**IX. ПРОЕКТ** **ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на поставку бутилированной питьевой воды**

Московская область, г. Щелково «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Щёлково «Дворец культуры им. В.П. Чкалова» (**сокращенное наименование **- МАУК ГОЩ «ДК им. В.П. Чкалова»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице исполняющего обязанности директора **Есина Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма; для физических лиц - фамилия, имя, отчество),** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»** и каждый в отдельности **«Сторона»,** с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ) и Положения о закупке муниципального автономного учреждения культуры городского округа Щёлково «Дворец культуры им. В. П. Чкалова» (далее – Положение), на основании результатов закупки (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2022 г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку бутилированной питьевой воды (далее - Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение №5 к Договору), Техническим заданием (Приложение №6 к Договору), а Заказчик обязуется принять товар и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. (или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** (далее – Цена Договора). Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных 223-ФЗ, Положением, настоящим Договором.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. В цену договора входят все расходы, в том числе расходы, связанные с поставкой, доставкой, разгрузкой товара, а также на уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости услуг сторонних организаций, и услуг третьих лиц, и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить Поставщику при исполнении договора. Неучтенные затраты Поставщика по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором обязательств. По соглашению Сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема (количества) предоставляемых услуг (поставляемого товара, выполняемых работ), в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. Оплата по договору производится по факту поставки товара на основании подписанных товарной накладной, счета на оплату, счета-фактуры (если Поставщик является плательщиком НДС) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания товарной накладной.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом начисленного Поставщику соответствующего размера неустойки, штрафа.

2.8. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара (объем работы или услуги) не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара (объема работы или услуги) от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

**3. Место и сроки поставки товара**

3.1. Место поставки товара: Московская область, г. Щелково, ул. Супруна, стр. 3

3.2. Сроки поставки товара: с даты заключения договора по 31 декабря 2022 г. Товар поставляется на основании заявки Заказчика, направленной посредством ПИК ЕАСУЗ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления указанной заявки Заказчиком Поставщику.

**4. Порядок приемки-передачи товара:**

4.1. Доставка товара осуществляется по адресу, указанному в п. 3.1 Договора в срок, указанный в п. 3.2 Договора. Конкретное время и дата поставки согласуются с Заказчиком не позднее, чем за 1 рабочий день до планируемой даты поставки.

4.2. Товары, поставляемые Поставщиком Заказчику, должны соответствовать Спецификации (Приложение № 5 к Договору), являющейся неотъемлемой частью договора.

При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в Спецификации (Приложение № 5 к Договору). В этом случае изменение Договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.3. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

4.4. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

4.5. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.6. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

4.7. В день поставки Товара Поставщик обязан предоставить Заказчику следующие документы на этот Товар:

а) товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12);

б) счет на оплату;

в) счет-фактуру (если Поставщик является плательщиком НДС);

г) при необходимости сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, если указанное требование предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Договором.

4.8. Подписанная товарная накладная подтверждает факт передачи Поставщиком Заказчику Товара. Заказчик подписывает товарную накладную в течении 1 (одного) рабочего дня с поставки товара.

4.9. В течение 1 (одного) рабочего дня после поставки (передачи) товара, Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения договора, в части его соответствия условиям Договора.

Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результатам.

4.10. Заказчик в течении 1 (одного) рабочего дня с поставки товара подписывает товарную накладную, предоставленную Поставщиком, или направляет Поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней мотивированный отказ от подписания товарной накладной, содержащий перечень выявленных недостатков (далее – Мотивированный отказ).

4.11. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного Товара в случае выявления несоответствия этого Товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этого Товара и устранено Поставщиком.

4.12. С момента подписания Заказчиком товарной накладной Товар считается принятым Заказчиком, право собственности на Товар и риск его случайной гибели и порчи переходят к Заказчику.

4.13. В случае направления Заказчиком Мотивированного отказа, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, устранить за свой счет указанные недостатки и направить Заказчику повторно документы, указанные в подпункте 4.7 Договора для приемки Заказчиком поставленного Товара.

4.14. Со дня получения от Поставщика документов, установленных в пункте 4.13. Договора, Заказчик действует в порядке, установленном пунктом 4.9. Договора, при этом сроки исполнения обязательств Заказчиком, установленные в пунктах 4.9, 4.10 Договора, исчисляются со дня получения таких документов.

4.15. Датой поставки Товара считается день передачи Товара Заказчику.

В случае осуществления Заказчиком приемки Товара после направления Поставщику Мотивированного отказа, повлекшего устранение недостатков путем замены поставленного Товара на Товар, соответствующий условиям Договора, датой поставки Товара будет считаться день передачи Заказчику Товара, поставленного в целях устранения недостатков.

4.16. В случае если недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Поставщиком в течение 5 рабочих дней, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с разделом 8 Договора.

4.17. Подписанные Заказчиком и Поставщиком товарная накладная и предъявленные Поставщиком Заказчику счет на оплату и счёт-фактура (если Поставщик является плательщиком НДС) являются основанием для оплаты Поставщику поставленного товара.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору.

5.1.4. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт поставки товара (подписанную товарную накладную), счет на оплату.

5.1.5. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе поставки товара в течение периода действия договора.

5.1.6. Осуществлять контроль за объемом и сроками поставки товара.

5.1.7. Не принимать товары, имеющие отклонения от требований, указанных в задании.

5.1.8. Не оплачивать непоставленный товар

5.1.9. При выявлении недостатков в поставленном товаре требовать от Поставщика:

-безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Поставщика;

-возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

-возмещения вреда имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, или вреда, причиненного работниками Поставщика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.10. Приостанавливать поставку товара, в случае:

- несоответствия характеристик товара Техническому заданию;

- грубых нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.1.11. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках товара в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Обеспечить Поставщика необходимой для поставки товара информацией.

5.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Договора.

5.2.4. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости поставленного товара Техническому заданию и товарной накладной вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленного товара.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком товарной накладной на основании представленных Поставщиком отчетных документов.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставку товара в соответствии с настоящим Договором.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Поставить товар Заказчику в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 6) к Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора.

5.4.2. Обеспечивать соблюдение требований Договора, техники безопасности в процессе поставки товара по Договору.

5.4.3. Обеспечивать качество поставляемого товара и его соответствие требованиям настоящего Договора.

5.4.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.5. Не допускать во время поставки товара случаев появления персонала, задействованного в процессе поставки товара, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.4.6. По требованию (запросу) Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении обязательств в рамках настоящего Договора.

5.4.7. В однодневный срок уведомить Заказчика о приостановке поставки товара в связи с выявлением непредвиденных условий, связанных с предметом Договора.

5.4.8. Уведомить о независящих от Поставщика обстоятельствах, которые отрицательно скажутся на результате выполнения обязательств, либо создают невозможность их завершения в срок, указанный в пункте 5.4.7. Договора.

5.4.9. Нести ответственность при поставке товара за выполнение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и обеспечение полной безопасности граждан и персонала.

5.4.10. Назначить ответственное лицо для оперативного решения вопросов и предоставить Заказчику список контактных телефонов, в том числе мобильных.

5.4.11. В случае привлечения к поставке товара по настоящему Договору третьих лиц нести ответственность за их действия и/или бездействие.

5.4.12. По окончании выполнения обязательств по договору предоставить Заказчику товарную накладную.

5.4.13. Обеспечивать постоянное взаимодействие с руководством Заказчика по вопросам выполнения обязательств Договора.

5.4.14. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при поставке товара, за свой счет.

5.4.15. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.16. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество поставки товара по Договору в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Спецификацией (Приложение № 5 к Договору);

- Техническим заданием (Приложение № 6 к Договору).

1. **Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Ответственность Поставщика.

7.2.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.2.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором.

7.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

- 1000,00 рублей.

7.2.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену договора.

7.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло по независящим от сторон договора обстоятельствам вследствие распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

1. **Порядок расторжения Договора**

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Поставщика Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

8.4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 9.1](file:///E:\Дарьяна\Desktop\Охрана_ДОМ\КРИТЕРИИ%20ОЦЕНКИ%20ЗАЯВОК%20НА%20УЧАСТИЕ%20В%20КОНКУРСЕ.docx#Par234). Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

10.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует по 31.12.2022г.

11.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в [пункте 11.1](file:///E:\Дарьяна\Desktop\Охрана_ДОМ\КРИТЕРИИ%20ОЦЕНКИ%20ЗАЯВОК%20НА%20УЧАСТИЕ%20В%20КОНКУРСЕ.docx#Par855) Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

11.3. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

- если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

**12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 14 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор заключен в электронной форме. Дополнительно Стороны вправе оформить Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Договор, заключенный в электронной форме.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

- Приложение № 2«Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

- Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»;

- Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой информационной системы управления закупками Московской области»;

- Приложение № 5 «Спецификация»;

- Приложение № 6 «Техническое задание».

**13. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию

и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **МАУК ГОЩ «ДК им. В. П. Чкалова»**  Юридический адрес: 141103, Московская область, г.о. Щёлково, г. Щёлково, ул. Супруна, стр. 3  Лицевой счет: 30905510017  Номер казначейского счёта: 03234643467880004800  Номер банковского счёта: 40102810845370000004  БИК: 004525987  ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  ИНН: 5050099837  ОКПО: 18037713  КПП: 505001001  ОГРН: 1125050009920  Тел.: 8-499-671-64-78, 8-496-253-95-75,  эл. почта: dk.chkalov@ yandex.ru, [dk.im.chkalova@yandex.ru](mailto:dk.im.chkalova@yandex.ru).  И.о. Директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Есин/ | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

Приложение №5

к договору №\_\_\_\_\_\_ от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на поставку бутилированной питьевой воды**

Итого стоимость Товара составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. (или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **МАУК ГОЩ «ДК им. В. П. Чкалова»**  И.о. Директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Есин/ | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

Приложение № 6

к договору №\_\_\_\_\_\_ от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Техническое задание**

**на поставку бутилированной питьевой воды**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **МАУК ГОЩ «ДК им. В. П. Чкалова»**  И.о. Директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Есин / | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |