**Общество с ограниченной ответственностью «Судостроительный комплекс «Звезда»**

 **Утверждено**

 **Решением Закупочной комиссии**

**ООО «ССК «Звезда»**

 **Протокол № 39/20-У от \_20.02.2019 г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ **на закупку: Страхование транспорта (ОСАГО)**

**для нужд ООО «ССК «Звезда»**

**Запрос котировок № 39/20-ЗК**

Г. Большой Камень
2019

общие положения

1. Данная типовая Документация о закупке соответствует требованиям Положения Общества «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-07 П-0005 версия 3.00, утвержденного приказом ООО «ССК «Звезда» от 24.12.2018 № 640.
2. Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.
3. Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии с Приказом Общества «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-07 П-0005 версия 3.00, утвержденного приказом ООО «ССК «Звезда» от 24.12.2018 № 640. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.
4. При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением Общества «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-07 П-0005 версия 3.00, утвержденного приказом ООО «ССК «Звезда» от 24.12.2018 № 640 и официально принятыми правилами работы ЭТП.

Содержание

Документация о закупке состоит из следующих блоков:

Термины, определения и сокращения

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

Блок 1 «Извещение о закупке»

Блок содержит Извещение, официально размещаемое в установленном порядке.

Блок 2 «Информационная карта»

Блок содержит реквизиты и условия конкретной закупки, дополняет и уточняет положения Блока 3 «Инструкция для Участника закупки».

Блок 3 «Инструкция для Участника закупки»

Блок содержит информацию, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

Блок 4 «Образцы форм документов»

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

Блок5 «Образцы оформления конвертов»

Блок содержит образцы оформления конвертов, подаваемых Участниками закупки при проведении процедур закупки, а также вспомогательные формы.

Блок 6 «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки, либо с единственным поставщиком неконкурентной процедуры закупки, либо с безальтернативным поставщиком, либо cОбществом Группы. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

Блок 7 «Техническое задание»

Блок содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и/или оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

Блок 8 «Требования к Поставщику/Участнику закупки для прохождения аккредитации»

Блок содержит минимальные требования Заказчика к Поставщику, соответствие которым необходимо для прохождения Поставщиком аккредитации, а также перечень подтверждающих документов.

Термины, определения и сокращения

## Термины и определения

В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные в Положении Общества «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-07 П-0005 версия 3.00, утвержденного приказом ООО «ССК «Звезда» от 24.12.2018 № 640, размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу *http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте ПАО «НК «Роснефть» <http://zakupki.rosneft.ru>.

## Обозначения и сокращения

**Документация** —Документация о закупке.

**ЕИС** — единая информационная система (официальный сайт).

**ЕП –** единственный поставщик.

**Закон 223-ФЗ** — Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заявка** —заявка на участие в процедуре закупки.

**Извещение** —Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1«Извещение о закупке».

**Информационная карта —** раздел Документации «Информационная карта» (Блок 2).

**ЛНД** — локальный нормативный документ.

**НДС** — налог на добавленную стоимость.

**НМЦ** —начальная (максимальная) цена Договора.

**Обеспечение заявки**— обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.

**Обеспечение Договора** — обеспечение исполнения обязательств по Договору.

**Положение о закупке**— Положение Общества «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-07 П-0005 версия 3.00.

**Продукция**—товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

**Субъект МСП** —субъект малого и среднего предпринимательства.

**Часть заявки**—квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

**ЭТП** — электронная торговая площадка.

Блок1 «Извещение о закупке»

**(блок 1 из 8)**

Извещение о закупке[[1]](#footnote-2)

**Извещение**

о проведении открытого запроса котировок

на закупку: **Страхование Транспорта (ОСАГО)**

| **№**  | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Общие сведения о закупке** |
|  | Способ проведения (размещения) закупки | Способ закупки | Количество этапов | Электронная или неэлектронная форма | Открытая или закрытая форма |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Запрос котировок |
|  | Запрос предложений |
|  | Закупка у ЕП |
|  | Аукцион |
|  | Конкурс |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Одноэтапная процедура |
|  | Многоэтапная процедура |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Неэлектронная форма |
|  | Электронная форма (ЭТП) |
|  | Электронная форма (специализированный ящик электронной почты) |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В открытой форме |
|  | В закрытой форме |

 |
|  | Наименование закупки | **Страхование Транспорта (ОСАГО)** |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ЭТП ЗАО «ТЭК-Торг» секция ПАО «НК «Роснефть» |  | Не применимо |
|  | ЭТП «Фабрикант» |  |  |

 |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | <http://rn.tektorg.ru> |  | Не применимо |
|  | http://[www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |  |  |

 |
|  | Адрес электронной почты для подачи заявок |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | [Адресэлектроннойпочты] |  | Не применимо |

 |
| **Сведения о Заказчике/ Организаторе закупки** |
|  | Наименование организации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПАО «Нефтяная компания «Роснефть» |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Судостроительный комплекс «Звезда» |
|  | Закупка для одного/нескольких Заказчиков, проводимая Организатором закупки: [Полное наименование] |

 |
|  | Адрес места нахождения | Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Степана Лебедева д.1 |
|  | Почтовый адрес  | Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Степана Лебедева д.1 |
|  | Контактный телефон  | 8(42335)5-11-75 |
|  | Электронная почта  | sskzvezda@sskzvezda.ru |
|  | Информация о Заказчиках |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-10 Извещения)  |
|  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах одного Заказчика: [полное наименование Общества Группы], [адрес места нахождения],[почтовый адрес],[контактный телефон],[электронная почта]. |
|  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах нескольких Заказчиков[[2]](#footnote-3) |

 |
| **Контактная информация** |
|  | Контактное лицо (ФИО) | Аристова Татьяна Николаевна |
|  | Электронная почта | e-mail: aristovatn@sskzvezda.ru |
|  | Телефон | тел. +79146998690 |
|  | Факс | [№ факса контактного лица] |
|  | Дополнительная контактная информация |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  |  |

 |
| **Место и дата подачи и рассмотрения заявок и подведения итогов закупки** |
|  | Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке[[3]](#footnote-4) | 21.02.2020 |
|  | Дата начала подачи заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); |
|  | «21» февраля 2020 г. в отношении: |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |

 |
|  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в рабочее время:[рабочее время Организатора закупки] (при проведении закупки не в электронной форме) |
|  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в любое время (при проведении закупки в электронной форме) |

 |
|  | Дата и время окончания подачи заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); |
|  | «02» марта 2020 г. «17 ч : 00 м» в отношении: |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |

 |

 |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); |
| *А. Место подачи заявок:*  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*индекс, страна, область, город, улица, дом* |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.4) |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Адрес электронной почты (п.5) |

 |
| *Б. Место рассмотрения заявок:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*индекс, страна, область, город, улица, дом* |

 |
|  | Дата и время рассмотрения заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика; |
|  | «14» апреля 2020 г.17 ч : 00 м» в отношении: |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |

 |

 |
|  | Место подведения итогов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); |
|  | Место подведения итогов:692801, Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Степана Лебедева д.1.*индекс, страна, область, город, улица, дом* |

 |
|  | Дата и время подведения итогов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); |
|  | «28» апреля 2020 г. «17 ч : 00 м» |

 |
| **Место и дата проведения аукциона** |
|  | Дата и время начала аукциона |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо; |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» |

 |
|  | Дата и время окончания аукциона |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо; |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» |

 |
|  | Место проведения аукциона  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо; |
|  | Место проведения аукциона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*индекс, страна, область, город, улица, дом* |

 |
| **Разъяснения извещения и/или документации о закупке** |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | Дата и время начала подачи запроса:«21» февраля 2020 г. «17 ч : 00 м»Дата и время окончания подачи запроса:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не позднее, чем за 3 рабочих дня (календарная дата \_\_.\_\_.2020) до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса (для запроса предложений, конкурентных переговоров, конкурса, аукциона) |
|  | Не позднее, **чем за 3 рабочих дня** (календарная дата 27.02.2020) до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса (для запроса котировок, редукциона) |

Дата и время начала предоставления разъяснений:«25» февраля 2020 г. «17 ч : 00 м»Дата и время окончания предоставления разъяснений:В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. |
| **Расширенные данные[[4]](#footnote-5)** |
|  | Дата и время начала подачи 2-х частей заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»в отношении: |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |

 |

 |
|  | Дата и время окончания подачи 2-х частей заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»в отношении: |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |

 |

 |
|  | Дата и время рассмотрения 2-х частей заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»в отношении: |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |

 |

 |
|  | Дата и время начала подачи 3-х частей заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»в отношенииКоммерческой части заявок |
|  |

 |
|  | Дата и время окончания подачи 3-х частей заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»в отношенииКоммерческой части заявок |
|  |

 |
|  | Дата и время рассмотрения 3-х частей заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»в отношенииКоммерческой части заявок |
|  |

 |
| **Расширенные данные для второго этапа[[5]](#footnote-6)** |
|  | Дата и время начала подачи заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»в отношении: |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |  |  |

 |

 |
|  | Дата и время окончания подачи заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»в отношении: |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |  |  |

 |

 |
|  | Дата и время рассмотрения заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»в отношении: |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |  |  |

 |

 |
|  | Дата и время начала подачи 2-х частей заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»в отношении Коммерческой части заявок |

 |
|  | Дата и время окончания подачи 2-х частей заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»в отношении Коммерческой части заявок |

 |
|  | Дата и время рассмотрения 2-х частей заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»в отношении Коммерческой части заявок |

 |
| **Требования к участникам закупки** |
|  | Требования к участникам закупки |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Участник закупки должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков |

 |
| **Предоставление Документации о закупке** |
|  | Срок предоставления документации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Конкурентная закупка: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | C даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок(для одноэтапной процедуры или по первому этапу процедуры)  |
|  | C даты начала подачи заявок до даты окончания подачи заявок по второму этапу процедуры (для многоэтапной процедуры закупки) |

 |
|  | Закупка у единственного поставщика, безальтернативная или внутригрупповая закупка: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. |

 |
|  | Место предоставления документации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (ЕИС) |
|  | <http://zakupki.rosneft.ru/>(Сайт Заказчика) |
|  | http://[address][Наименование иного сайта, на котором размещена информация] |
|  | <http://rn.tektorg.ru> (ЭТП ЗАО «ТЭК-Торг» секция ПАО «НК «Роснефть») |
|  | http://[www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |
|  | Адресная рассылка Поставщикам/Участникам закрытой процедуры закупки |
|  | Предоставление по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*индекс, страна, область, город, улица, дом* |

 |
|  | Порядок предоставления документации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Размещается в электронном виде в сети Интернет. Предоставление Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии Документации не предусмотрено;  |
|  | Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки электронной копии; |
|  | Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии; |
|  | Предоставление в печатной копии по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; *индекс, страна, область, город, улица, дом* |
|  | Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭТП. |

 |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | Плата не предусмотрена |
|  **Конкурентная процедура закупки** является торгами (аукционом, конкурсом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449, но не является публичными торгами в соответствии со статьей 449.1, публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ.Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), их рассмотрения, а также проведения торгов и подведения итогов. Заказчик (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  |
|  **Конкурентная процедура закупки** не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок), публичными торгами в соответствии со статьей 449.1 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Организатора закупки (Заказчика) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ. Организатор закупки/ Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Поставщикам/Участникам закупки.Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), даты рассмотрения и подведения итогов закупки, известив об этом Участников закупки, заявки которых не были отклонены. Заказчик второго типа (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время вплоть до подведения итогов закупки. Заказчик первого типа (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик первого типа (Организатор закупки) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |

**Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Совместная закупка[[6]](#footnote-7) | Начальная максимальная цена Договора (цена лота) | Валюта | Классификация по ОКПД2 | Классификация по ОКВЭД2 | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки (субъект РФ) | Место поставки (адрес) | Дополнительные сведения |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9.1** | **9.2** | **10** |
|  | В соответствии с требованиями Технического задания | Нет | В соответствии с требованиями Технического задания | В соответствии с требованиями Технического задания | В соответствии с требованиями Технического задания | В соответствии с требованиями Технического задания | В соответствии с требованиями Технического задания | В соответствии с требованиями Технического задания | В соответствии с требованиями Технического задания | В соответствии с требованиями Технического задания | В соответствии с требованиями Технического задания |

**Сведения о Заказчиках**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Заказчика | Место нахождения/Почтовый адрес | Адрес электронной почты/Контактный тел. | № Лота | № Позиции лота | Количество (Объём) | Сведения о начальной (максимальной) цене |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Общество с ограниченной ответственностью «Судостроительный комплекс «Звезда» | Приморский край, г. Большой Камень, ул. Степана Лебедева, 1 | Аристова Татьяна Николаевна e-mail: *aristovatn@sskzvezda.ru*Тел: +7(42335)4-00-00 70309 | 1 | - | 1 | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 133 493,32 (Сто тридцать три тысячи четыре-ста девяносто три) руб. 32 коп., НДС не облагается согласно ст. 149 НК РФ. Начальная (максимальная) цена включает в себя обязательное страхование гражданской ответственности транспортных средств. |

**Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки**

*[Форма заполняется только для закупок Заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925*]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Наименование единицы товара / работы / услуги | Начальная максимальная цена единицы товара/работы/услуги | Валюта |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** |
|  | Страхование транспорта (ОСАГО) | *Не установлена* | *Не установлена* | *Российский рубль* |

Блок 2«Информационная карта»

**(блок 2 из 8)**

Информационная карта[[7]](#footnote-8)

Не допускается указание в квалификационной и технических частях заявки на участие в конкурентной процедуре сведений о цене заявки

Информационная карта[[8]](#footnote-9) содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Инструкции для Участника закупки»[[9]](#footnote-10). Все иные условия закупки изложены в Положении о закупке и документации о закупке.

| **№** | **ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3**  | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Требования к составу Участников закупки**  |
|  | 3.1.1 | Требования к составу Участников закупки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП (в соответствии с п.4а) ПП 1352 от 11.12.14); |
|  | Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14); |
|  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора должны быть привлечены субподрядчики (соисполнители) только из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4в) ПП 1352 от 11.12.14); |
|  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора могут быть привлечены субподрядчики (соисполнители) - любые лица; |
|  | Участниками закупки могут быть только производители/представители производителей/дилеры |

 |
| **Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в квалификационную часть заявки** |
|  | 3.2.1 | Общие требования к Участникам закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Требование | Подтверждение соответствия требованию |
|  | Соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/  | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б либо Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |
|  | Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  |  Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  |  Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов.Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями Блока 8 закупочной документации.Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов. |
|  | Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица –Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  | Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  |  Отсутствие фактов привлечения Участника закупки – юридического лица в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  |  Отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», об Участнике закупки либо о любом из лиц коллективного Участника закупки | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  |  Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно- правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках.Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  |  Приемлемый уровень устойчивости финансового состояния Участника закупки | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |
|  |  Отсутствие в отношении Участника закупки фактов отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке товаров, работ услуг в течение последнего года до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам.Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках |
|  |  Отсутствие фактов расторжения договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу (применимо для Заказчиков второго типа), либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением Участником закупки договора | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  |  Иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации Участника закупки и его благонадежности | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |
|  | наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния (ФС) Участника закупки (перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: [*http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/*](http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Устойчивое ФC; |
|  | Достаточно устойчивое ФC; |
|  | Неустойчивое ФC; |
|  | Крайне неустойчивое ФC.Допускается при условии предоставления гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств (поручительства) от учредителей / участников / акционеров. При этом учредители / участники / акционеры должны иметь действующую аккредитацию в соответствии с п.7.1.1.15 Положения о закупке и подтвержденное финансовое состояние на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

 |
|  | Иные требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

 |
| 2.1 |  | Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым/оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925:*Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с особенностями, установленными постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Да**; |
|  | Нет. |

 |
| 1.
 | 3.2.2 | Требования к квалификации Участников закупки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Участник закупки должен соответствовать типовым квалификационным требованиям по виду продукции [осуществление обязательного страхования]. Требования и порядок проведения квалификации по виду продукции расположены по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru/adress>; |
|  | Участник закупки должен соответствовать индивидуальным для данной закупочной процедуры квалификационным требованиям и предоставить подтверждающие документы: |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (иметь допуски к отдельным видам товаров, работ, услуг), выданные уполномоченными саморегулируемыми организациями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| *1* | Наличие лицензии на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | Копия лицензии на осуществление обязательного страхование гражданской ответственности владельцев транс-портных средств |
| *2* | Наличие свидетельства о подтверждении рейтинга | Копия свидетельства о подтверждении рейтинга рейтингового агентства, аккредитованного в порядке, установленном законодательством РФ, соответствующему рейтингу не ниже ruAA Рейтингового агентства «Эксперт РА» |

 |
|  | Участник закупки должен обладать следующим опытом: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| *1* |  |  |
| *2* | *…* | *…* |

 |
|  | Участник закупки должен обладать следующими материально-производственными ресурсами для исполнения обязательств по Договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
| *2* | *…* | *…* |

 |
|  | Участник закупки должен обладать следующими трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по Договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
| *2* | *…* | *…* |

 |
|  | Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель, предлагаемого Участником закупки товара) должен соответствовать следующим требованиям в отношении системы менеджмента качества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
|  | *…* | *…* |

 |
|  | Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении действующей системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
| *2* | *…* | *…* |

 |
|  | Участник закупки должен соответствовать иным требованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| *1* | Наличие представительства (филиала) в г. Владивосток с полномочиями урегулирования страхового события по страхованию автотранспортных средств | Письмо-подтверждение на официальном бланке, заверенное печатью и подписью руководителя |
| *2* | Возможность закрепления персонального менеджера по сопровождению договора страхования и урегулированию убытков | Письмо-подтверждение на официальном бланке, заверенное печатью и подписью руководителя |
| *3* | Наличие круглосуточной диспетчерской службы | Письмо-подтверждение на официальном бланке, заверенное печатью и подписью руководителя |

 |

 |

 |
|  | 3.2.3 | Требования к квалификации субподрядчиков (соисполнителей):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо; |
|  | Субподрядчики (соисполнители) должны полностью соответствовать всем установленным требованиям в отношении Участников закупки (п.3 Информационной карты); |
|  | Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать следующим квалификационным требованиям и представить подтверждающие документы в составе квалификационной части заявки: |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
| *2* | *…* | *…* |

 |
| 1. 4.
 | 3.2.4 | Дополнительные требования к квалификации коллективных Участников закупки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не предусмотрены; |
|  | Члены коллективного Участника закупки должны соответствовать следующим квалификационным требованиям и представить подтверждающие документы в составе квалификационной части заявки: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1 | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
| 2 | *…* | *…* |

 |

Дополнительные требования к коллективному Участнику закупки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коллективный Участник закупки при подготовке заявки вправе суммировать следующие количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | Количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, которые должны быть не менее, чем у одного из членов коллективного Участника закупки: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1 | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
| 2 | *…* | *…* |

 |

 |
| **Требования к технической части заявки, описанию продукции, являющейся предметом закупки, ее характеристикам и подтверждающим документам, входящим в техническую часть заявки** |
| 1.
 | 3.3.1 | Требования к продукции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Предусмотрены в Техническом задании (Блок 7 Документации) и проекте Договора (Блок 6 Документации); |
|  | Продукция должна соответствовать следующим дополнительным требованиям: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
| *2* | *…* | *…* |

 |

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу технической части заявки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Предусмотрены в п.п. 3.3, 3.6 Документации (Блок 3 «Инструкция для участника закупки»); |
|  | Предусмотрены дополнительные требования.  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1 | [требование] | [подтверждающий документ] |
| 2 | … | … |

 |

 |
| **Требования к коммерческой части заявки, условиям Договора и подтверждающим документам, входящим в коммерческую часть заявки** |
| 1.
 | 3.4.1 | Требования к условиям оплаты:*А) Сроки оплаты:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оплата по факту, не ранее, чем через 60 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 90 календарных дней; |
|  | Оплата по факту, не ранее, чем через 45 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 60 календарных дней; |
|  | Оплата по факту, не ранее, чем через ***\_\_\_\_\_*** календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 30 календарных дней;*Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), срок оплаты должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств.* |
|  | Иные сроки оплаты: Оплата страховых премий производится Страхователем на расчетный счет Страховщика за 3 рабочих дня до даты начала страхования по каждому транспортному средству, на основании выставленных Страховщиком счетов. Страховщик самостоятельно отслеживает сроки начала действия полисов на заявленные транспортные средства с момента заключения договора страхования и формирует счета на оплату страховой премии для каждого транспортного средства за 60 рабочих дней до начала срока страхования этих транс-портных средств |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Запрос предложений*** *(при наличии возможности подавать заявки с более длительными условиями оплаты):* |
|  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**Предпочтительным условием является оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.Допускается подача предложений с более длительными сроками оплаты (кроме авансирования), но не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.20 Информационной карты). *Применимо только для заказчиков первого типа, деятельность которых регулируется ПП 1352 от 11.12.14***Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более 30 календарных дней.Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.20 Информационной карты). *Применимо только для заказчиков первого типа, деятельность которых регулируется ПП 1352 от 11.12.14* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Запрос предложений*** *(при наличии возможности подавать заявки с иными условиями оплаты):* |
|  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**Предпочтительным условием является оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.Допускается подача предложений с иными сроками оплаты (кроме авансирования), но не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.20 Информационной карты). *Применимо только для заказчиков первого типа, деятельность которых регулируется ПП 1352 от 11.12.14***Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более 30 календарных дней.Допускается подача предложений с иными сроками оплаты (кроме авансирования), но не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней и не более чем 30 календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.20 Информационной карты). Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.20 Информационной карты). *Применимо только для заказчиков первого типа, деятельность которых регулируется ПП 1352 от 11.12.14* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Запрос предложений*** *(без возможности подавать заявки с иными условиями оплаты):* |
|  | **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:** Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более \_\_\_\_\_ календарных дней). *Применимо только для заказчиков первого типа, деятельность которых регулируется ПП 1352 от 11.12.14***Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:** Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более 30 календарных дней.Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.20 Информационной карты). *Применимо только для заказчиков первого типа, деятельность которых регулируется ПП 1352 от 11.12.14* |

*Б) Предоставление аванса:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Предоставление аванса не предусмотрено; |
|  | Предоставление аванса возможно:Размер аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;Условия предоставления аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

*В) Применение факторинговой схемы при исполнении договора, заключенного с Победителем:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Предусмотрено при следующих условиях: |
|  |  | при условии получения письменного согласия Покупателя/Заказчика; |
|  | иные условия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

 |
| 1.
 | 3.4.2 | Требования к применению опциона:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опцион не предусмотрен; |
|  | Опцион предусмотрен проектом Договора (Блок 6). Диапазон отклонения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% в большую сторону, \_\_\_\_\_\_\_\_% в меньшую сторону. |

 |
|  | 3.4.3 | Возможность заключения Договоров на единый объем продукции одновременно с несколькими лицами:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не предусмотрена; |
|  | Предусмотрена. |

 |
|  | 3.4.4 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части заявки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Предусмотрены в п.3.4, 3.6 Документации (Блок 3 «Инструкция для Участника закупки»; |
|  | Предусмотрены дополнительные требования. Участник закупки должен предоставить в составе коммерческой части заявки следующие документы:  |
|  | Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора[[10]](#footnote-11) (Блок 6 «Проект Договора»), который входит в состав Документации и приложения к нему (в том числе спецификации), а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор; |
|  | Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, предъявляемым к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;***Применимо только для закупок заказчиков первого типа, в рамках которых закупается указанная в постановлении Правительства РФ от 17.07.2015 № 719 продукция.*** |
|  | Форму подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ/оказания услуг российскими лицами;***Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.*** *Отсутствие данного документа в составе заявки Участника закупки не является основанием для отклонения заявки (в этом случае такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.).* |
|  | Калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены, в том числе цены завода-изготовителя, транспортных расходов, наценки, стоимости страхования, таможенного оформления, стоимости иных сопутствующих работ, услуг и т.д.); |
|  | Иные документы: Коммерческое предложение по форме 10 Блока 4 закупочной документации; |

 |
| **Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам** |
| 1.
 | 3.5.1 | Требования к обеспечению заявки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | * **Не предусмотрены;**
 |
|  | Предусмотрены. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям: |

*А. Требования к размеру обеспечения заявки:*

|  |
| --- |
| Размер обеспечения заявки:  |
| *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), размер обеспечения не может превышать 2 % НМЦ.* |

*Б. Требования к форме обеспечения заявки Участника закупки*[[11]](#footnote-12):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Безотзывная банковская гарантия; |
|  | Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | Гарантия материнской компании (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_); |
|  | Гарантия третьего лица (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); |
|  | Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_ |

*В. Требования к возврату обеспечения заявки:*

|  |
| --- |
|  |
| *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), срок возврата обеспечения заявки должен быть не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки.* |

*Г. Особые требования к обеспечению заявок*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Особый порядок предоставления обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | Особый порядок возврата обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | Особые условия удержания обеспечения заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | Иные особые условия обеспечения заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

 |
| 1.
 | 3.5.2 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо (если обеспечение заявки не установлено) или дополнительные требования к банку-гаранту не установлены;  |
|  | Предусмотрены: |
|  | Наличие собственных средств (капитала) банка не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | Наличие рейтинга [наименование специализированной организации] на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

 |
| **Инструкция по подготовке заявки Участником закупки** |
|  | 3.6.1 | Требования относительно минимального срока действия заявки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 120 дней с даты окончания срока подачи заявок; |
|  | Заявка должна быть действительной до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. |

 |
|  | 3.6.2 | Требования относительно вариантов заверения перевода документов (копий документов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не предусмотрены; |
|  | Предусмотрено нотариальное заверение; |
|  | Предусмотрен иной способ заверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

 |
| 1.
 | 3.6.3 | Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо; |
|  | Электронная цифровая подпись: |
|   | Усиленная квалифицированная электронная подпись; |
|   | Усиленная неквалифицированная электронная подпись; |
|   | Простая электронная подпись; |
|   | Иной тип электронной подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | Направление документов в сканированном виде с официального адреса электронной почты Участника закупки, без заверения электронной подписью; |
|  | Иной тип заверения документов в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

 |
| **Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки** |
|  | 3.7.1 | Порядок подачи частей заявки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Все части заявки подаются одновременно; |
|  | Квалификационная и техническая часть подаются одновременно в составе 1-ой части заявки, коммерческая - в составе 2-ой части заявки; |
|  | Квалификационная часть заявки подается отдельно в составе 1-ой части заявки, техническая и коммерческая часть подаются одновременно в составе 2-ой части заявки; |
|  | Квалификационная часть заявки подается в составе 1-ой части заявки, техническая - в составе 2-ой части заявки, коммерческая - в составе 3-ей части заявки. |

 |
| 1.
 | 3.7.2 | Тип процедуры вскрытия конвертов (открытия доступа):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Непубличная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме) без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке; |
|  | Публичная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме), проводимая с приглашением Участников закупки. Порядок проведения: |
|  | * Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;
* Время проведения (открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме): \_\_\_ ч. : \_\_\_ м.
* Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Порядок проезда Участников закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Ограничение по количеству представителей от одного Участника закупки: не более \_\_\_\_ чел.;
* Иные особенности проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
 |

 |
| **Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя** |
|  | 3.8.1 | Порядок рассмотрения частей заявки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Все части заявки рассматриваются одновременно; |
|  | Квалификационная и техническая часть рассматриваются одновременно в составе 1-ой части заявки, коммерческая - в составе 2-ой части заявки (после проведения отбора по квалификационной и технической частям заявки); |
|  | Квалификационная часть заявки рассматривается в составе 1-ой части заявки, техническая и коммерческая часть рассматриваются одновременно в составе 2-ой части заявки (после проведения отбора по квалификационной части заявки); |
|  | Квалификационная часть заявки рассматривается в составе 1-ой части заявки, техническая - в составе 2-ой части заявки (после проведения отбора по квалификационной части заявки), коммерческая - в составе 3-ей части заявки (после проведения отбора по квалификационной и технической частям заявки). |

 |
|  | 3.8.2 | Критерии отбора заявок Участников закупки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям; |
|  | Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям; |
|  | Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям; |
|  | Недопустимость превышения стоимости заявки Участника закупки установленной в Извещении НМЦ; |
|  | Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке; |
|  | Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом; |
|  | Соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к оказываемым услугам/выполняемым работам/поставляемым товарам; |
|  | Соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки; |
|  | Иные критерии отбора, формируемые в зависимости от специфики процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

 |
|  | 3.8.4 | Порядок применения критериев оценки заявок для выбора Победителя:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выбор по минимальной цене. Единый базис сравнения ценовых показателей: единственным критерием выбора является наименьшая предложенная цена; |
|  | Выбор по минимальной приведенной цене в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки): |
|  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями п. 2 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925:***оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.***  |
|  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями п. 3 и 4 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925:***в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.******в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора*** |
|  | Иной порядок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |

 |
|  | 3.8.3 | Порядок проведения аукциона:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо |

* Шаг аукциона фиксированный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.измерения;

* Шага аукциона диапазон: от \_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_ ед. измерения;

* Время ожидания ценовых предложений (мин.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Способ проведения аукциона:

|  |  |
| --- | --- |
|  | путем снижения начальной (максимальной) цены Договора на «шаг аукциона»)  |
|  | путем снижения цен, поданных Участниками закупки в составе заявки на «шаг аукциона» |
|  | Иные условия аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |

 |
|  | 3.8.5 | Возможность подачи альтернативных предложений:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не предусмотрена;  |
|  | Предусмотрена подача альтернативных предложений в отношении следующих аспектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | Максимально допустимое количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки: \_\_\_. |

Особые требования к подготовке и порядку оформления альтернативных предложений:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не предусмотрены и/или не применимо;  |
|  | Предусмотрены: |
|  | Отсутствует необходимость в предоставлении документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям в составе альтернативного предложения; |
|  | Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

 |
|  | 3.8.6 | Возможность выбора нескольких Победителей:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не предусмотрена;  |
|  | Предусмотрена, при этом: |
|  | Порядок распределения общего объема продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | Порядок распределения общей суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | Дополнительные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |
| Количество Победителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

 |
|  | 3.8.7 | Порядок подписания протокола о результатах торгов, являющегося основанием для заключения Договора:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо; |
|  | Организатор закупки подписывает с Победителем протокол о результатах торгов (аукциона, конкурса) в день их проведения. В случае проведения закупки на ЭТП, применяются правила подписания протокола используемой ЭТП. |

 |
| **Срок и порядок заключения Договора** |
| 1.
 | 3.9.1 | Участник закупки предоставит Заказчику подписанный со своей стороны договор:

|  |  |
| --- | --- |
|  | В составе коммерческой части заявки; |
|  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г; |
|  | В течение [10/20/30/иное количество рабочих] дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; |
|  | В день проведения аукциона/конкурса. |

Заказчик подпишет и предоставит Победителю/ Единственному участнику конкурентной процедуры закупки Договор:

|  |  |
| --- | --- |
|  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г; |
|  | В течение 10 рабочих дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; |
|  | В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса); |
|  | Не применимо. |

Победитель/ Единственный участник конкурентной процедуры закупки подпишет и направит Заказчику предоставленный Договор:

|  |  |
| --- | --- |
|  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г; |
|  | В течение 10 рабочих дней с момента получения подписанного Договора от Заказчика |
|  | В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса) |
|  | В течение [10/20/30/иное количество рабочих] дней с даты предоставления подписанного со стороны победителя Договора. |
|  | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), срок заключения договора должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора[[12]](#footnote-13)* |
|  | По решению Организатора предусмотрена возможность подписания Договора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой был изготовлен удостоверяющим центром только из списка удостоверяющих центров, аккредитованных на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в секции ПАО «НК «Роснефть» и выпускающих сертификаты электронной подписи, имеющие определенный идентификатор, а именно, по требованиям политики безопасности ПАО «НК «Роснефть», содержащие в поле Extended Key Usage отметку о возможности применения данного сертификата – OID 1.2.643.3.241.В случае подписания Договора с использованием электронной подписи подписание Договора осуществляется Сторонами на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг». |

 |
| **Порядок формирования цены договора** |
|  | 3.9.4 | При заключении Договора цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг) будут формироваться:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Путем пропорционального снижения цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг), указанные в коммерческом предложении, на процент экономии, достигнутый в процедуре хода аукциона (разница между начальной (максимальной) ценой договора и ценой лица, с которым заключается договор, отнесенная к начальной (максимальной) цене договора); |
|  | Путем указания цен из поданного коммерческого предложения Победителя закупки; |
|  | Иной способ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | Не применимо |

 |
| **Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам** |
| 1.
 | 3.10.1 | Требования к обеспечению Договора:

|  |  |
| --- | --- |
| ● | **Не предусмотрены** |
|  | Предусмотрено. Обеспечение Договора должно соответствовать следующим требованиям: |

*А. Требования к размеру обеспечения Договора:*

|  |
| --- |
| Размер обеспечения Договора:  |
| *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), размер обеспечения должен быть не более 5% НМЦ или должен быть равен размеру аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.* |

*Б. Требования к форме обеспечения Договора*[[13]](#footnote-14):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Безотзывная банковская гарантия; |
|  | Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | Гарантия материнской компании (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_); |
|  | Гарантия третьего лица (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); |
|  | Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

*В. Требования по обеспечению обязательств возврата аванса:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не предусмотрены; |
|  | Предусмотрены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |

 |
|  | 3.10.2 | Особые условия в отношении обеспечения Договора:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не предусмотрены (если обеспечение заявки не предусмотрено или дополнительные требования не предусмотрены); |
|  | Предусмотрены: |
|  | Требования для Участников закупки, имеющих «неустойчивое финансовое состояние» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | Требования для Участников закупки, имеющих «крайне неустойчивое финансовое состояние» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

 |
| 1.
 | 3.10.3 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не предусмотрены или не применимо;  |
|  | Предусмотрены: |
|  | Наличие собственных средств (капитала) банка не менее  |
|  | Наличие рейтинга [наименование специализированной организации] на уровне не ниже  |
|  | Иные требования  |

 |
| 1.
 | 3.10.4 | Срок предоставления обеспечения Договора:

|  |  |
| --- | --- |
|  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г; |
|  | В течение \_\_\_\_ дней с момента размещения информации о результатах процедуры закупки; |
|  | Одновременно с предоставлением подписанного Победителем/ Поставщиком Договора; |
|  | До установленной даты подписания Договора Заказчиком; |
|  | Иные сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |
|  | Не применимо |

 |
| **Иные особенности процедуры закупки** |
|  | 3.11.1 | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки

|  |  |
| --- | --- |
|  | Conflikt@sskzvezda.ru; |
|  | Другой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |

 |
|  | 3.11.2 | Другие особенности

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не предусмотрены; |
|  | Предусмотрены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |

 |

1. В данном разделе приводится копия Извещения о закупке.

Дата и время в полях Извещения установлены по местному времени Организатора закупки [↑](#footnote-ref-2)
2. Сведения о Заказчиках отражаются в разделе Извещения «Сведения о лотах» (таблица «Сведения о Заказчиках») [↑](#footnote-ref-3)
3. При проведении закрытой процедуры - дата рассылки Извещения и Документации [↑](#footnote-ref-4)
4. Раздел заполняется только для конкурентных закупок, предусматривающих последовательную подачу и (или) рассмотрение заявок (по частям) [↑](#footnote-ref-5)
5. Раздел заполняется только для многоэтапных конкурентных закупок. Организатор закупки вправе уточнить сроки, указанные в настоящем разделе после ознакомления с заявками Участников закупки на предыдущем этапе. [↑](#footnote-ref-6)
6. Под «Совместной закупкой» понимается «консолидированная процедура закупки» в соответствии с терминами и определениями, применяемыми в Положении Общества «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-07 П-0005 версия 3.00, утвержденного приказом ООО «ССК «Звезда» от 24.12.2018 № 640 [↑](#footnote-ref-7)
7. Блок заполняется только для конкурентных закупок. [↑](#footnote-ref-8)
8. Каждая строка информационной карты должна быть заполнена. [↑](#footnote-ref-9)
9. При проведении закупки в электронной форме пункты информационной карты, касающиеся оформления и доставки заявок, могут быть изменены иначе, чем это установлено инструкциями (Блок 3). [↑](#footnote-ref-10)
10. Внесение участником закупки изменений в текст Договора, размещенного в составе Документации, недопустимо [↑](#footnote-ref-11)
11. Если Участниками закупки являются только субъекты МСП, Участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки из числа установленных в данном разделе. [↑](#footnote-ref-12)
12. За исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора. [↑](#footnote-ref-13)
13. Если Участниками закупки являются только субъекты МСП, Участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения Договора из числа установленных в данном разделе. [↑](#footnote-ref-14)