**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

**Документация**

**запрос предложений (в форме ПДО)**

**в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

**Приспособления станочные**

**для нужд Акционерного Общества**

**«Московский машиностроительный завод "Вперед"**

 ***(регистрационный номер №1345)***

**г. Москва**

**1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах которого осуществляется закупка –Акционерное Общество «Московский машиностроительный завод "Вперед"**.**

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, сформированный заказчиком для организации и проведения запроса предложений в форме ПДО, в компетенции которого находится принятие решения о допуске участников к участию в запросе предложений, рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее – Комиссия).

**Официальный сайт** - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**Сайт Заказчика -**  http://www.mmz-vpered.ru/

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru).

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной цифровой подписью.

**Документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме (документ, изготовленный на компьютере или в виде скан-копии).

**Документация процедуры закупки** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, право на заключение договора на поставку которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация по проведению запроса предложений (далее также – документация) размещается на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** – комплект документов, содержащий письменное предложение участника запроса предложений, направленное заказчику в порядке, установленном документацией по проведению запроса предложений.

**Участник запроса предложений** – исполнитель или несколько исполнителей, выступающих на стороне одного исполнителя в рамках участия в запросе предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу предложений или запросивший разъяснения документации по запросу предложений в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений в отношении какого-либо лота.

**Лот** – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса предложений, в документации по проведению запроса предложений отдельно указываются предмет, состав товаров, сроки и иные условия. Участник запроса предложений подает предложение в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. Заказчик вправе проводить закупочные процедуры в отношении каждой хозяйственной операции или объединять технологически и функционально связанные товары в один лот.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная заказчиком в разделе 5 «Информационная карта».

**Начало срока, определенного периодом времени.** Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	1. **Форма процедуры закупки, предмет запроса предложений.**
		1. Форма закупочной процедуры: открытый запрос предложений в форме ПДО в электронной форме (далее по тексту - ПДО).
		2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, работ, услуг указаны в разделе 5 «Информационная карта».
		3. Предметом настоящего ПДО является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг согласно разделу 5 «Информационная карта». Состав и объем товара, сроки поставки товара, выполнение работ, оказания услуг, количество лотов, указаны в разделе 5 «Информационная карта».
	2. **Особые положения в связи с проведением ПДО через ЭТП.**
		1. Участник размещения заказа должен в срок, указанный в разделе 5 «Информационная карта», подать заявку на участие в запросе предложений в электронно-цифровой форме через ЭТП в порядке, предусмотренном правилами работы на торговом портале и регламентом работы данной ЭТП.
		2. Правила регистрации участника размещения заказа на ЭТП, аккредитация участника размещения заказа на данной ЭТП, правила проведения процедуры ПДО (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются правилами работы торгового портала, регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.
		3. **Правовой статус процедур и документов.**
		4. Процедура ПДО не является торгами, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура ПДО также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура ПДО не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем ПДО или иным его участником.
		5. Размещенное на официальном сайте извещение о проведении ПДО вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками запроса предложений в соответствии с этим.
		6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
		7. Заключенный по результатам ПДО договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
	3. **Затраты на участие в запросе предложений.**
		1. Участник ПДО несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов ПДО, а также оснований его завершения.
		2. Участники ПДО не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения ПДО.

**2.4. Отказ от проведения ПДО.**

2.4.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте и ЭТП извещение о проведении ПДО, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов не неся при этом ответственности перед участниками ПДО, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения ПДО***.***

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПДО, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

**3.1. Обязательные требования к участникам ПДО.**

* + 1. Соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг являющихся предметом закупки.
		2. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
		3. Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.
		4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.
		5. Отсутствие сведений о участнике в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти РФ.
		6. По письменному запросу заказчика поставщику необходимо предоставить копии следующих документов, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью предприятия: свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или в качестве индивидуального предпринимателя); учредительных документов (устава, положения); документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (выписка из протокола совета директоров (учредителей) о назначении директора (генерального директора)); доверенности или приказа, уполномочивающего то или иное лицо подписывать документы от лица поставщика; лицензий (разрешений), в случае, если данные лицензии имеют непосредственное отношение к правоспособности заключать договоры.
		7. В разделе 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам ПДО.

**3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений.**

3.2.1. Участник закупки оформляет заявку на участие в запросе предложений по форме указанной в разделе 6 настоящей документации *(раздел 6 Форма 1).* Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник ПДО в составе заявки на участие в запросе предложений должен представить следующие документы и сведения:

- анкету участника запроса предложений содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, телефон), реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС, вид системы налогообложения *(Раздел 6 Форма 2);*

- сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказанных услугах, которые являются предметом ПДО, их функциональных характеристиках (потребительских свойствах), их количественных и качественных характеристиках, которые соответствуют требованиям, предусмотренным извещением о запросе предложений и соответствующей документацией *(Раздел 6 Приложение 1 к Форме 1);*

- копии документов подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о проведении ПДО, документации о проведении ПДО;

- цена товара, работ и услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- информацию по условиям исполнения договора *(Раздел 6 Приложение 1 к Форме 1)*;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки/предложения, в случае, если в извещении о проведении ПДО/документации о проведении ПДО содержится указание на требование обеспечения такой заявки/предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки/предложения, либо копия такого платежного поручения);

- справку об аналогичных договорах *(Раздел 6 Форма 3);*

- справку об отнесении участника к определенной категории субъектов предпринимательства *(Раздел 6 Форма 4).*

3.2.2. В разделе 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника представить в составе заявки иные документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей документации.

3.2.3. Участник ПДО по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.4. В случае если на стороне участника ПДО выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника ПДО.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПДО.**
	1. ***Получение документации по проведению ПДО.***
		1. Закупочная документация, размещенная на официальном сайте и ЭТП, находится в открытом доступе. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами работы на торговом портале и регламентом работы данной ЭТП.
	2. ***Разъяснение положений документации по проведению ПДО.***
		1. Любой участник ПДО вправе направить заказчику не более двух запросов о разъяснении положений документации по проведению ПДО через ЭТП за подписью уполномоченного лица участника в порядке, предусмотренном правилами работы на торговом портале и регламентом работы ЭТП.
		2. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан направить в электронно-цифровой форме разъяснения положений ПДО такому участнику процедуры закупки и в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня отправления такого запроса участнику ПДО обязан разместить на официальном сайте и ЭТП ответ на такой запрос без ссылки на указанное лицо.
		3. Участник ПДО не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.
	3. ***Внесение изменений в документацию по проведению ПДО.***
		1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении ПДО. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте и ЭТП.
		2. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на 3 (Три) рабочих дня с момента размещения на официальном сайте и ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о продлении срока подачи таких заявок/предложений. Указанное извещение о продлении срока размещается Заказчиком в течение 1 (Одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок и объявления об этом на процедуре вскрытия конвертов с заявками/предложениями на участие в запросе предложений.
		3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, то единственная поданная рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении ПДО в порядке, установленном настоящей документацией, в результате чего составляется соответствующий протокол Комиссии Заказчика и в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении ПДО и требованиям документации о проведении ПДО, и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении ПДО, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.
	4. ***Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.***
		1. При проведении ПДО покупателя, участники процедуры закупки подают заявки/предложения, на основании рассмотрения которых Комиссия принимает решение о выборе победителя процедуры ПДО покупателя.
		2. Участник ПДО подает заявку в электронно-цифровой форме посредством электронного документооборота. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется правилами работы на торговом портале и регламентом работы данной ЭТП.
		3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений покупателя в сроки, которые установлены извещением о проведении ПДО покупателя и документацией о проведении ПДО покупателя.
		4. Заявка на участие в запросе предложений покупателя должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные соответствующим извещением и документацией.
		5. Заявка/предложение, помимо документов и сведений, установленных извещением и документацией о проведении ПДО покупателя, может содержать дополнительную информацию.
		6. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника на участие в запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.
		7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником ПДО через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.
		8. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются.
		9. Заявки в рамках проведения указанной процедуры закупки подаются участниками процедуры закупки в открытых электронных конвертах, то есть с момента подачи участником процедуры закупки заявки, другие участники процедуры закупки, а также Заказчик, имеют возможность сразу ознакомиться с содержанием поступившего предложения.
		10. Любой участник процедуры закупки может подать неограниченное количество своих заявок Заказчику, не дожидаясь поступления предложения от другого участника процедуры закупки, имея возможность подавать подряд одно предложение за другим.
		11. Прием заявок прекращается в дату и время, указанные в извещении о проведении ПДО.
		12. Заказчик после объявления итогов ПДО запрашивает у Победителя всю предоставленную документацию на бумажном носителе.
	5. ***Требования к описанию участниками ПДО поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик.***
		1. Описание участниками размещения заказа поставляемого товара, их качественных характеристик и иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с формой, указанной в Разделе 6 *(Приложение 1 к Форме 1 раздела 6 настоящей документации).*
		2. Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям ГОСТ, стандартов и технических условий, установленных в РФ на данный вид продукции, и должно быть подтверждено сертификатом качества (выпиской из сертификата качества), а также другими документами, подтверждающими качество продукции и её соответствие требованиям законодательства РФ, которые помимо технических требований должны содержать следующие данные:
		- наименование предприятия-изготовителя продукции;
		- наименование и марку продукции;
		- номер партии продукции;
		- дату изготовления продукции (день, месяц, год);
		- наименование стандарта, технических условий, требованиям которого соответствует продукция.
		3. Представление заявки на участие в запросе предложений с отклонением описания поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг их качественных характеристик и иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг потребностям заказчика от требований, установленных в настоящей документации, будет расцениваться как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.
	6. ***Срок действия заявки на участие в запросе предложений.***
		1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.
	7. ***Официальный язык ПДО.***
		1. Заявка, подготовленная участником ПДО, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник ПДО и заказчик, должны быть составлены на русском языке.
		2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником ПДО, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
		3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.
	8. ***Валюта заявки.***
		1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в соответствие с информационной картой.
	9. ***Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).***
		1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении ПДО и в разделе 5 «Информационная карта».
	10. ***Подача и прием заявок на участие в запросе предложений.***
		1. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы Заказчику до истечения срока, установленного в извещении о проведении ПДО и по адресу, указанному в разделе 5 «Информационная карта».
	11. ***Заявки, поданные позже установленного срока.***
		1. У участника закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
	12. ***Рассмотрение заявок, определение победителя ПДО.***
		1. **Общие положения.**
			1. Рассмотрение Предложений осуществляется Комиссией по размещению заказа и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по размещению заказа.
			2. Рассмотрение Предложений включает отборочную стадию (пункт 4.12.2.) и оценочную стадию (пункт 4.12.3.).
			3. Срок рассмотрения предложений Комиссией по размещению заказа, включая отборочную и оценочную стадию, не может превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты окончания приема предложений, указанной в Извещении о размещении объявления о проведении запроса предложений.
		2. **Отборочная стадия**
			1. В рамках отборочной стадии Комиссия по размещению заказа проверяет:
2. правильность оформления Заявки (Предложений) и ее соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
3. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
4. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений. Заявка участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований.
	* + 1. При проверке правильности оформления Заявки (Предложений) Комиссия по размещению заказа вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки (Предложения).
			2. Комиссия вправе привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки экспертов (или создавать экспертные группы).
			3. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по размещению заказа имеет право отклонить Заявки (Предложения), которые:
			4. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
			5. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
			6. поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;
			7. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений.
			8. В случае, если Заявка Участника запроса предложений и сам такой Участник соответствует всем установленным требованиям, данный Участник допускается к участию в запросе предложений и признается Участником запроса предложений, при этом его Заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.
		1. **Оценочная стадия**
			1. В рамках оценочной стадии Комиссия по размещению заказа оценивает и сопоставляет Заявки (Предложения) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

a) стоимость и структура стоимости предлагаемых товаров/работ/услуг,

b) техническая, организационная, финансовая, юридическая привлекательность Заявки (Предложения) с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

c) опыт, ресурсные возможности и деловая репутация Участника.

* + - 1. При проверке правильности оформления Заявки (Предложений) Комиссия по размещению заказа вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки (Предложения).

4.12.4. **Определение лучшего предложения**

4.12.4.1. Комиссия по размещению заказа на своем заседании определяет лучшее предложение по запросу предложений, которое заняло первое место в ранжировке заявок по степени предпочтительности для Заказчика.

4.12.4.2. Решение Комиссии по размещению заказа по определению лучшего предложения по запросу предложений оформляется протоколом заседания Комиссии по размещению заказа.

 4.12.4.3. Участник запроса предложений через Портал [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru)незамедлительно уведомляется о признании его предложения лучшим.

* 1. ***Порядок заключения договора по результатам ПДО.***

4.13.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении ПДО, документации о проведении ПДО и предложением победителя.

4.13.2. Договор по результатам ПДО заключается в бумажном виде или в форме электронного документа. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте и ЭТП передает победителю в электронно-цифровой форме протокол рассмотрения заявок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.13.3. В течение 10 (десяти) дней со дня получения от заказчика проекта договора в электронной цифровой форме Победитель обязан подписать договор, скрепить печатью организации и направить подписанные экземпляры договора в сканированном виде в электронной цифровой форме посредством электронного документооборота на электронный адрес Заказчика с подтверждением о получении, указанный в Закупочной документации. В случае если разделом 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель ПДО обязан одновременно с представлением договора представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными разделом 5 «Информационная карта».

4.13.4. В случае если победителем не исполнены требования пункта 4.13.3 настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником ПДО, заявке на участие которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника ПДО, заявке на участие в которого присвоен второй номер, является обязательным. Уклонение победителя от заключения договора влечёт включение сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.

4.13.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником ПДО. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.13.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.13.3 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.13.7.Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.14.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику ПДО, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

* 1. ***Внесение изменений в договор и его расторжение.***

4.14.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры ПДО, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

* цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров;
* количество поставляемого по заключаемому договору товара, работ, услуг может быть изменено не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в извещении о проведении ПДО и настоящей документации без изменения цены за единицу товара, работы, услуги.
	+ 1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры ПДО, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении ПДО, пунктом 4.14.1 настоящей документации, а также законодательством РФ.

**РАЗДЕЛ 5 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |
| --- |
| 1.Заказчик: Акционерное общество Московский Машиностроительный Завод "Вперед". Фактический Адрес: 111024, г. Москва, проезд Энтузиастов, 15Юридический Адрес: 111024, г. Москва, проезд Энтузиастов, 15Телефон: 8 (495) 620-43-00 доб.64-30, доб. 69-30Адрес электронной почты: oz@mmz-vpered.ru |

2.Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, работ, услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Код ОКВЭД** | **Код ОКДП** | **Предмет договора: поставка товаров** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за ед. с учетом НДС, USD.** | **Стоимость с учетом НДС, USD.** | **Срок поставки** | **Условия и место поставки товара** |
| **Наименование** | **Марка** | **ГОСТ,ТУ** | **Параметры** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1345 |   | 2896010  | Приспособления станочные |   |   | Устройство заточки ленточки M40-ОРТ-04Аналоги не допускаются!! | Шт. | 1 | 8 621,08 | 8 621,08 | 2 недели с момента заключения договора | Тейково, Филиал в Тейково (155047, Ивановская обл.. г. Тейково, ул. Индустриальная, д.2) |
| 1345 |   | 2896010  | Приспособления станочные |   |   | Набор цанг М40-ОРТ-12Аналоги не допускаются!! | комплект | 1 | 1 568,22 | 1 568,22 | 2 недели с момента заключения договора | Тейково, Филиал в Тейково (155047, Ивановская обл.. г. Тейково, ул. Индустриальная, д.2) |
| 1345 |   | 2896010  | Приспособления станочные |   |   | Комплект ножей для гильотины THS-0710Аналоги не допускаются!! | комплект. | 1 | 5 239,20 | 5 239,20 | 2 недели с момента заключения договора | Тейково, Филиал в Тейково (155047, Ивановская обл.. г. Тейково, ул. Индустриальная, д.2) |
| 1345 |   | 2896010  | Приспособления станочные |   |   | Шпиндель для станка RIG-150NCАналоги не допускаются!! | Шт. | 1 | 9 499,00 | 9 499,00 | 2 недели с момента заключения договора | До склада Заказчи-ка(111024,г.Москва, пр-д Энтузиастов, д.15) 8.00-15.00 |
| ИТОГО: |  | 24 927.5 |  |  |  |

**3.**Форма оплаты – безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты – согласно Договору.

 **4. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:** документация по проведению ПДО размещается на официальном сайте и ЭТП. Порядок получения документации по проведению ПДО на ЭТП определяется правилами работы на торговом портале и регламентом работы данной ЭТП. Предоставление документации о проведении ПДО в электронно-цифровой форме осуществляется без взимания платы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| **1** | **2** | **3** |
| 5 | Начальная максимальная цена договора:  | Лот №1342- 24927.50 USD с учетом НДС. |
| 6 | Сведения о включенных в цену договора расходов  | В цену включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, без учета налогов (в т.ч. НДС), доставку к месту нахождения Заказчика. |
| 7 |  Обеспечение заявки на участие в запросе предложений  | Не требуется  |
| 8 | Требования, предъявляемые к участникам ПДО | Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей документации,  |
| 9 | Документы, включаемые участником ПДО в состав заявки  | - Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей документации. **- В целях своевременного оформления договора по желанию участника размещения заказа в состав заявки может быть включен отдельным файлом заполненный и подписанный (со стороны участника размещения заказа) проект договора без указания даты договора.** |
| 10 | Место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. | С « 08» августа 2016 года По «15 » августа 2016 годаЭТП «Фабрикант» [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru). |
| 11 | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | С « 08» августа 2016 года По « 12» августа 2016 года до 18:00 (время местное)ЭТП «Фабрикант» [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru). |
| 12 | Место, дата рассмотрения заявок |  В течение 60 дней с момента завершения действия данной торговой процедуры.ЭТП «Фабрикант» [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru). |

**РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

***Фирменный бланк участника ПДО***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ФОРМЕ ПДО (Форма 1)*

Лот №\_\_\_.

Изучив извещение о проведении запроса предложений в форме ПДО (далее по тексту - ПДО) на право заключения договора на *(предмет договора)* на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также документацию по проведению ПДО и принимая установленные в них требования и условия ПДО,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(местонахождение* ***участника)***

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****предмет договора)***

в соответствии с условиями нашей заявки и документацией по проведению ПДО на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Usd. \_\_\_ cent с учетом НДС.

Цена договора включает в себя расходы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в т. ч. НДС), доставку к месту нахождения Заказчика.)*

Срок поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника ПДО)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника ПДО)*** банкротом, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование участника ПДО)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника ПДО)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника ПДО)*** отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае признания нас победителем ПДО мы берем на себя обязательства в течение 10 (десяти) дней с даты получения от заказчика проекта договора в электронной цифровой форме подписать договор, скрепить печатью организации и направить подписанные экземпляры договора в сканированном виде в электронной цифровой форме посредством электронного документооборота на электронный адрес Заказчика, указанный в Закупочной документации с подтверждением о получении. В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель ПДО будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению ПДО и условиями нашей заявки.

Сообщаем, что для официального направления документов и для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен:

Ф.И.О. должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс (с указанием кода)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что для (наименование участника закупки) участия в МПДО на право заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц**  |
| **1.** | ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ФОРМЕ ПДО (Форма 1). |  |  |
| **2.** | ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА. (Приложение 1 к Форме 1). |  |  |
| **3.** | АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2). |  |  |
| **4.** | СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ГОДОВЫХ ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ ЗА ПОСЛЕДНИЙ 1 (ОДИН) ГОД (Форма 3). |  |  |
| **5.** | Прочие документы, предоставляемые по желанию участника закупки. |  |  |
| **Итого:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

Приложение 1 к Форме 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА.**

**Лот №\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Код ОКВЭД | Код ОКДП | Предмет договора: поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг | Единица измерений | Количество | Цена за ед. с учетом НДС, USD | Стоимость с учетом НДС, USD | Срок поставки |
| Наименование | Марка | ГОСТ,ТУ | Параметры(характеристики) | Условия и место поставки товара, работ, услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **ЛОТ****\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

|  |
| --- |
| **НДС 18%:** |
| **ИТОГО с НДС:** |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Должность (подпись) (Ф.И.О.)

М.п.

Форма 2

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

| № п/п | Наименование требуемых сведений об участнике | Сведения об участнике (заполняется участником запроса предложений) |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Участника запроса предложений  |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений  |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника запроса предложений  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 1.
 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника запроса предложений  |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П*

Форма 3

**СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ГОДОВЫХ ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ**

 **ДОГОВОРОВ ЗА ПОСЛЕДНИЙ 1 (ОДИН) ГОД**

| **№** | **Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание договора(объем договора)** | **Сумма договора,** **рублей** |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

**и пуско-наладочные работы №**

г. Москва « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**\*\*\*\*\*\*«\*\*\*\*\*\*\*\*»**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, действующего на основании \*\*\*\*, с одной стороны, и **Акционерное Общество «Московский Машиностроительный Завод «Вперёд»**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице Генерального директора **Щербаченко С.И.**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор поставки товара о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1 Поставщик обязуется поставить Покупателю продукцию, указанную в Спецификации, (Приложение к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять продукцию и оплатить ее в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2 Количество, цена, номенклатура продукции согласовываются сторонами в спецификации.

1.3 Общая стоимость договора определяется в рублях, эквивалентной \*\*\*\*\*\*\*\* евро(долларов) (Сумма прописью\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) по курсу ЦБ РФ на день платежа, сумма договора без НДС\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,сумма НДС(18%)\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

1.4 Документы, подписанные и переданные посредством электронной связи (факсимильное письмо и т.д.) имеют статус юридической силы до получения оригиналов заверенных подписью руководителя и печатью организации.

**2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА.**

2.1 Качество поставляемой продукции должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям или дополнительно согласованным сторонами характеристикам, указанным в согласованной сторонами спецификации и удостоверяется паспортом качества установленной формы.

2.2 Приемка товара по количеству и качеству осуществляется Покупателем в соответствии с Инструкциями Госарбитража СССР № П-6 от 15 июня 1965 г. и № П-7 от 25 апреля 1966 г. (с изменениями и дополнениями).

2.3 Покупатель имеет право до поставки товара затребовать у Поставщика образец товара с описанием его свойств.

2.4 Отступление от согласованного в спецификации количества продукции допускается в пределах +/- 10% по каждой сортаментной позиции спецификации. Расчеты при этом производятся за фактически поставленное количество.

2.5 Продукция по настоящему договору должна упаковываться в тару, отвечающую требованиям технической документации на продукцию и обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

2.6 Хранение продукции в складских помещениях Поставщика должно соответствовать требованиям технической документации на данную продукцию.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

 3.1 Расчет за продукцию производится путём первого авансового платежа в размере 30% от стоимости договора, перечислением денежных средств на расчётный счёт Поставщика в течении 30-ти дней после согласования сторонами спецификации и выставления счета на предоплату согласно заявки Покупателя на партию продукции.

3.2 Оплата второго авансового платежа в размере 60% от стоимости Договора, осуществляется Покупателем перечислением денежных средств на расчётный счёт Поставщика в течении 10-ти дней после поставки оборудования на склад Покупателя по адресу: г.Москва, пр-д Энтузиастов, д.15.

3.3 Окончательный расчет 10% за продукцию производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в течении 10-ти дней после подписания акта пуско-наладочных работ.

3.4 Согласованная между сторонами цена и условия поставки являются конфиденциальной информаци­ей и разглашению не подлежит.

**4. СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.**

4.1 Поставщик отгружает продукцию в адрес и сроки …(указать)……..

4.2 Поставщик отгружает продукцию Покупателю по реквизитам указанным в настоящем договоре. В случае изменения реквизитов грузополучателя, Покупатель обязан уведомить Поставщика не ранее чем за 5 (пять) дней до начала отгрузки.

4.3 Способы отгрузки, конкретные виды транспорта и условия поставки отдельно по каждой партии продукции указываются в спецификации.

4.4 Поставщик уведомляет Покупателя об отгрузке продукции посредством электронной связи, путем предоставления копии накладной и счета-фактуры, в день отгрузки.

4.5 Право собственности на продукцию переходит к Покупателю в момент приемки продукции на складе Покупателя.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

5.1. За нарушение сроков выполнения Работ (п. 1.1 Договора) Заказчик вправе требовать с Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,5% от цены фактически выполненных работ (п. 4.1 Договора).

 5.2. Покупатель обязуется - до прибытия специалистов Поставщика по пуску-наладке - выполнить за свой счет и своими средствами, на основании предоставленной Поставщиком доку­ментации, подготовительные работы.

5.3 Покупатель направляет Поставщику «Извещение о готовности к ПНР» (форма изве­щения Приложение № 3 к настоящему Договору), не позднее 14 (четырнадцать) дней с момента постав­ки Оборудования Покупателю в соответствии с датой поставки по п. 4.5.

5.4. В течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения «Извещения о готовности к ПНР», специалисты Поставщика выезжают к Покупателю для производства пуско-наладочных работ по вводу Оборудования в эксплуатацию и ознакомления специалистов Покупателя с основами управления Оборудованием. По окончании работ оформляются «Акт сдачи Оборудования в эксплуата­цию» и «Акт обучения технических специалистов Покупателя с особенностями управления и экс­плуатации Оборудования».

5.5. Эксплуатация Оборудования до подписания «Акта сдачи Оборудования в эксплуатацию» запрещена.

**6. ОБЯЗАННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Передать Покупателю Оборудование надлежащего качества в обусловленном настоя­щим Договором количестве. После перехода права собственности передать Покупателю следующие документы на Оборудова­ние:

* товарную накладную (по унифицированной форме Торг-12);
* счет-фактуру.

6.1.2. Заменять некачественное Оборудование в случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования. В случае необходимости производить доукомплектование Оборудования. Условия и сроки поставки замененного Оборудования и доукомплектования Оборудования определя­ются по согласованию Сторон в разумные сроки.

1. Предпринять все необходимые действия, обеспечивающие сдачу Оборудования в эксплуа­тацию, а также надлежащее исполнение настоящего Договора.
2. Не позднее 60 (шестьдесят) дней до поставки Оборудования представить Покупателю комплект технической документации по установке с указанием схемы установки Оборудования и его основных габаритных размеров, а также точек подвода электроэнергии, сжатого воздуха и других необ­ходимых сетей, а также требований к их качеству и расходу (потреблению).

6.2. Покупатель обязан:

1. Произвести оплату Оборудования, указанного в п. 1.2. Договора, в соответствии с услови­ями настоящего Договора.
2. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие приемку Оборудования, а также надлежащее исполнение настоящего Договора.
3. Назначить ответственного представителя, наделенного полномочиями по оперативному решению и координации всех организационных и технических вопросов, возникших во время подго­товки и проведения работ по настоящему Договору, а также для участия в проверке выполненных ра­бот, составлении и оформлении актов, упомянутых в настоящем Договоре.
4. Выполнить организационные и технические мероприятия по обеспечению техники без­опасности.
5. Обеспечить все необходимое для того, чтобы специалисты Поставщика могли присту­пить к выполнению работ немедленно по прибытии.

6.2.6. Обеспечить полную сохранность Оборудования, в поставленной комплектации, и сопрово­дительной технической документации.

6.2.8. Обеспечить уровень подготовки технических специалистов, направляемых для ознакомле­ния с особенностями управления и эксплуатации Оборудования.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 В случае нарушения сроков поставки, установленных настоящим договором, Покупатель на основании письменной претензии вправе потребовать от Поставщика выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы договора, за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после дня истечения поставки.

7.3 В случае поставки товара (продукции) не соответствующего требованиям условий настоящего договора (конкурсной документации), на Поставщика налагается штраф в размере 20% от суммы настоящего договора.

7.4 В случае несвоевременной оплаты товара (услуг) Поставщик (Исполнитель) вправе требовать от Покупателя (Заказчика) неустойку в размере 0,1 процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.5. Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст.317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются и не выплачиваются.

7.6 Поставщик гарантирует достоверность информации, представленной при заключении договора. Заказчик вправе требовать от Поставщика неустойку при предоставлении недостоверных сведений, в размере 100 процентов от цены договора.

7.7 Сторона договора, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, обязана возместить другой стороне все убытки, связанные с ненадлежащим исполнением обязательств в части, не покрытой неустойки.

**8. СЛУЧАИ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР).**

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются по действующему законодательству.

8.2 Сторона, для которой возникли форс-мажорные обстоятельства, должна не позднее 3 (трех) суток со дня их наступления письменно информировать другую сторону об их наступлении и предположительном сроке прекращения и представить свидетельства, подтверждающие факт наступления форс-мажорных обстоятельств.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

9.1 Все споры, разногласия и требования, возникающие между сторонами при изменении, расторжении, неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего договора, а также по поводу его недействительности, разрешаются согласно действующему законодательству РФ в Арбитражном суде г. Москвы.

9.2 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

10.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными лицами сторон и действует до « » 20\_\_ г.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

11.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.2 При реорганизации предприятий Сторон по договору, изменения наименования, адреса, платежных реквизитов, ликвидации предприятия Сторона обязуется немедленно уведомить об этом другую сторону.

11.3 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

11.4 Гарантийный период на Товар составляет 30 (тридцать) дней от даты поставки Товара Покупателю и подписания товарной накладной.

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поставщик:*** **« »**Юридический адрес: Почтовые реквизиты: ИНН КПП ОКПО ОКОНХ ОКВЭД БанкР/с К/с  БИК  | ***Покупатель:*****АО «Московский Машиностроительный Завод «Вперёд»** Юридический адрес: 111024, г. Москва, проезд Энтузиастов, 15Почтовые реквизиты:111024, г. Москва, проезд Энтузиастов, 15ИНН 7720066255КПП 774850001ОКПО 07501610ОКОНХ 14720ОКВЭД 35.30.3АО «НК Банк»Р/с 40702810900000010009К/с 30101810045250000278БИК 044525278 |

**13. ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* «\*\*\*\*\*\*\*»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) М.П. | ПокупательГенеральный директор АО «ММЗ «Вперёд» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(С.И.Щербаченко)М.П. |

**Приложение №\*\*** **к договору поставки оборудования № от « » 201 г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКВЭД** | **ОКДП** | **Наименование** | **ГОСТ, ТУ, ОСТ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **График поставки**  | **Цена,USD .****(с НДС)** | **Сумма, USD.****(с НДС)** |
| **1кв.** | **2кв.** | **3кв.** | **4кв.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **ИТОГО:** |  |
| **НДС 18%:** |  |

ИТОГО с НДС: **прописью** USD

1. Срок отгрузки не позднее \*\*\*\* дней после предоплаты
2. Цена на согласованную в настоящей спецификации продукцию изменению не подлежит
3. Способ отгрузки: за счет поставщика
4. Доставка по адресу: г. Москва, проезд Энтузиастов, д.15
5. Прочие условия:
6. Настоящая спецификация составлена в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* « »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )М.П. | ПокупательГенеральный директорАО «Московский Машиностроительный Завод «Вперёд»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Щербаченко С.И.)   М.П.  |