности и здоровья и систему энергетического менеджмента. Исполнитель обязан ознакомить своих работников с текстом Политики ИСМ, обеспечить соблюдение требований законодательства, управлять своими рисками в области охраны труда и соответствующими экологическими аспектами.

8.8 Стороны обязаны принимать все необходимые меры в ходе исполнения договора для создания условий по противодействию коммерческому подкупу. В случае выявления какой-либо из Сторон фактов, указывающих на действия по коммерческому подкупу, Сторона обязуется не позднее 5 рабочих дней уведомить о подобных фактах другую Сторону. По требованию Стороны-уведомителя другая сторона обязуется не позднее 10 дней создать комиссию по служебному расследованию, обеспечить ее работу и проинформировать Сторону-уведомителя о результатах расследования и принятых мерах не позднее 30 дней с начала работы комиссии. В случае отказа от проведения служебного расследования на Сторону накладывается штраф в размере 10 % (в каждом конкретном случае в зависимости от суммы контракта) от суммы контракта или другая Сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке».

 8.9 При нарушении Исполнителем требований режима и пожарной безопасности Заказчик вправе взыскать, а Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10 000 рублей за каждое допущенное нарушение в действиях своих работников и работников субподрядных организаций в следующих случаях:

- утрата, повреждение временного пропуска, выданного Заказчиком;

- попытка прохода на территорию фабрики или нахождение на территории фабрики в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- попытка прохода или проход на территорию фабрики с алкогольными, наркотическими, токсическими или сильнодействующими веществами;

- курение в неустановленных местах и другие нарушения требований пожарной безопасности;

- попытка прохода или проход на территорию фабрики со средствами мобильной связи, которые обладают функциями фото-, видеосъемки и копирования информации, а также мобильных компьютеров и других средств, предназначенных для копирования и хранения электронной информации, без специального письменного разрешения служб фабрики, отвечающих за информационную безопасность;

- попытка или проход в помещения фабрики, которые не являются местом выполнения работ (оказания услуг) и через них не проходит маршрут следования к данному месту

**9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Акционерное общество «Гознак» (АО «Гознак»)Юридический адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 3 литер Г Грузополучатель-Плательщик:Краснокамская бумажная фабрика-филиал акционерного общества «Гознак»(КБФ – филиал АО «Гознак»)617060, Пермский край, г. Краснокамск, ул. Школьная,13ИНН 7813252159 КПП 591643001Волго-Вятский банк ПАО Сбербанкр/с 40502810749510110003 к/с 30101810900000000603 БИК 042202603 в Отделении Пермь |  |
| Директор КБФ – филиала АО «Гознак» |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Н. Биричевский/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Перечень отходов,** **подлежащих захоронению**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Отход |
| Наименование отхода | Код по ФККО | Класс опасности | Годовой норматив образования |
| 1 | Отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ | 8 90 000 01 72 4 | 4 | 28,74 |
| 2 | Обувь кожаная рабочая, утратившая потребительские свойства | 4 03 101 00 52 4 | 4 | 1,429 |
| 3 | Тара полиэтиленовая, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5 %) | 4 38 111 02 51 4 | 4 | 2,526 |
| 4 | Пыль газоочистки черных металлов незагрязненная | 3 61 231 01 42 4 | 4 | 38,596 |
| 5 | Отходы зачистки каналов отведения сточных вод целлюлозно-бумажного производства | 3 06 811 41 71 4 | 4 | 50,435 |
| 6 | Сетки сушильные и формующие полиэфирные бумагоделательных машин, утратившие потребительские свойства | 3 06 121 91 51 4 | 4 | 3,104 |
| 7 | Отходы декоративного бумажно-слоистого пластика | 3 35 141 51 20 4 | 4 | 400 |
| 8 | Ткань фильтровальная из полимерных волокон при очистке воздуха отработанная | 4 43 221 01 62 4 | 4 | 0,123 |
| 9 | Улюк волокнистый | 3 02 111 01 23 5 | 5 | 140,475 |
| 10 | Отходы упаковочных материалов из бумаги и картона несортированные незагрязненные | 4 05 811 01 60 5 | 5 | 140,76 |
| 11 | Лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме | 8 22 301 01 21 5 | 5 | 62,5 |
| 12 | Остатки и огарки стальных сварочных электродов | 9 19 100 01 20 5 | 5 | 0,495 |
| 13 | Отходы бумаги от резки и штамповки (срезы бумаг специального назначения) | 3 06 121 21 29 5 | 5 | 500 |
| 14 | Пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные | 7 36 100 01 30 5 | 5 | 118,712 |
| 15 | Смет с территории предприятия практически неопасный | 7 33 390 02 71 5 | 5 | 150 |
| 16 | Тормозные колодки отработанные без накладок асбестовых | 9 20 310 01 52 5 | 5 | 0,120 |
| 17 | Осадок механической очистки сточных вод производства бумаги и картона преимущественно из вторичного сырья волокносодержащий (скоп) | 3 06 811 31 39 5 | 5 | 2890,8 |
| 18 | Спецодежда из натуральных волокон, утратившая потребительские свойства, пригодная для изготовления ветоши | 4 02 131 01 62 5 | 5 | 1,206 |