|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| Распоряжением и.о.заместителя главного инженера по эксплуатацииС.В.Баженовым№ 121 - 14Р от «25» мая 2022 г. |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытого запроса предложений в электронной форме**

**Выполнение работ по модернизации телефонной станции общего пользования (ТФОП) «Элтекс» оператора связи АО «Воткинский завод», в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5 к закупочной документации)**

**г. Воткинск**

**2022 г.**

**Содержание закупочной документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Общие положения 3**
2. **Предоставление, разъяснение и изменение закупочной документации 6**
	1. Порядок предоставления документации 6
	2. Разъяснение закупочной документации 7
	3. Изменение закупочной документации 7
	4. Отказ от проведения закупки 7
3. **Порядок подготовки и содержание заявки 7**
	1. Подача и язык заявки 7
	2. Требования к наличию и содержанию документо входящих в состав заявки

на участие в процедуре закупки 8

* 1. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки…………………….………………..….11

3.4. Инструкция по заполнению заявки…………………………………………………………………...… …….11

1. **Порядок подачи заявок 12**
	1. Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки 12
	2. Изменения и отзыв заявок на участие в процедуре закупки 12
	3. Затраты на участие в процедуре закупки 12
2. **Порядок открытия доступа к заявкам на участие в процедуре закупки, рассмотрение,**

 **оценки и сопоставление заявок 12**

* 1. Открытие доступа к поданным заявкам 12
	2. Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки и допуск к участию закупке 13
	3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки

 (подведение итогов) 14

5.4. Предоставление приоритета 17

5.5. Условия участия коллективных участников………………………………………………………………….. 17

1. **Антидемпинговые меры при проведении закупки 18**
2. **Обжалование условий извещения, действия (бездействия) заказчика организатора закупки,**

 **закупочной комиссии, специализированной организации, ЭТП в комиссии корпорации по**

 **рассмотрению жалоб в сфере закупок 19**

7.1. Сроки направления жалобы 19

7.2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб 19

7.3. Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы 19

**8. Заключение договора 20**

8.1. Срок заключения договора 20

8.2. Право заказчика отказаться от заключения договора 21

8.3.Возможность и условия проведения преддоговорных переговоров……………………………………………..21

Приложение № 1. Проект договора 22

Приложение № 2. Заявка на участие в открытом запросе предложений 34

Приложение № 3. Ценовое предложение 38

Приложение № 4. Доверенность на уполнемоченное лицо 39

Приложение № 5. Техническое задание……………………………………………………………………………… 40

Приложение №6. Форма справки о перечне и объемах успешного выполнения работ сопоставимого характера и объема………………………………………………..…………………………………………………43

Приложение №7. Форма справки о кадровых ресурсах, необходимых для исполнения обязательств по

договору…………………………………………………………………………………………………………..…..…..46

Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора 48

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая закупочная документация определяет порядок проведения процедуры закупки, подготовки и оформления документов, необходимых участникам процедуры закупки для участия в открытом запросе предложений в электронной форме, по отбору контрагента для **«Выполнение работ по модернизации телефонной станции общего пользования (ТФОП) «Элтекс» оператора связи АО «Воткинский завод», в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5 к закупочной документации)»**.

1.2. Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», Положением о закупке товаров, работ, услуг государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденными решением Наблюдательного совета Госкорпорации «Роскосмос» от 25 августа 2020 года № 38-НС, в редакции с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Роскосмос» от 09.06.2021 года № 47-НС (далее по тексту Положение о закупке).

Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», размещено в Единой информационной системе.

1.3. **Заказчик процедуры закупки – Акционерное общество «Воткинский завод» проводит открытый запрос предложений в электронной форме,** **с установлением приоритета товара российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства,** предмет которого указан в закупочной документации, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей закупочной документации, с целью заключения договора с победителем процедуры закупки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование** | Акционерное общество «Воткинский завод» |
| 2 | **Место нахождения** | Российская Федерация, Удмуртская Республика,город Воткинск, ул. Кирова, д. 2 |
| 3 | **Почтовый адрес** | 427430, Российская Федерация, Удмуртская Республика,город Воткинск, ул. Кирова, д. 2 |
| 4 | **Адрес электронной почты** | sibiryakova.ev@vzavod.ru |
| 5 | **Номера контактных телефонов ответственных лиц** | 8 (34145) 6-59-49Сибирякова Елена Вячеславовна |

Извещение и закупочная документация размещаются в единой информационной системе и на электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/> оператора «НЭП – Фабрикант», процедура проводится в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной торговой площадке, требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

Победителем открытого запроса предложений в электронной форме признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник открытого запроса предложений в электронной форме, предложивший наилучшие условия исполнения договора, с учетом правил определения победителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Приоритет применяется в равной степени к работам, выполняемым российскими лицами, и работам, выполняемым иностранными лицами государства, являющегося страной-участницей Евразийского экономического союза (Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия).

Для отнесения страны регистрации юридического лица, при выполнении работ, к странам-членам Евразийского экономического союза (Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия), участником закупки указывается необходимая информация в предоставляемой заявке.

Приоритет в отношении работ иных стран не применяется.

1.4. Предметом закупки является право на заключение договора на **Выполнение работ по модернизации телефонной станции общего пользования (ТФОП) «Элтекс» оператора связи АО «Воткинский завод», в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5 к закупочной документации)»**.

1. 5. Требования к работам (услугам):

Работы (услуги) должны быть выполнены в объеме и в сроки, указанные в настоящей закупочной документации.

Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации, Технического задания (Приложение № 5 к закупочной документации) в объеме и сроки, установленные договором и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Целью выполнения работ является исполнение ст. 64 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» «исполнение обязанностей операторов связи и ограничение прав пользователей услугами связи при проведении оперативно-розыскных мероприятий, мероприятий по обеспечению безопасности Российской Федерации и осуществлении следственных действий».

**1.6. Начальная (максимальная) цена договора:**

Начальная максимальная цена договора составляет 3 996 010,00 (три миллиона девятьсот девяносто шесть тысяч десять рублей 00 копеек), в том числе НДС 20% 666 001,67 (шестьсот шестьдесят шесть тысяч один рубль 67 копеек).

Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

Цена включает все затраты участника открытого запроса предложений, связанные с обязательствами по выполнению всех видов работ и услуг, в том числе затрат, связанных со стоимостью материалов, изделий, конструкций и оборудования на выполнение работ по предмету закупки, а также затраты, связанные с обеспечением объекта рабочими, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование; расходы, связанные с утилизацией твердых бытовых отходов; накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, в том числе затраты на выполнение всех необходимых подготовительных и непредвиденных работ; а также уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующих на момент заключения договора.

Встречные предложения по условиям исполнения договора, кроме предложений о цене договора - не допускаются.

В случае, если в открытом запросе предложений принимают участие нерезиденты РФ или Участники, находящиеся в соответствии с НК РФ, на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в открытом запросе предложений, не должна превышать указанную НМЦ рассчитанную без НДС.

Начальная (максимальная) цена договора без НДС составляет - составляет 3 330 008,33 руб.

1.7. Порядок оплаты определяется в проекте договора (Приложение № 1 к настоящей закупочной документации).

1.8. Порядок сдачи и приемки выполненных работ определяется в проекте договора (Приложение № 1 к настоящей закупочной документации).

1.9. Порядок предоставления, рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки, оценки и сопоставления заявок на участие, подведения итогов закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Предоставление заявок на участие в процедуре закупки** |
| 1.1 | **Место подачи заявок** | Электронная торговая площадка <http://www.fabrikant.ru/> оператора «НЭП – Фабрикант» |
| 1.2 | **Порядок подачи заявок** | Участники открытого запроса предложений в электронной форме подают заявки посредством электронной торговой площадки <http://www.fabrikant.ru/> оператора «НЭП – Фабрикант» в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной площадке |
| 1.3 | **Дата и время начала подачи заявок** | «27» мая 2022 года, 08-00 (время местное, МСК+1) |
| 1.4 | **Дата и время окончания подачи заявок** | «07» июня 2022 года, 08-00 (время местное, МСК+1) |
| 2 | **Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки** |
| 2.1 | **Место рассмотрения заявок** | Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, д. 2, отдел 121 АО «Воткинский завод» |
| 2.2 | **Порядок рассмотрения заявок** | В соответствии с закупочной документацией |
| 2.3 | **Дата и время рассмотрения заявок** | «07» июня 2022 года, 10-00 (время местное, МСК+1) |
| 3 | **Подведение итогов закупки** |
| 3.1 | **Место подведения итогов** | Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, д. 2, отдел 121 АО «Воткинский завод» |
| 3.2 | **Порядок подведения итогов** | В соответствии с закупочной документацией |
| 3.3 | **Дата и время подведения итогов** | «07» июня 2022 года, 15-00 (время местное, МСК+1) |
| 4 | **Срок заключения договора** | С победителем закупки будет заключен договор в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки |
| 5 | **Срок отказа от проведения закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до окончания срока подачи заявки |

1.10. Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

 (1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

(2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

(3) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

(6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

(7) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков.

Дополнительным требованием к участникам закупки является отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

1.11. Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки обязан изучить закупочную документацию, включая все формы, условия и приложения, должен подготовить и подать заявку в порядке и на условиях, изложенных в настоящей документации. Непредставление участником полной информации, требуемой закупочной документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей документации, является основанием для отклонения его заявки.

1.12. Закупочная комиссия осуществит доступ к поступившим в электронном виде заявкам, рассмотрит и оценит их в порядке, установленном в настоящей закупочной документации и Положением о закупках.

1.13. На основании результатов процедуры закупки Заказчик заключит с победителем процедуры закупки договор в порядке и на условиях, установленных в настоящей закупочной документации.

**2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ**

**ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**2.1. Порядок предоставления документации**

Извещение и закупочная документация открытого запроса предложений в электронной форме размещены в единой информационной системе и на электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/>, доступны для использования в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной площадке.

На бумажном носителе закупочная документация не предоставляется.

Если участник процедуры закупки получил комплект закупочной документации иным способом, Заказчик не несет ответственности за содержание закупочной документации, а также за неполучение таким участником процедуры закупки информации о разъяснении и изменении документации.

**2.2. Разъяснение закупочной документации**

Любой участник процедуры закупки, вправе направить Заказчику закупки посредством программных и технических средств электронной торговой площадки <http://www.fabrikant.ru/> запрос о разъяснении положений документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал электронной торговой площадки <http://www.fabrikant.ru/> должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

Ответ на запрос, поступивший в установленный срок, Заказчик закупки обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение, и документацию о закупке, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса. При этом Заказчик закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением установленных сроков.

В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

**2.3. Изменения закупочной документации**

Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении закупки, закупочную документацию до момента окончания приема заявок. В этом случае участникам, уже подавшим заявки на участие в такой процедуре, будет направлено уведомление о факте внесения изменений.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, должны быть размещены в единой информационной системе и на электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/> в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, закупочную документацию, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/> указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, осуществляются в соответствии с правилами и регламентами действующими на электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/>.

Изменение предмета закупки не допускается.

**2.4. Отказ от проведения закупки**

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения закупки размещается в день принятия такого решения.

Заказчик закупки, отказавшись от проведения закупки с соблюдений требований, установленных Положением, не несет ответственность за причиненные участниками убытки.

**3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ**

**3.1. Язык заявки**

Подача заявки на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется участниками, аккредитованными на электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/> в качестве заявителей, в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Заказчика, установленными в извещении и документации о закупке. Подача заявок участниками осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки http://www.fabrikant.ru/.

Заявка, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обмениваются участник закупки и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущество будет иметь текст на русском языке.

Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящую документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней (при наличии) и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке, о чем должно быть указано в документации о закупке и в форме заявки на участие в закупке.

**3.2. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки**

Заявка на участие в процедуре закупки подается через ЭТП <http://www.fabrikant.ru/> - в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЭТП.

**Для получения приоритета участник обязан указать (декларировать) в заявке на участие в процедуре закупки (в соответствующей части заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о выполняемых, оказываемых услугах) наименование страны регистрации участника.**

 **3.2.1.** Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, состоит из одной части и ценового предложения, должна быть подготовлена по форме Заказчика:

**Общая часть:**

1) наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов (Приложение № 2 к закупочной документации);

 2) описание функциональных характеристик услуг, гарантиях и иных условиях исполнения договора;

3) полученная не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

4) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица);

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель).

В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

6) декларация о соответствии участника процедуры закупки обязательным требованиям:

- не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (п.1 Приложения № 2 к закупочной документации);

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (п.1 Приложения № 2 к закупочной документации);

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (п.1 Приложения № 2 к закупочной документации);

- отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (п.1 Приложения № 2 к закупочной документации).

7) декларация об отсутствии сведений о участнике в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном Законом 223−ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44−ФЗ (п.2 Приложения № 2 к закупочной документации);

8) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц) (п.3 Приложения № 2 к закупочной документации);

9) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц) (п.4 Приложения № 2 к закупочной документации);

10) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены вышеуказанные в пунктах 1-9 документы, с учетом особенностей, установленных в пункте 5.5, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в пункте 5.5 документации о закупке.

 **Ценовое предложение:**

1. Ценовое предложение участника открытого запроса предложений (Приложение №3 к закупочной документации).

**3.2.2.** Участник процедуры закупки вправе предоставить документы в составе заявки на участие по формам документации о закупке (Приложения № 6, № 7 к закупочной документации), не являющиеся обязательными, но влияющие на получение более высокого итогового суммарного балла по критериям оценки заявок на участие, а именно:

- справку о перечне и объемах успешному выполнению работ, указанных в закупочной документации, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (Приложение № 6 к настоящей закупочной документации), с приложением заверенных участником копий исполненных договоров, копий актов о приемке-сдаче выполненных работ, аналогичных предмету закупки, подтверждающих опыт участника на рынке за последние 3 (Три) года (2019-2021 гг.) /суммарный показатель/;

- справку о кадровых ресурсах, необходимых для исполнения обязательств по договору, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (Приложение № 7 к настоящей закупочной документации), с приложением заверенных участником копий документов, подтверждающих наличие рабочего персонала (выписка из штатного расписания, с приложением копии дипломов/аттестатов/удостоверений/сертификатов и копий приказов о приеме на работу/копий трудовых книжек, с отметкой о работе в организации Заявителя), указывающего на наличие и квалификацию трудовых ресурсов в штате участника процедуры закупки /количественный показатель/;

- иные документы по усмотрению участника процедуры закупки.

**3.2.3.** Участник процедуры закупки представляет ценовое предложение участника открытого запроса предложений в электронной форме, подготовленное по форме Заказчика (Приложение № 3 к настоящей закупочной документации), согласно Технического задания (Приложение № 5 к закупочной документации) с учетом всех подготовительных и других работ, и подтверждающими цену заявки, предложенную участником.

**3.2.4.** Заявка на участие в процедуре закупки, ценовое предложение участника процедуры закупки подаются через электронную торговую площадку <http://www.fabrikant.ru/> в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной площадке.

**3.2.5. Требования к описанию участниками процедуры поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик.**

 1. Описание товара (работ, услуг) должно быть подгоовлено Участником процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего подраздела и должно быть предоставлено в виде Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках товара (работы, услуг).

 2. При описании товара (работы, услуги) участник процедуры закупки обязан подтвердить/предложить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

 3. При описании товара (работы, услуги) участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.

 4. При описании товара (работы, услуги) участник процедуры закупки должен использовать общепринятые (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

 5. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных настоящем подразделом, является основанием для отказа в допуск к участию в закупке.

**3.3. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки.**

При описании условий и предложений участников процедуры закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка подается в сканированном виде в соответствии с правилами и регламентами, действующими на электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/>, в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*pdf, один файл - один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку). Все файлы заявки на участие в процедуре закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в процедуре закупки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается представление документов, сохраненных в архивах. Не допускается представления архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждого из которых по отдельности невозможно.

Сканированные оригиналы или сканированные нотариально заверенные копии документов (в том числе подписи, оттиски печатей) должны быть читаемы. Документы, не отвечающие данному требованию, считаются не поданными.

Прочие правила подготовки заявки на участие в процедуре закупки через электронную торговую площадку <http://www.fabrikant.ru/> определяются правилами и регламентами, действующими на данной площадке.

До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом электронной торговой площадки <http://www.fabrikant.ru/>, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора торговой площадки.

**3.4. Инструкция по заполнению заявки**

1) Участник закупки должен указывать точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показателей характеристик товара (работ, услуг). Не допускается использование формулировок «не более», «не менее», «не выше», «не ниже», «должен», «должно быть», «может», а также иных характеристик, которые могут быть относится к неконкретным и не позволяющим однозначно идентифицировать условия исполнения договора, за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара (работы, услуги) обозначаются производителем товара (работ, услуг).

2) Участником закупки в заявке на участие в закупке указывается (декларируется) (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров (работ, услуг).

3) Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара (работ, услуг), указанного в заявке на участие в закупке.

4) Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (работ, услуг) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара (работ, услуг).

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

**4.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.**

Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме состоит из одной части.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме должна содержать согласие заявителя на выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, а также предлагаемую цену договора.

Заявка на участие в открытом запросе предложений направляется участником такого запроса предложений оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего заявку и электронные документы в соответствии с п.3.2.

Порядок подачи заявок определяется настоящей закупочной документацией и регламентом работы электронной торговой площадки <http://www.fabrikant.ru/> .

**4.2. Изменение или отзыв заявок на участие в процедуре закупки.**

Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в соответствии с правилами и регламентами, действующими на электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/>, до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**4.3. Затраты на участие в процедуре закупки**

Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в процедуре закупки, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

**5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ, РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

**5.1. Открытие доступа к поданным заявкам**

Открытие доступа к первым частям заявок осуществляется после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператором ЭТП заявки не принимаются.

Подробные правила открытия Заказчику доступа к заявкам определяются Регламентом ЭТП. При этом оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании Участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей электронной подписи, которой подписана заявка, а также обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся внутри заявок, от Участников такой закупки.

По результатам открытия доступа к поданным заявкам оформляется соответствующий протокол.

Протокол размещается на электронной торговой площадке не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

**5.2. Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки и допуск к участию в закупке**

Комиссия в срок, указанный в извещении и настоящей закупочной документации запроса предложений, рассматривает заявки на участие в открытом запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящей закупочной документацией.

**Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны регистрации участника не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о выполнении услуг иностранным лицом.**

Отвечающей требованиям признается заявка на участие в закупке, которая соответствует всем положениям, условиям и требованиям закупочной документации и не содержит отклонений или оговорок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки закупочной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в процедуре закупки участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником закупки;

б) об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в процедуре закупки.

Если заявка на участие в процедуре закупки в достаточной мере не отвечает требованиям закупочной документации, она отклоняется.

Участник процедуры закупки не допускается до участия в процедуре закупки в случае:

1) не предоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;

2) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;

3) несоответствие предлагаемой услуги или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоблюдение требований документации о закупке к описанию услуги, предлагаемой к выполнению в составе заявки на участие в закупке;

5) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу услуги), превышающей размер НМЦ;

6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки или проведения в отношении участника процедуры закупки процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в размере, превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки либо о допуске к участию в запросе предложений только 1 (одного) участника процедуры закупки при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация.

В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок, который подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания закупочной комиссии

Протокол рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в течение трех дней, после его подписания.

***Процедура закупки признается несостоявшейся, если:***

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими требованиям закупочной документации;

4) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки соответствующим требованиям закупочной документации;

Протокол рассмотрения вторых частей заявок размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в течение трех дней, после его подписания.

В процессе рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

Протокол размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в течение трех дней, после его подписания.

**5.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (подведение итогов)**

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками закупки.

Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей закупочной документации.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Заявки, прошедшие рассмотрение и отбор, проходят оценочную стадию.

В целях определения победителя конкурентной процедуры закупки осуществляется оценка и сопоставление заявок по степени их предпочтительности.

Победитель закупки определяется из участников закупки, прошедших отборочную стадию и признанных участниками закупки.

Участник процедуры закупки не допускается до участия в процедуре закупки в случае несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающей размер НМЦ, в том числе по каждому (отдельному) этапу выполнения работ.

Оценка предпочтительности предложений участников закупки осуществляется в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными в настоящей документации о закупке. Оценка предложений участников закупки по критериям, не предусмотренным настоящей документацией о закупке, не осуществляется

Критериями оценки заявок на участие в закупке являются:

1. Ценовой критерий - цена договора;
2. Неценовой критерий - квалификация участника закупки, в рамках которой оцениваются:

- обеспеченность кадровыми ресурсами

- наличие опыта по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема;

Настоящей документацией о закупке установлены содержание и значимость /весомость каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость /весомость, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

Для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном [подпунктом "г"](file:///D%3A%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8C%5C%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%5C%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%98%5C%D0%BA%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B8%202%5C%D0%97%D0%94%20%D0%BA%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B8%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%20%E2%84%962%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%20117.docx#P32) [пункта](file:///D%3A%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8C%5C%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%5C%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%98%5C%D0%BA%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B8%202%5C%D0%97%D0%94%20%D0%BA%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B8%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%20%E2%84%962%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%20117.docx#P33) 5.5. настоящей закупочной документации, цена единицы каждой работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в настоящей закупочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.3.1. Методика расчета критериев оценки и ранжирования заявок в запросе предложений в электронной форме утверждена Приказом Госкорпорации "Роскосмос" от 04.12.2020 № 339 «Об утверждении Методики оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ крите-рия** | **Критерии оценки заявок и их содержание** | **Значимость/****весомость критерия оценки заявок****(коэффициент значимости/****весомости по критерию)** |
| 1. | **Цена договора:**Оценка производится каждым членом комиссии методом «математических расчетов» и определяется по формуле:БЦ(i) = Rа(i)\* kЦ ,где:БЦ(i)  – итоговый балл i-го участника по критерию «Цена договора»;Rа(i) – рейтинг i-го участника по критерию «Цена договора»;kЦ – коэффициент значимости по критерию «Цена договора».Количество баллов i-го участника по критерию «Цена договора» определяется по формуле: RA(i)= Amax-A(i)AmaxХ100 ,где:Amax  - начальная (максимальная) цена договора, максимальная стоимостная величина единицы продукции установленная в документации о закупке;A(i) – предложение i-го участника закупки о цене договора, цене за единицу продукции.В случае если предложение i-го участника закупки о цене договора, цене за единицу продукции меньше нуля, такое предложение считается равным нулю.Оценка рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.В случае невыполнения участником процедуры закупки требований п. 3.2.4 о подтверждении цены договора приложенным Локальным сметным расчетом, разработанным участником процедуры закупки по всем видам и объемам работ, согласно Технического задания, участнику закупки по критерию оценки «Цена договора» присваивается 0 баллов. | **90%****(0,9)** |
| 2. | **Квалификация участника закупки**Оценка по данному критерию производится каждым членом комиссии методом «математических расчетов» и определяется по формуле:БК(i) = НЦБ(i)\* KК ,где:БК(i)  – итоговый балл i-го участника по критерию «Квалификация участника закупки»;НЦБ(i) – количество баллов i-го участника по неценовому критерию/подкритерию оценки «Квалификация участника закупки»;KК – коэффициент значимости по критерию «Квалификация участника закупки».Рейтинг i-го участника по критерию «Квалификация участника закупки» (НЦБ(i)) рассчитывается путем сложения баллов, выставленных каждым членом комиссии i-тому участнику закупки по каждому подкритерию.НЦБ(i) = НЦБ1(i) + НЦБ2(i).где:НЦБ(i) – суммарное количество баллов i-го участника, полученных по каждому из подкритериев, входящих в состав критерия «Квалификация участника закупки», определяется по формуле:НБЦj(i) = КЗj\*100\*(Кi/Кmax),где:НБЦj(i)  - количество баллов i-го участника, полученных по j-тому подкритерию с учетом его значимости;КЗj – коэффициент значимости j-го подкритерия;Кi – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;Кmax – максимальное предложение из предложений по критерию/подкритерию оценки, сделанных участниками закупки, по j-му подкритерию критерия «Квалификация участника закупки».1. Наличие опыта по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема.Оценивается общая стоимость договоров на выполнение работ сопоставимого характера и объема с предметом закупки, успешно исполненных участником за последних 3 (три) года (2019-2021 гг). Подтверждается справкой о перечне и объемах успешного выполнения работ сопоставимого характера и объема, по форме Приложения № 6 к настоящей закупочной документации, с приложенными копиями исполненных договоров, копиями актов о приемке-сдаче выполненных работ, аналогичных предмету закупки.Оценивается общая стоимость выполненных работ по аналогичным договорам, копии которых предоставлены участником процедуры закупки.При отсутствии подтверждающих документов по подкритерию «Наличие опыта по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема» участнику закупки присваивается 0 баллов.Коэффициент значимости по подкритерию «Наличие опыта по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема» - 0,5.2. Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору.Оценивается наибольшая численность квалифицированных кадровых ресурсов участника, а именно: наличие специалистов, рабочих и вспомогательного персонала в количестве, необходимом и достаточном для ведения работ по предмету закупки (руководящее звено, ключевые специалисты, рабочие, вспомогательный персонал и пр.)Подтверждается справкой о кадровых ресурсах, необходимых для исполнения обязательств по договору, по форме Приложения № 7 к настоящей закупочной документации, с приложенными копиями дипломов, трудовых книжек работников, приказов о приеме на работу, свидетельств о повышении квалификации, допусков к работам и т.д., штатным расписанием, указывающими на наличие и квалификацию трудовых ресурсов в штате участника процедуры закупки.Оценивается количество квалифицированных специалистов и рабочих, наличие которых подтверждается копиями соответствующих документов участником процедуры закупки.При отсутствии подтверждающих документов по подкритерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами» участнику закупки присваивается 0 баллов.Коэффициент значимости по подкритерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору» - 0,5. | **10 %****(0,1)** |
|  | Для оценки заявки в целом по всем критериям осуществляется расчет итогового рейтинга. Комиссия рассчитывает суммарный балл участника закупки путем сложения баллов по всем критериям оценки, выставленных членами закупкиБ(i)j = Бц(i) +БК(i), гдеБ(i)j – итоговый балл участника (i);Бц(i)  –итоговый балл i -го участника по критерию: «Цена»;Бк(i)-итоговый балл i-го участника по критерию «Квалификация участника закупки». |  |

Заявке на участие в закупке, получившей наибольший итоговый суммарный балл, присваивается первый номер. Остальным заявкам на участие в закупке присваиваются порядковые номер в порядке возрастания по мере уменьшения суммы набранных заявкой баллов.

Победителем процедуры закупки признается участник, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/> не позднее 3 (Трех) дней со дня подписания такого протокола.

В случае если на процедуру оценки поступила только одна заявка, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником.

В случае если после объявления победителя процедуры закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям к участникам процедуры закупки, заявка победителя на участие в закупке отклоняется и новым победителем закупки признается участник процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.

Любой участник закупки после официального размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить Заказчику закупки посредством функционала электронной торговой площадки <http://www.fabrikant.ru/> запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик закупки в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала электронной торговой площадки <http://www.fabrikant.ru/>. Не предоставляются разъяснения результатов оценки заявок в отношении иных участников закупки.

**5.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений в электронной форме, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ.

**5.5. Условия участия коллективных участников**

Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.

Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

- в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

- в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

- в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

- соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с Заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если Заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от Заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия Заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если Заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.

Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

В документах, составляемых в ходе проведения закупки, указываются сведения в отношении лидера коллективного участника. В случае если по результатам закупки договор заключается со всеми членами коллективного участника, в таких документах указываются сведения в отношении таких лиц, входящих в состав коллективного участника.

Требования, установленные в соответствии с пунктом 1.10 настоящей закупочной документации, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

Более подробные условия участия коллективных участников указаны в Положении о закупке.

**6. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

В случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, контракт с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в п. 9 извещения (в случае установления в настоящей закупочной документации требования об обеспечении исполнения договора).

Антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в разделе 8. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

**7. ОБЖАЛОВАНИЕ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ, ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЭТП В КОМИССИИ КОРПОРАЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Поставщик/участник закупки/участник квалификационного отбора/заинтересованное лицо (при осуществлении закупки у единственного поставщика) (далее в тексте настоящего раздела - Заявитель) имеет право обжаловать действия/бездействие Заказчика, Организатора закупки, ЗК, Специализированной организации в комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок (пункт 22.2.1 Положения).

Обжалование действий/бездействия Заказчика, Организатора закупки, Специализированной организации, ЗК, ЭТП в судебном либо административном порядке осуществляется в соответствии с Законодательством.

**7.1. Сроки направления жалобы.**

При проведении конкурентной закупки жалоба на действия/бездействие Заказчика, Организатора закупки, Специализированной организации, ЗК может быть направлена Заявителем с момента официального размещения извещения, документации о закупке в ЕИС или на Официальном сайте заказчика (при проведении закупки в открытой форме) либо на ЗЭТП и не позднее чем через 10 (десять) дней со дня официального размещения в ЕИС или на Официальном сайте заказчика либо на ЗЭТП информации о результатах закупки, в том числе о признании закупки несостоявшейся, об отказе от проведения закупки.

При этом обжалование действий/бездействия Заказчика, Организатора закупки, Специализированной организации, ЗК, совершенных после окончания срока подачи заявок, может осуществляться только участником, подавшим заявку на участие в закупке.

**7.2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.**

7.2.1. В целях своевременного и качественного рассмотрения жалобы Заявитель обязан включить в состав жалобы следующую информацию: предмет обжалования с обоснованием позиции; лицо (орган) действия/бездействие которого обжалуются (Заказчика, Организатора закупки, Специализированной организации, ЗК); информацию о контактном лице Заявителя, в адрес которого будет направляться информация при рассмотрении жалобы (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты и телефон); указание на нарушенные права и законные интересы, и какой защите они подлежат в результате рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе приложить дополнительные материалы к жалобе, которые, по его мнению, являются существенными и должны учитываться при рассмотрении жалобы. Жалоба должна быть подписана Заявителем или его уполномоченным представителем.

7.2.2. Жалоба направляется Заявителем в Комиссию по адресу и реквизитам, указанным на сайте Корпорации: 107996, ГСП-6, г. Москва, ул. Щепкина, д.42, e-mail: appeal@roscosmos.ru.

7.2.3. Рассмотрение жалобы осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления жалобы (даты ее регистрации). До момента вынесения Комиссией решения по результатам рассмотрения жалобы указанный срок может быть продлен по решению председателя Комиссии, Комиссии не более чем на 10 (десять) рабочих дней, в том числе если имеющейся информации недостаточно для принятия решения по предмету (существу) жалобы.

**7.3. Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы.**

7.3.1. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется заключением в порядке и сроки, установленные правовым актом Корпорации:

(1) отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;

(2) признать жалобу полностью или частично обоснованной.

В случае если по результатам рассмотрения жалобы Комиссией выявлены нарушения Законодательства, Положения, правовых актов Корпорации, которые повлияли или могут повлиять на результат проведения закупки, Комиссия выдает Заказчику, Организатору закупки, Специализированной организации, ЗК обязательное для исполнения заключение с указанием условий устранения нарушений Законодательства, Положения, правовых актов Корпорации.

7.3.2. В заключении Комиссия фиксирует в том числе выявленные нарушения Законодательства, Положения, правовых актов Корпорации, излагает условия их устранения и указывает на наличие признаков состава административного правонарушения в действиях Заказчика, Организатора закупки, Специализированной организации, ЗК.

7.3.3. В заключении могут содержаться рекомендации Комиссии по урегулированию отдельных вопросов закупочной деятельности Заказчика, не противоречащие Законодательству, Положению, правовым актам Корпорации. Рекомендации обязательны к рассмотрению Заказчиком.

7.3.4. Возобновление обжалуемой процедуры закупки осуществляется Заказчиком, Организатором закупки, Специализированной организацией с даты оглашения резолютивной части заключения, но не позднее даты получения копии заключения в порядке, определенном заключением, и в соответствии с Законодательством, Положением.

В случае если по результатам рассмотрения жалобы Комиссией не выявлены нарушения Законодательства, Положения, правовых актов Корпорации, которые повлияли или могут повлиять на результат проведения закупки, и заключение не содержит условий устранения нарушений, Заказчик, Организатор закупки, Специализированная организация при возобновлении обжалуемой процедуры закупки осуществляет ее дальнейшее проведение в порядке, установленном извещением, документацией о закупке, и в соответствии с Законодательством, Положением.

7.3.5. Заказчик, Организатор закупки, Специализированная организация в установленный в заключении срок уведомляют Комиссию о результатах исполнения заключения и (или) рассмотрения рекомендаций.

**8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

 **8.1. Срок заключения договора**

8.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Законодательством, п. 20.2. Положения о закупке, правовыми актами Корпорации, извещением, документацией о закупке.

Заказчик/Организатор закупки в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги торгов, подписывает договор.

Договор заключается в электронной форме с использованием функционала ЭТП <http://www.fabrikant.ru/>.

8.1.2. Лицо, с которым заключается договор в электронной форме, признается уклонившимся от заключения такого договора по основаниям, предусмотренным подразделом 20.6 Положения о закупке.

В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

(1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

(2) заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(3) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в подпункте 6.6.2 (31) Положения и в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения о закупке на условиях, не хуже предложенных победителем закупки;

(4) прекратить процедуру закупки без заключения договора либо объявить процедуру закупки повторно.

При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик, Организатор закупки обязан:

(1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении, документации о закупке);

 (2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.

**8.2. Право Заказчика отказаться от заключения договора**

Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки в случаях, установленных Законодательством.

Решение об отказе от заключения договора - не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от заключения договора, но в любом случае такое решение должно быть принято до истечения срока для заключения договора, установленного пунктом 20.2.1 Положения.

**8.3. Возможность и условия проведения преддоговорных переговоров**

Между заказчиком и участником закупки, с которым по результатам проведения закупки заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.

Условия проведения преддоговорных переговоров содержатся в подразделе 20.4 Положения о закупке.

**Приложения к закупочной документации:**

1. Проект договора с приложениями.

2. Заявка на участие в запросе предложений.

3. Ценовое предложение участника открытого запроса предложений в электронной форме.

4. Доверенность на уполномоченное лицо.

5. Техническое задание.

6. Форма справки о перечне и объемах успешного выполнения работ сопоставимого характера и объема.

7. Форма справки о кадровых ресурсах, необходимых для исполнения обязательств по договору.

8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

Приложение № 1 к закупочной документации

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ВНИМАНИЕ! Проект договора обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме. Условия проекта договора являются неизменными. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору, в том числе исключить из текста договора положения, связанные с НДС, в случае выбора в качестве победителя закупки участника, применяющего упрощенный режим налогообложения. В случае, если стороны не придут к соглашению в отношении этих изменений, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящем извещении.*

**Проект договора**

г. Воткинск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**АО «Воткинский завод»**, именуемое в дальнейшем ***«Заказчик»,*** в лице главного инженера – технического директора Кузина Р.Ф., действующего на основании Доверенности от 31.12.2021 года № 117/22-2Д, с одной стороны, и,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем ***"Исполнитель"***, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий ***«Договор»*** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Протокола подведения итогов процедуры от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г., размещенного ЕИС и на Электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/> (Приложение № 1 к настоящему Договору) о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы по модернизации телефонной станции общего пользования (ТФОП) «Элтекс» оператора связи АО «Воткинский завод» (инв.№ 42001275) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему договору), а Заказчик обязуется оплатить выполненные работы по цене и в порядке, установленным настоящим договором.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить работы по настоящему договору:

Начало работ – с даты заключения настоящего договора

Окончание работ – «01» сентября 2022 г.

Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.3. Результатом выполненных работ является исполнение ст. 64 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» «Обязанности операторов связи и ограничение прав пользователей услугами связи при проведении оперативно-разыскных мероприятий, мероприятий по обеспечению безопасности Российской Федерации, осуществлении следственных действий, содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и исполнении уголовных наказаний в виде лишения свободы».

**2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить работы, указанные в п. 1.1. настоящего договора, своими силами и средствами в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему договору), а также в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.1.5. Обеспечить качество выполнения работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

2.1.6. В случае несоответствия выполненной работы техническому заданию, на основании составленного двухстороннего акта, Исполнитель обязан устранить дефекты за свой счет, своими силами и в сроки, согласованные с Заказчиком, а также в течение гарантийного срока.

2.1.7. Работники Исполнителя должны пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в Обществе Заказчика, расписаться о прохождении инструктажа, выполнять все действующие в Обществе Заказчика Правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.8. Обязан соблюдать и нести полную ответственность за соблюдение им правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности, охраны здоровья и окружающей среды, установленных действующим законодательством РФ.

2.1.9. На территории Заказчика установлен особый режим безопасного функционирования объектов, требующий обеспечения и соблюдения пропускного режима с ограничением доступа на территорию, с оформлением соответствующего разрешения.

Для выполнения работ допускаются только граждане Российской Федерации.

Для оформления временных пропусков с целью доступа работников Исполнителя на территорию Заказчика Исполнитель за 10 (Десять) рабочих дней до начала работ предоставляет анкетные данные и заявки на лиц, осуществляющих работу.

Для оформления проезда автотранспорта на территорию Заказчика Исполнитель за 1 (Один) рабочий день до прибытия транспортного средства предоставляет заявку с указанием номера и модели автотранспорта, анкетные данные водителей.

 2.1.10. По окончании работ предоставить Заказчику техническую документацию на смонтированное оборудование, в том числе паспорта и сертификат соответствия на средство связи, выданное Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить необходимые безопасные условия труда для выполнения работ, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.2. Назначить своего представителя, который от имени Заказчика совместно с представителем от Исполнителя осуществляет контроль за выполнением работ.

2.2.3. Принять и оплатить Исполнителю выполненные работы.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определена на основании Протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение №1 к настоящему Договору) и составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

3.2. Стоимость работ включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с обязательствами по выполнению всех видов работ и услуг, в том числе затраты, связанные со стоимостью материалов, изделий для выполнения работ по договору, а также затраты, включающие заработную плату, транспортные и командировочные расходы; затраты на выполнение всех необходимых подготовительных и непредвиденных работ; накладные расходы, сметную прибыль, лимитированные затраты, а также уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующих на момент заключения договора.

3.3. Заказчик оплачивает выполненные работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента поступления счета - фактуры, выставленного Исполнителем на основании подписанного сторонами без замечаний акта сдачи – приемки выполненных работ.

 3.4. Цена является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, предусмотренных подразделом 21.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

**4. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

4.1. Исполнитель гарантирует:

- выполнение всех работ в полном объеме согласно Технического задания (Приложение № 2 к настоящему договору) и в сроки, определенные условиями договора.

- качественное выполнение всех работ в соответствии с действующими нормами.

- своевременное устранение недостатков и дефектов за свой счет, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации.

4.2. Срок гарантии на выполненные Исполнителем работы, устанавливаются равным 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3), Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3 к настоящему договору), Акта внутренних приемо-сдаточных испытаний.

4.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные Исполнителем, которые не позволяют продолжать эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на время устранения дефектов.

4.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются актом, подписанным Сторонами.

**5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ**

5.1. Работы считаются выполненными после подписания сторонами по договору акта о приеме - сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме Приложения № 3 к настоящему договору), акта внутренних приемо-сдаточных испытаний, согласованный с УФСБ России по Удмуртской Республике.

5.2. Заказчик обязан принять результат работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения извещения Исполнителя об окончании выполнения работ, предусмотренных настоящим договором и готовности их к приемке.

5.3. Заказчик обязан принять выполненные работы и подписать соответствующий акт сдачи-приемки выполненных работ, либо оформить мотивированный отказ от принятия работы путем оформления двухстороннего акта с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения. В этом случае Исполнитель обязан за свой счет устранить недостатки в порядке и сроки, определяемые актом.

5.4. При возникновении между Исполнителем и Заказчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин стороны руководствуются ст. 720 ГК РФ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Исполнитель несет ответственность за несвоевременное выполнение работ в установленные настоящим договором сроки, а также неисполнение требований, оговоренных в особых условиях, если таковое произошло по вине Исполнителя.

6.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик имеет право требовать:

а) пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки за нарушение срока сдачи работ. При задержке сдачи работ свыше 30 (Тридцати) дней Исполнитель уплачивает пени в размере 0,1 % стоимости работ;

б) пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, за каждый день просрочки устранения недостатков (дефектов) Работ;

в) в случае выявления дефектов, перечень доработок и исправлений указывается в Акте, составленном Сторонами. Недостатки выполненных работ Исполнитель устраняет за свой счет. При отказе от исправления недостатков Исполнитель возмещает Заказчику понесенные убытки.

6.3. Кроме санкций за неисполнение обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне непокрытые неустойками убытки.

Заказчик вправе взыскать с Исполнителя убытки, причиненные Заказчику неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств.

6.4. Уплата штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.5. Штрафные санкции применяются к Сторонам только с момента получения Стороной, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей обязательство по Договору, соответствующей письменной претензии.

6.6. Любой ущерб, причиненный Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

6.7. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров.

6.8. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров стороны, после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение Арбитражного суда УР.

6.9. На момент подписания настоящего Договора Исполнитель гарантирует наличие у него всех необходимых прав, разрешений, лицензий, свидетельств и т.д. для выполнения работ по Договору и передачи Заказчику полученных результатов и прав.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. Настоящая Антикоррупционная оговорка (далее по тексту - Оговорка) отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и/или посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

7.2. Стороны Договора пришли к обоюдному согласию о необходимости подписания Оговорки, Стороны Договора подтверждают, что решение о подписании Оговорки является добровольным и осознают смысл и последствия нарушения условий Оговорки.

7.3. Стороны Договора подтверждают, что ведут легитимную хозяйственную деятельность и имеют только законные источники финансирования.

7.4. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками настоящей Оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

7.5. Стороны Договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий:

7.5.1. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. прямо или косвенно публичным органам, должностным лицам, лицам, которые является близким родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников.

7.5.2. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. прямо или косвенно работникам другой Стороны, её аффилированных лиц, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

7.5.3. Не совершать действий, квалифицируемых применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действий нарушающих действующее антикоррупционное законодательство и международные акты о противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем.

7.6. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны Договора, что нарушение не произошло или не произойдет. Такое письменное подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления. Стороны Договора обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации.

7.7. В письменном уведомлении Сторона Договора обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Оговорки другой Стороной Договора её аффилированными лицами, работниками и/или посредниками, выраженное в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях нарушающих применимое антикоррупционное законодательство и международные акты о противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем.

7.8. В случае нарушения одной Стороной Договора обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей Оговорке действий и/или неполучения другой стороной Договора в установленные настоящей Оговоркой сроки подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

7.9. Сторона Договора, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Для засвидетельствования обстоятельств непреодолимой силы по настоящему договору Исполнителю необходимо обратиться в соответствующую торгово-промышленную палату субъекта Российской Федерации за оформлением Заключения/Сертификата об обстоятельствах непреодолимой силы. Выданный документ (Заключение/Сертификат), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона договора обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему договору на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности таких обстоятельств.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 (одного) месяца, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2022 г.

9.2. Стороны по настоящему договору не вправе передавать права и обязанности третьим лицам без письменного согласия на то другой стороны.

9.3. Договор и договорные документы, переданные по электронной почте, факсимильной связью, имеют юридическую силу, с последующим обязательным предоставлением оригинала переданных документов не позднее 20 дней с момента подписания договора.

9.4. В случае ликвидации или реорганизации (изменения подчиненности, формы собственности, юридического или фактического адреса и банковских реквизитов) стороны обязаны известить друг друга в 5-дневный срок с момента наступления таких изменений.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6. К настоящему договору прилагается:

Приложение № 1 – Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Приложение № 2 –Техническое задание;

Приложение № 3- Акт сдачи-приема выполненных работ.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКАО «Воткинский завод» | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| ИНН 1828020110 / КПП 785050001 |  |
| Юридический адрес:427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кирова, д. 2Тел./факс (34145) 6-53-53 |  |
| БИК 049401601  |  |
| р/счет 40702810503000148491в Приволжском филиале ПАО «Промсвязьбанк»к/счет 30101810700000000803 |  |
| e-mail: zavod@vzavod.ru |  |

Главный инженер-технический директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.Ф.Кузин/

Приложение № 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол подведения итогов процедуры

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Приложение № 2

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на модернизацию**

Телефонной станции общего пользования (ТФОП) «Элтекс» оператора связи АО «Воткинский завод»

Исходные данные Заказчика

|  |  |
| --- | --- |
| Количество и модель АТС | SMG-2016 (Элтекс), вынос МС-240 |
| Максимальное количество одновременных вызовов в часы наибольшей нагрузки (ЧНН) | Не более 300 |
| Среднемесячное количество всех соединений в минутах | Не более 120 000 |
| Количество потоков Е1, идущих к встречным операторам | 3Е1 – на операторов1Е1 – на вынос МС-2405Е1 – на УПАТСSIP-trunk (GSM шлюз) |
| Наличие VoIP /Количество VoIP соединений в ЧНН | Да/200-300 |
| Сдача СОРМ-1 по Приказу Минкомсвязи России от 19.11.2012 № 268 «Об утверждении Правил применения оборудования систем коммутации, включая программное обеспечение, обеспечивающего выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Часть II. Правила применения оборудования транзитных, оконечно-транзитных и оконечных узлов связи сети фиксированной телефонной связи, включая программное обеспечение, обеспечивающего выполнение установленных действий при проведении оперативно-разыскных мероприятий»  | Да, на SMG-2016 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Основание для выполнения работ** | 1. Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи».2. Лицензия ФСНСС №144732 на оказание услуг местной телефонной связи, за исключением телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа (срок действия с 30.08.2021г. по 30.08.2026г.)3. Инвестиционная программа АО «Воткинский завод» на 2022 год. |
| **2. Наименование титула** | «Модернизация телефонной станции общего пользования (ТФОП) «Элтекс» оператора связи АО «Воткинский завод» инв.№ 42001275 |
| **3. Вид строительства** | Модернизация |
| **4. Цель строительства** | статья 64 «Исполнение обязанностей операторов связи и ограничение прав пользователей услугами связи при проведении оперативно-розыскных мероприятий, мероприятий по обеспечению безопасности Российской Федерации и осуществлении следственных действий» Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи». |
| **5. Сроки начала и окончания проектирования** | С момента заключения договора по 01.09.2022 г. |
| **6. Район строительства** | г. Воткинск |
| **7. Режим работы объекта** | Круглосуточный |
| **8. Заказчик строительства и проектирования** | АО «Воткинский завод» |
| **9. Источник финансирования** | Собственные средства предприятия |
| **10. Подрядчик по проектированию** | Определяется по результатам закупочных процедур |
| **11. Требования о выделении пусковых комплексов** | Не требуется |
| **12. Состав документации** | 1. Решения должны соответствовать действующим в РФ нормам и правилам по разработке и экспертизе проектной документации.
2. Выполнение схемы организации связи.
 |
| **13. Описание работ и технологические требования к работам** | 1. Организовать съем голосовой информации с существующей телефонной станции Оператора связи (АО «Воткинский завод» и передача ее в систему хранения данных (СХД):

- опция SMG-SORM-374 для активации канала телеметрии. 2. Создать систему хранения данных:- глубина архива СХД не менее 6 месяцев,- встроенное дисковое хланилище не менее 2 Тбайт (с резервированием),- обработка перехвата разговоров,- интерфейс ИС БД с ПУ ОРМ,- реализация интерфейса в соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 26.02.2018 № 86 «Об утверждении Правил применения оборудования систем коммутации, включая программное обеспечение, обеспечивающего выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Часть IV. Правила применения оборудования систем коммутации, включая программное обеспечение и технические средства накопления голосовой информации, обеспечивающего выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий»,- реализация интерфейса в соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 29.10.2018 № 573 «Об утверждении Требований к техническим и программным средствам информационных систем, содержащих базы данных абонентов оператора связи и предоставленных им услугах связи, а также информацию о пользователях услугами связи и о предоставленных им услугах связи, обеспечивающих выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий»,- 36 месяцев хранения информации об абонентах, декодированных данных (статистики),- 6 месяцев хранения телефонных переговоров,- высота (этажность) – не более 1U.1. Организовать подключение технических средств и информационной системы ОРМ к пультам управления ОРМ УФСБ России по Удмуртской Республике по двум выделенным каналам связи по протоколу TCP/IP пропускной способность не менее 4 Мбит/сек., с одновременным подключением не менее двух ПУ ОРМ со стороны УФСБ по каждому каналу.
2. Разработка технической документации для согласования с Управлением ФСБ России по УР:

- структурная схема системы ТС ОРМ,- пояснительная записка к структурной схеме ТС ОРМ.1. Для организации связи использовать сети операторов связи ПАО «Ростелеком» и ПАО «МТС».
2. Выполнить пуско-наладочные работы оборудования:

- подключение к сети оператора,- диагностика (предварительное тестирование по программе ПСИ, онлайн-мониторинг работы комплекса при ПСИ). |
| **14. Место строительства** | Вновь монтируемое оборудование установить в помещении АО «Воткинский завод» по адресу:г. Воткинск, ул. Кирова, 2. |
| **15. Требования к построению сети связи и способу организации каналов связи** | Линейные сооружения и станционное оборудование используются существующие. |
| **16. Исходные данные** | Предоставляются заказчиком по запросу проектной организации |
| **17. Требования к электропитанию и заземлению** | 1. Вновь монтируемое оборудование подключить от существующих систем питания.
2. Заземление оборудования выполнить от существующей системы заземления.
 |
| **18. Требование к смонтированному оборудованию** | Сертификат соответствия на средство связи, выданное Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ  |
| **19. Требования по приспособлению помещения** | 1. Вновь монтируемое оборудование размещается в существующем технологическом помещении, приспособленном для размещения телекоммуникационного оборудования связи.
2. Инженерное оборудование, системы кондиционирование, вентиляции и пожаротушения помещений использовать существующие.
 |
| **20. Требования по разработке сметной документации** | На основании технического решения согласованного с оператором связи АО «Воткинский завод» |
| **21. Результат работ, передаваемый заказчику** | Акт внутренних приемо-сдаточных испытаний, согласованный с УФСБ России по Удмуртской Республике. |
| **22. Количество экземпляров, выдаваемых заказчику** | 3 экз. на бумажном носителе |

Приложение № 3

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Акт**

**сдачи – приемки выполненных работ**

**по договору от \_\_\_.\_\_\_\_.2022 года № 121-222\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель «Заказчика» в лице главного инженера-технического директора АО «Воткинский завод» Кузина Р.Ф. с другой стороны, составили акт о том, что выполнены работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование выполненных работ** | **Сумма без****НДС, руб.** |  **НДС – 20%, руб.** | **Сумма** **с НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |

 **Итого:**

 **НДС 20%**

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью руб. \_\_\_ коп.),

в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью руб. \_\_\_ коп.).

Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

**Работы выполнил** **Работы принял**

**Исполнитель Заказчик**

Приложение № 2 к закупочной документации

 Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

***на право заключения с Акционерным обществом «Воткинский завод» договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет запроса предложений)***

**Информация об участнике:**

**Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно – правовая форма:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: |  |
| Сокращенное наименование: |  |

**Адресные реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Телефон/Факс/e-mail: |  |

**Регистрационные данные:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, место и орган регистрации: |  |
| Номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица: |  |
| Номер и дата свидетельства о постановки на учет в налоговых органах РФ: |  |
| ИНН / КПП: |  |
| ОКПО: |  |
| Сведения о применяемой системе налогообложения: |  |

**Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер расчетного счета: |  |
| Название банка: |  |
| Номер корреспондентского счета: |  |
| БИК: |  |

Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, с объявлением приоритета услуг оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника процедуры закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в закупочной документацией, и направляет настоящую заявку, предлагая выполнение работ, которые указаны в извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого запроса предложений в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора.

**Предложение**

о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках товаров (работ, услуг), о сроках поставки, гарантиях и иных условиях исполнения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., в соответсвии с требованиями настоящей закупочной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Значение параметра** | **Предложение участника** |
| **Страна происхождения** | **Техническое описание товара (работы, услуги), конкретные показатели, функциональные требования** |
| Съем голосовой информации с существующей телефонной станции Оператора связи (АО «Воткинский завод» и передача ее в систему хранения данных (СХД) | - опция SMG-SORM-374 для активации канала телеметрии  |  |  |
| Система хранения данных | - глубина архива СХД не менее 6 месяцев- встроенное дисковое хланилище не менее 2 Тбайт (с резервированием),- 36 месяцев хранения информации об абонентах, декодированных данных (статистики),- 6 месяцев хранения телефонных переговоров,- высота (этажность) – не более 1U |  |  |
| Подключение технических средств и информационной системы ОРМ к пультам управления ОРМ УФСБ России по Удмуртской Республике  | - пропускная способность не менее 4 Мбит/сек по протоколу TCP/IP по выделенным каналам связи  |  |  |

 **Эквивалент не допускается согласно пп.а, п.3, ч. 6.1, ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., в связи с необходимостью обеспечения взаимодействия с существующей телефонной станции Оператора связи (АО «Воткинский завод»).**

**1.** Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

следующим обязательным требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**2.** В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки декларируем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

 **3.** В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры закупки*) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки требуется/не требуется (*указывается участником закупки самостоятельно*).

**4.** В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры закупки*) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки требуется/не требуется (*указывается участником закупки самостоятельно*).

**5.** В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Акционерным обществом «Воткинский завод» договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет закупки*) в соответствии с требованиями закупочной документации.

**6.** В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя, и нашей заявке будет присвоен второй порядковый номер, а победитель открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора)* в соответствии с требованиями закупочной документации.

**7.** Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать предмет договора*), сведения о нас будут включены в реестр недобросовестных поставщиков.

**8.** Мы согласны с тем, что если условия договора победителем будут изменены, то заказчик вправе отказаться от заключения договора. В этом случае, а также в случае отказа победителя от заключения договора, непредставления подписанного проекта договора в течение 15 календарных дней с момента получения проекта договора, победитель должен уплатить штраф заказчику в размере 5% от первоначальной (максимальной) цены договора.

**9.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника организации – участника).* Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

**10.** Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения процедуры закупки и заключения договора.

**11.** Удостоверяем, что заверенные нами копии и переводы на русский язык прилагаемых документов выполнены с оригиналов и в полном объеме.

**12.** К настоящей заявке прилагаются следующие документы согласно описи, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

**13.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, судах, ФНС, кредитных организациях, и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

  **МП**

На бланке организации

Приложение № 3 к закупочной документации

Дата, исх. номер

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АО «Воткинский завод»**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**УЧАСТНИКА** **ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника процедуры закупки) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предлагает цену договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп. в том, числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Кол-во**  | **Ед. изм.** | **Сумма без учета НДС, руб. коп.** | **НДС** | **Сумма с учетом НДС, руб. коп.** |
| **Ставка** **%** | **Сумма,** **руб. коп.** |  |
|  |  | 1 | усл.ед. | *(заполняется участником)* | *(заполняется участником)* | *(заполняется участником)* | *(заполняется участником)* |

Цена включает все затраты участника открытого запроса предложений, связанные с обязательствами по выполнению всех видов работ и услуг, в том числе затраты, связанные со стоимостью материалов, изделий, конструкций и оборудования на выполнение работ по предмету закупки, а также затраты, связанные с обеспечением объекта рабочими, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование; расходы, связанные с утилизацией твердых бытовых отходов; накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, в том числе затраты на выполнение всех необходимых подготовительных и непредвиденных работ; а также уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующих на момент заключения договора.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

 **МП**

Приложение № 4 к закупочной документации

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,

ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

На бланке организации

Дата, исх. Номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо – участник процедуры закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование закупки, номер и название лота)*

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*указать название Заказчика)*

 В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

 Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 *(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)*

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 Ф.И.О.

 Главный бухгалтер организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 Ф.И.О.

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |

Приложение № 5 к закупочной документации

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на модернизацию**

Телефонной станции общего пользования (ТФОП) «Элтекс» оператора связи АО «Воткинский завод»

Исходные данные Заказчика

|  |  |
| --- | --- |
| Количество и модель АТС | SMG-2016 (Элтекс), вынос МС-240 |
| Максимальное количество одновременных вызовов в часы наибольшей нагрузки (ЧНН) | Не более 300 |
| Среднемесячное количество всех соединений в минутах | Не более 120 000 |
| Количество потоков Е1, идущих к встречным операторам | 3Е1 – на операторов1Е1 – на вынос МС-2405Е1 – на УПАТСSIP-trunk (GSM шлюз) |
| Наличие VoIP /Количество VoIP соединений в ЧНН | Да/200-300 |
| Сдача СОРМ-1 по Приказу Минкомсвязи России от 19.11.2012 № 268 «Об утверждении Правил применения оборудования систем коммутации, включая программное обеспечение, обеспечивающего выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Часть II. Правила применения оборудования транзитных, оконечно-транзитных и оконечных узлов связи сети фиксированной телефонной связи, включая программное обеспечение, обеспечивающего выполнение установленных действий при проведении оперативно-разыскных мероприятий»  | Да, на SMG-2016 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Основание для выполнения работ** | 1. Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи».2. Лицензия ФСНСС №144732 на оказание услуг местной телефонной связи, за исключением телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа (срок действия с 30.08.2021г. по 30.08.2026г.)3. Инвестиционная программа АО «Воткинский завод» на 2022 год. |
| **2. Наименование титула** | Модернизация телефонной станции общего пользования (ТФОП) «Элтекс» оператора связи АО «Воткинский завод» инв.№ 42001275 |
| **3. Вид строительства** | Модернизация |
| **4. Цель строительства** | статья 64 «Исполнение обязанностей операторов связи и ограничение прав пользователей услугами связи при проведении оперативно-розыскных мероприятий, мероприятий по обеспечению безопасности Российской Федерации и осуществлении следственных действий» Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи». |
| **5. Сроки начала и окончания проектирования** | С момента заключения договора по 01.09.2022 г. |
| **6. Район строительства** | г. Воткинск. |
| **7. Режим работы объекта** | Круглосуточный |
| **8. Заказчик строительства и проектирования** | АО «Воткинский завод» |
| **9. Источник финансирования** | Собственные средства предприятия |
| **10. Подрядчик по проектированию** | Определяется по результатам закупочной процедуры |
| **11. Требования о выделении пусковых комплексов** | Не требуется |
| **12. Состав документации** | 1. Решения должны соответствовать действующим в РФ нормам и правилам по разработке и экспертизе проектной документации.
2. Выполнение схемы организации связи.
 |
| **13. Описание работ и технологические требования к работам** | 1. Организовать съем голосовой информации с существующей телефонной станции Оператора связи (АО «Воткинский завод» и передача ее в систему хранения данных (СХД):- опция SMG-SORM-374 для активации канала телеметрии. 2. Создать систему хранения данных:- глубина архива СХД не менее 6 месяцев,- встроенное дисковое хланилище не менее 2 Тбайт (с резервированием),- обработка перехвата разговоров,- интерфейс ИС БД с ПУ ОРМ,- реализация интерфейса в соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 26.02.2018 № 86 «Об утверждении Правил применения оборудования систем коммутации, включая программное обеспечение, обеспечивающего выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Часть IV. Правила применения оборудования систем коммутации, включая программное обеспечение и технические средства накопления голосовой информации, обеспечивающего выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий»,- реализация интерфейса в соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 29.10.2018 № 573 «Об утверждении Требований к техническим и программным средствам информационных систем, содержащих базы данных абонентов оператора связи и предоставленных им услугах связи, а также информацию о пользователях услугами связи и о предоставленных им услугах связи, обеспечивающих выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий»,- 36 месяцев хранения информации об абонентах, декодированных данных (статистики),- 6 месяцев хранения телефонных переговоров,- высота (этажность) – не более 1U.2. Организовать подключение технических средств и информационной системы ОРМ к пультам управления ОРМ УФСБ России по Удмуртской Республике по двум выделенным каналам связи по протоколу TCP/IP пропускной способность не менее 4 Мбит/сек., с одновременным подключением не менее двух ПУ ОРМ со стороны УФСБ по каждому каналу.3. Разработка технической документации для согласования с Управлением ФСБ России по УР:- структурная схема системы ТС ОРМ,- пояснительная записка к структурной схеме ТС ОРМ.4. Для организации связи использовать сети операторов связи ПАО «Ростелеком» и ПАО «МТС».5. Выполнить пуско-наладочные работы оборудования:- подключение к сети оператора,- диагностика (предварительное тестирование по программе ПСИ, онлайн-мониторинг работы комплекса при ПСИ). |
| **14. Место строительства** | Вновь монтируемое оборудование установить в помещении АО «Воткинский завод» по адресу:г. Воткинск, ул. Кирова, 2; |
| **15. Требования к построению сети связи и способу организации каналов связи** | Линейные сооружения и станционное оборудование используются существующие. |
| **16. Исходные данные** | Предоставляются заказчиком по запросу проектной организации |
| **17. Требования к электропитанию и заземлению** | 1.Вновь монтируемое оборудование подключить от существующих систем питания. 2.Заземление оборудования выполнить от существующей системы заземления. |
| **18. Требование к смонтированному оборудованию** | Сертификат соответствия на средство связи, выданное Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ  |
| **19. Требования по приспособлению помещения** | 1. Вновь монтируемое оборудование размещается в существующем технологическом помещении, приспособленном для размещения телекоммуникационного оборудования связи. 2.Инженерное оборудование, системы кондиционирование, вентиляции и пожаротушения помещений использовать существующие. |
| **20. Требования по разработке сметной документации** | На основании технического решения согласованного с оператором связи АО «Воткинский завод» |
| **21. Результат работ, передаваемый заказчику** | Акт внутренних приемо-сдаточных испытаний, согласованный с УФСБ России по Удмуртской Республике. |
| **22. Количество экземпляров, выдаваемых заказчику** | 3 экз. на бумажном носителе |

Приложение № 6 к закупочной документации

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**справки о перечне и объемах успешного выполнения работ сопоставимого характера и объема**

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. Перечень и объем успешного выполнения работ сопоставимого характера и объема

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Дата исполнения договора | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Договор 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Договор 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год |  |  | Х |
| 1… |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год |  |  | Х |
| 1… |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год |  | Х |
| 1… |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за три года |  |  | Х |
|  |  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

Примечание:

Оценивается предложение участника об объемах (оценивается суммарный объем выполненных работ, исчисляемый в рублях) исполненных участником контрактов (договоров) за последние 3 года (2019-2021 гг.), предшествующие дате начала подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений, без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта (договора) по вине участника закупочной процедуры.

Под работами сопоставимого характера понимается, строительно-монтажные работы по прокладке и монтажу инженерных коммуникаций, а также работы, связанные с монтажом и ремонтом инженерных коммуникаций.

Сведения о наличии опыта участника подтверждаются копиями государственных контрактов (с актами выполненных работ), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, гражданско-правовых договоров (с актами выполненных работ), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, содержащих сведения о стоимости выполненных работ.

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также актов выполненных работ).

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

В случае, если договоры (контракты), заключены в электронной форме, опыт подтверждается размещенными на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru «Информацией о заключенном контракте (его изменении)» и «Информацией об исполнении (о расторжении) договора» при условии предоставления в составе заявки «Сводных сведений о наличии опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема», содержащие данные о номере договора, дате заключения, предмете, сумме договора, дате исполнения договора.

Непредставление в составе заявки таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупочной процедуре, однако при оценке критерия «Наличие опыта выполнения строительно-монтажных работ по прокладке и монтажу инженерных коммуникаций и/или работ связанных с монтажом и ремонтом инженерных коммуникаций» учитываются только те сведения, заявленные участниками закупочной процедуры, которые подтверждены документально в составе заявки.

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки указывает на данной справке номер извещения (номер лота), участие в котором принимает заявка, приложением к которой является данная справка.

3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

4. В этой форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения по договорам, сопоставимым с предметом закупки. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.

5. Участник закупки при предоставлении данной справки руководствуется требованиями подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 закупочной документации.

Приложение № 7 к закупочной документации

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**справки о кадровых ресурсах, необходимых для исполнения обязательств по договору**

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. Общая штатная численность

| Штатное расписание | Общая численность, чел. | В т.ч. для работ по договору, чел. |
| --- | --- | --- |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист), чел. |  |  |
| Ключевые специалисты (в том числе инженеры, производители работ и т.д.), чел. |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал, чел. |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

\*В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по договору.

Таблица 2. Наличие штатных квалифицированных специалистов, необходимых для ведения работ по договору, по видам выполняемых работ

| № п/п | Должность | Кол-во, чел. | Образование | Свидетельство о повышении квалификации (при наличии) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*В Таблице 2 необходимо указать данные квалифицированного состава, привлекаемого для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ.

Таблица 3. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ

| № п/п | Работы | Персонал (специальность, разряд) | Кол-во, чел. | Стаж работы в должности/примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*В Таблице 3 необходимо указать, сколько и какого персонала основных рабочих специальностей планируется привлекать для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М. П.

**Примечание:**

Оценивается предложение участника о количестве штатных специалистов, которые будут задействованы при выполнении работ по представленным документам:

- выписке из штатного расписания, с приложением копии дипломов/аттестатов/удостоверений/сертификатов);

- копий трудовых книжек.

Непредставление в составе заявки таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупочной процедуре, однако при оценке критерия «Обеспеченность кадровыми ресурсами для выполнения работ» учитываются только те сведения, заявленные участниками закупочной процедуры, которые подтверждены документально в составе заявки.

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник закупки указывает на данной справке номер извещения (номер лота), участие в котором принимает заявка, приложением к которой является данная справка.

3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

4. В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по договору.

5. В таблице 2 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником в ходе выполнения договора, с указанием персональных квалификационных данных руководителя и специалистов.

6. В таблице 3 данной справки перечисляются только те основные рабочие, которые будут непосредственно привлечены участником в ходе выполнения работ по договору.

7. Участник закупки при предоставлении данной справки руководствуется требованиями подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 закупочной документации.

Приложение № 8 к закупочной документации

Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Наименование закупки: Выполнение работ по модернизации телефонной станция общего пользования (ТФОП) «Элтекс» оператора связи АО «Воткинский завод» (инв.№ 42001275) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5 к закупочной документации).

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (НМЦД): в соответствии с Методикой определения начальной (максимальной) цены контракта (договора, лота) для конкурентных процедур закупки и цены контракта (договора) при проведении закупки у единственного поставщика, утвержденной приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 31.10.2019 № 357 (в редакции Приказа Госкорпорации "Роскосмос" от 24.09.2021 № 279) и отсутствия критериев применения иных методов определения НМЦК используется метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Сроки оказания услуг (поставки): в соответствии с условиями закупочной документации.

НМЦ: 3 996 010,00 (три миллиона девятьсот девяносто шесть тысяч десять рубль 00 копеек), в том числе НДС 20% 666 001,67 (шестьсот шестьдесят шесть тысяч один рубль 67 копеек).

РАСЧЕТ НМЦ

Информация о запросах ценовых предложений (коммерческих предложений): письма АО «Воткинский завод»: исх. № 121/22-219 от 23.03.2022, № 121/22-220 от 23.03.2022, № 121/22-221 от 23.03.2022. Запрос ценовой информации, размещенный в ЕИС – извещение № 2013700000222000049.

В целях определения НМЦД сформированы таблицы цен на основе информации, полученной в результате проведения анализа рынка, и определена однородность совокупности значений выявленных цен:

Таблица № 1 (коммерческие предложения)

| №п/п | Источник информации | Стоимость, руб. с учетом всех налогов, сборов и обязательных платежей |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Организация № 1 | Ответ исх. № 641 от 11.04.2022 | 3 996 010,00 |