

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 18.09.2018 | № | 14-21- 88 |
| На № |  |  |  |

Размещается

на **ЭТП Fabrikant.ru**

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре открытый Тендер №88**

АО «ЕРП» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей, а также с указанием перечня и значений отдельных характеристик, которым должна соответствовать Продукция  (при наличии). | Агрегат насосный ЭПНМ 0,8/70 ТУ5.466-0138-72 с электродвигателем АОМ 31-2 (2850 об/мин)  – 1 (одна) шт. |
| 2. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений). | Запрос цен |
| 3. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе  и сроке подачи Коммерческого / Технико-коммерческого предложения. | С 20.09.2018 г. по 28.09.2018 г.,  на **ЭТП** **Fabrikant.ru** |
| 4. Базис поставки. | Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт Красноярский рабочий, 150 |
| 5. Форма, условия и сроки оплаты | Безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет  с отсрочкой платежа 60 календарных дней  с момента поступления продукции на склад покупателя. |
| 6. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг. | Ноябрь 2018 г. |
| 7. Особые условия приемки, требования  к упаковке и транспортировке Продукции. | Не требуется. |
| 8.Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы). | Паспорт, сертификат Российского Речного Регистра. |
| 9. Экологические требования, требования  к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо). | Не требуется. |
| 10.Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора. | Не требуется. |
| 11.Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых  в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя). | Не требуется. |
| 12.Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика  в соответствии с требованиями Положения  о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах  за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную  не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России. | 1.Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа (в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности),  а также бухгалтерский баланс и отчет  о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;  2. Для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения;  3. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданную налоговым органом,  в котором контрагент стоит на налоговом учете, не ранее, чем за три месяца до даты предоставления*[[1]](#footnote-1)*  4.Заполненная Карточка контрагента (Приложение №3).  Документы должны быть предоставлены в виде нотариально заверенной копии или копии, заверенной уполномоченным лицом с указанием даты заверения. |
| 13.Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком  и производителем Продукции. | 1.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до дня предъявления *(допускается электронный документ, полученный  со специального сервиса на сайте ФНС России, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью)*;  2**.** Учредительные документы со всеми изменениями;  3. Документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных  до 01.07.2002, – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном  до 01.07.2002[[2]](#footnote-2);  4. Решение либо выписка из решения органа управления, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;  5. Доверенность на заключение договора –  в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента.  6. Документы, подтверждающие получение согласия органов управления на совершение сделки / одобрения сделки органами управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством или учредительными документами контрагента;  7. Свидетельство о постановке на учет  в налоговом органе;  8. Для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – копия договора  с управляющей компанией и документ  об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей компании;  9. Доверенность на лицо, заверившее копии документов контрагента на основании доверенности  Если Участник является индивидуальным предпринимателем:  1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении контрагента, выданную в период,  не превышающий трех месяцев до дня предъявления;  2. Документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;  3. Основной документ, удостоверяющий личность физического лица на территории Российской Федерации (копия);  4. Доверенность на лицо, заверившее копии документов на основании доверенности;  5. Свидетельство о постановке на учет  в налоговом органе.  Документы должны быть предоставлены  в виде нотариально заверенной копии или копии, заверенной уполномоченным лицом с указанием даты заверения  Примечание: Участник может не предоставлять полный перечень документов при выполнении нижеследующих условий:  -организацией уже подавалась заявка  на участие в конкурсе, организуемом Заказчиком;  - срок первоначально поданной заявки с данными документами участника не превышает 12-ти месяцев от даты регистрации. |
| 14.Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность, | Согласно договора (Приложение №2 Типовая форма договора). Применимое право и подсудность - Российская Федерация, Арбитражный суд по месту нахождения истца. |
| 15.Иные специальные требования Заказчика (если применимо) | Не требуется. |
| 16.Прочие необходимые требования | Не требуется. |
| 17. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать Продукция | Не требуется. |
| 18.Другая необходимая информация и требования (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги, гарантии по сертификации Продукции, году изготовления Продукции и т.д.) | Продукция поставляется новая, не бывшая  в употреблении, не восстановленная.  **Аналоги не рассматриваются.** |
| 19.Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты направления. |

**Приложения:**

1. Заявка – на 1 л.;

2. Типовая форма договора – на 18 л.;

3. Карточка контрагента – 5 л.

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков   
и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

АО «ЕРП» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах АО «ЕРП» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный   
адрес: [tender@e-river.ru](mailto:tender@e-river.ru).

Вашу Заявку на участие в закупочной процедуре прошу направлять в электронном виде (отсканированные с бумажных носителей образы документов, при этом документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. Формат изображения документа может быть один  
 из допустимых (tif , .jpg, .pdf, .png, doc), качество изображения должно обеспечивать свободное чтение отсканированного документа, разборчивость всех необходимых реквизитов, виз, дат, штампов и печатей. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа. Документы могут быть объединены в архив (ZIP, RAR). Размер одного вложения не должен превышать 10 Мб).

на имя **Почионова Артёма Михайловича, Заместителя генерального директора по МТС АО «ЕРП»**

на **ЭТП fabricant.ru.**

Передача информации другим подразделениям АО «ЕРП» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, АО «ЕРП» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

1. За исключением контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями. [↑](#footnote-ref-1)
2. Не требуется в отношении юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017. [↑](#footnote-ref-2)