**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»**

(АО «ФПК»)

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

**«ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»**

**Приглашение принять участие в конкурентном отборе**

**Конкурентный отбор №500.838/КОЭ-СЗФПК/2018**

Санкт-Петербург

2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок**
**Северо-Западного филиала АО «ФПК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Кузнецова**

**«22» февраля 2018 г.**

# Условия проведения конкурентного отбора

## Общие условия проведения конкурентного отбора

### Сведения о заказчике

1.1.1. Заказчик: Акционерное общество «Федеральная пассажирская компания» (АО «ФПК») в лице Северо-Западного филиала.

Место нахождения заказчика: 191036, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д. 85, лит. Я.

Почтовый адрес заказчика: 191036, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д. 85, лит. Я.

Адрес электронной почты: vchptrz\_Maiseishin@orw.ru

Номер телефона: 8 (8142) 71-45-10.

Организатор: Акционерное общество «Федеральная пассажирская компания» (АО «ФПК») в лице Северо-Западного филиала.

1.1.2. Контактные данные:

Контактное лицо: ведущий инженер отдела конкурсных процедур и договорной работы Северо-Западного филиала АО «ФПК» Романова Юлия Николаевна.

Адрес электронной почты: RonanovaYN-szap@fpc.ru

Номер телефона: 8 (812) 457-41-73.

Номер факса: (812) 436-14-02.

### Способ закупки

Конкурентный отбор №500.838/КОЭ-СЗФПК/2018 в электронной форме.

### Предмет конкурентного отбора

Право заключения договора на оказание услуг по заправке, восстановлению картриджей, ремонту копировально-множительной техники, эксплуатируемой в Вагонном участке Петрозаводск Северо-Западного филиала АО "ФПК".

### Участники

Конкурентный отбор проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

### Место и дата проведения конкурентного отбора

Конкурентный отбор проводится**в 10:00 московского времени «01» марта 2018 года**на электронной торговой площадке «ЭТС-Фабрикант» (на странице данного конкурентного отбора на сайте https://www.fabrikant.ru),(далее – электронная торгово-закупочная площадка, ЭТЗП, а также сайт ЭТЗП)*,* в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур*.*

**1.6. Разъяснения положений приглашения к участию в конкурентном отборе**

Направление участником запросов на разъяснение положений приглашения к участию в конкурентном отборе не предусмотрено при проведении конкурентного отбора. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участником закупки разъяснений положений приглашения к участию в конкурентном отбое не устанавливаются при проведении конкурентного отбора

## Техническое задание

Сведения о наименовании закупаемых услуг, их объеме, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуг, требования к их безопасности, качеству, к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты изложены в техническом задании, являющемся приложением № 1 к приглашению к участию в конкурентном отборе.

1. **Заключение и исполнение договора**

Порядок заключения договора предусмотрен пунктом 6 приглашения к участию в конкурентном отборе.

Изменение количества предусмотренных договором услуг, при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС. При этом общая цена договора не должна превышать 500 тыс. рублей с учетом всех затрат, НДС и/или иных видов налогов.

Начальник Северо-Западного

 Филиала АО «ФПК» М. Г. Поярков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приглашению к участию в конкурентном отборе |

Техническое задание

Таблица № 1

|  |
| --- |
| **1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника** |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Модель оборудования** | **Ед. изм.** | **Кол-во (объем)** | **Кол-во обслуживаний** | **Всего обслуживаний** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| Оказание услуг по заправке, восстановлению картриджей, ремонту копировально-множительной техники, эксплуатируемой в Вагонном участке Петрозаводск Северо-Западного филиала АО "ФПК" | Принтер Хеrox 3010 | шт. | 4 | 4 | 16 | 1400,00 | 1652,00 | 22400,00 | 26432,00 |
| Принтер Хеrox 6505 | шт. | 2 | 4 | 8 | 5500,00 | 6490,00 | 44000,00 | 51920,00 |
| МФУ XeroxVersalink B7025 | шт. | 1 | 7 | 7 | 4900,00 | 5782,00 | 34300,00 | 40474,00 |
| МФУ Canon MF 4410 | шт. | 7 | 3 | 21 | 718,00 | 847,24 | 15078,00 | 17792,04 |
| Принтер HP 400 | шт. | 1 | 4 | 4 | 850,00 | 1003,00 | 3400,00 | 4012,00 |
| МФУ XeroxVersalink С7025 | шт. | 1 | 6 | 6 | 8200,00 | 9676,00 | 49200,00 | 58056,00 |
| МФУ Xerox 5230 | шт. | 1 | 4 | 4 | 8000,00 | 9440,00 | 32000,00 | 37760,00 |
| МФУ XeroxWC 3220 | шт. | 1 | 4 | 4 | 1200,00 | 1416,00 | 4800,00 | 5664,00 |
| МФУ Canon MFP 4018 | шт. | 5 | 4 | 20 | 950,00 | 1121,00 | 19000,00 | 22420,00 |
| МФУ HP 1132 | шт. | 6 | 4 | 24 | 970,00 | 1144,60 | 23280,00 | 27470,40 |
| Принтер HP 1100 | шт. | 10 | 3 | 30 | 940,00 | 1109,20 | 28200,00 | 33276,00 |
| МФУ XeroxVersalink 405V | шт. | 4 | 3 | 12 | 6200,00 | 7316,00 | 74400,00 | 87792,00 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** |  | - | 43 | - | 156 | - | - | 350058,00 | 413068,44 |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Начальная (максимальная) цена договора включает все возможные расходы участника, в том числе стоимость расходных материалов, транспортных расходов, всех видов налогов. |
| **2. Требования к услугам** |
| Оказание услуг по заправке, восстановлению картриджей, ремонту копировально-множительной техники, эксплуатируемой в Вагонном участке Петрозаводск Северо-Западного филиала АО "ФПК" | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями нормативных правовых актах Российской Федерации:- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" |
| Технические и функциональные характеристики услуги | Услуга включает в себя: ремонт тракта подачи бумаги, оптических, электрических, механических узлов и деталей оборудования, очистку движущихся частей и механизмов, а также очистку и заправку тонеров и картриджей. |
| Требования к безопасности услуги | Не допускается установка запасных частей, бывших в эксплуатации, с внесенными конструктивными изменениями, восстановленного или контрафактного.  |
| Требования к качеству услуги | Все заменяемые запасные части должны отвечать требованиям международных стандартов и иметь сертификаты, разрешающие их применение в Российской Федерации. Картридж после заправки должен печатать без черных полос, пробелов, точек, фона. Оргтехника после технического обслуживания должна соответствовать техническим характеристикам, заявленным производителем.  |
| Сведения о возможности предоставить эквивалентные услуги. Параметры эквивалентности | Предоставление эквивалентных услуг не допускается. |
| **3. Требования к результатам** |
|  Результатом оказания услуг является качественно и в срок оказанные услуги по заправке, восстановлению картриджей с учётом требований, установленных в п. 2 настоящего технического задания. Результат оказания услуги оформляется подписанием Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг. |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** |
| Место оказания услуг | Оказание услуг осуществляется на территории и в помещениях Исполнителя. Доставка картриджей и копировально-множительной техники к месту оказания услуг и возврат в Вагонный участок, расположенный по адресу Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Красноармейская, 31В. осуществляется силами Исполнителя. |
| Условия оказания услуг | Услуга должна быть оказана Исполнителем своими силами без привлечения субподрядных организаций и с использованием собственных материалов. Периодичность оказания Услуг в течение действия договора Заказчик определяет самостоятельно. Оказание услуги производится по заявке Заказчика. Заявка Заказчика направляется Исполнителю на адрес электронной почты не позднее 1 рабочего дня до предполагаемой даты оказания услуги. Заявка считается принятой надлежащим образом, если от Исполнителя не поступили возражения по принятой Заявке. Услуга оказывается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения заявки Заказчика. |
| Сроки оказания услуг | Начало оказания услуг: с момента заключения договора.Окончание оказания услуг: по 31.12.2018 г. |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. |
| Срок и порядок оплаты | Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, в течение 30-ти календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (в том числе счета и счета-фактуры, акта о приемке оказанных услуг), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
| **6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником услуг** |
| Предоставление документов в подтверждение соответствия предлагаемых участником услуг не требуется. |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** |
| Конкурентный отбор проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора 350 058 (Триста пятьдесят тысяч пятьдесят восемь) рублей 00 копеек за весь объем закупаемых услуг без учета НДС.По результатам конкурентного отбора стоимость каждого наименования услуг за единицу без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально коэффициенту снижения начальной (максимальной) цены договора *(цена лота)* без учета НДС, полученному по итогам проведения конкурентного отбора. |

Приложение № 2

к приглашению к участию в конкурентном отборе

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, Акционерное общество «Федеральная пассажирская компания» (АО «ФПК») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по заправке, восстановлению картриджей, ремонту копировально-множительной техники, эксплуатируемой в Вагонном участке Петрозаводск Северо-Западного филиала АО "ФПК".
	2. Количество копировально-множительной техники и средств вычислительной техники обслуживаемой по настоящему договору определяется в Приложение №1.
	3. Услуга включает в себя: ремонт тракта подачи бумаги, оптических, электрических, механических узлов и деталей оборудования, очистку движущихся частей и механизмов, а также очистку и заправку тонеров и картриджей.
	4. Периодичность оказания Услуг в течение действия договора Заказчик определяет самостоятельно. Оказание услуги производится по заявке Заказчика.
	5. Заявка Заказчика направляется Исполнителю (Приложение № 2) к настоящему договору на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее 1 рабочего дня до предполагаемой даты оказания услуги. Заявка считается принятой надлежащим образом, если от Исполнителя не поступили возражения по принятой Заявке.
	6. Услуга должна быть оказана Исполнителем своими силами и с использованием собственных материалов.
	7. Оказание услуг по настоящему договору осуществляется на территории и в помещениях Исполнителя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. Доставка картриджей и копировально-множительной техники к месту оказания услуг и возврат в Вагонный участок, расположенный по адресу Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Красноармейская, 31В. осуществляется силами Исполнителя.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**
	1. Оплата Заказчиком Услуг, оказываемых по настоящему договору, производится в соответствии с калькуляцией (Приложение № 1).

Стоимость Услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

* 1. Оплата оказанных услуг производится за фактически выполненные и принятые Заказчиком объемы в течение 30-ти календарных дней с момента подписания сторонами актов оказанных услуг и при наличии счетов, счетов-фактур, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	2. Исполнитель оформляет и предоставляет Заказчику до 3 (третьего) числа месяца, следующего за расчетным периодом, первичные бухгалтерские документы (акты оказанных услуг, счета, счета-фактуры), оформленные в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
	3. Обмен документами (актами оказанных услуг, счетами, счетами-фактурами и другими документами, оформляемыми в рамках заключенного договора) между Сторонами осуществляется в электронной форме с применением электронного документооборота «Диадок» (далее – Система ЭДО «Диадок»), являющейся результатом интеллектуальной деятельности компании ЗАО «Производственная фирма «СКБ-Контур» (diadoc@skbkontur.ru; <http://www.diadoc.ru>), либо на бумажном носителе.

Электронные первичные документы (акты оказанных услуг), оформляемые в электронном виде, должны быть составлены и переданы через оператора электронного документооборота в установленном ФНС формате, действующим на отчетную дату.

* 1. В случае если обмен документами осуществляется на бумажном носителе, то Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг в трех экземплярах, счет по адресу: г. Петрозаводск, ул. Красноармейская, 31в, каб. 401.
	2. Сверка взаиморасчетов между Сторонами производится не реже двух раз в год – на 30 июня и на 31 декабря, либо по требованию одной из Сторон. По окончании сверки взаиморасчетов между Сторонами по Договору подписывается акт сверки взаиморасчетов.
	3. Уступка Исполнителем прав требований по договору другому лицу без согласия АО «ФПК» не допускается.
	4. У Исполнителя не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст.317.1 Гражданского кодекса РФ.
	5. Условия расчетов по договору подлежат пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы АО «ФПК».
1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Оказывать услуги в соответствии с заявкой Заказчика в объеме и в сроки в соответствии с требованиями настоящего Договора и передавать Заказчику результаты услуги.
		2. Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями нормативных правовых актах Российской Федерации:

- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей"

* + 1. Оказывать услуги в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения на адрес электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки Заказчика.
		2. Обеспечить своевременное устранение недоделок и дефектов, выявленных при приемке услуг.
		3. Не допускается установка запасных частей, бывших в эксплуатации, с внесенными конструктивными изменениями, восстановленного или контрафактного.
		4. Услуги должны быть оказаны собственными силами без привлечения субподрядных организаций.
		5. Все заменяемые запасные части должны отвечать требованиям международных стандартов и иметь сертификаты, разрешающие их применение в Российской Федерации.
		6. Картридж после заправки должен печатать без черных полос, пробелов, точек, фона.
		7. Оргтехника после технического обслуживания должна соответствовать техническим характеристикам, заявленным производителем.
	1. Заказчик обязан:
		1. Подать на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявку на оказание услуг по настоящему договору, с указанием неисправностей.
		2. Принять результаты оказания услуг и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.
		3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги, принятые Заказчиком по акту оказанных услуг.
		4. Определить ответственное лицо для связи с Исполнителем по месту нахождения оборудования – электроник 1 категории Иванов Андрей Васильевич (контактный телефон 88142-714222).
		5. Соблюдать правила эксплуатации и нормы загрузки для копировальных аппаратов, рекомендованные фирмой-изготовителем.
		6. Не допускать к работе с оборудованием лиц, не прошедших ознакомление с Правилами эксплуатации оборудования.
		7. Не нарушать целостность пломб, установленных Исполнителем на обслуживаемом им оборудовании.
1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
	1. По окончанию оказания услуг, указанных в заявке Заказчика, Исполнитель информирует Заказчика (или его представителя), об окончании оказания услуг и необходимости в приемке.
	2. Заказчик осуществляет совместно с Исполнителем приемку техники с подписанием акта оказанных услуг. В случае наличия замечаний по качеству оказания услуг Заказчик имеет право не подписывать указанный акт с указанием мотивированного отказа от его подписания.
	3. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2018 года включительно, а в части взаиморасчетов, до полного их исполнения Сторонами.
	2. Все изменения и дополнения к данному Договору должны вноситься только в письменном виде по взаимному согласию Сторон.
3. **ПРАВА СТОРОН**
	1. Исполнитель имеет право:
		1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения им своих обязательств по настоящему договору.
	2. Заказчик имеет право:
		1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, качеством представленных Исполнителем материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность.
4. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Сторона договора освобождается от ответственности за неисполнение или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся любые события чрезвычайного или непредотвратимого при данных условиях характера. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение двух календарных дней с момента наступления данных обстоятельств, иначе она не вправе ссылаться на наличие таких обстоятельств и не освобождается от ответственности. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 2 - х последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, с направлением уведомления о расторжении за 30 календарных дней до расторжения.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои полномочия по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
	3. За просрочку оплаты оказанной услуги с «Заказчика» может быть взысканы пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 7% просроченной суммы.
6. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Все споры по настоящему договору решаются с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии в срок не позднее 30 суток с даты получения. При не достижении соглашения споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
7. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
	1. Каждая сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора ни она сама, ни ее должностные лица или работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ какого-либо рода (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с Договором, а также что ею были разумные меры для недопущения подобных действий со стороны субподрядчиков, агентов и иных третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

Стороны обязуются в связи с настоящим Договором в течение всего срока его действия и после его истечения соблюдать указанные ниже положения, а также обязуются принять разумные меры для обеспечения их соблюдения своими субподрядчиками, агентами и иными третьими лицами, находящимися под их контролем или определяющим влиянием.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их должностные лица, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, включая предложение/обещание, вымогательство взятки и склонение к передаче взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление влиянием в корыстных целях и отмывание доходов от данных действий, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его должностными лицами или работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п.п. 10.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа и подписанием уполномоченными на то лицами.
	2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1 – Калькуляция на оказание услуг.

Приложение №2 – Образец заявки.

1. **АДРЕСА СТОРОН И РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Акционерное общество****«Федеральная пассажирская компания»**ИНН 7708709686КПП 997650001Адрес места нахождения: 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34.Почтовый адрес: 107078, г. Москва,ул. Маши Порываевой, д. 34.Северо-Западный филиал Акционерного общества«Федеральная пассажирская компания» ИНН 7708709686,КПП  784243001ОКПО 04808182Адрес: 191036, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д.85Р/с 40702810637003010001 в Ф.ОПЕРУ Банк ВТБ ПАОв г. Санкт-ПетербургеК/с 30101810200000000704в Северо-Западном ГУ Банка РоссииБИК 044030704 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.п.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.п. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Калькуляция на оказание услуг по заправке, восстановлению картриджей, ремонту копировально-множительной техники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование техники** | **Кол-во****техники** | **Кол-во обслуживаний** | **Всего обслуживаний** | **Цена за единицу, руб. (без НДС)** | **Общая стоимость услуг, руб. (без НДС)** |
| Принтер Хеrox 3010 | 4 | 4 | 16 |  |  |
| Принтер Хеrox 6505 | 2 | 4 | 8 |  |  |
| МФУ XeroxVersalink B7025 | 1 | 7 | 7 |  |  |
| МФУ Canon MF 4410 | 7 | 3 | 21 |  |  |
| Принтер HP 400 | 1 | 4 | 4 |  |  |
| МФУ XeroxVersalink С7025 | 1 | 6 | 6 |  |  |
| МФУ Xerox 5230 | 1 | 4 | 4 |  |  |
| МФУ XeroxWC 3220 | 1 | 4 | 4 |  |  |
| МФУ Canon MFP 4018 | 5 | 4 | 20 |  |  |
| МФУ HP 1132 | 6 | 4 | 24 |  |  |
| Принтер HP 1100 | 10 | 3 | 30 |  |  |
| МФУ XeroxVersalink 405V | 4 | 3 | 12 |  |  |
| **Итого стоимость услуг без НДС, руб.** |  |
| **НДС, руб** |  |
| **Итого стоимость услуг с НДС, руб.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_М.п. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.п. |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Образец Заявки**

на оказание услуг по заправке, восстановлению картриджей, ремонту копировально-множительной техники.

№\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование техники | Серийный № | Вид неисправности | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_М.п. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.п. |
|  |  |