УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «ЭлС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Ольховиков

«27» марта 2020г.

###### **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения запроса предложений в электронной форме на право заключения договора по выполнению рабочей документации по объекту: «Подготовка и благоустройство территории подстанции 110/6 кВ Стройбаза АЭС г. Десногорск Смоленской области**.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела планирования  и организации закупок АО «ЭлС» | С.М. Шатохин |

г. Десногорск 2020г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| [ЧАСТЬ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705093)  [РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705094)  [РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИ](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705095)  [РАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705096)  [РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705097)  [РАЗДЕЛ 5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705098)  [РАЗДЕЛ 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705099)  [РАЗДЕЛ 7. МНОГОЛОТОВАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705100)  [РАЗДЕЛ 8. ОБЖАЛОВАНИЕ](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705101)  [**ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705102)  [ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705103)  ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ  ПРИЛОЖЕНИЯ.[ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПК](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705167)И  [1. ФОРМА «ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПК](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705169)И»  1.1 ФОРМА «ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»  [2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУП](file:///Z:\ЗАКУПОЧНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ\2019г\Февраль\З.Д%20.%2028.02.19г.%20ПОВТОРНО%20Прицеп-роспуск%20для%20перевозки%20опор\Закупочная_документация.docx#__RefHeading___Toc318705172)КИ  3.СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)  4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТНЕСЕНИИ УЧАСТНИКА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА | 3  3  6  8  11  12  13  16  16  17  22  23  24  24  26  27  29  33 |

# ЧАСТЬ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1.1. Законодательное регулирование. Правовой статус процедуры закупки

1.1.1. Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ЭлС», а так же в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки ООО «Фабрикант.ру» (http://[www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru/)/) в сети «Интернет».

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки ООО «Фабрикант.ру» (http://[www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru/)/) в сети «Интернет.

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик - АО «ЭлС», являющийся Организатором закупки, проводит процедуру закупки, наименование, предмет и условия которой указаны в *Информационной карте процедуры закупки (ЧастьII)*, в соответствии с положениями настоящей закупочной документации.

**1.3. Краткая характеристика требований к поставляемому товару (объему выполняемых работ, оказываемых услуг).**

Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика.

1.3.1. Заказчик выберет Поставщика товаров (Подрядчика, Исполнителя работ/услуг), краткая характеристика и количество (объем) о которых содержится в *Информационной карте процедуры закупки (ЧастьII)*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в закупочной документации, в том числе в *Проекте договора (Часть III)* настоящей закупочной документации.

1.3.2. Победитель процедуры закупки должен будет поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), входящие в предмет договора, в месте и в течение периода, указанных в *Информационной карте процедуры закупки(ЧастьII)*, по цене, указанной в его Заявке на участие в процедуре закупки. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) также должен быть установлен в Заявке Победителя процедуры закупки.

1.3.3. В случае, если в закупочной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, используемых или поставляемых при выполнении работ, оказании услуг по договору или поставка которых является предметом договора, применительно к таким товарным знакам следует читать «или эквивалент», за исключением случаев указанных в пп.3 п.1.14 Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ЭлС».

Для определения эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара служат указываемые технические характеристики такого товара.

1.3.4. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), требования к их безопасности и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика указаны в *Технической части (Часть IV)* настоящей закупочной документации.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (единицы товара, работы, услуги).

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в *Информационной карте процедуры закупки(ЧастьII)*.Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы услуги указана в *Технической части (Часть IV)* настоящей закупочной документации*.* Данные цены не могут быть превышены участниками процедуры закупки при подаче заявок, а также при заключении договора с Победителем закупки по итогам процедуры закупки.

1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Порядок оплаты за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) определяется в *Проекте договора (Часть III)*настоящей закупочной документации, и указан в *Информационной карте процедуры закупки(ЧастьII)*.

1.6. Требования к Участникам процедуры закупки

1.6.1. В настоящей процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедуры закупки, зарегистрировавшееся на Электронной торговой площадки ООО «Фабрикант.ру» (http://[www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru/)/) в сети «Интернет», если иное не указано в *Информационной карте процедуры закупки(ЧастьII)*.

1.6.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

1.6.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.6.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.6.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении Поставщик а (Подрядчика, Исполнителя) не принято;

1.6.2.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6.2.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.6.2.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, руководитель ответственного за закупочную деятельность структурного подразделения Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.6.2.8. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Помимо вышеперечисленных Заказчик вправе установить дополнительные требования к Участникам процедуры закупки, которые могут быть указаны в *Информационной карте процедуры закупки(Часть II)*, а именно:

1.6.3.1. Обладание Участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

1.6.3.2. Отсутствие в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном статьей 5 от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе информации обучредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

1.6.3.3. Наличие у Участника процедуры закупки положительной деловой репутации;

1.6.3.4.Наличие у Участника процедуры закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету настоящей процедуры закупки;

1.6.3.5. Наличие у Участника производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых и финансовых ресурсов;

1.6.3.6. Наличие квалифицированных, ключевых работников Участника процедуры закупки, привлекаемых им для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для исполнения условий договора.

1.7. Привлечение Соисполнителей

1.7.1. Участник процедуры закупки может для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по предмету процедуры закупки привлечь Субпоставщиков (Субподрядчиков/Соисполнителей) в случае, если это допускается *Информационной картой процедуры закупки(ЧастьII).*

1.8. Затраты на подготовку Заявки на участие в процедуре закупки

1.8.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки и участием в процедуре закупки, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс процедуры закупок.

## **РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

2.1. Содержание закупочной документации

2.1.1. Закупочная документация включает перечисленные ниже части, а также изменения, вносимые в соответствии с *п. 2.3 Общей части(ЧастьI)* настоящей закупочной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| *Часть I* | *Общая часть* |
| *Часть II* | *Информационная карта процедуры закупки* |
| *Часть III* | *Проект договора* |
| *Часть IV* | *Техническая часть* |
| *Приложения* | *Образцы форм и документов для заполнения Участниками процедуры закупки* |

2.1.2. Участнику процедуры закупки необходимо изучить закупочную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации, а также изменения и разъяснения. Непредставление полной информации, требуемой настоящей закупочной документацией, а также необходимых документов в составе Заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки или о товарах (работах/услугах), на поставку (выполнение/оказание) которых размещается закупка, или подача Заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в закупочной документации, является основанием для отклонения Заявки на участие в процедуре закупки Участника процедуры закупки.

2.1.3. Заявка на участие в процедуре закупки Участника процедуры закупки, подготовленная не на основании официально полученной редакции закупочной документации, но соответствующая всем требованиям Заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

2.2. Разъяснение положений закупочной документации

2.2.1. При проведении процедуры закупки какие-либо переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с Участником процедуры закупки, за исключением предоставления разъяснений положений закупочной документации, не допускаются.

2.2.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) закупочной документации.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) закупочной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.3. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3. Внесение изменений в закупочную документацию

2.3.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ЭлС» для данного способа закупки.

2.4. Отказ от проведения процедуры закупки

2.4.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.4.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.4.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами

2.5.1. В *Информационной карте процедуры закупки(Часть II)* Заказчиком может быть установлен Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами (далее – Приоритет).

2.5.2. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. И Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

2.5.3. В случае установления Приоритета оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

2.5.3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

2.5.4. Условием предоставления приоритета является включение в закупочную документация следующих сведений:

1) Участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

2) Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, в случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) Заказчик указывает в закупочной документации сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в закупочной документации в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки , определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации - полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее чемза1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) в заключаемом договоре Участник закупки указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;

8) договор заключается с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением о закупке и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.5.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной Участником содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

## **РАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

3.1. Формы Заявки на участие в процедуре закупки.

3.1.1. Участник процедуры закупки подает Заявку на участие в процедуре закупки в форме электронного документа.

3.1.2.Документы, представляемые Участником процедуры закупки, должны быть надлежащего качества. В случае невозможности прочитать и оценить информацию, содержащуюся в таком документе, Заявка Участника процедуры закупки откланяется Закупочной комиссией, в связи с несоответствием Заявки требованиям закупочной документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в процедуре закупки.

3.2.1. Заявка на участие в процедуре закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником процедуры закупки, относящиеся к Заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в процедуре закупки, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в процедуре закупки.

3.3.1. Заявка на участие в процедуре закупки, которую представляет Участник процедуры закупки в соответствии с настоящей закупочной документацией*п.11Информационной карты процедуры закупки (Часть II)*, должна быть подготовлена по формам, представленным в *Приложениях* к настоящей закупочной документации, и содержать следующие документы с учетом п.п. 3.1.1. - 3.1.2. настоящего раздела закупочной документации:

3.3.1.1. Сведения и документы об Участнике процедуры закупки, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (*Приложения. Форма Заявки на участие в процедуре закупки*);

б) анкета Участника процедуры закупки( *Приложения. Форма Анкеты участника процедуры закупки*);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки:

- в случае если Заявка на участие в процедуре закупки подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности: копия решения, протокола о назначении или об избрании, либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности;

- в случае если Заявка на участие в процедуре закупки подписывается иным лицом, помимо вышеуказанных документов, представляется: доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенная печатью Участника процедуры закупки и подписанная руководителем Участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

д) документы, подтверждающие квалификацию Участника процедуры закупки, в случае, если в *Информационной карте процедуры закупки(Часть II)* указан такой критерий оценки Заявок;

е) копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц);

**ж) бухгалтерский баланс, отчет о финансовыхрезультатахУчастника процедуры закупки за 2018 г. с отметкой налогового органа о принятии (квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде);**

и) документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера Участника процедуры закупки;

к)документ, подтверждающий право иного лица подписывать счета-фактуры Участника процедуры закупки (если счета-фактуры подписываются не руководителем и не главным бухгалтером Участника);

л) решение об одобрении или совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица установлено требование о необходимости наличия таких решений и для Участника процедуры закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено Заказчиком) является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью.

3.3.1.2. Предложение об условиях исполнения договора с приложением:

- Заявки на участие в процедуре закупки – (*Приложения. Форма заявки на участие в процедуре закупки*), с приложением:

- Технико-коммерческое предложение (*Приложения. Форма Технико-коммерческого предложения*)

Указанные формы представлены в *Приложениях* к настоящей закупочной документации.

В случаях, предусмотренных *Информационной картой процедуры закупки (ЧастьII),* Участник процедуры закупки должен представить копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам), а так же если это предусмотрено *Информационной картой процедуры закупки (ЧастьII)*.

3.3.1.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом процедуры закупки, если такие требования установлены *Информационной картой процедуры закупки (ЧастьII)*.

3.3.1.4. Любые другие документы, если это предусмотрено *Информационной картой процедуры закупки (ЧастьII)*.

3.3.2. Представление документов с отклонением от установленных в настоящей закупочной документации форм может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в процедуре закупки требованиям, установленным настоящей закупочной документацией.

3.4. Порядок формирования цены договора, валюта Заявки на участие в процедуре закупки

3.4.1. Цена договора (единицы товара, работы, услуги), предлагаемая Участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (единицы товара, работы, услуги), указанную в п. 5 *Информационной карты процедуры закупки (ЧастьII) и Технической части (Часть IV).*В случае если цена договора (единицы товара, работы, услуги), указанная в Заявке и предлагаемая Участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (единицы товара, работы, услуги), указанную в п. 5 *Информационной карты процедуры закупки (ЧастьII) и Технической части (Часть IV)* закупочной документации, соответствующий Участник процедуры закупки не допускается к участию в процедуре закупки.

3.4.2. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных п.п. 6.4.6. - 6.4.8*. Общей Части (Часть I)* настоящей закупочной документации и иных предусмотренных действующим законодательством случаев. Оплата за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) осуществляется по цене, установленной договором.

3.4.3. Участник процедуры закупки производит расчет цены договора по полному перечню товаров(работ, услуг), указанных в *Технической части (Часть IV)* настоящей закупочной документации, по форме *Приложения. «Технико-коммерческое предложение»* к настоящей закупочной документации. Не допускается подача предложения в части изменения товаров (работ, услуг) включенных в *Техническую часть (Часть IV)* настоящей закупочной документации.

3.4.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену Заявки, представленной Участником процедуры закупки, если иное не предусмотрено *Информационной картой процедуры закупки (Часть II).* В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник процедуры закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в форме *Приложения. «Технико-коммерческое предложение»*, а также должно быть сделано указание на основание освобождения от уплаты НДС.

3.4.5. Цена договора, содержащаяся в Заявке на участие в процедуре закупки, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено *Информационной картой процедуры закупки(Часть II)*.

3.4.6. В случае использования иностранной валюты для формирования цены договора, для расчетов с Поставщиками (Подрядчиками, Исполнителями) применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, в порядке, предусмотренном *Информационной картой процедуры закупки(Часть II)*.

3.5. Требования к описанию подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг)

3.5.1. Описание подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) производится в соответствии с требованиями, указанными в *Информационной карте процедуры закупки(Часть II),* и по форме *Приложения. «Технико-коммерческое предложение»*к настоящей закупочной документации.

3.5.2. Наименования, виды (содержание) и количество поставляемых товаров (объемы выполняемых работ/оказываемых услуг), указанные в *Технической части (Часть IV)* настоящей закупочной документации и в предложении Участника процедуры закупки о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) должны совпадать. В случае их несовпадения или невозможности достоверно определить соответствие товаров (работ, услуг), предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию) Участником процедуры закупки, *Технической части (Часть IV)* настоящей закупочной документации, Заявка на участие в процедуре закупки признается несоответствующей требованиям закупочной документации, что влечет за собой отказ в допуске в соответствии с п. 5.2.5.*Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации.

3.6. Требования к оформлению Заявок на участие в процедуре закупки и инструкция по заполнению Заявки

3.6.1. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Наименование документа, содержащего Заявку на участие в процедуре закупки, должно содержать наименование процедуры закупки, на участие в которой подается Заявка. Оформление Заявки на участие в процедуре закупки в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в п. 3.6. *Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации, является основанием для отказа в допуске Участника процедуры закупки к участию в процедуре закупки в связи с несоответствием Заявки требованиям закупочной документации.

## 

## **РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре закупки.

4.1.1. Заявки на участие в процедуре закупки, оформленные в соответствии с *п. 3.6. Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации, направляются Участниками процедуры закупки до окончания срока подачи Заявок, указанного в *Информационной карте процедуры закупки (Часть II).*

4.1.2. Прием Заявок заканчивается в день окончания подачи Заявок на участие в процедуре закупки, но не раньше времени, указанного в *Информационной карте процедуры закупки(Часть II).*

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи Заявок на участие в процедуре закупки и внести соответствующие изменения в закупочную документацию в соответствии с *п. 2.3. Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации.

4.1.3. После окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре закупки не допускается внесение изменений в Заявки на участие в процедуре закупки, а также их отзыв.

4.1.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну Заявку на участие процедуре закупки, за исключением случаев, предусмотренных Регламентом работы Электронной торговой площадки ООО «Фабрикант.ру» (http://[www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru/)/) в сети «Интернет».

4.1.5. Участники процедуры закупки, подавшие Заявки, Заказчик, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках, до даты окончания приема Заявок.

4.2. Изменения Заявок на участие в процедуре закупки

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший Заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить указанную Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок.

4.3. Отзыв Заявок на участие в процедуре закупки

4.3.1. Участник процедуры закупки, подавший Заявку на участие в процедуре закупки, вправе отозвать указанную Заявку в любое время до момента окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре закупки, указанного в *Информационной карте процедуры закупки (Часть II).*

4.3.2. Заявки на участие в процедуре закупки, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

## 

## **РАЗДЕЛ 5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

5.1. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в процедуре закупки

5.1.1. В день и во время, указанные в *Информационной карте процедуры закупки(Часть II)*Заказчик имеет возможность доступа к Заявкам на участие в процедуре закупки, поданными на Электронную торговую площадку ООО «Фабрикант.ру» (http://[www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru/)/) в сети «Интернет». В течение 2 (Два) рабочих дней Закупочная комиссия должна ознакомиться с Заявкам, поступившими на участие в процедуре закупки.

5.1.2. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в процедуре закупки подана только одна Заявка на участие или не подано ни одной, процедура закупки признается несостоявшейся. Информация о признании процедуры закупки несостоявшейся оформляется протоколом.Указанная Заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном п. 5.2. и 5.3. *Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации.

5.2. Рассмотрение Заявок на участие в процедуре закупки и допуск к участию в процедуре закупки.

5.2.1. Закупочная комиссия рассматривает Заявки на участие в процедуре закупки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным в п. 1.6; 3.3.*Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации.

5.2.2. Заявки на участие в процедуре закупки рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

а) Заявка на участие в процедуре закупки, документы, входящие в состав Заявки на участие в процедуре закупки оформлены в соответствии с требованиями закупочной документации, в том числе установленными в п. 3.6. *Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации;

б) заполнены все формы, приведенные в *Приложениях* к настоящей закупочной документации;

в) функциональные и качественные характеристики предлагаемых к поставке товаров (качество предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг) соответствуют требованиям *Технической части (Часть IV)* настоящей закупочной документации;

г) совпадают наименования, виды (содержание) и количество поставляемых товаров (объемы выполняемых работ, оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ, указанные в *Технической части (Часть IV)*, с предложением Участника процедуры закупки о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг), и предложением о цене договора.

д) предложение о цене договора (единицы товара, работы услуги) не превышают начальную (максимальную) цену договора(единицы товара, работы услуги).

5.2.3. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в процедуре закупки Закупочной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в процедуре закупки Участника процедуры закупки (о признании Участника процедуры закупки, подавшего Заявку, допущенным к участию в процедуре закупки);

б) об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в процедуре закупки.

5.2.5. Участник процедуры закупки не допускается до участия в процедуре закупки в случае:

1. Непредоставления определенных п. 3.3. *Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение/оказание) которых размещается закупка (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.3.1.1.(*Общей части (Часть I)*настоящей закупочной документации. В случае если в *Информационной карте процедуры закупки(Часть II)* установлено требования о квалификации Участника процедуры закупки предоставление таких документов является обязательным для Участника, и их отсутствие будет являться основанием для отказа в допуске Участнику процедуры закупки;
2. несоответствия требованиям, установленным в п. 1.6. *Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации;
3. несоответствия Заявки на участие в процедуре закупки требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких Заявках предложения о цене договора (единицы товара, работы услуги), превышающего начальную (максимальную) цену договора (единицы товара, работы услуги).

5.2.6.В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником процедуры закупки в соответствии с п. 3.3. *Общей части (Часть I)*настоящей закупочной документации, Закупочная комиссия отстраняет такого Участника от участия в процедуре закупки на любом этапе его проведения.

5.2.7. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в процедуре закупки принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех Участников процедуры закупки, подавших Заявки на участие, или о допуске к участию в процедуре закупки только одного Участника процедуры закупки, подавшего Заявку на участие в процедуре закупки, закупка признается несостоявшейся. Заказчик вправе провести повторную процедуру закупку или заключить договор с единственным допущенным Участником процедуры закупки.

5.2.8. Результат рассмотрения Заявок, фиксируется Закупочной комиссией в протоколе по рассмотрению заявок и подведению итогов. Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

5.3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре закупки

5.3.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Участниками процедуры закупки и допущенных к участию в процедуре закупки.

5.3.2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре закупки осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями (подкритериями), их содержанием и значимостью, установленными в *Информационной карте процедуры закупки(Часть II).*

5.3.3. Порядок оценки Заявок на основании установленных критериев (подкритериев) и их значений указан в *Информационной карте процедуры закупки(Часть II).* В случае, если в нескольких Заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок на участие в процедуре закупки, содержащих такие условия.

5.3.4. Результат оценки Заявок, фиксируется Закупочной комиссией в протоколепо рассмотрению заявок и подведению итогов. Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

## **РАЗДЕЛ 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Порядок принятия решения о присуждении договора

6.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре закупки Закупочной комиссией к каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

6.1.2. Победителем процедуры закупки признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и Заявке которого присвоен первый номер.

6.1.3. В случае если после объявления Победителя процедуры закупки и до заключения договора Заказчику станут известны факты несоответствия Победителя процедуры закупки требованиям к Участникам процедуры закупки или предоставления Участником процедуры закупки недостоверных сведений, Заявка на участие в процедуре закупки Победителя отклоняется и новым Победителем процедуры закупки признается Участник, Заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу по рассмотрению заявок и подведению итогов.

6.2. Срок заключения договора

6.2.1. Заказчик передает Победителю процедуры закупки *Проект договора (ЧастьIII)*, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем процедуры закупки в Заявке, в *Проект договора (ЧастьIII)*, прилагаемый к закупочной документации.

6.2.2. Договор между Победителем процедуры закупки и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в *Информационной карте процедуры закупки(Часть II).*

6.2.3. Закупка признается завершенной со дня заключения договора.

6.3. Условия заключения договора

6.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником процедуры закупки, с которым заключается договор, Заявке и в закупочной документации.

6.3.2. В случае если Победитель процедуры закупки в срок, предусмотренный *Информационной картой процедуры закупки(Часть II)*, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с *п. 6.2.1. Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации, Победитель процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

До подписания договора Победитель процедуры закупки обязан предоставить Заказчику Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме *Приложения.«Сведения о цепочке собственников включая бенефициаров (в том числе конечных)»*.

6.4. Права и обязанности Заказчика

6.4.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем процедуры закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, либо при уклонении Победителя процедуры закупки от заключения договора, либо в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника закупки или принятия Арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.4.2. В случае если Победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с *п. 6.3.2 Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником процедуры закупки, Заявке которого присвоен второй номер. Заказчик также вправе заключить договор с Участником процедуры закупки, Заявке на участие которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с Победителем процедуры закупки в случаях, предусмотренных*п.6.4.1 Общей части (Часть I)*настоящей закупочной документации. При этом заключение договора для Участника процедуры закупки, Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

При непредставлении Заказчику Участником процедуры закупки, Заявке на участие в которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный закупочной документацией, подписанного договора, такой Участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6.4.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в процедуре закупки только один Участник процедуры закупки, подавший Заявку, допущен до участия в процедуре закупки, Заказчик вправе передать такому Участнику *Проект договора (Часть III)*, подготовленный в соответствии с *п. 6.2.1. Общей части (Часть I)*  настоящей закупочной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены Заявкой и закупочной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (единицы товара, работы, услуги), указанную в п. 5 *Информационной карте процедуры закупки (Часть II) и Технической части (Часть IV)* настоящей закупочной документации.

При непредставлении Заказчику таким Участником процедуры закупки в срок, предусмотренный закупочной документацией, подписанного договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

6.4.4. Участник, которому Заказчик в соответствии с п.п. 6.4.3 *Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.4.5. В ходе исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг Заказчик по согласованию с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) вправе изменить не более чем на пятьдесят процентов количество товаров, предусмотренное договором, при изменении потребности в товарах на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

В ходе исполнения договора на выполнение работ Заказчик по согласованию с Исполнителем (Подрядчиком) вправе изменить не более чем на пятьдесят процентов объем работ, предусмотренный договором, при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ Заказчик по согласованию с Исполнителем (Подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

6.4.6. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

6.4.7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (Подрядчиком/Исполнителем) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с Участником процедуры закупки, Заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого Участника процедуры закупки. Договор заключается с указанным Участником на условиях, предусмотренных *п. 6.4. Общей части (Часть I)*настоящей закупочной документации, и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом. Если до расторжения договора Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказанных услуг) должно быть уменьшено с учетом количества поставленного товара (объема выполненных работ, оказанных услуг) по договору, ранее заключенному с Победителем процедуры закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара (объему выполненных работ, оказанных услуг).

6.4.8. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен его аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от должника возмещение убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

6.4.9. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращенного договора, но в отношении предусмотренного прекращенным договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик вправе потребовать от Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и текущей ценой.

6.4.9.1. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

6.4.10. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, закупочной документации, что позволило ему стать победителем закупки, Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

6.4.10.1.Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных вышеуказанным пунктом.

6.4.10.2. Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

6.4.11. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

6.4.12. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), за исключение случаев, если новый Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) является правопреемником Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.4.13. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определен размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

6.4.14. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении договора, обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

6.4.15. В договор включается условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

## **РАЗДЕЛ 7. МНОГОЛОТОВАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ**

7.1. При проведении процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении процедуры закупки, в закупочной документации отдельно указывается предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник процедуры закупки подает Заявку на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

В случае подачи Участником процедуры закупки Заявок на участие в процедуре закупки по нескольким лотам в рамках одной процедуры закупки, он обязан подготовить Предложение об условиях исполнения договора с приложением документов и сведений, предусмотренных *п. 3.3.1.2 Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации, а так же документы, *предусмотренные п. 3.3.1.3 Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации, в отношении каждого лота отдельно.

Документы и сведения, предусмотренные *п.3.3.1.1. Общей части (Часть I)* настоящей закупочной документации подаются Участником процедуры закупки в отношении одной процедуры закупки.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБЖАЛОВАНИЕ**

8.1. Любой Участник, имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, в результате которых, по мнению Участника, были нарушены его права и интересы при проведении настоящей процедуры закупки. Порядок обжалования действий (бездействий) Заказчика установлен Положением о проведении регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ЭлС».

# ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Следующая информация и данные для конкретной процедуры закупки на подлежащие закупке работы (услуги) изменяют и/или дополняют положения Общей части (Часть I) настоящей закупочной документации. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Общей части (Часть I) настоящей закупочной документации.

| *№ п* | *Ссылка на* [*Часть*](file:///F:\Documents\ОАО%20ЭлС\AppData\AppData\Local\Microsoft\Windows\Local%20Settings\Application%20Data\shutkin\Local%20Settings\Application%20Data\Local%20Settings\Торги\Е.В.%20Бацких\Конкурсы%202007%20г\41%20ОКС\На%20объявлении\Казань%2016ЖД%201\Типовая%20-%20работы%20редакция%2053-ФЗ1.doc#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ%23_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ)*I закупочной документации* | *Наименование*  *пункта* | *Текст пояснений* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Пункт 1.2.1. | Наименование Заказчика, адрес официального сайта Заказчика,  *Адрес электронной торговой площадки* | Акционерное общество «ЭлС»  Адрес: 216400, Смоленская область, город Десногорск, территория коммунально-складская зона, строение 10.  Тел.: (48153) 3-25-12  Контактное лицо: Шатохин Станислав Михайлович  Сайт единой информационной системы, на котором размещены сведения о закупке:  [http://www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)  *Электронная торговая площадка*  [http://www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru/) |
| 2 | Пункт 1.2.1. | Способ и предмет процедуры закупки | Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора по выполнению рабочей документации по объекту: «Подготовка и благоустройство территории подстанции 110/6 кВ Стройбаза АЭС г. Десногорск, Смоленской области. |
| 3 | Пункт 1.3.1. | Краткая характеристика и объем оказываемых услуг | **Краткое описание предмета закупки -** в соответствии с Технической частью (Часть IV) закупочной документации. |
| 4 | Пункт 1.3.2. | Место и срок оказания услуг | Место проведения работ: согласно Техническому заданию.  Срок выполнения работ: согласно Техническому заданию. |
| 5 | Пункт 1.4.1. | Начальная (максимальная) цена договора | – **540 000 (Пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.**  Цена договора включает в себя все расходы, связанные со стоимостью по выполнению работ, расходами на уплату налогов и других обязательных платежей, командировочные и суточные расходы, транспортные расходы.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС. |
| 6 | Пункт 1.5.1. | Порядок оплаты | Безналичный расчет. Оплата по факту полного объема выполненных работ, согласно Техническому заданию (Приложение№1), на основании предоставленного Подрядчиком счета не ранее 45 (сорок пять) и не позднее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. *В случае, если Победителем закупки будет являться субъект малого или среднего предпринимательства, срок не может составлять более 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания* *Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании предоставленного Подрядчиком счета, согласно п.5.3.проекта Договора.* |
| 7 | Пункт 1.6.1 | Требования к Участникам процедуры закупки | В запросе предложений в электронной форме могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физические лица, в том числе Индивидуальные предприниматели. |
| Пункт 1.6.2. | Обязательные требования | Чтобы претендовать на право заключения договора, Участник процедуры закупки должен удовлетворять обязательным требованиям, указанным в п. 1.6.2. Части I настоящей закупочной документации. |
| Пункт 1.6.3. | Требования, установленные Заказчиком | - отсутствие сведений об Участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  - отсутствие сведений об Участниках процедуры закупки в реестре, ведущегося в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| 8 | Пункт 2.2.2. | Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений закупочной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений закупочной документации**: с момента размещения извещения в единой информационной системе (сайт www.zakupki.gov.ru)**  Дата окончания предоставления разъяснений положений закупочной документации: **«13» мая 2020 года.** |
| 9 | Пункты 3.1.1., 4.1.1 | Формы заявки на участие в процедуре закупки | Участник процедуры закупки подает Заявку на участие в процедуре закупки в форме электронного документа*.* |
| 10 | Пункт 3.3.1. | Документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки | Заявка на участие в процедуре закупки должна быть подготовлена по формам, представленным в Приложениях к настоящей закупочной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 3.3.1 Части I настоящей закупочной документации, а также документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным Заказчиком в п. 7 Информационной карты. Устав предприятия. Уведомление на право применения упрощенной системы налогообложения (УСН, ЕНВД) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Сведения об отнесении участника к определенной категории субъектов предпринимательства. |
| 11 | Пункты 3.4.1., 3.4.4. | Требования к предложениям о цене | Предлагаемая Участником цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.  Указанная в предложении Цена договора должна включать в себя все расходы, связанные со стоимостью выполнения работ, включая гарантийные обязательства по выполнению работ, расходами на уплату налогов и других обязательных платежей (командировочные и суточные расходы, транспортные расходы и пр.) В случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью. |
| 12 | Пункты 3.4.5, 3.4.6. | Валюта цены заявки на участие в процедуре закупки | Предлагаемая Участником стоимость договора, включая цены по всем видам услуг, должна быть выражена в российских рублях. |
| 13 | Пункт 3.5.1. | Требования к описанию оказываемых услуг | Участник процедуры закупки представляет в составе заявки предложение о качестве услуг по форме 2.1. Приложений к настоящей закупочной документации. Такие предложения должны содержать подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг требованиям закупочной документации и могут быть представлены в текстовой форме (пояснительная записка) и должны включать описание методологии и технологии оказания услуг в соответствии с Техническим заданием (Часть IV). |
| 14 |  | Требования к предоставлению гарантий качества на предмет договора | Гарантийные сроки на выполнение работ, устанавливаются в соответствии с государственными, отраслевыми стандартами. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с нормативно-технической эксплуатации для данного вида работ. |
| 15 | Пункт 3.6. | Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупок | Заявка на участие в процедуре закупок оформляется в соответствии с п. 3.6. (Части I) настоящей закупочной документации. |
| 16 | Пункты 4.1.2., 4.1.3. | Место и срок подачи заявок на участие в процедуре закупки | Заявки на участие в процедуре закупки на электронной торговой площадке будут приниматься в соответствии с регламентом работы ЭТП. **Начало приема заявок: с момента размещения извещения в единой информационной системе (сайт www.zakupki.gov.ru)**  **Окончание приема заявок: «18» мая 2020 г. 12 ч.00 мин.** (время московское). |
| 17 | Пункт 5.1.1. | Дата, место, время рассмотрения Закупочной комиссии заявок на участие в процедуре закупки | **Начало рассмотрения заявок: «19» мая 2020 г**.**09 ч.00 мин.** (время московское). |
| 18 | Пункты 5.3.2., 5.3.3., 6.1.1. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедуре закупок | |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия в процентах | | 1 | Предлагаемая цена договора | 90 | | *Минимальной цене договора, предложенной Участником, присваивается - 90 баллов.*  *Ценовой критерий (ЦК) оценивается по формуле*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *ЦК* | *=* | *90* | *Цмин* | | *Цоц* |   *Цмин – минимальная цена из всех предложений;*  *Цоп – цена оцениваемого предложения Участника процедуры закупки по отношению к минимальной цене предложения Участника процедуры.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2 | Оценка по критерию «Опыт участника закупки» | 10 | | *Предельное значение опыта участника -1 000 000,00 руб. с НДС***.** *Оценка (балл) критерия «опыт» (БО) оценивается по формуле:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *БОуi* | *=* | *10* | *Оуi* | | *Oу max* |   *Оуi – суммарная стоимость завершенных в 2017-2019 гг. (последние 3 года) работ i-го участника, руб.*  *Oу max– максимальный опыт (стоимость завершенных в 2017-2019 гг.(последние 3 года) по выполнению и проектированию рабочей документации по объектам. В случае если Oуi более чем предельное значение, то Oуi принимается равным такому предельному значению.* | | | | Итого (∑ баллов) 100 баллов | | | | Расчет итогового балла осуществляется путем суммирования баллов по каждому критерию.  Максимальное количество баллов в сумме по всем критериям, присуждаемое Участнику – 100 баллов. На основании суммы баллов каждому Предложению относительно других по мере уменьшения суммы баллов присваивается порядковый номер (производится ранжирование). Предложению, которое набрало максимальную сумму баллов, присваивается первый номер. | | | | | | |
| 19 | Пункт 5.2.1 | Дата, время подведения итогов Закупочной комиссией заявок на участие в процедуре. | **Начало подведения итогов: «20» мая 2020г. 09. ч. 00 мин.** (время московское) |
| 20 | Пункт 6.2.2. | Срок заключения договора | Договор заключается с Победителем процедуры закупки в соответствии с формой, включенной в состав закупочной документации и с учетом предложений Победителя.  Договор должен быть заключен не ранее10 (десять), но не позднее 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки. |
| 21 |  | Обеспечение исполнения обязательств по договору | Не предусмотрено. |
| 22 |  | Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки | Не предусмотрено. |
| 23 |  | Сведения о предоставлении Приоритета | Предоставляется. |

# ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложения, приведен в Части 3 в виде отдельного файла в формате Word.

# 

# ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническая часть документации приведена в части 4 в виде отдельного файла в формате Word.

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

# ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

## **ФОРМА «ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер* Заказчику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

**на право заключения договора по выполнению рабочей документации по объекту: «Подготовка и благоустройство территории подстанции 110/6 кВ Стройбаза АЭС г. Десногорск, Смоленской области.**

1. Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Технической частью (Часть IV) закупочной документации в полном объеме.

3. Заявка имеет следующие приложения:

3.1. Технико-коммерческое предложение на \_\_\_\_\_\_\_ лист \_\_\_. (Приложение №\_\_\_ к заявке на участие в процедуре закупки).

3.2. Анкета участника процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лист \_\_\_. (Приложение № \_\_\_ к заявке на участие в процедуре закупки).

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в технической части закупочной документации, влияющими на стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями закупочной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

непроводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствует недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплатеэтихсумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период\_(***наименование компании***)\_\_ считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) не принято;

- отсутствие у \_(***наименование компании***)\_\_ либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера \_(***наименование компании***)\_\_ судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

\_(***наименование компании***)\_\_ которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между \_(***наименование компании***)\_\_ и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, руководитель ответственного за закупочную деятельность структурного подразделения Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учрежденияили унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие у \_(***наименование компании***)\_\_ ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о Соисполнителях.

8. В случае если наше предложение будет признано лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор на *\_(указать предмет закупки)\_* в соответствии с требованиями закупочной документации.

9. В случае, если наше предложение будут лучшим после предложения Победителя процедуры закупки, а Победитель процедуры закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

10. Мы извещены о включении сведений о компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Реестр недобросовестных Поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашего предложения.

13. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**1.1. ФОРМА «ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Технического задание Заказчика** | | **Предложение участника закупочной процедуры** | | | |
| №  п/п | Наименование работ, услуг | Наименование работ, услуг | График проведения работ | Цена за ед.выполненных работ с НДС, руб. | Общая сумма с НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| n.. |  |  |  |  |  |
| Итого: цена договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. | | | | |  |
| В том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. | | | | |  |

Цена договора включает в себя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия и порядок оплаты работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО) М.П.*

**2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

*Фирменный бланк участника закупки* Приложение к заявке на участие процедуре

закупки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | Наименование | Сведения об участнике запроса предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника конкурса – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |

Должность руководителя участника закупки

*(или уполномоченного представителя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И. О.

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* + 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
    2. Участник закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника закупки.
    3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
    4. В графе 3 участник указывает наименование и организационно-правовую форму (для юридических лиц) или Ф.И.О., номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения (для физических лиц) всех участников (для ООО), акционеров (для АО), учредителей (для гос. учреждений) на основании учредительных документов, выписки из реестра акционеров и т.д.
    5. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором закупки.
    6. Заполненная участником закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника процедуры закупки могут быть представлены:*

* *формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*
* *акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П*

**3. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации участника запроса предложений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация об участнике запроса предложений | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата подписания сведений, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе предложений в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 участнику запроса предложений необходимо указать ИНН.В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 участнику запроса предложений необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 участником запроса предложений указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 участнику запроса предложений необходимо указать код ОКВЭД.В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 участником запроса предложений заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ*

*начало*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Информация об участнике запроса предложений* | | | | | |
| *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование краткое* | *Код ОКВЭД* | *Фамилия, Имя, Отчество руководителя* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1* | *7734567890* | *1044567890123* | *ООО "Ромашка"* | *45.xx.xx* | *Иванов Иван Степанович* | *5003 143877* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*окончание*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)* | | | | | | | *Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)* |
| *№* | *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование / ФИО* | *Адрес регистрации* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)* | *Руководитель / участник / акционер / бенефициар* |
| *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| *1.1* | *7754467990* | *108323232323232* | *ЗАО "Свет 1"* | *Москва, ул.Лубянка, 3* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.1.0* | *111222333444* |  | *Петрова Анна Ивановна* | *Москва, ул.Щепкина, 33* | *44 55 666777* | *Руководитель* | *устав, приказ №45-л/с от 22.03.10* |
| *1.1.1* | *333222444555* |  | *Сидоров Пётр Иванович* | *Саратов, ул. Ленина, 45-34* | *55 66 777888* | *Участник* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2* | *6277777777* | *104567567567436* | *ООО "Черепашка"* | *Саратов, ул. Ленина, 45* |  | *Участник* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2.0* | *7495672857623* |  | *Мухов Амир Мазиевич* | *Саратов, ул. Ленина, 45* | *66 78 455434* | *Руководитель* | *устав, приказ №77-л/с от 22.05.11* |
| *1.1.2.1* | *8462389547345* |  | *Мазаева Инна Львовна* | *Саратов, ул. К.Маркса, 5-34* | *67 03 000444* | *Бенефициар* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.2* | *7754456890* | *107656565656565* | *ООО "Свет 2"* | *Смоленск, ул. Титова, 34* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.2.0* | *666555777444* |  | *Антонов Иван Игоревич* | *Смоленск, ул. Титова, 34* | *66 55 444333* | *Руководитель* | *устав, приказ №56-л/с от 22.05.09* |
| *1.2.1* | *888777666555* |  | *Ивлев Дмитрий Степанович* | *Смоленск, ул. Чапаева, 34-72* | *77 55 333444* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *1.2.2* | *333888444555* |  | *Степанов Игорь Дмитриевич* | *Смоленск, ул. Гагарина, 2-64* | *66 77 223344* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.3* | *ASU66-54* |  | *Игуана лтд (Iguana LTD)* | *США, штат Виржиния, 533* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
|  |  |  | *RuanMaxAmer* | *Кипр, Лимассол, 24-75* | *776AE 6654* | *Руководитель* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТНЕСЕНИИ УЧАСТНИКА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Участник закупки представляет:

1) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или

2) декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме согласно приложению к постановлению Правительства от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.