Документы, прилагаемые к заявке:

-карточка партнёра по прилагаемой форме;

-опросный лист по прилагаемой форме;

-заполненная Участником форма таблицы предложения поставщиков-претендентов, подписанная и заверенная печатью (а также файл в формате “.xls”);

-Полное наименование фирмы, юридический адрес, адрес исполнительного органа (почтовый), телефон, факс, электронная почта, интернет-сайт, ФИО руководителя, заместителя, бухгалтера;

-Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

-Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица.

-Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (полученная не ранее чем за 60 дней до подачи), оформленную в соответствии с Правилами ведения ЕГРЮЛ и предоставления содержащихся в нём сведений;

-Полные наименования и почтовые адреса банков (филиалов), ИНН, №№ счетов;

-Лицензия на заявленный вид деятельности (при необходимости). Для строителей: выписка из Реестра членов СРО и заверенная копия Свидетельства о допуске к определённому виду работ;

-Оригиналы учредительных документов (нотариально заверенные копии)

-Документы, подтверждающие назначение на должность ген. директора.

-Образцы подписей руководителей фирмы, имеющих право подписи следующих документов:

\*Доверенность на совершение сделок;

\*Доверенность на получение товарно-материальных ценностей;

\*Договор;

\*Вексель;

\*Счёт-фактура;

-Образцы оттисков печатей фирмы;

-Справка из ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней на последнюю перед подачей отчётную дату.

-Рекомендации, письма, отзывы или иные документы, на усмотрение партнёра, с прежних мест работы, от организаций, где осуществляли подобные проекты, работы, услуги, подтверждающие опыт работы и квалификацию. Если предполагается использование услуг конкретных субподрядчиков, объём работ которых составляет более 10% общей стоимости работ, должна быть предоставлена также информация, характеризующая субподрядчиков.

-Репутация (участие в судебных разбирательствах);

-Данные, подтверждающие, что претендент не находится в стадии ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), на имущество не наложен арест;

-Копии документов бухгалтерской отчётности (формы 1,2) на последнюю перед подачей отчётную дату с отметкой налоговой инспекции либо Протокол входного контроля о принятии документов МИФНС (при электронной форме отчётности);

-Сведения о материально-технических ресурсах для оказания услуг и выполнения работ. Копии документов, подтверждающие право собственности, договора лизинга, аренды, проката и др., заверенные руководителем фирмы.

-Акцептованный договор, являющийся неотъемлемой частью заявки Участника.

-Документы подтверждающие, что Участник закупки, а также лица, выступающие на стороне Участника закупки, являются изготовителем товара, заявленного в качестве предмета договора или приобретают товар у непосредственного изготовителя.

Не предоставление вышеперечисленных документов является основанием для отклонения заявки.

\*Позиции, которые могут быть запрошены дополнительно (необязательны для предоставления).