УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Генерального Директора

по экономике и финансам

АО «Красная Звезда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Лунёв

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

|  |
| --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ**  о проведении запроса котировок в электронной форме  на поставку мелованной бумаги в листах  **участниками которого могут быть только субъектов малого и среднего предпринимательства** |
| г. Москва |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее извещение подготовлено в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Красная звезда».
  2. По всем вопросам, связанным с проведением процедуры закупки с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) и не урегулированным «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Красная звезда» и закупочной документацией, АО «Красная Звезда» (далее – Заказчик) и участник закупочной процедуру руководствуется правилами, установленными ЭТП.
  3. Закупка проводится комиссией по осуществлению закупок. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Красная звезда», иными локальными нормативными актами Заказчика.
  4. Информация об условиях участия содержится в разделе II извещения, техническая часть в разделе IV извещения. Условия поставки продукции описаны в проекте договора (раздел VI).
  5. При подготовке заявки участник закупочной процедуры руководствуется образцами форм для заполнения (раздел V).

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Заказчик: Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда»)  Адрес места нахождения: 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38  Телефон: +7 (499) 762-63-02  Факс: +7 (495) 941-40-66  Сайт организации: www.redstarprint.ru  E-mail: kz@redstar.ru  ОКПО 61702029; ОГРН 1097746264197  ИНН/КПП 7704726190/771401001  Контактное лицо:  Аполонский Дмитрий Николаевич  Телефон: +7(499) 740-63-02 |
|  | Предмет запроса котировок в электронной форме | Поставка мелованной бумаги в листах. |
|  | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | Национальная электронная площадка, по адресу в сети «Интернет»: www.etp-ets.ru |
|  | Место и сроки поставки товара | 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38.  Срок поставки: в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявки.. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и порядок формирования цены договора | 731 738 (Семьсот тридцать одна тысяча семьсот тридцать восемь) рублей 33 копейки, в том числе НДС 20 % - 121 956 (Сто двадцать одна тысяча девятьсот пятьдесят шесть) рублей 39 копеек.  Примечание:  1. Цена договора сформирована с учетом расходов на доставку, проведение, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  2. В случае, если участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения всех участников учитываются без НДС.  **Участник, не являющийся налогоплательщиком НДС, обязан приложить документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения в соответствии  с п. 13 п.п. 2.16 Извещения. В случае отсутствия соответствующего документа, цена поданная таким участником считается с НДС.** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата производится в порядке, указанном в проекте договора. |
|  | Обязательные требования к участникам запроса котировок в электронной форме | Непроведение ликвидации участника закупки -юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D593DE8168F66F1B1226AA4E19993CBF008B2E79E2CF0DF263173FB0917A2D5084CA2BED88D1cEPEH) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D593DE8168F66F1B1226AA4E19993CBF008B2E79E2CF0DF263173FB0917A2D5084CA2BED88D3cEP9H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). |
|  | Порядок и срок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме | Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме предоставляется бесплатно. |
|  | Форма и порядок подачи запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, предоставления заказчиком разъяснений, дата и время окончания срока предоставления разъяснений такого извещения | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  Запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме осуществляется только через электронную площадку. Документы, поступившие заказчику иным способом, не рассматриваются.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик осуществляет разъяснения по данному запросу и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Дата начала срока подачи запроса разъяснений: **«19» ноября 2019 года.**  Дата и время окончания срока предоставления разъяснений: **«21» ноября 2019 года (18-00, время московское).** |
|  | Форма подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подаётся в виде электронного документа в соответствии с установленной формой (форма 1, 2 раздела III извещения) с учетом требований Национальной электронной площадки, по адресу в сети «Интернет»: [www. etp-ets.ru](http://www.rts-tender.ru) .  Ценовое предложение подается в соответствии с регламентом электронной площадки. |
|  | Ограничение участия  в определении поставщика  (подрядчика, исполнителя) | Установлено ограничение в отношении участников запроса котировок в электронной форме, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.  Участники обязаны декларировать в заявках на участие в запросе котировок свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.  Декларация о принадлежности участника субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электрон-ной площадки. |
|  | Требования к предложению о цене договора | 1. Цена договора, предлагаемая участником на ЭТП, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.  2.  В случае если цена договора, указанная на электронной торговой площадке, превышает начальную (максимальную) цену договора**,** а также в случае наличия в заявке предложения о цене договора, соответствующий участник не допускается к участию в запросе котировок в электронной форме на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным извещением.  3.  Цена договора должна включать все расходы, связанные с исполнением договора, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части (форма 1, 2 раздела V извещения) и ценового предложения, которое подается на ЭТП.  **Заявка, содержащая информацию о цене договора, подлежит отклонению.**  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:  1. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:  а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);  б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [пункта 3 части 6.1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=FD9462496CABB0FBC7F14F4110B7221C4DFF12A6C8FA42888E6ECC589D3CC61D8CC0053432DFm5N) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;  в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;  2. Следующую информацию и документы:  2.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц);  2.3. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей);  2.4. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);   * 1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;   2.6. заверенные участником копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов;  2.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью;  2.8. копию справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок;  2.9. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок участников закупки;  2.10. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника закупки.  2.11. В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом).  2.12. В случае если участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация участника за последний отчетный год.  2.13. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора (форма 1, 2 раздела IV извещения).  2.14. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии закупочной документацией.  2.15. Декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц (по форме 3 раздела V извещения) или сведения из единого реестра субъектов малого предпринимательства.  2.16. Документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (в случае, если участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, либо не является налогоплательщиком НДС). |
|  | Срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: **«19» ноября 2019 года**  Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: **«26» ноября 2019 года (10-00, время московское).** |
|  | Место подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Национальная электронная площадка, по адресу в сети «Интернет»: www.etp-ets.ru |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Не требуется. |
|  | Дата, место и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Дата рассмотрения заявок: **«26» ноября 2019 года**.  Место рассмотрения заявок: 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, дом 38.  Процедура рассмотрения заявок проводится в дату, установленную извещением о проведении запроса котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией формируется протокол рассмотрения заявок, содержащий следующую информацию:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;  4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.  По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок.  После направления оператором электронной площадки ценовых предложений комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. |
|  | Дата  подведения итогов запроса котировок в электронной форме | Подведение итогов запроса котировок в электронной форме состоится **«26» ноября 2019 года** по адресу: 125284,  г. Москва, Хорошевское шоссе, дом 38.  По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляется итоговый протокол, в который включается следующая информация:  - дата подписания протокола;  - количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  - порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок;  - результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;  б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений документации, которым не соответствуют такие заявки;  - результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке порядкового номера;  - причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой. |
|  | Условия допуска к участию в запросе котировок в электронной форме | При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случае:  1. несоответствия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе:  1.1. непредоставления документов и сведений, указанных в документации;  1.2. нарушения требований извещения о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;  1.3. несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в извещении о закупке;  1.4. несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в извещении, в том числе:  1.4.1. направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;  1.4.2. направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;  1.4.3. указания ценового предложения в составе заявки.  2. Несоответствия Участника запроса котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок.  3. Наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции.  4. Непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления. |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=B416AF726A270D4FE2A8A816670B42D0D0890FD97E9D79CEEADA7A5A6Es7L) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=B416AF726A270D4FE2A8AD19640B42D0D0870DD2789424C4E2837658E067s0L) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. 2. Участник запроса котировок указывает (декларирует) в Техническом предложении (Форма 2) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащее предложение о поставке иностранных товаров. 3. Участник запроса котировок несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок и при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса котировок в составе заявки на участие в запросе котировок, такой участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок. 4. Заказчик относит участника запроса котировок к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Порядок заключения договора | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.  Договор по результатам запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о проведении запроса котировок и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику запроса котировок, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола направляет с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки победителю запроса котировок проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.  Участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подписать проект договора, вернуть его Заказчику и предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено документацией о проведении запроса котировок) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора. |
|  | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. |
|  | Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения и/или документации о проведении запроса котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. |

2. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)

ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Расчёт начальной (максимальной) цены

договора на поставку мелованной бумаги в листах

Используемый метод расчёта: анализа рынка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Товара | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость единицы товара, руб. | | | Начальная (максимальная) цена договора (руб.) с НДС |
| КП № 1935  от 18.11.2019 | КП № 1934  от 18.11.2019 | КП № 1936  от 18.11.2019 |
| 1 | Мелованная бумага в листах | л. | 159 500 | 674 815,00 | 766 575,00 | 753 825,00 | 731 738,33 |

 Заказчиком установлена начальная (максимальная) цена договора в размере 731 738 (Семьсот тридцать одна тысяча семьсот тридцать восемь) рублей 33 копейки.

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ   
на поставку** **мелованной бумаги в листах**

1. Наименование, характеристики и количество товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Характеристики товара | Единица измерения | Количество  требуемого товара |
| 1 | Бумага мелованная глянцевая 115 г/м2 | - толщина 88 мкм;  - пухлость 0,77 см3/г;  - непрозрачность 93%;  - белизна по CIE 120%;  - яркость ISO 98%  - глянец 68%;  - шероховатость по Паркеру 1,0 мкм;  - влажность 5,0%;  - масса – 115 г/м2;  - формат: 62 х94 см. | листы | 104 000 |
| 2 | Бумага мелованная матовая 115 г/м2 | - толщина 101 мкм;  - пухлость 0,88 см3/г;  - непрозрачность 93%;  - белизна по CIE 130%;  - яркость ISO 103%  - глянец 24%;  - шероховатость по Паркеру 2,0 мкм;  - влажность 5,0%;  - масса – 115 г/м2;  - формат: 62х94 см. | листы | 7 500 |
| 3 | Бумага мелованная матовая 150 г/м2 | - толщина 138 мкм;  - пухлость 0,92 см3/г;  - непрозрачность 96%;  - белизна по CIE 130%;  - яркость ISO 103%  - глянец 24%;  - шероховатость по Паркеру 2,0 мкм;  - влажность 5,0%;  - масса – 150 г/м2;  - формат: 64х90 см. | листы | 48 000 |
| **Итого:** | | | | **159 500** |

1. Место поставки товара: г. Москва, Хорошевское шоссе, дом 38.
2. Срок поставки: поставка осуществляется по заявкам, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявки.
3. Требования к качеству товара: поставляемая бумага должна быть надлежащего качества, в нетронутой упаковке, не должна иметь каких-либо дефектов, связанных с ее производством, а также допущенных в следствии недобросовестной поставки и/или приемки. Обрез кромок рулонной бумаги должен быть чистым и ровным.
4. Требования к безопасности товара: бумага должна отвечать санитарным и экологическим требованиям и сопровождаться документами на русском языке, подтверждающими его качество и безопасность:

- для бумаги производства РФ – сертификатом соответствия;

- для бумаги импортного производства – сертификатом качества завода-изготовителя;

- санитарно-эпидемиологическим заключением.

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Форма № 1

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

**участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

(извещение о закупке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

на поставку бумаги мелованной в листах

Изучив извещение o проведении запроса котировок в электронной форме, включая опубликованные изменения (при их наличии), а также применимые к данной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о согласии принять участие на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

Мы согласны поставить товар в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке. Ценовое предложение подано нами на электронной торговой площадке.

Настоящей заявкой подтверждаем следующее:

* соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* непроведение ликвидации участника закупки -юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D593DE8168F66F1B1226AA4E19993CBF008B2E79E2CF0DF263173FB0917A2D5084CA2BED88D1cEPEH) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D593DE8168F66F1B1226AA4E19993CBF008B2E79E2CF0DF263173FB0917A2D5084CA2BED88D3cEP9H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

С условиями и порядком проведения закупки, требованиями извещения и проекта договора, приложенного к документации о закупке, Регламентом работы электронной площадки ознакомлены и согласны предоставлять предусмотренный в извещении о проведении закупки товар в соответствии с установленными требованиями.

Участник дает согласие на обработку предоставленных персональных данных для целей проведения процедуры закупки, в том числе размещение необходимой информации об участнике на сайте электронной площадки  и на официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Участник обязуется соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными ему в результате участия в закупочной процедуре.

* 1. Сообщаем о себе следующие анкетные данные:

Наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные участника закупки (для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Место нахождения (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Почтовый адрес (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Паспортные данные (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Место жительства (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. ИНН, КПП, ОГРН участника аукциона (для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. ИНН (для физических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  7. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  8. Банковские реквизиты участника аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями исполнения договора, изложенными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и проекте договора, согласны .

**Сведения о наименовании и описание объекта закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в извещении | Количество товара |
| 1 | 2 |  |
|  |  |  |

2. Предоставить по запросу заказчика в течение 2 дней надлежащим образом заверенные участником либо нотариально заверенные документы, необходимые для заключения договора (при необходимости).

В случае неисполнения принятых на себя обязательств, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, участник гарантирует возместить заказчику причиненные уклонением от заключения договора убытки, а в случае заключения договора – возместить заказчику убытки и оплатить штрафные санкции в размере, установленном договором.

3.   Мы извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, электронную почту, факс (с указанием кода), адрес)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель участника) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

*Представляется в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства*

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника)*

*адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=9A8E49C0494EB52DDD83121757B19E5092B17B5D86C1042C6C1B8140900411F8B2326CCCE672AF83c3mAG) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в соответствии с установленными критериями относится к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предпринимательства.

*(малого/среднего)*

**Руководитель**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №**

**поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**Акционерное общество «Красная Звезда» (АО «Красная Звезда»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Туранцева Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», на основании ст. 10 Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Красная Звезда», в соответствии с протоколом №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.  Поставщик обязуется передать Заказчику в сроки и на условиях настоящего Договора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – товар), а Заказчик – принять указанный товар и оплатить его.

1.2. Ассортимент и количество товаров указаны в Спецификации (Приложение 1), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Поставщик обязуется:**

2.1.1. Поставить товар надлежащего качества в количестве, указанном в Заявке составленной по форме приложения № 2 к настоящему Договору (далее – Заявка), по цене, указанной в Спецификации и в согласованные Сторонами сроки, а также передать товар уполномоченному представителю Заказчика.

2.1.2. Обеспечить соответствие товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям установленным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке товара и в течение гарантийного срока, за свой счет;

2.1.4. Предоставлять по требованию Заказчика всю необходимую документацию на поставляемый товар, в том числе сертификат соответствия /декларацию о соответствии (в случаях, если данный товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия на территории Российской Федерации).

2.1.5. Предоставлять по требованию Заказчика отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с Договором, а также иную информацию о поставке товара;

2.1.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Совершить необходимые действия, обеспечивающие принятие товара, поставленного в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Оплатить товар согласно условиям настоящего Договора.

2.2.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**2.3. Поставщик вправе:**

2.3.1. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом поставленного и принятого Заказчиком товара на условиях, установленных Договором;

2.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору, при этом досрочное исполнение обязательств по Договору не является основанием для досрочной оплаты Заказчиком поставленного товара;

2.3.3. Привлекать к исполнению Договора соисполнителей (третьих лиц). Ответственность за невыполнение соисполнителями (третьими лицами) переданных им обязательств по Договору несёт Поставщик.

2.3.4. Приостановить поставку товара (полностью или в части) в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты товара, предусмотренного настоящим Договором, более чем на 10 (десять) календарных дней, известив об этом Заказчика письменно, в том числе по электронной почте. В этом случае Поставщик не несет ответственности в связи с просрочкой поставки товара. Поставка товара возобновляется Поставщиком после оплаты Заказчиком фактически поставленного товара.

2.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков товара;

2.4.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;

2.4.3. В случае досрочного исполнения Поставщиком обязательств по Договору, после согласования с Заказчиком, принять и оплатить товар в соответствии с установленным в Договоре порядком;

2.4.4. Контролировать исполнение Поставщиком обязательств по Договору, в том числе на отдельных этапах его исполнения, оказывать консультативную и иную помощь Поставщику без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего;

2.4.5. Осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость товара по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.В стоимость товара должны быть включены расходы на доставку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.2. Расчеты между Сторонами производятся после фактической поставки каждой партии, подтверждённой подписанными Сторонами передаточными документами: универсальным передаточным документом (далее – УПД) или товарной накладной по форме ТОРГ-12 (далее – товарная накладная), путем безналичного перечисления Заказчиком на расчетный счет Поставщика денежных средств в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания таких документов. Одновременно с поставкой товара Поставщик предоставляет Заказчику счёт на оплату соответствующей партии товара.

В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в настоящем пункте документов или представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, товар не оплачивается до устранения указанных недостатков.

3.3. Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате товара является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. ПОСТАВКА, ОТГРУЗКА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

4.1. Доставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика по адресу: 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38.

Поставка товара осуществляется отдельными партиями в течение срока действия Договора. Периодичность поставок партий товара и количество каждой партии определяются с учетом потребностей Заказчика на основании Заявки Заказчика, составленной по форме приложения № 2 к настоящему Договору (далее – Заявка). Заявка направляется Поставщику в письменной форме, или посредством электронной почты с последующим представлением оригинала в двух экземплярах, один из которых после подписания Поставщиком подлежит возврату Заказчику. Допустимая погрешность по весу фактически поставленного товара в каждой партии товара составляет не более плюс/минус 2% (два процента). Товар, поставленный сверх общего количества (веса), предусмотренного настоящим Договором, в пределах допустимой погрешности по весу, указанной в настоящем пункте, подлежит оплате в порядке и по цене, предусмотренными настоящим Договором.

4.2. Разгрузка Товара производится силами Заказчика в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:00 до 16:00 и в пятницу с 8:00 до 15:00 по московскому времени.

4.3. Товар поставляется в упаковке, которая должна обеспечить его сохранность от повреждений и порчи во время транспортировки и хранения (при условии соблюдения Покупателем условий хранения товара согласно соответствующим требованиям к данному товару).

4.4. Каждая единица товара должна иметь маркировку с указанием наименования продукции, изготовителя, даты изготовления, срока годности, условия хранения, а также все другие элементы, согласно положениям действующего законодательства РФ.

4.5. Приемка товара по количеству осуществляется Заказчиком в соответствии с положениями Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. № П-6.

4.6. Приемка товара по качеству осуществляется Заказчиком в соответствии с положениями Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7.

4.7. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору товар является его собственностью, не заложен, не обременен правами третьих лиц.

4.8. Право собственности и все риски, связанные с утратой, гибелью или повреждением товара переходят от Поставщика к Заказчику с момента передачи товара Заказчику/перевозчику.

4.9. Поставщик предоставляет Заказчику копии сертификатов соответствия на поставляемые товары. Заказчик одновременно при получении Товара получает от Поставщика сопроводительную документацию на товар (УПД, товарную накладную, счет-фактуру, заверенные печатью Поставщика копии сертификатов соответствия).

4.10. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными с момента передачи товара Покупателю/перевозчику.

**5. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА И ГАРАНТИЯ НА ТОВАР**

5.1. Поставляемый товар должен соответствовать установленным стандартам и требованиям, предъявляемым Заказчиком к качеству и комплектности товара, стандартам, техническим условиям и характеристикам, установленным изготовителем и нормативными требованиями к товарам данного вида.

5.2. Поставщик обязуется удостоверить качество поставляемого товара сертификатами соответствия (декларациями о соответствии), установленными для данного вида товара, которые отправляются вместе с товаром (в случаях, когда товар подлежит обязательной сертификации/декларированию соответствия).

5.3. Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый по настоящему Договору, является новым, не бывшим в эксплуатации, не прошедшим ремонт (в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), отвечает требованиям, предъявляемым производителем товара, серийным и свободно поставляемым в Российскую Федерацию, свободным от прав третьих лиц, не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании в обычных условиях, не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом или иным обременением, а также гарантирует, что к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием товара или любой его части в Российской Федерации.

5.4. Поставщик гарантирует Заказчику:

5.4.1. Качество поставляемого товара в течение всего гарантийного срока, установленного производителем товара со дня приемки товара согласно УПД или товарной накладной по качеству, количеству и комплектности.

5.4.2. Надлежащее качество материалов, используемых для изготовления товара, его составных частей и комплектующих, качество его изготовления и сборки;

5.4.3. Полное соответствие поставляемого товара условиям Договора.

5.5. Дефектный товар подлежит возврату Поставщику (замене) или доведению Поставщиком до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, за его счет в сроки, согласованные Сторонами. Все расходы, связанные с возвратом (заменой) или доведением товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, оплачиваются Поставщиком. В случае возврата (замены) или доведения дефектного товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, гарантийный срок на данный товар соответственно продлевается на срок такого возврата (замены) или доведения товара до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества.

5.6. Товар должен упаковываться в тару (упаковку), отвечающую требованиям технических условий и обеспечивающую сохранность товара при его транспортировке и хранении.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная в этом Сторона несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При поставке товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан после получения соответствующего уведомления от Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней заменить товар на аналогичный товар надлежащего качества. В случае невыполнения указанной обязанности Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости такого товара.

6.3. При недопоставке товара Заказчик вправе потребовать передачи ему недостающего количества товара в установленный Заказчиком срок, либо отказаться от переданного товара и его оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. При поставке некомплектного товара, Заказчик вправе требовать доукомплектования товара за счет Поставщика в течение суток.

Если Поставщик в установленный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товара, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;

- отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.5. При передаче Поставщиком Заказчику подлежащего затариванию и (или) упаковке товара без тары и (или) упаковки либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, Заказчик вправе потребовать от Поставщика упаковать товар либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

6.6. При передаче Поставщиком предусмотренного Договором товара в ассортименте, не соответствующем Договору, Заказчик вправе отказаться от его принятия и оплаты. Если Поставщик передал Заказчику наряду с товаром, ассортимент которого соответствует Договору, товар с нарушением условия об ассортименте, Заказчик действует в соответствии с положениямиГражданского кодекса Российской Федерации.

6.7. При недопоставке (непоставке) товара в установленный настоящим Договором срок, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,02% от стоимости недопоставленного (непоставленного) товара за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения данного обязательства до его полного исполнения.

6.8. При несвоевременной оплате или неоплате предъявленных счетов Поставщика по вине Заказчика Поставщик вправе требовать оплату неустойки (пени) в размере 0,02% не перечисленных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения данного обязательства до его полного исполнения.

6.9. За неправильную маркировку, либо ее отсутствие Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% стоимости товара с неправильной маркировкой (без маркировки).

6.10. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств в натуре.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

7.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

7.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

7.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

7.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

7.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

**8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

8.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3. Претензия направляется в письменной форме за подписью уполномоченного лица Заказчика (Поставщика) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по электронной почте, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

8.4. В претензии должны быть указаны следующие данные:

- основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;

- предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);

- подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

- список прилагаемых документов;

- реквизиты счета для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);

- дата составления претензии.

К претензии (претензионному заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

8.5. Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

8.6. Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

8.7. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения (подписания) Сторонами, указанной в настоящем Договоре, и действует до «31» марта 2020 года.

Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по Договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

а) по соглашению Сторон;

б) в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.

9.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке до истечения срока его действия, предварительно произведя полный расчет за фактически поставленный товар и подписав акт сверки взаимных расчетов, при этом о намерении расторгнуть Договор Заказчик обязан известить Поставщика в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9.4. Поставщик по своей инициативе вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке до истечения срока его действия, предварительно подписав акт сверки взаимных расчетов, при этом о намерении расторгнуть Договор Поставщик обязан известить Заказчика в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9.5. Договор считается расторгнутым со дня, указанного в извещении о его расторжении.

Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения финансовых обязательств, не исполненных на дату его расторжения.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом письменно другой Стороне в десятидневный срок.

10.6. Данный Договор и все приложения, изменения или дополнения к нему составляют единый документ.

10.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является следующие приложения:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Форма заявки на поставку товара;

**15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| АО «Красная Звезда»  ОГРН 1097746264197  ИНН 7704726190  КПП 771401001  ОКПО 61702029 | ОГРН  ИНН  КПП  ОКПО |
| Адрес места нахождения:  125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38 | Адрес места нахождения:  Почтовый адрес: |
| Телефон: 8(499) 762-63-02  Факс:  E-mail: [kz@redstar.ru](mailto:kz@redstar.ru) | Телефон:  Факс:  E-mail: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| ПАО Сбербанк, Москва  БИК 044525225 | БИК |
| Р/счет 40702810038180003019  Корсчет 30101810400000000225 | Р/счет  Корсчет |
|  |  |
| **Генеральный директор** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Ю. Туранцев/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Договору поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристики товара** | **Количество тонн** | **Цена единицы товара, в том числе НДС (20%) за тонну рублей** | **Общая стоимость (рублей)**  **в том числе НДС (20%)** |
| 1. |  |  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| Генеральный директор  АО «Красная Звезда» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Ю. Туранцев/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОРМА** | Приложение № 2  к Договору поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заказчик: АО «Красная Звезда»

Адрес: 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38

Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании пункта 1.3 [Договора](consultantplus://offline/ref=9A7E312E3912DB02F6BDBE534EDB01B9A4E7280A8DE36517DD81A0E3b1NAR) поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Заказчик просит осуществить поставку по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ товара в следующем количестве и сроки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена единицы товара, в том числе НДС (20 %)** | **Сроки поставки**  **партий товара** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявка направлена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Заявка принята «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | | **Поставщик:** | |
|  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Ю. Туранцев/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | |