|  |
| --- |
| Приложение № 1УТВЕРЖДЕНОНачальник финансового отделаМПФ – филиал АО «Гознак»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Савельеваот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.  |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ****ЗАПРОСА КОТИРОВОК №** **ЗКэ\_12\_0001134\_2019\_АО****в электронной форме,** **на право заключения договора на** **услуги «Сбор, транспортирование и обезвреживание отходов производства»** |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. Общие положения 3](#_Toc528070900)

[II. «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме» 4](#_Toc528070901)

III [ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ 13](#_Toc528070902)

[IV. «Проект договора» 23](#_Toc528070903)

[V. «Техническая часть» 30](#_Toc528070904)

# Общие положения

* 1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак».
	2. По всем вопросам, связанным с проведением процедуры закупки с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) и не урегулированным «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак» и закупочной документацией, Заказчик и участник закупочной процедуры руководствуются правилами, установленными ЭТП.
	3. В целях проведения закупки, создается комиссия по осуществлению закупки. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак», иными локальными нормативными актами Общества.
	4. Информация об условиях участия в запросе котировок содержится в извещении (раздел II). Условия выполнения услуг описаны в проекте договора (раздел IV) и технической части (раздел V).
	5. При подготовке заявки участник закупки руководствуется образцами форм для заполнения (раздел III).

# «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме»

| **№****пункта** | **Наименование**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Гознак», 197046, Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 3, литер «Г»Почтовый адрес: 115162, г. Москва, ул. Павла Андреева, д.27, стр.20 **Контактное лицо:** Волков Виктор Михайловичтел.: +7 (499) 236-44-02 доб. 2251;моб.: +7 (916)119-13-91Volkov\_V\_Mi@goznak.ru |
|  | Вид и предмет запроса котировок  | Запрос котировок в электронной форме ЗКэ\_12\_0001134\_2019\_АО, на право заключения договора на услуги «Сбор, транспортирование и обезвреживание отходов производства».Подробное описание поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг указано в технической части и проекте договора (раздел № 4, 5 закупочной документации). |
|  | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» |  www.fabrikant.ru |
|  | Место и сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ. | 115162, г. Москва, ул. Павла Андреева, дом 27, стр.20115477, г. Москва, ул. Деловая, д. 9C 01.01.2020 по 31.12.2020 |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и порядок формирования цены договора | 4 240 660,67 (Четыре миллиона двести сорок тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 67 копейки с НДС 20% - 706 776,78 (Семьсот шесть тысяч семьсот семьдесят шесть) рублей 78 копеек.3 533 883,89 (Три миллиона пятьсот тридцать три тысячи восемьсот восемьдесят три) рубля 89 копеек, без НДС -20%1. Цена фиксируется в договоре и остается неизменной в течение срока действия договора. 2. В случае, если Участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников учитываются без НДС.  |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты  | Оплата производится в порядке, указанном в проекте договора.  |
|  | Обязательные требования к участникам запроса котировок  | Непроведение ликвидации участника Закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). |
|  | Порядок и срок предоставления документации о проведении запроса котировок | Документация предоставляется бесплатно в форме электронного документа на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/), с момента публикации и до **12:00** **15.11.2019** |
|  | Форма и порядок подачи запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о проведении запроса котировок и предоставления заказчиком разъяснений, дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке | Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, осуществляется только через электронную площадку. Документы, поступившие заказчику иным способом, не рассматриваются. В течение трех дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Дата начала срока подачи запроса разъяснений положений документации о закупке: с даты размещения документации в ЕИСДата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке: **12.11.2019** |
|  | Форма подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок  | Заявка на участие в запросе котировок подаётся в электронной форме в соответствии с установленной формой (Раздела III Образцы форм для заполнения и п.13 II. «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме») в форме электронного документа, с учетом требований электронной площадки, по адресу в сети «Интернет»: www.fabrikant.ruЦеновое предложение подается в соответствии с регламентом электронной площадки. |
|  | Квалификационныетребования к участнику запроса котировок  | Указаны в проекте договора |
|  | Требования к предложению о цене договора | 1. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.2.  В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в запросе котировок и предлагаемая участником превышает начальную (максимальную) цену договора, а также в случае наличия в такой заявке более одного предложения о цене договора, соответствующий участник не допускается к участию в запросе котировок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о закупке. 3.  Цена договора должна включать все расходы, связанные с исполнением договора, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок  | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, должна содержать:следующую информацию и документы:* фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Форма 1);
* \*выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц);
* выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей);
* копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью;
* \*\*\*копию справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, с датой о состоянии расчетов не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок;
* \*\*копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки;
* копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки;
* в случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом);
* в случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год;
* предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора ( Форма 2);
* документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии закупочной документацией;
* участник, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства, предоставляет сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае отсутствия таких сведений в реестре (если юридическое лицо или ИП являются вновь созданными), участник предоставляет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам СМП – (Форма 3);
* лицензия на деятельность по сбору, транспортированию и обезвреживанию отходов III-IV класса содержащая наименования видов отходов в соответствии, с перечнем отходов производства, представленном в Технической части документации (раздел V) .;
* в случае отсутствия в лицензии участника вида деятельности по обезвреживанию заявленных отходов, согласно перечню отходов, представленных в Технической части документации (раздел V), участник предоставляет договор с организацией имеющей такую лицензию и копию лицензии.
 |
|  | Срок подачи заявок на участие в запросе котировок  | Документация предоставляется бесплатно в форме электронного документа на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/), с момента публикации и до **12:00** **15.11.2019**  |
|  | Место подачи заявок на участие в запросе котировок  | Электронная площадка «Национальная Электронная площадка» , по адресу в сети «Интернет»: www.fabrikant.ru  |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок  |  Не требуется |
|  | Дата, место и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок | Дата рассмотрения заявок: **19.11.2019**Место рассмотрения заявок: Российская Федерация, г. Москва, ул. Павла Андреева 27, стр. 20.Процедура рассмотрения заявок проводится в дату, установленную извещением о проведении запроса котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией формируется протокол рассмотрения заявок, содержащий следующую информацию:1) дата подписания протокола;2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной выше, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. |
|  | Дата подведения итогов запроса котировок  | Подведение итогов запроса котировок в электронной форме состоится **21.11.2019** по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Павла Андреева 27, стр. 20.По результатам рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок на участие в запросе котировок оформляется итоговый протокол, в который включается следующая информация:- дата подписания протокола;- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;- порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием количества заявок на участие в запросе котировок, которые допущены к участию в запросе котировок;- результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой. |
|  | Условия допуска к участию в запросе котировок  | При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случае:1. несоответствия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям документации о проведении запроса котировок, в том числе:
	1. непредоставления документов и сведений, указанных в документации;
	2. нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;
	3. несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;
	4. несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:
		1. направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;
		2. направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;
2. наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции.
3. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления.
 |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
2. Участник запроса котировок указывает (декларирует) в Техническом предложении (Форма 2) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащее предложение о поставке иностранных товаров.
3. Участник запроса котировок несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок и при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса котировок в составе заявки на участие в запросе котировок, такой участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок.
4. Заказчик относит участника запроса котировок к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
 |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Порядок заключения договора | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.Договор по результатам запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о проведении запроса котировок и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику запроса котировок, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола направляет с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки победителю запроса котировок проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.Участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подписать проект договора, вернуть его Заказчику и предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено документацией о проведении запроса котировок) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора |
|  | Срок заключения договора  | Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. |
|  | Порядок внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок  | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения и/или документации о проведении запроса котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. |

**Комментарии и разъяснения к подпунктам. п. 13 Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.**

\* Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ в следующих вариантах на выбор: 1) Сканированная копия с оригинала выписки, полученной на бумажном носителе и заверенной налоговым органом. 2) Выписка в форме PDF-документа (исходном формате), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, а также предусматривающий возможность проверки электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2012.

\*\* Допускается предоставление копии бухгалтерского баланса в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и заверенного участником закупки. Необходимо представить квитанцию о приемке налоговой декларации (расчета) в электронном виде, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

\*\*\* Необходимо предоставить копию с оригинала справки из налоговой инспекции, полученной на бумажном носителе, содержащую информацию о налоговом органе и сотруднике инспекции, выдавшего справку. Допускается предоставление справки в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

III ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

**Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

*На бланке организации участника*

Дата, исх. номер

Заказчику

*(Указывается наименование заказчика,*

*в чей адрес направляется Заявка*

 *на участие в запросе котировок)*

Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, юридического и почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении.

* 1. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые мы представили ниже в предложении.
	2. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются следующие документы:

| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

* 1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
	2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса котировок) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, сведения в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).
	3. \_ *(наименование участника)* подтверждает получение согласия на обработку персональных данных в рамках, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года
	№ 152-ФЗ «О персональных данных» и информирования лиц, чьи данные содержатся в документах, входящих в состав заявки, о передаче их персональных данных в АО «Гознак», в пределах, необходимых для данной закупки.
	4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование Организатора) на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений.
	5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.
	6. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса котировок) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.
	7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
	8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	9. Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна до момента заключения договора с победителем запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (должность) (подпись)

М.П.

*Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:*

*1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;*

*2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:*

*а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);*

*б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями* *пункта 3 части 6.1 статьи 3* *Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;*

*в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.*

**Форма 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Участник представляет задекларированные (перечисленные) объемы услуг, работ, перечень товаров, полностью соответствующие Техническому заданию.*

*Обращаем внимание, что данное предложение предоставляется в составе заявки участника и в случае несоответствия технического предложения участника Техническому заданию, заявка отклоняется.*

*Описание участниками закупки предмета закупки, в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости), размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в документации.*

*При подготовке предложения участником указываются сведения в соответствии с данными, которые указаны в разделе «Техническое задание» с учетом следующих положений:*

*- в части представления конкретных показателей о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (применяемых материалов при производстве работ) в заявке участника не допускается указание словосочетаний «должен быть», «должно быть», «не менее», «не более», «менее», «более», «до», «от», «выше», «ниже», «меньше», «больше», «>», «<», «≤», «≥», «превышает», «не превышает», «превышать», «не превышать», «или», «+/-», «свыше», «включительно» по отношению к характеристикам поставляемых товаров. Указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара, предоставляемые участником закупки не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог» и т.п. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование;*

*- участник в своей заявке при описании характеристик и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Единица измерения, указанная в разделе «Техническое задание» является конкретным показателем и подлежит к предоставлению участником закупки. При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническое задание» документации. Заявки, поданные с нарушением данных требований, признаются не соответствующими требованиям установленным документацией и будут отклонены;*

*- разъяснение и применение понятий, используемых в показателях материалов: «/» означает или; «Не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «Более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Менее», «до» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «мин.» - «макс.» подлежит указанию значения в диапазоне; «Свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Выше» означает большее значение, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «Ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет более низкое значение; «Превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Меньше», «до» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «Больше», «от» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение.*

*Температурные диапазоны, например, «от -50 до +70°С», «-50 - +70» являются точными характеристиками, т.е. значениями которые не изменяются. Если температурные диапазоны сопровождаются словами «не менее чем», «не более чем», «менее чем», «более чем», «уже чем» и т.д., то Участником должен быть предложен диапазон значений, попадающий в требуемый диапазон.*

*Слова «должен(на)», «должен(на) быть…», «должен(на) иметь…», «должен(на) использоваться…» и т.д. обозначают требование Заказчика и не должны присутствовать в заявке участника закупки.*

**Форма 3. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

*Представляется в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства*

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование Участника)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P276):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#P318) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#P319), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

**Руководитель**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 (подпись)

М.П.

Примечание:

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P265) и [8](#P272) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#P245) - [11](#P287) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

 <3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1. **«Проект договора»**

**ДОГОВОР №**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

Акционерное общество «Гознак» (далее - АО «Гознак»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Московской печатной фабрики - филиала акционерного общества «Гознак» (далее - МПФ - филиал АО «Гознак») Дудина Андрея Алексеевича, действующего на основании доверенности от 12.04.2019г. № 20Д, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам проведённого запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель, по заявкам Заказчика, обязуется оказать услуги по сбору, транспортированию и обезвреживанию отходов производства (далее – услуги) согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по Договору на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Сбор и транспортирование отходов производства осуществляются с территории Заказчика по адресу: г. Москва, ул. Павла Андреева, д. 27, стр. 20 (далее – объект).

1.4. Общие требования к оказываемым услугам указаны в Приложении № 1 к Договору.

1.5. Право собственности на отходы производства и все риски, связанные с оказанием услуг по Договору, переходят от Заказчика к Исполнителю в момент фактической передачи их Исполнителю.

1.6. Срок оказания услуг по Договору с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. (включительно).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Стороны перед началом оказания услуг назначают своих представителей, ответственных за обеспечение оказания услуг, и, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты назначения письменно уведомляют об этом друг друга, путем направления соответствующего документа по реквизитам, указанным в разделе 12 Договора. В течение срока оказания услуг сторона имеет право заменить своего представителя, с обязательным письменным уведомлением другой стороны в течение 2 (двух) рабочих дней с даты назначения.
	2. **Заказчик имеет право:**
		1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность. Приостановить оказание услуг, предусмотренных Договором, в случае несоблюдения Исполнителем требований по охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и экологической безопасности.
	3. **Заказчик обязуется:**
		1. Подготовить заявку. Заказчик не позднее, чем за одни сутки до даты, указанной в заявке, подписывает заявку и направляет ее по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнителю. В заявке Заказчик указывает вид отходов производства, объем и дату оказания услуг.
		2. Обеспечить допуск на территорию объекта Заказчика работников, транспорта Исполнителя с соблюдением режимных требований.
		3. Оборудовать места накопления отходов производства, обеспечить доступ к ним.
		4. В течение 5 (пяти) рабочих дней подписать Акт оказанных услуг (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах и направить 1 (один) экземпляр Исполнителю, либо в тот же срок направить мотивированный отказ от его подписания. В случае мотивированного отказа от подписания Акта Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков и сроков их устранения.
	4. **Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

* 1. **Исполнитель обязуется:**
		1. Своевременно предоставить транспорт в технически исправном состоянии для вывоза отходов производства с территории Заказчика, по адресу, указанному в п. 1.3 Договора.
		2. В соответствии с режимными требованиями, действующими на территории Заказчика, для оказания услуг на объекте направить работников, имеющих гражданство Российской Федерации.
		3. Представить для согласования с Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами список своих работников, задействованных на объекте Заказчика, и предоставить подтверждающие сведения о наличии с ними трудовых отношений. В течение указанного в настоящем пункте срока, необходимо также представить для согласования с Заказчиком список транспорта, принадлежащего Исполнителю, и задействованного на объекте Заказчика.
		4. Обеспечить соответствующую квалификацию своих работников, подтвержденную по требованию Заказчика документально, и соблюдение ими на месте оказания услуг необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и внутриобъектного режима, а также других правил и положений, действующих на объекте Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять меры к исключению доступа работникам Заказчика, не задействованным в оказании услуг по Договору, в зону оказания услуг.
		5. Соблюдать при оказании услуг требования действующего законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.
		6. Осуществлять вывоз отходов производства в соответствии с требованиями природоохранного законодательства Российской Федерации.
		7. В случае отсутствия в лицензии Исполнителя вида деятельности по обезвреживанию заявленных отходов производства, согласно перечню отходов производства, представленных в Приложении № 1 к Договору Исполнитель представляет Заказчику договор с организацией, имеющей такую лицензию и копию лицензии.
		8. В течение 5 (пяти) календарных дней после оказания услуг по Договору представлять Заказчику Акт оказанных услуг и Акт о передачи отходов производства на обезвреживание на каждую вывезенную партию отходов производства.
		9. По окончании квартала или после исполнения со своей стороны всех обязательств по оказанию услуг Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сверки взаиморасчетов.
		10. Представить Заказчику отчетную экологическую документацию в течение 5 (пяти) календарных дней после обезвреживания.
		11. Соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации, требования в области охраны труда и техники безопасности, режимные требования.
		12. Исполнитель несет ответственность в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.
1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая сумма Договора определяется как сумма всех оплачиваемых счетов за оказанные Исполнителем услуги по заявкам Заказчика в течение всего срока действия Договора и не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по факту оказания услуг, согласно Акту, подписанному Сторонами.

3.3. Стоимость одной тонны отходов производства передаваемой Исполнителю указана в Приложении № 2 к Договору и включает в себя их сбор, транспортирование и обезвреживание.

3.4. Оплата за оказанные услуги производиться по выставленному счету, на имя Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании подписанного Акта в течение 10 (десяти) дней с момента его подписания Сторонами.

3.5. В случае приостановки оказания услуг по взаимному согласию Сторон или по инициативе Заказчика, оплата производится по факту оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг.

3.6. Датой исполнения обязательства по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Оплата не производится до получения Заказчиком оригинала настоящего Договора, подписанного обеими Сторонами. В случае не представления Исполнителем подписанного обеими Сторонами оригинала настоящего Договора до даты осуществления платежа, Заказчик не производит расчет с Исполнителем до получения подписанного оригинала настоящего Договора. Срок оплаты в этом случае соразмерен сроку, указанному в п. 3.4 Договора, но исчисляется с момента получения Исполнителем подписанного обеими Сторонами оригинала настоящего Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неоплаты (полностью или частично) оказанных услуг в срок, установленный Договором, Заказчик, по письменному требованию Исполнителя, уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости неоплаченных в срок услуг, но не более 5 % (пяти процентов) от этой суммы.

4.3. В случае нарушения по вине Исполнителя сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости не оказанных в срок услуг.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора как полностью, так и частично в одностороннем внесудебном порядке путем направления Исполнителю письменного уведомления о таком расторжении без возмещения Исполнителю каких-либо расходов, убытков и упущенной выгоды в следующих случаях: непредставления Исполнителем документов, предусмотренных Договором, при лишении Исполнителя лицензии или в иных случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность перед надзорными органами за организацию оказания услуг, включая транспортирование и обезвреживание отходов производства, а также за действия привлеченных к оказанию услуг в рамках настоящего Договора субподрядчиков, в полном объеме несет Исполнитель. В случае наличия каких-либо претензий со стороны третьих лиц (в том числе государственных контрольных и надзорных органов) все претензии и требования со стороны третьих лиц (в том числе государственных контрольных и надзорных органов) разрешаются Исполнителем самостоятельно и за его счет.

4.6. Исполнитель возмещает Заказчику в полном объеме расходы по ликвидации последствий аварий (нарушений), связанных, в том числе с потерей, нарушением целостности отходов производства и т.д., произошедших на территории Заказчика по вине работников Исполнителя.

В указанном случае представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с описанием произошедшего события и указанием его последствий.

На основании указанного акта Заказчик выставляет претензию Исполнителю с приложением документов, подтверждающих понесенные Заказчиком расходы.

Исполнитель обязан возместить убытки Заказчика, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения исполнителем претензии Заказчика.

4.7. Исполнитель несет ответственность за качество и сроки оказания услуг привлеченными им субподрядчиками.

4.8. Исполнитель гарантирует, что имеет все разрешительные документы на осуществление указанной в разделе 1 Договора деятельности и обязуется представить копии таких документов Заказчику. В случае отсутствия необходимых разрешительных документов на оказание указанных в п. 1.1 Договора услуг всю ответственность несет Исполнитель.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Ни одна из Сторон Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
	2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
	3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.
	4. Не уведомленные или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.
2. **ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Исполнитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда для своих работников в соответствии с действующими на территории Российской Федерации правилами и положениями по технике безопасности и охране труда.

6.2. Произошедший с работником Исполнителя во время оказания услуг или в связи с ними несчастный случай расследуется и учитывается комиссией Исполнителя. Комиссия Исполнителя, проводившая расследование, письменно информирует Заказчика о произошедшем несчастном случае, а также о результате расследования, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

6.3. Исполнитель обязан до начала оказания услуг назначить из числа своих работников лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, безопасное оказание услуг.

6.4. Исполнитель обязан немедленно уведомить Заказчика о любых происшествиях, произошедших во время оказания услуг или в связи с ними, приведших к смерти, нанесению травмы работникам или по вине работников Исполнителя или вреда имуществу Заказчика.

6.5. Исполнитель обязан за свой счет обеспечить своих работников средствами индивидуальной защиты, необходимыми для безопасного оказания услуг на территории Заказчика, а также обеспечить применение этих средств своими работниками во время оказания услуг. Все средства индивидуальной защиты должны соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам по охране труда, пожарной и санитарной безопасности.

6.6. При оказании услуг Исполнитель несет ответственность, связанную с обеспечением на территории Заказчика необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды и внутриобъектового режима, а также ответственность за причинение вреда здоровью работникам Заказчика, привлеченным Исполнителем и задействованным в выполнении инспекции или приемке оказанных услуг.

6.7. Любая ситуация, возникшая по вине Исполнителя и представляющая угрозу здоровью людей, находящихся на территории Заказчика, или любое нарушение Исполнителем, его работниками правил охраны труда и техники безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, внутриобъектового режима, может служить, по усмотрению Заказчика, основанием для того, чтобы приостановить оказание услуг, проводимые с нарушением указанных правил, до момента устранения нарушений. В любом случае Исполнитель несет полную ответственность за допущенные с его стороны нарушения законодательства Российской Федерации. В случае выявления Заказчиком или уполномоченными компетентными органами нарушений законодательства Российской Федерации, Исполнитель обязуется возместить все расходы Заказчика, возникшие из-за указанных нарушений законодательства Российской Федерации.

6.8. Все используемые Исполнителем при оказании услуг инструменты, грузоподъемные механизмы и автотранспортные средства должны быть исправны, отвечать установленным требованиям по безопасности, иметь паспорта или иные документы проверки технического состояния и разрешенных сроков эксплуатации.

6.9. Исполнитель должен поддерживать порядок, чистоту в зонах при оказании услуг.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, и документация, связанная с заключением и исполнением Договора, а равно любая полученная Исполнителем информация о деятельности Заказчика считается конфиденциальной. В случае разглашения указанной информации Исполнитель обязан возместить Заказчику нанесенный ущерб.

7.2. Стороны Договора в течение срока его действия и по его окончанию обязуются:

7.2.1. обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к информации третьих лиц;

7.2.2. не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, как в полном объеме, так и частично;

7.2.3. обеспечить доступ к конфиденциальной информации только уполномоченных представлений Сторон, проинструктированных о порядке работы с конфиденциальной информацией.

7.3. Стороны Договора вправе распоряжаться конфиденциальной информацией при наличии предварительного письменного согласия контрагента.

7.4. Исполнитель при оказании услуг на территории Заказчика обязан:

- ознакомить лично всех своих работников и довести до всех подчиненных требования Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на МПФ – филиале АО «Гознак», в части касающейся работников Исполнителя при оказании услуг по Договору, под роспись;

- в течении 1 (одного) рабочего дня письменно извещать Заказчика об увольнении своих работников, ранее включенных в списки для оказания услуг на территории объекта Заказчика.

- оказывать услуги на территории Заказчика в строго установленное время. Для получения доступа работников в нерабочие и праздничные дни на территорию объекта Заказчика Исполнитель обязан письменно согласовать с Заказчиком время, срок и количество работников, необходимых для оказания услуг по Договору в указанные дни.

1. **ПОЛИТИКА «ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА», ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ**

8.1. При выполнении своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации и требования в области охраны труда и техники безопасности.

8.2. В АО «Гознак» внедрены и функционируют система экологического, энергетического менеджмента и система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Приняты Экологическая политика, Энергетическая политика, Политика в области профессиональной безопасности и здоровья, Политика в области безопасности, с текстом которых можно ознакомиться на сайте ([www.goznak.ru](http://www.goznak.ru)).

1. **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут либо по соглашению Сторон, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.3. В случае досрочного расторжения Договора Стороны обязуются произвести все взаиморасчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней после расторжения Договора.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров Сторон, либо в претензионном порядке.

10.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров или после предъявления претензий они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

10.3 Претензии предъявляются в письменной форме с указанием нарушения пунктов Договора. Срок ответа на претензию 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения стороной.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Согласно ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор может быть заключен путем обмена документами посредством электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору. Таким же образом могут быть оформлены дополнительные соглашения к нему. Обмен оригиналами настоящего Договора, подписанными обеими Сторонами, должен быть осуществлен в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания оригиналов последней визирующей стороной.

11.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного календарного года, а в отношении взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.3. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложении к нему.

11.4. Стороны обязаны принимать все необходимые меры в ходе исполнения Договора для создания условий по противодействию коммерческому подкупу. В случае выявления какой-либо из Сторон фактов, указывающих на действия по коммерческому подкупу, сторона обязуется не позднее 5 (пяти) календарных дней уведомить о подобных фактах другую сторону. По требованию стороны-уведомителя другая сторона обязуется не позднее 10 (десяти) календарных дней создать комиссию по служебному расследованию, обеспечить ее работу и проинформировать сторону-уведомителя о результатах расследования и принятых мерах не позднее 30 (тридцати) календарных дней с начала работы комиссии. В случае отказа от проведения служебного расследования сторона-уведомитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

11.5. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета, а также иных реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение 5 (пяти) календарных дней.

11.6. По настоящему Договору проценты, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не уплачиваются.

11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

11.8. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на, то представителями Сторон.

11.9. Ответственность за правильность предоставления реквизитов, необходимых для исполнения Договора, лежит на стороне, предоставившей соответствующие реквизиты.

11.10. Все уведомления и сообщения должны передаваться в письменной форме.

11.11. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.12. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 – Техническое задание на услуги по сбору, транспортированию и обезвреживанию отходов производства;

Приложение № 2 – Стоимость вывоза отходов производства.

11.13. Заказчик вправе отказаться от заключения и исполнения Договора в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю понесенных им затрат, в случае предоставления Исполнителем заведомо ложных и недостоверных сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Заказчик:** АО «Гознак»Юридический адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, территория Петропавловская Крепость, дом 3 литер Г.Московская печатная фабрика – филиал акционерного общества «Гознак» Факт. адрес: 115162, г. Москва, ул. Павла Андреева, дом 27, строение 20ИНН 7813252159, КПП 772543003в ПАО Сбербанк Р/с 40502810738250129747к/с 30101810400000000225БИК 044525225Ф.744-07-54(автомат), т. (495)988-74-00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:**Директор МПФ - филиала АО «Гознак» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Дудин Приложение № 1к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

 **Техническое задание**

**на услуги по сбору, транспортированию и обезвреживанию отходов производства**

Сбор и транспортирование отходов производства для дальнейшего их обезвреживания (далее «отходы») производится с территории Московской печатной фабрики – филиала акционерного общества «Гознак», находящейся по адресу: г. Москва, ул. Павла Андреева, д. 27, стр. 20.

Срок оказания услуг по Договору: с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.

У Исполнителя должна быть в наличии действующая лицензия в соответствии с Федеральными законами от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» на осуществление деятельности по сбору, транспортированию и обезвреживанию отходов III класса опасности, выданную на имя Исполнителя со сроком действия лицензии не менее срока действия Договора с Заказчиком на следующие виды отходов:

- отходы материалов лакокрасочных на основе алкидных смол в среде негалогенированных органических растворителей (4 14 420 11 39 3);

- осадок нейтрализации стоков производства печатных плат (3 71 121 12 39 3);

- отходы регенерации растворителя на основе бензина (уайт-спирит), загрязненного лакокрасочными материалами (7 43 521 21 33 3).

В случае отсутствия в составе лицензируемого вида деятельности обезвреживания вышеуказанных отходов, Исполнитель должен предоставить копию заключенного договора с организацией обладающей правом на обезвреживание отходов ІІІ класса опасности, имеющей вышеуказанную лицензию на обезвреживание отходов этой организации со сроком действия договора и лицензии не менее срока действия договора с Заказчиком.

Транспортирование отходов осуществляется силами Исполнителя. На территории Заказчика погрузка из мест временного накопления отходов производится собственными силами Заказчика. Для транспортирования отходов Исполнитель должен предоставить грузовой автотранспорт, обеспечивающий погрузку отходов фронтальным погрузчиком, грузоподъемностью не менее 13,8т.

Транспорт, заезжающий на территорию Заказчика должен быть технически исправным без подтеков масла и других технических жидкостей.

Вывоз отходов производится в полиэтиленовых мешках толщиной 80 мкм. Подача транспорта Исполнителем для погрузки отходов должна осуществляться на следующий день после подачи заявки Заказчиком.

Работники Исполнителя, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, обязаны иметь документы о квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимых для работы с отходами I - IV классов опасности.

Работники Исполнителя, осуществляющие сбор и вывоз отходов с территории Заказчика должен иметь гражданство Российской Федерации.

Ориентировочный вес вывозимых отходов в год составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида отхода** | **Код по ФККО** | **Ориентировочный вес, т** |
| 1 | отходы материалов лакокрасочных на основе алкидных смол в среде негалогенированных органических растворителей  | 4 14 420 11 39 3 | 100  |
|  2 | осадок нейтрализации стоков производства печатных плат  | 3 71 121 12 39 3 | 1,5  |
| 3 | отходы регенерации растворителя на основе бензина (уайт-спирит), загрязненного лакокрасочными материалами  | 7 43 521 21 33 3 | 580  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика:**Директор МПФ – филиала АО «Гознак»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Дудин  |

Приложение № 2

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Стоимость вывоза отходов производства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Цена  вывоза за тонну, (включаяНДС-20%), руб. |
| 1 | Отходы материалов лакокрасочных на основе алкидных смол в среде негалогенированных органических растворителей (4 14 420 11 39 3)  |  |
| 2 | Осадок нейтрализации стоков производства печатных плат (3 71 121 12 39 3)  |  |
| 3 | Отходы регенерации растворителя на основе бензина (уайт-спирит), загрязненного лакокрасочными материалами (7 43 521 21 33 3) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:**Директор МПФ - филиала АО «Гознак» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Дудин  |

1. **«Техническая часть»**

**Техническое задание**

**на услуги по сбору, транспортированию и обезвреживанию отходов производства**

Сбор и транспортирование отходов производства для дальнейшего их обезвреживания (далее «отходы») производится с территории Московской печатной фабрики – филиала Акционерного общества «Гознак», находящейся по адресу:

г. Москва, улица Павла Андреева, дом 27, стр. 20.

Начало выполнения услуг: с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.

У Участника должна быть в наличии действующая лицензия в соответствии с Федеральными законами от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» на осуществление деятельности по сбору, транспортированию и обезвреживанию отходов III класса опасности, выданную на имя Участника со сроком действия лицензии не менее срока действия договора с Заказчиком на следующие виды отходов:

- отходы материалов лакокрасочных на основе алкидных смол в среде негалогенированных органических растворителей (4 14 420 11 39 3);

- осадок нейтрализации стоков производства печатных плат (3 71 121 12 39 3);

- отходы регенерации растворителя на основе бензина (уайт-спирит), загрязненного лакокрасочными материалами (7 43 521 21 33 3).

В случае отсутствия в составе лицензируемого вида деятельности обезвреживания вышеуказанных отходов, Участник должен предоставить копию заключенного договора с организацией обладающей правом на обезвреживание отходов ІІІ класса опасности, имеющей вышеуказанную лицензию на обезвреживание отходов этой организации со сроком действия договора и лицензии не менее срока действия договора с Заказчиком.

Транспортирование отходов осуществляется силами Участника. На территории Заказчика погрузка из мест временного накопления отходов производится собственными силами Заказчика. Для транспортирования отходов Участник должен предоставить грузовой автотранспорт, обеспечивающий погрузку отходов фронтальным погрузчиком, грузоподъемностью не менее 13,8т.

Транспорт, заезжающий на территорию Заказчика должен быть технически исправным без подтеков масла и других технических жидкостей.

Вывоз отходов производится в полиэтиленовых мешках толщиной 80 мкм. Подача транспорта Исполнителем для погрузки отходов должна осуществляться на следующий день после подачи заявки Заказчиком.

Персонал Участника, который допущен к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, обязан иметь документы о квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимых для работы с отходами I - IV классов опасности.

Персонал Участника, осуществляющий сбор и вывоз отходов с территории Заказчика должен иметь гражданство РФ.

Ориентировочный вес вывозимых отходов в год составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида отхода** | **Код по ФККО** | **Ориентировочный вес, т** |
| 1 | отходы материалов лакокрасочных на основе алкидных смол в среде негалогенированных органических растворителей  | 4 14 420 11 39 3 | 100  |
|  2 | осадок нейтрализации стоков производства печатных плат  | 3 71 121 12 39 3 | 1,5  |
| 3 | отходы регенерации растворителя на основе бензина (уайт-спирит), загрязненного лакокрасочными материалами  | 7 43 521 21 33 3 | 580  |