|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Заместитель генерального директора по закупкам |
| Николашин В.Н. |
| « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИГЛАШЕНИИ ДЕЛАТЬ ОФЕРТУ ПРОДАВЦА НА ПРОДАЖУ ЛОТА**

**«Набивка АП 10х10»**

**№501-U420-17/104 от 23.10.2017г.**

Уважаемые Господа!

Акционерное общество «Чепецкий механический завод» (АО ЧМЗ) информирует о приглашении делать оферту (ПДО) на продажу Лота «Набивка АП 10х10» в количестве 1 номенклатурных позиций.

**Способ размещения процедуры продажи:** приглашение делать оферту.

**Место нахождения Продавца:** 427622 Удмуртская Респ. г. Глазов Белова ул, 7

**Почтовый адрес Продавца:** 427622 Удмуртская Респ. г. Глазов Белова ул, 7

**Контактное лицо Продавца:** Деветьяров Д.А., телефон 8(34141) 9-16-17, факс: , e-mail: DADevetyarov@rosatom.ru.

**Предмет продажи:** лот «Набивка АП 10х10».

**Краткая характеристика:** Набивка АП 10х10 в количестве 1 номенклатурных позиций согласно Приложению №1.

**Количество:** 1 номенклатурных позиций согласно Приложению №1.

**Стартовая цена лота** «Набивка АП 10х10» - в соответствии с графиком размещения процедуры продажи (Приложение №4) с учетом НДС.

**Срок и условия оплаты:** В течении 5 календарных дней с даты заключения договора.

**Условия поставки:** Самовывоз, В течении 5 календарных дней с даты поступления 100% предоплаты на рс/сч продавца. Место передачи товара: 427600, Ур, г. Глазов, ул. Белова, 7.

**Место проведения ПДО:** 427622 Удмуртская Респ. г. Глазов Белова ул, 7

**Срок проведения ПДО:** Срок проведения одной процедуры ПДО 10 календарных дней, в соответствии с графиком размещения процедуры продажи (Приложение №4).

**Вид валюты:** российский рубль.

**Требования к покупателю, безопасности, качеству, документации, ведомости выполнения работ:** изложены в техническом задании (Приложение №2).

**Официальный язык процедуры:**

- Заявка на участие в процедуре продажи, подготовленная Участником процедуры продажи, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в процедуре продажи, которыми обмениваются Участники процедур продаж и Заказчик/Организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.

**Электронная торговая площадка** сети Интернет, на котором размещена документация процедуры: www.[fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru).

**Порядок проведения ПДО продавца:** в соответствии с действующим регламентом электронной торговой площадки «Фабрикант».

**Место подачи предложений**: Предложения по данному предмету продажи подаются в электронной форме претендентами на участие в торговой процедуре посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: www.[fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru).

**Место и дата рассмотрения предложений и подведение итогов:** в течение 5 рабочих дней с момента открытия доступа к предложениям покупателей в процедуре продажи по адресу Продавца/Организатора процедуры продажи: 427622 Удмуртская Респ. г. Глазов Белова ул, 7.

**Отказ Продавца/организатора от проведения процедуры продажи:** Продавец/организатор размещения процедуры продажи вправе в любой момент отказаться от проведения торгов, разместив протокол об отказе на сайте электронной торговой площадки.

**Дополнительная информация:** Проведение ПДО продавца не накладывает на Продавца/организатора размещения процедуры продажи безусловное обязательство заключить договор с одним из участников, приславшим свое предложение.

Продавец/организатор может:

- выбрать победителя (принять одно из поступивших предложений);

- отклонить все поступившие предложения (без указания причин).

Допускается направление ценовых предложений на выкуп отдельных номенклатурных позиций из состава лота. Приоритетность выбора покупателя будет определена исходя из максимально предложенной стоимости за каждую номенклатурную позицию.

Обязательные условия:

- заключение договора осуществляется только по форме типового договора купли-продажи АО ЧМЗ.

**Приложение 1.** Перечень товара.

**Приложение 2.** Техническое задание на реализацию Лота «Набивка АП 10х10».

**Приложение 3.** Форма заявки о подаче предложения (оферты).

**Приложение 4.** График размещения процедуры продажи.

Согласовано ОЗА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, дата)

**Приложение 1. Перечень товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Инв.№** | **Наименование, марка** | **Количество** | **Ед. измерения** |
| 1 | 1000342236 | Набивка АП 10х10 | 1154.300 | КГ |

**Приложение 2.**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Заместитель генерального директора по закупкам |
| Николашин В.Н. |
| « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 |

# Техническое задание на реализацию Лота

# «Набивка АП 10х10»

Общие положения:

1. Акционерное общество «Чепецкий механический завод» (АО ЧМЗ) предлагает к реализации Набивка АП 10х10 в количестве 1 номенклатурных позиций.

2. Местонахождение Товара: 427600, Ур, г. Глазов, ул. Белова, 7

3. Условия реализации:

4.1. Продавец обеспечивает:

* наличие товара;
* отсутствие радиоактивных загрязнений и взрывобезопасность товара;
* наличие и достаточность подъемно-транспортных механизмов для выполнения установленных договорных обязательств;
* подготовку и оформление необходимой документации на отгружаемую партию товара.

3.2. Покупатель обеспечивает:

* наличие и достаточность транспорта для выполнения установленных договорных обязательств;
* вывоз товара собственным транспортом;

4. Требования к безопасности погрузочно-разгрузочных работ.

5.1. Продавец обеспечивает выполнение следующих условий:

* персонал должен быть аттестован для производства погрузочно-разгрузочных работ и работ с применением грузоподъемных кранов в случае их необходимости;
* персонал должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и защитными средствами.
* обеспечивает выполнение ТБ, ПБ, экологической политики на территории площадки открытого хранения во время производства работ и несет полную ответственность за безопасность производства работ в объеме заключенного договора;

5. Цена договора:

6.1. Цены, указанные в Договоре, установлены на весь период его действия.

6. Порядок расчетов сторон:

* Предоплата 100%.

7. Требования к документации:

7.1. Формы закупочной документации, представляемой претендентом на бумажном и электронном носителях, при заключении договора, в виде копий, заверенных руководителем предприятия:

* учредительные документы;
* приказ о назначении руководителя и копия паспорта;
* выписка из ЕГРЮЛ;
* реквизиты организации;
* банковские реквизиты.

7.2. Продавец оформляет отгрузку следующими документами:

* Актом приема-передачи Товара по форме ОС-1 или накладной по форме ТОРГ-12 или М-15.

**Приложение 3.**

Акционерное общество «Чепецкий механический завод»

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Форма заявки подачи Предложения (оферты)**

*Изучив извещение о реализации Лота «Набивка АП 10х10» в количестве 1 номенклатурных позиций, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре ПДО покупателя, и предлагает заключить договор на покупку лота «Набивка АП 10х10» в количестве 1 номенклатурных позиций на условиях:

| № п/п | Наименование показателя | Данные Покупателя |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общая стоимость Лота «Набивка АП 10х10» (руб. с НДС). | *Заполняется покупателем* |
| 1.1 | Количество: 1 номенклатурных позиций. | *Заполняется покупателем* |
| 2 | Порядок расчетов сторон: 100% предоплата | *Заполняется покупателем* |
| 3 | Согласие работать по приложенному договору в соответствии с техническим заданием. | *Заполняется покупателем* |

В соответствии с договором купли-продажи АО ЧМЗ цены, указанные участником в настоящем предложении и в Договоре, установлены на весь период действия предложения и Договора.

Контактное лицо представителя Участника ПДО (ФИО, телефон, e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для связи с Участником)*

Руководитель организации

**Приложение 4.**

График размещения процедуры продажи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма п/п | Дата размещения |
| 01 | 248850.92 | 25.10.2017 |
| 02 | 186638.19 | 04.11.2017 |
| 03 | 124425.46 | 14.11.2017 |
| 04 | 62212.73 | 24.11.2017 |
| 05 | 16160.20 | 04.12.2017 |