

Городской округ Химки Московской области

Муниципальное троллейбусное предприятие

городского округа Химки Московской области

141400, г.о. Химки, Московская обл., «Химкиэлектротранс» тел.: (495)571-05-07

Юбилейный проспект, д. 69 web: химкиэлектротранс.рф e-mail: himtrol@himki.net факс: (495)793-75-22

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по безопасности

МП «Химкиэлектротранс»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Шестов

«21» сентября 2021 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого конкурса в электронной форме на выполнение работ по ремонту 2 опор контактной сети для нужд МП «Химкиэлектротранс»**

**г. Химки 2021г.**

Оглавление

[I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc521421127)

1. [Законодательное регулирование 3](#_Toc521421128)

[2. Заказчик, оператор электронной площадки](#_Toc521421129) 3

[3. Информационное обеспечение открытого конкурса в электронной форме](#_Toc521421130) 3

[4. Требования к участникам открытого конкурса в электронной форме 3](#_Toc521421131)

[5. Расходы на участие в открытом конкурсе в электронной форме 4](#_Toc521421133)

[6. Отмена открытого конкурса в электронной форме 4](#_Toc521421134)

[7. Запрет на проведение переговоров с участником открытого конкурса в электронной форме 4](#_Toc521421137)

[II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 4](#_Toc521421135)

[8. Порядок предоставления документации 4](#_Toc521421136)

[9. Порядок разъяснения положений документации 4](#_Toc521421138)

[10. Внесение изменений в документацию 5](#_Toc521421139)

[III. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 5](#_Toc521421140)

[11. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме 5](#_Toc521421141)

[12. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме 5](#_Toc521421144)

[IV. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 5](#_Toc521421145)

[13. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме 5](#_Toc521421146)

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 7

14. Сроки и порядок заключения договора 7

VI. [ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ](#_Toc521421166) 8

[VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ](#_Toc521421167) 19

[VIII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc521421167) 24

I[X. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ](#_Toc521421168) 54

[X. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.](#_Toc521421173) 74

**I.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Законодательное регулирование.**

1.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 06.04.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса в электронной форме на право заключить договор регулируется настоящей конкурсной документацией.

1. **Заказчик, оператор электронной площадки**
   1. Заказчик, указанный в пункте 1 части VI «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕТРОННОЙ ФОРМЕ» настоящей документации (далее – заказчик), проводит открытый конкурс в электронной форме (далее – конкурс), в соответствии с положениями настоящей документации.
   2. Оператор электронной площадки, указанный в части VI «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, обеспечивает проведение конкурса на электронной площадке, указанной в части VI «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.
2. **Информационное обеспечение открытого конкурса в электронной форме**
   1. Информация о проведении конкурса, в том числе извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, а также иная информация, подлежит размещению заказчиком в единой информационной системе (далее - ЕИС).
   2. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.
   3. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным [пунктом](consultantplus://offline/ref=E75BDFF4615A3356C604949743F6DCDE18DC7CD8A93D6B75C5EC46889A14C300BA808A06E3u3ZEO) 3.2 документации размещением. Сведения о таких средствах массовой информации и сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) также указываются в части VI «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

3.4. Обмен информацией, связанной с проведением конкурса между участником закупки, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.5. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – усиленная электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

**4. Требования к участникам открытого конкурса в электронной форме**

4.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

4.2. Участник конкурса должен соответствовать обязательным и дополнительным (при наличии) требованиям, установленным в пункте 13 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

1. **Расходы на участие в открытом конкурсе в электронной форме**
   1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурсе, а также заключением договора.
   2. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. **Отмена открытого конкурса в электронной форме**
   1. Заказчик вправе отменить конкурс не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
   2. В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС извещения об отмене конкурса оператор электронной площадки возвращает заявки участникам закупки с одновременным уведомлением в форме электронного документа участника закупки об отмене конкурса.
   3. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 6.1 документации и до заключения договора заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
   4. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.
   5. Извещение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене конкурса.

## Запрет на проведение переговоров с участником открытого конкурса в электронной форме

* 1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика/членов комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.
  2. При проведении конкурса проведение переговоров заказчика /специализированной организации с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1. **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

## Порядок предоставления документации

* 1. Документация размещается в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.
  2. Документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

1. **Порядок разъяснения положений документации**
   1. Любой участник конкурса, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение конкурса, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом участник конкурса вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений документации в отношении данного конкурса. В течение 1 (одного) часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.
   2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 9.1 документации запроса в ЕИС размещаются разъяснения положений документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
   3. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.
2. **Внесение изменений в документацию**
   1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
   2. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.
   3. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.
   4. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию.
   5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
3. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
4. **Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме** 
   1. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене договора.
   2. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе, в том числе к описанию предложения участника конкурса, указаны в части VI «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.
   3. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурса подачу заявки на участие в конкурсе путем ее формирования на электронной площадке в соответствии с типовой формой заявки на участие в конкурсе, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 24.1 Закона № 223-ФЗ.
5. **Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме**
   1. При подготовке заявки участниками конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   2. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.
   3. Заявка на участие в конкурсе заполняется участником закупки в соответствии с настоящей инструкцией и типовой формой заявки на участие в конкурсе, определенной Правительством Российской Федерации.
   4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык.
6. **ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**13. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

* 1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.
  2. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных в части VI «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
  3. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные в части VI «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, и предложение участника конкурса о цене договора. Указанные электронные документы подаются одновременно. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе путем ее формирования на электронной площадке в соответствии с типовой формой заявки на участие в конкурсе, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
  4. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.
  5. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных Законом № 223-ФЗ;

2) подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

4) получения данной заявки от участника конкурса с нарушением Законом № 223-ФЗ;

5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю;

6) наличия в предусмотренном Законом № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица[[1]](#footnote-1).

13.6. При установлении заказчиком в части VI «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации требования к обеспечению заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан вернуть заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения от банка информации об отсутствии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения данной заявки при совокупности следующих условий:

1) на специальном счете участника закупки отсутствуют незаблокированные денежные средства в размере обеспечения заявки либо блокирование денежных средств на специальном счете не может быть осуществлено в связи с приостановлением операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в реестрах банковских гарантий, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, отсутствует информация о банковской гарантии, выданной участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе.

13.7. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в соответствии с Законом № 223-ФЗ оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника конкурса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

* 1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
2. **Сроки и порядок заключения договора**
   1. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей документацией и регламентом работы электронной площадки.
   2. Договор по результатам конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.
   3. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией, извещением о проведении конкурса и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).
   4. В течение 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации, условий исполнения договора, указанных в заявке участника конкурса.
   5. В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель конкурса осуществляет одно из следующих действий:

- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации;

- в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и своей заявке на участие, с указанием соответствующих положений данных документов.

* 1. В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурса на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в ЕИС и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурса. При этом размещение в ЕИС и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора.
  2. В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 14.6. настоящей документации, победитель конкурса размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации.

**VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

При возникновении противоречия между положениями частей I-V документации и части VI «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, применяются положения части VI «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

| №  пункта | Наименование | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование заказчика: Муниципальное троллейбусное предприятие городского округа Химки Московской области «Химкиэлектротранс» (МП «Химкиэлектротранс»)  ИНН: 5047001707  Место нахождения: 141400, Московская область, г. о. Химки, Юбилейный проспект, д. 69.  Почтовый адрес: 141400, Московская область, г. о. Химки, Юбилейный проспект, д. 69.  Адрес электронной почты: zakupki@himtrol.ru  Номер контактного телефона: 8 (495) 793-32-33  Ответственное должностное лицо: Рылеева Наталья Анатольевна |
|  | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс в электронной форме |
|  | Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | www.zakupki.gov.ru  Сайт электронной площадки в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru |
|  | Краткое изложение условий договора | **Выполнение работ по ремонту 2 опор контактной сети для нужд МП «Химкиэлектротранс»**  Описание предмета закупки и условий договора отражено в Технической части (Часть VII. «Техническая часть КОНКУРСНОЙ документации») и проекте договора (Часть VIII. «Проект договора»), являющимися неотъемлемой частью документации.  **Место оказания услуг:** – Московская область, г.Химки, Юбилейный проспект, вблизи д.40;  – Московская область, г.Химки, Юбилейный проспект, вблизи д.68А  **Сроки оказания услуг:** указаныв Технической части (Часть VII. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»). |
|  | Условия договора | Указаны в проекте договора (Часть VIII. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА») |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем | Рубль Российской Федерации. |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | Не применяется. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **868 312(восемьсот шестьдесят восемь тысяч триста двенадцать) рублей 74 копеек, с НДС.**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость услуг, все возможные расходы Исполнителя, в том числе все виды налогов, и иные расходы, и платежи. |
|  | Сроки и порядок оплаты услуг | В соответствии с проектом договора (Часть VIII. «Проект договора») |
|  | Источник финансирования | Собственные средства МП «Химкиэлектротранс» |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Начальная (максимальная) цена договора определена проектно-сметным методом, в соответствии с частью XI. «Обоснование начальной (максимальной) цены договора». |
|  | Ограничение участия в открытом конкурсе в электронной форме, установленное в соответствии с Законом № 223-ФЗ | Не установлены. |
|  | Единые требования к участникам закупки, установленные Законом № 223-ФЗ, а также заказчиком. | 1) Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ), а именно:  - свидетельство о допуске к определенным видам работ СРО. Перечень видов работ СРО: 3.1. механизированная разработка грунта; 20.1. устройство сетей электроснабжения до 1кВт включительно; 20.5. монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВт;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) участник закупки не является офшорной компанией;  9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  10) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
|  | Требование к участнику закупки об отсутствии в реестренедобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки | Установлено. |
|  | Преимущества, предоставляемые при участии в открытом конкурсе в электронной форме учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы  Процент предоставляемых преимуществ | Не предоставляются. |
|  | Преимущества, предоставляемые при участии в открытом конкурсе в электронной форме организациям инвалидов  Процент предоставляемых преимуществ | Не предоставляются. |
|  | Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии с Законом № 223-ФЗ | Не установлены. |
|  | Требование к участнику открытого конкурса в электронной форме, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Не установлено. |
|  | Требования к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса в электронной форме | Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора.  1. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:  1.1. согласие участника открытого конкурса в электронной форме на оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене договора. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  2. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника открытого конкурса в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого конкурса в электронной форме (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса в электронной форме;  2) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 [пункта 13 части VI «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации *( свидетельство о допуске к определенным видам работ СРО. Перечень видов работ СРО: 3.1. механизированная разработка грунта; 20.1. устройство сетей электроснабжения до 1кВт включительно; 20.5. монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВт),*](consultantplus://offline/ref=001D29C4C915A2FC39B8796A535BFD121CD5F532C2395E0919FD0DBF7F2446B8B1932F30C62A19E8XD7DQ) или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с под[пунктами 2](consultantplus://offline/ref=001D29C4C915A2FC39B8796A535BFD121CD5F532C2395E0919FD0DBF7F2446B8B1932F30C62A19E8XD73Q) - [7](consultantplus://offline/ref=001D29C4C915A2FC39B8796A535BFD121CD5F532C2395E0919FD0DBF7F2446B8B1932F30C62B1DEBXD72Q), 9 пункта 13 части VI «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);   1. документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме[[2]](#footnote-2), а именно:   - выписка или копия выписки из ЕГРЮЛ, документ о государственной регистрации юридического лица;  - копия (копии) полностью (по суммам актов) исполненного (исполненных) контракта (контрактов), по успешному оказанию услуг и копия (и) акта(ов) сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающего(их) исполнение контракта в полном объеме;  - копии трудовых договоров, заключенных с привлекаемыми специалистами или трудовых книжек и копии квалифицированных аттестатов аудитора (для сотрудников, состоящих в штате участника открытого конкурса по основному месту работы или по совместительству), копии квалифицированных аттестатов аудитора и копии договоров гражданско-правового характера (для специалистов, привлеченных по договорам гражданско-правового характера);  - копии свидетельств/ копии сертификатов/копии актов о прохождении внешнего контроля качества;  - копии полиса/договора страхования и копии платежного поручения по оплате страховой премии. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.  4) декларация о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям[[3]](#footnote-3) (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки). |
|  | Начало срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | «23» сентября 2021 года в 15 ч. 00 мин. (время московское). |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | «11» октября 2021 года в 08 ч. 00 мин. (время московское). |
|  | Даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса в электронной форме разъяснений положений документации | Дата начала: «23» сентября 2021 года в 15 ч. 00 мин. (время московское);  Дата окончания: «08» октября 2021 года в 12 ч. 00 мин. (время московское). |
|  | Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | «14» октября 2021 года в 09 ч. 00 мин. (время московское). |
|  | Дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора | «15» октября 2021 года в 12 ч. 00 мин. (время московское). |
|  | Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. | «18» октября 2021 года в 12 ч. 00 мин. (время московское). |
|  | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ | В соответствии с частью VII. «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» |
|  | Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Не требуется. |
|  | Обеспечение исполнения договора | Установлено. |
| 28.1. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора | Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере:  5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 43 415 (сорок три тысячи четыреста пятнадцать) рублей 64 копейки, НДС не облагается.  Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 60 дней  2. Если при проведении открытого конкурса начальная (максимальная) цена договора составляет 15 (пятнадцать) миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации.  3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме и документации.  4. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Закона № 223-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с Законом № 223-ФЗ;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии с учетом требований Закона № 223-ФЗ;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;  7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.  Банковская гарантия должна включать условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  В ходе исполнения договора исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.  Обеспечение исполнения договора не требуется в случае заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением. |
| 28.2. | Особенности предоставления обеспечения исполнения договора субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями[[4]](#footnote-4) | Участник закупки, с которым заключается договор, освобождается от предоставления обеспечения исполнения договора, в том числе с учетом положений Закона № 223-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения договора. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме и документации. |
| 28.3. | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, реквизиты для оформления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора | Муниципальное троллейбусное предприятие городского округа Химки Московской области «Химкиэлектротранс»  р/с 40702810801590000108  ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» г. Москва  к/с 30101810745250000659  БИК 044525659  ИНН 5047001707  КПП 504701001  Назначение платежа: «Денежное обеспечение исполнения договора на «Выполнение работ по ремонту 2 опор контактной сети для нужд МП «Химкиэлектротранс»». |
|  | Информация о банковском сопровождении договора | Не предусмотрено. |
|  | Возможность Заказчика изменить условия договора в соответствии с Законом № 223-ФЗ | Предусмотрена. |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение договора | Контрактная служба МП «Химкиэлектротранс», руководитель контрактной службы Рылеева Наталья Анатольевна, тел.: 8 (495) 793-32-33. |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | Допускается в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. |
|  | Право заключения договора с несколькими участниками закупки | Не предусмотрено. |

1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 (далее - Правила).

Оценка заявок на участие в конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:**

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора - значимость критерия 50%;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

квалификация участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта выполнения работ, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации - значимость критерия 50%.

Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, составляет 100 %.

**Величины значимости критериев оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки заявок по критериям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия/показателя оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию/  показателю | Значимость критерия/  показателя | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию |
| **1. СТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ** | | | | |
| 1.1. Цена договора | 100 баллов | 50% | 0,5 | 50 баллов |
| **Содержание:** При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.  Цена договора включает в себя: стоимость оказания услуг, а также стоимость всех затрат Исполнителя, необходимых для оказания услуг в полном объеме по настоящей закупке, а также налоги, в том числе НДС 20%, сборы и другие обязательные платежи, необходимые для исполнения договора по настоящей закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Рейтинг участника конкурса по данному критерию определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками конкурса.  Порядок оценки заявок по критерию:  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора», определяется по формуле:  а) в случае если Цmin >0,  ,  где:  Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  б) в случае если Цmin <0,  ,  где Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  Рейтинг заявки по критерию оценки «**цена договора**» равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. | | | | |
| **2. НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ** | | | | |
| 2.1. Квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта выполнения работ, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 100 баллов | 50% | 0,50 | 50 баллов |
| **Содержание критерия:** При оценке заявок по критерию лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя). Для оценки заявок (предложений) по данному критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.  Порядок оценки заявок по критерию:  Оценка заявок происходит по формуле:  НЦБi=(C1+С2+C3+С4+C5)\*КЗ,  где НЦБi – рейтинг i-ой заявки по критерию,  С1, С2, С3, С4, С5 - значение в баллах, присуждаемое Единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по каждому показателю умноженное на коэффициент значимости показателя.  КЗ - коэффициент значимости критерия.  Устанавливаются следующий предмет и перечень показателей критерия:  Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.  Показатели, по которым отсутствуют предложения, оцениваются нулевым количеством баллов. | | | | |
| 2.1.1. Опыт осуществления деятельности по предмету закупки (С1) | **30 баллов** | **30 %** | **0,3** |  |
| **Содержание показателя:** Оценивается предложение участника конкурса по количеству лет осуществления деятельности.  Подтверждается: выпиской или копией выписки из ЕГРЮЛ, документом о государственной регистрации юридического лица.  Заявка участника с наибольшим количеством лет осуществления деятельности и подтвержденная выпиской или копией выписки из ЕГРЮЛ, документом о государственной регистрации юридического лица оценивается максимальным количеством баллов с учетом коэффициента значимости (КЗ).  Не представление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе. | | | | |
| Порядок оценки заявок по показателю:  Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБi), определяется по формуле:  НЦБi = КЗ\* 100\* (Кi / Kmax),  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя;  Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки. | | | | |
| 2.1.2. Наличие документов, подтверждающих квалификацию участника, а также возможность им выполнить работы/оказать услуги по предмету закупки | **70 баллов** | **70 %** | **0,7** |  |
| **Содержание показателя:** Оценивается опыт участника конкурса по успешному оказанию услуг по предмету закупки.  Комиссией будет оцениваться количество успешно исполненных контрактов/договоров сопоставимого характера.  Под успешным оказанием услуг понимается исполнение участником закупки контракта в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в контракте, без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).  Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (по каждому исполненному контракту) подтверждается следующими документами:  - копия (копии) ранее полностью (по суммам актов) исполненного (исполненных) контракта (контрактов), по успешному оказанию услуг;  - копия (и) акта(ов) сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающего(их) исполнение контракта в полном объеме.  Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, в том числе дополнительными соглашениями.  При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати.  Оценке не подлежат контракты, работы по которым продолжаются и/или не выполнены (являются незавершенными).  Соответствие сопоставимому объему применяется к каждому исполненному участником закупки контракту, а не к совокупности представленных исполненных контрактов.  Не представление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе.  Порядок оценки заявок по показателю:  Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБi), определяется по формуле:  НЦБi = КЗ\* 100\* (Кi / Kmax),  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя;  Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки. | | | | |

Для определения рейтинга заявки по критерию, количество баллов, присвоенных заявке по критерию оценки умножается на коэффициент значимости этого критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**VIII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_**

**Выполнение работ по ремонту 2 опор контактной сети**

**для нужд МП «Химкиэлектротранс»**

**г. о. Химки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

Муниципальное троллейбусное предприятие городского округа Химки Московской области «Химкиэлектротранс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Васильева Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства),* именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.07.2013 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и Положения о закупке товаров, работ, услуг МП «Химкиэлектротранс» (далее – Положение о закупке) на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по замене опоры контактной сети (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек(далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, в том числе расходы на уплату налогов, сборов, других обязательных платежей, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества оказываемых услуг и иных условий Договора.

2.5. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в следующем порядке:

- 30 % от цены договора – предоплата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления Подрядчиком счета;

- окончательная оплата производится на основании предъявленного Подрядчиком Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, Акта КС-2 и справки КС-3, путем безналичного перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, Акта КС-2 и справки КС-3.

Оплата работ осуществляется за счет собственных средств МП «Химкиэлектротранс».

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, обязанность Заказчика по оплате работ будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

**3. Место и сроки выполнения работ**

3.1. Срок выполнения работ: в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления предоплаты на расчётный счёт Подрядчика.

3.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон.

3.3. Место выполнения работ: – Московская область, г.Химки, Юбилейный проспект, вблизи д.40;

– Московская область, г.Химки, Юбилейный проспект, вблизи д.68А.

**4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ, Подрядчик представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ, Акт КС-2 и справку КС-3, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах, счет-фактуру *(не предоставляется в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения)* и счет на оплату выполненных работ.

4.2. В течении 5 (пяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 4.1. Договора, Заказчик, с особенностями, установленными Положением о закупке, назначает экспертизу выполненных работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, с оформлением экспертного заключения. Срок проведения экспертизы и оформления экспертного заключения составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.

4.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оформления заключения по итогам экспертизы, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании.

4.4. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Подрядчику заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным: подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ, Акта КС-2 и справки КС-3, либо запрос о предоставлении разъяснений относительно выполненных работ, либо мотивированный отказ от принятия выполненных работ, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно выполненных работ, относящихся к условиям исполнения Договора и (или) отдельным этапам исполнения Договора, Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ.

4.6. В случае отказа Заказчика от принятия выполненных работ на основании экспертного заключения в связи с необходимостью устранения недостатков, Подрядчик обязан в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или с нарочным) отчет об устранении недостатков, а также подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ, Акт КС-2 и справку КС-3 в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ, Акта КС-2 и справки КС-3, один из которых направляет Подрядчику в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 4.4 Договора.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ, Акт КС-2 и справку КС-3 и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе работ.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками работ.

5.1.5. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ.

5.1.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего Договора.

5.1.7. Для проверки соответствия качества выполненных работ привлекать независимых экспертов.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Обеспечить своевременную приёмку и оплату выполненных работ надлежащего качества.

5.2.3. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ условиям Договора требовать устранения замечаний.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 Договора.

5.2.6. Представлять Подрядчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ в установленном Договором порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчиком несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов работ по настоящему Договору. Перечень работ, выполненных субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в Акте сдачи-приемки выполненных работ, представляемом Заказчику по результатам работ, в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполняемых работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Использовать новые материалы при выполнении работ.

5.4.4. Во время проведения работ обеспечить полную сохранность смежных с объектом сооружений, а также транзитных инженерных сетей, а в случае нанесения им ущерба незамедлительно произвести за свой счет восстановительные работы.

5.4.5. Обеспечить безопасность проводимых работ, соблюдение при проведении работ требований охраны труда, электробезопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, правил по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдение иных норм и правил.

5.4.6. Вывезти в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, Акта КС-2 и справки КС-3, за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, инвентарь, инструменты, материалы, временные сооружения и другое имущество и строительный мусор.

5.4.7. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе выполнения работ, за свой счет.

5.4.8. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию.

5.4.9. Представлять Заказчику сведения об изменении своего адреса и (или) банковских реквизитов (кроме расчетного счета в соответствии с п. 2.6. Договора) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) банковских реквизитов, надлежащим адресом и надлежащими банковскими реквизитами Подрядчика будут считаться адрес и реквизиты, указанные в Договоре.

5.4.10. Своевременно выставлять счета на оплату.

5.4.11. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную Договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

5.4.12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2. Договора.

6.2. Гарантийный срок на выполненные по настоящему Договору работы составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, Акта КС-2 и справки КС-3.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты уведомления Заказчиком. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате выполненных работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по оплате работ, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств по оплате. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Цены Договора. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену договора.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

*(Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 1 000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);*

*- 5 000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*- 10 000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*- 100 000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.).*

7.4. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически выполненных Подрядчиком.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа является фиксированным и составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

*(Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;*

*- 5 процентов цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*- 1 процент цены договора в случае, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*- 0,5 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);*

*- 0,4 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);*

*- 0,3 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);*

*- 0,25 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);*

*- 0,2 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);*

*- 0,1 процента цены договора в случае, если цена договора превышает 10 млрд. рублей).*

7.5. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Подрядчиком Заказчику документах, несет Подрядчик.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.2.1. Подрядчик выполняет работы ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми.

8.2.2. Подрядчик неоднократно нарушил сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим Договором.

8.2.3. Подрядчик не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, или в ходе исполнения Подрядчиком условий Договора стало очевидно, что работы не будут выполнены надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 10 (десяти) дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Подрядчиком выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.7. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.7.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Подрядчика о не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность завершения их выполнения в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

8.7.2. Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению Договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.8. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Подрядчиком в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

8.9. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.10. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.11. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем работ, выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Подрядчику за выполненные работы.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Принять к сведению, что Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, определенную в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику)*.

9.2. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на неисполнение обязательств по Договору. Право требования Заказчиком удержания денежных средств из обеспечения исполнения Договора возникает при нарушении Подрядчиком своих обязательств по Договору.

9.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

9.4. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

*9.5. Обеспечение исполнения Договора возвращается Подрядчику при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.*

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

11.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**12. Срок действия, изменение и дополнение Договора**

12.1. Договор действует со дня его подписания Сторонами до 31 декабря 2021 года, а в части обязательств по оплате – до их полного исполнения. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон.

Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке. Дополнительно Стороны оформляют Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Договор, заключенный в электронной форме.

12.2. Договор должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре договоров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания обеими Сторонами.

12.3. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

12.3.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема и качества выполняемых работ.

12.3.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором объема выполняемых работ не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение Цены Договора пропорционально дополнительному объёму выполняемых работ исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на 10 (десять) процентов Цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объёма работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы.

12.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

12.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре договоров. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном реестре договоров в течение 10 (десяти) дней со дня их подписания обеими Сторонами.

**13. Прочие условия**

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 14 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Положения настоящего пункта не применяются для случая, предусмотренного пунктом 8.4 Договора.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Неотъемлемыми частями Договора являются: Приложение № 1 «Техническое задание», Приложение № 2 «Локальный сметный расчет», Приложение № 3 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», Приложение № 4 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора», Приложение № 5 «Регламент электронного документооборота», Приложение № 6 «Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ».

13.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Подрядчиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре договоров в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**14. Особые условия**

14.1. Стороны при исполнении Договора:

14.1.1. составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

- выполнение работ, а также отдельные этапы выполнения работ (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки выполненных работ, а также отдельных этапов исполнения Договора;

- результаты такой приемки;

- мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

- оплата работ, а также отдельных этапов исполнения Договора;

- заключение дополнительных соглашений;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

14.1.2. осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 6 к Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

14.6. После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

14.7. Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.8. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в Приложении № 5 к Договору.

14.9. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  МП «Химкиэлектротранс»  141400, Московская область  г. Химки, Юбилейный проспект, д.69  ОГРН 1025006178306  ИНН 5047001707, КПП 504701001  ОКПО 31324937, ОКВЭД 49.31.22, 49.31.2  р/с 40702810801590000108  ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» г. Москва  к/с 30101810745250000659  БИК 044525659  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Васильев А. В./**  **М. П.** | **ПОДРЯДЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М. П.** |

**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет договора:** Выполнение работ по ремонту 2 опор контактной сети для нужд МП «Химкиэлектротранс»

**1.1. Место выполнения работ:**

– Московская область, г.Химки, Юбилейный проспект, вблизи д.40;

– Московская область, г.Химки, Юбилейный проспект, вблизи д.68А.

**2. Обязательные требования к оборудованию и материалам:**

**2.1.** Материалы, использующиеся для выполнения работ должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не восстановленными, не содержать восстановленных элементов. Материалы должны соответствовать действующим государственным стандартам, не иметь дефектов.

**3. Обязательные требования к работам:**

**3.1.** Иметь «свидетельство о допуске к определенным видам работ СРО». Перечень видов работ СРО: 3.1. механизированная разработка грунта; 20.1. устройство сетей электроснабжения до 1кВт включительно; 20.5. монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВт.

**3.2.** До начала проведения работ Подрядчик обязан подготовить техническую и иную документацию, необходимую для получения согласований надзорных и других органов, необходимых для проведения работ, получить все необходимые согласования и выполнить работы в строгом соответствии с ними.

**3.3.** При проведении работ Подрядчик обязан обеспечить безопасность проводимых работ, соблюдение при проведении работ требований охраны труда, электробезопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, правил по технике безопасности, охране окружающей среды, целостность зеленых насаждений при проведении работ, соблюдение иных норм и правил.

**3.4.** Подрядчик работ обязан информировать Заказчика о состоянии дел по проведению работ.

**4. Перечень и объёмы работ:**

**4.1.** Работы по ремонту опоры контактной сети по адресу: Московская область, г.Химки, Юбилейный проспект, вблизи д.40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Единица измерения** | **Кол-во единиц** |
| **Подготовительные работы** | | | |
| 1 | Разработка грунта вручную с креплениями в траншеях шириной до 2 м, глубиной до 2 м, группа грунтов 2 | 100 м³  грунта | 0,24 |
| 2 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10кВ без приставок одностоечных | 1 опора | 1 |
| 3 | Разборка железобетонных фундаментов | 1 м³ | 8 |
| 4 | Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 19,2 |
| 5 | Перевозка грузов 1 класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние до 40 км | 1 т груза | 19,2 |
| 6 | Погрузка при автомобильных перевозках труб металлических с применением автомобильных кранов | 1 т груза | 0,833 |
| 7 | Перевозка длинномерных грузов 1 класса трубоплетевозом грузоподъёмностью 12 т на расстояние до 15 км | 1 т груза | 0,833 |
| 8 | Утилизация строительного мусора | 1 т груза | 19,2 |
| **Монтажные работы** | | | |
| 9 | Устройство бетонных фундаментов общего назначения под колонны объёмом до 5 м3 | 100 м³ | 0,08 |
| 10 | Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выравненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону | 100 м2 | 0,16 |
| 11 | Мастика битумная кровельная горячая | т | - 0,038 |
| 12 | Мастика «Изол» | т | 0,038 |
| 13 | Погрузка при автомобильных перевозках труб металлических с применением автомобильных кранов | 1 т груза | 0,833 |
| 14 | Перевозка длинномерных грузов 1 класса трубоплетевозом грузоподъемностью 12 т на расстояние до 15 км | 1 т груза | 0,833 |
| 15 | Установка металлических столбов высотой более 4 м с погружением в бетонное основание | 100 столбов | 0,01 |
| 16 | Опора контактной сети прямостоечная трубчатая, марка ОС-0,9-9,0 «Мосгортранс» | шт. | 1 |
| 17 | Бетон тяжелый, класс В22,5 (М300) | м³ | 0,083 |
| 18 | Кронштейн односторонний трамвайный и троллейбусный | 1 шт. | 1 |
| 19 | Кронштейн контактной сети (черт.№ 83.35.00) в комплекте | шт. | 1 |
| 20 | Фиксатор на кронштейне | 1 шт. | 1 |
| 21 | Фиксатор обратный ФО 30/60 (ФТ 911.080.100-1) | шт. | 1 |
| 22 | Узел подвешивания продольно-несущего троса на кронштейне | 1 узел | 1 |
| 23 | Подвеска парная троллейбусная (86.72.00Г) | шт. | 1 |
| 24 | Забивка вертикальных заземлителей вручную на глубину до 3 м | 1 заземлитель | 1 |
| 25 | Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью 59 кВт (80 л.с.), группа грунтов 1 | 1000 м3  грунта | 0,024 |
| 26 | Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов 1-2 | 100 м3  уплотненного грунта | 0,24 |
| 27 | Окраска металлических огрунтованных поверхностей краской БТ-177 | 100 м2 окрашиваемой  поверхности | 0,085 |
| **Благоустройство** | | | |
| 28 | Планировка участка вручную | 100 м2 | 0,12 |
| 29 | Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную | 100 м² | 0,12 |
| 30 | Посев газонов партерных, мавританских и обыкновенных вручную | 100 м² | 0,12 |
| 31 | Семена газонных трав (смесь) | кг | 0,24 |

**4.2.** Работы по ремонту опоры контактной сети по адресу: Московская область, г.Химки, Юбилейный проспект, вблизи д.68А

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Единица измерения** | **Кол-во единиц** |
| **Подготовительные работы** | | | |
| 1 | Разработка грунта вручную с креплениями в траншеях шириной до 2 м, глубиной до 2 м, группа грунтов 2 | 100 м³  грунта | 0,24 |
| 2 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10кВ без приставок одностоечных | 1 опора | 1 |
| 3 | Разборка железобетонных фундаментов | 1 м³ | 8 |
| 4 | Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 19,2 |
| 5 | Перевозка грузов 1 класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние до 40 км | 1 т груза | 19,2 |
| 6 | Погрузка при автомобильных перевозках труб металлических с применением автомобильных кранов | 1 т груза | 0,833 |
| 7 | Перевозка длинномерных грузов 1 класса трубоплетевозом грузоподъёмностью 12 т на расстояние до 15 км | 1 т груза | 0,833 |
| 8 | Утилизация строительного мусора | 1 т груза | 19,2 |
| **Монтажные работы** | | | |
| 9 | Устройство бетонных фундаментов общего назначения под колонны объёмом до 5 м3 | 100 м³ | 0,08 |
| 10 | Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выравненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону | 100 м2 | 0,16 |
| 11 | Мастика битумная кровельная горячая | т | - 0,038 |
| 12 | Мастика «Изол» | т | 0,038 |
| 13 | Погрузка при автомобильных перевозках труб металлических с применением автомобильных кранов | 1 т груза | 0,833 |
| 14 | Перевозка длинномерных грузов 1 класса трубоплетевозом грузоподъемностью 12 т на расстояние до 15 км | 1 т груза | 0,833 |
| 15 | Установка металлических столбов высотой более 4 м с погружением в бетонное основание | 100 столбов | 0,01 |
| 16 | Опора контактной сети прямостоечная трубчатая, марка ОС-0,9-9,0 «Мосгортранс» | шт. | 1 |
| 17 | Бетон тяжелый, класс В22,5 (М300) | м³ | 0,083 |
| 18 | Забивка вертикальных заземлителей вручную на глубину до 3 м | 1 заземлитель | 1 |
| 19 | Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью 59 кВт (80 л.с.), группа грунтов 1 | 1000 м3  грунта | 0,024 |
| 20 | Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов 1-2 | 100 м3  уплотненного грунта | 0,24 |
| 21 | Окраска металлических огрунтованных поверхностей краской БТ-177 | 100 м2 окрашиваемой  поверхности | 0,085 |
| **Благоустройство** | | | |
| 22 | Планировка участка вручную | 100 м2 | 0,12 |
| 23 | Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную | 100 м² | 0,12 |
| 24 | Посев газонов партерных, мавританских и обыкновенных вручную | 100 м² | 0,12 |
| 25 | Семена газонных трав (смесь) | кг | 0,24 |

**5. Срок выполнения работ:** Срок выполнения работ должен быть не более 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

**6. Порядок оплаты:**

**6.1.** Заказчик осуществляет оплату выполненных работ в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

**6.2.** По соглашению Сторон может быть предусмотрен авансовый платеж в размере 30% от стоимости работ.

**6.3.** В стоимость входят все расходы, связанные с выполнением работ по ремонту опоры контактной сети: затраты Подрядчика на оплату труда рабочих в соответствии с принятой системой оплаты труда рабочих и механизаторов, все доплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также надбавки, связанные с государственным региональным регулированием заработной платы, надбавки за разъездной (подвижной) характер работ; затраты на эксплуатацию машин и механизмов, принимаемых Подрядчиком для выполнения работ; стоимость материальных ресурсов, используемых Подрядчиком для выполнения работ; накладные расходы; необходимая прибыль; затраты по перевозке автомобильным транспортом работников; затраты на проведение специальных мероприятий по обеспечению нормальных условий труда; затраты, которые несет Подрядчик в связи с уплатой налогов, сборов, и платежей в бюджеты всех уровней, затраты на временные здания и сооружения и резерв средств на непредвиденные работы и затраты, все виды налогов, включая НДС.

**7. Гарантийный срок**

**7.1.** Подрядчик гарантирует соответствие выполненных работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием.

**7.2.** Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ, Акта КС-2 и справки КС-3.

**7.3.** Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в срок не более чем 14 (четырнадцать) календарных дней с даты уведомления Заказчиком. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

Начальник СЭХ Д.И. Жиганов

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Васильев А. В./**  **М. П.** | **ПОДРЯДЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М. П.** |

Приложение3 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об объектах закупки**

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

| **КОЗ / ОКПД2** | **Наименование объекта закупки** | **Цена единицы, руб.** | **Количество** | **Единицы измерения** | **Общая стоимость, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03.09.04 **/** 43.99.50.120 | Работы по монтажу стальных опор линий электропередачи (связи, осветительных мачт) | (не указано)\* | 1,00 | Условная единица | (не указано)\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **(не указано)\*** |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

`

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МП «Химкиэлектротранс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Васильев/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение4 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**

1. **График выполнения обязательств по договору**
   1. **Обязательства по выполнению работ**

Таблица 2.1

| **№** | **Наименование** | **Условия предоставления результатов** | **Сторона, исполняющая обязательство** | **Сторона, получающая исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение работ по ремонту 2 опор контактной сети для нужд МП «Химкиэлектротранс» | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Работы по монтажу стальных опор линий электропередачи (связи, осветительных мачт); 1,00; Условная единица; | | | |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:**0 дн. от даты заключения договора;  **Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:**30 дн. от даты заключения договора; | | | |

1. **Сведения о порядке оплаты**

Таблица 2.2

| **№** | **Наименование** | **Аванс/Оплата** | **Учёт неустойки** | **Сумма, руб.\* /%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата работ по ремонту 2 опор контактной сети для нужд МП «Химкиэлектротранс» | Оплата | Оплата за вычетом неустойки**\*\*** | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:**10 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о приёмке выполненных работ» (Выполнение работ по ремонту 2 опор контактной сети для нужд МП «Химкиэлектротранс»); | | | |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных Договором требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

1. **Место выполнения работ**

Таблица 2.3

| **Получатель** | **Место выполнения работ** |
| --- | --- |
| Муниципальное троллейбусное предприятие городского округа Химки Московской области «Химкиэлектротранс» | Российская Федерация, 141411, Московская область, г. Химки, Юбилейный проспект, д. 69 |

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МП «Химкиэлектротранс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Васильев/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение5 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора**

1. **Оформление при исполнении обязательств**

Таблица 3.1

| **Обязательствопо договору** | **Наименование документа** | **Действие сторон** | **Срок направления и подписания документов, не позднее** | **Ответственная сторона** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнение работ по ремонту 2 опор контактной сети для нужд МП «Химкиэлектротранс» | Счёт-фактура | Подписание | 3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Экспертное заключение | Подписание | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ" | Заказчик |
| Счёт на оплату | Подписание | 3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ | Подписание | 3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Оплата работ по ремонту 2 опор контактной сети для нужд МП «Химкиэлектротранс» | Платёжное поручение с отметкой об исполнении | Подписание | 3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |

1. **Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов**

Таблица 3.2

| **Наименование обязательства** | **Порядок проведения приемки** | **Документ о приемке** | **Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов** | **Действие** | **Ответственная сторона** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнение работ по ремонту 2 опор контактной сети для нужд МП «Химкиэлектротранс» | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке выполненных работ | 3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Подрядчик |
| 10 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

1. **Порядок и сроки проведения экспертизы**

Таблица 3.3

| **Наименование обязательства** | **Порядок проведения экспертизы** | **Документ, оформляемый по результатам экспертизы** | **Срок проведения экспертизы и оформления результатов** |
| --- | --- | --- | --- |
| Выполнение работ по ремонту 2 опор контактной сети для нужд МП «Химкиэлектротранс» | Силами заказчика | Экспертное заключение | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ" |

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МП «Химкиэлектротранс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Васильев/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение 6 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регламент электронного документооборота  
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
  2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
  3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
  2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
  3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
  4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

| **№ п/п** | **Описание ситуации/проблемы** | **Продолжительность** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МП «Химкиэлектротранс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Васильев/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

**Приложение № 7**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

ФОРМА

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное троллейбусное предприятие городского округа Химки Московской области «Химкиэлектротранс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Васильева Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Услуги согласно договору должны быть оказаны до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Васильев А. В./**  **М. П.** | **ПОДРЯДЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М. П.** |

**IХ. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**1. Предмет договора:** Выполнение работ по ремонту 2 опор контактной сети для нужд МП «Химкиэлектротранс»

**1.1. Место выполнения работ:**

– Московская область, г.Химки, Юбилейный проспект, вблизи д.40;

– Московская область, г.Химки, Юбилейный проспект, вблизи д.68А.

**2. Обязательные требования к оборудованию и материалам:**

**2.1.** Материалы, использующиеся для выполнения работ должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не восстановленными, не содержать восстановленных элементов. Материалы должны соответствовать действующим государственным стандартам, не иметь дефектов.

**3. Обязательные требования к работам:**

**3.1.** Иметь «свидетельство о допуске к определенным видам работ СРО». Перечень видов работ СРО: 3.1. механизированная разработка грунта; 20.1. устройство сетей электроснабжения до 1кВт включительно; 20.5. монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВт.

**3.2.** До начала проведения работ Подрядчик обязан подготовить техническую и иную документацию, необходимую для получения согласований надзорных и других органов, необходимых для проведения работ, получить все необходимые согласования и выполнить работы в строгом соответствии с ними.

**3.3.** При проведении работ Подрядчик обязан обеспечить безопасность проводимых работ, соблюдение при проведении работ требований охраны труда, электробезопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, правил по технике безопасности, охране окружающей среды, целостность зеленых насаждений при проведении работ, соблюдение иных норм и правил.

**3.4.** Подрядчик работ обязан информировать Заказчика о состоянии дел по проведению работ.

**4. Перечень и объёмы работ:**

**4.1.** Работы по ремонту опоры контактной сети по адресу: Московская область, г.Химки, Юбилейный проспект, вблизи д.40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Единица измерения** | **Кол-во единиц** |
| **Подготовительные работы** | | | |
| 1 | Разработка грунта вручную с креплениями в траншеях шириной до 2 м, глубиной до 2 м, группа грунтов 2 | 100 м³  грунта | 0,24 |
| 2 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10кВ без приставок одностоечных | 1 опора | 1 |
| 3 | Разборка железобетонных фундаментов | 1 м³ | 8 |
| 4 | Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 19,2 |
| 5 | Перевозка грузов 1 класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние до 40 км | 1 т груза | 19,2 |
| 6 | Погрузка при автомобильных перевозках труб металлических с применением автомобильных кранов | 1 т груза | 0,833 |
| 7 | Перевозка длинномерных грузов 1 класса трубоплетевозом грузоподъёмностью 12 т на расстояние до 15 км | 1 т груза | 0,833 |
| 8 | Утилизация строительного мусора | 1 т груза | 19,2 |
| **Монтажные работы** | | | |
| 9 | Устройство бетонных фундаментов общего назначения под колонны объёмом до 5 м3 | 100 м³ | 0,08 |
| 10 | Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выравненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону | 100 м2 | 0,16 |
| 11 | Мастика битумная кровельная горячая | т | - 0,038 |
| 12 | Мастика «Изол» | т | 0,038 |
| 13 | Погрузка при автомобильных перевозках труб металлических с применением автомобильных кранов | 1 т груза | 0,833 |
| 14 | Перевозка длинномерных грузов 1 класса трубоплетевозом грузоподъемностью 12 т на расстояние до 15 км | 1 т груза | 0,833 |
| 15 | Установка металлических столбов высотой более 4 м с погружением в бетонное основание | 100 столбов | 0,01 |
| 16 | Опора контактной сети прямостоечная трубчатая, марка ОС-0,9-9,0 «Мосгортранс» | шт. | 1 |
| 17 | Бетон тяжелый, класс В22,5 (М300) | м³ | 0,083 |
| 18 | Кронштейн односторонний трамвайный и троллейбусный | 1 шт. | 1 |
| 19 | Кронштейн контактной сети (черт.№ 83.35.00) в комплекте | шт. | 1 |
| 20 | Фиксатор на кронштейне | 1 шт. | 1 |
| 21 | Фиксатор обратный ФО 30/60 (ФТ 911.080.100-1) | шт. | 1 |
| 22 | Узел подвешивания продольно-несущего троса на кронштейне | 1 узел | 1 |
| 23 | Подвеска парная троллейбусная (86.72.00Г) | шт. | 1 |
| 24 | Забивка вертикальных заземлителей вручную на глубину до 3 м | 1 заземлитель | 1 |
| 25 | Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью 59 кВт (80 л.с.), группа грунтов 1 | 1000 м3  грунта | 0,024 |
| 26 | Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов 1-2 | 100 м3  уплотненного грунта | 0,24 |
| 27 | Окраска металлических огрунтованных поверхностей краской БТ-177 | 100 м2 окрашиваемой  поверхности | 0,085 |
| **Благоустройство** | | | |
| 28 | Планировка участка вручную | 100 м2 | 0,12 |
| 29 | Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную | 100 м² | 0,12 |
| 30 | Посев газонов партерных, мавританских и обыкновенных вручную | 100 м² | 0,12 |
| 31 | Семена газонных трав (смесь) | кг | 0,24 |

**4.2.** Работы по ремонту опоры контактной сети по адресу: Московская область, г.Химки, Юбилейный проспект, вблизи д.68А

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Единица измерения** | **Кол-во единиц** |
| **Подготовительные работы** | | | |
| 1 | Разработка грунта вручную с креплениями в траншеях шириной до 2 м, глубиной до 2 м, группа грунтов 2 | 100 м³  грунта | 0,24 |
| 2 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10кВ без приставок одностоечных | 1 опора | 1 |
| 3 | Разборка железобетонных фундаментов | 1 м³ | 8 |
| 4 | Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 19,2 |
| 5 | Перевозка грузов 1 класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние до 40 км | 1 т груза | 19,2 |
| 6 | Погрузка при автомобильных перевозках труб металлических с применением автомобильных кранов | 1 т груза | 0,833 |
| 7 | Перевозка длинномерных грузов 1 класса трубоплетевозом грузоподъёмностью 12 т на расстояние до 15 км | 1 т груза | 0,833 |
| 8 | Утилизация строительного мусора | 1 т груза | 19,2 |
| **Монтажные работы** | | | |
| 9 | Устройство бетонных фундаментов общего назначения под колонны объёмом до 5 м3 | 100 м³ | 0,08 |
| 10 | Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выравненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону | 100 м2 | 0,16 |
| 11 | Мастика битумная кровельная горячая | т | - 0,038 |
| 12 | Мастика «Изол» | т | 0,038 |
| 13 | Погрузка при автомобильных перевозках труб металлических с применением автомобильных кранов | 1 т груза | 0,833 |
| 14 | Перевозка длинномерных грузов 1 класса трубоплетевозом грузоподъемностью 12 т на расстояние до 15 км | 1 т груза | 0,833 |
| 15 | Установка металлических столбов высотой более 4 м с погружением в бетонное основание | 100 столбов | 0,01 |
| 16 | Опора контактной сети прямостоечная трубчатая, марка ОС-0,9-9,0 «Мосгортранс» | шт. | 1 |
| 17 | Бетон тяжелый, класс В22,5 (М300) | м³ | 0,083 |
| 18 | Забивка вертикальных заземлителей вручную на глубину до 3 м | 1 заземлитель | 1 |
| 19 | Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью 59 кВт (80 л.с.), группа грунтов 1 | 1000 м3  грунта | 0,024 |
| 20 | Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов 1-2 | 100 м3  уплотненного грунта | 0,24 |
| 21 | Окраска металлических огрунтованных поверхностей краской БТ-177 | 100 м2 окрашиваемой  поверхности | 0,085 |
| **Благоустройство** | | | |
| 22 | Планировка участка вручную | 100 м2 | 0,12 |
| 23 | Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную | 100 м² | 0,12 |
| 24 | Посев газонов партерных, мавританских и обыкновенных вручную | 100 м² | 0,12 |
| 25 | Семена газонных трав (смесь) | кг | 0,24 |

**5. Срок выполнения работ:** Срок выполнения работ должен быть не более 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

**6. Порядок оплаты:**

**6.1.** Заказчик осуществляет оплату выполненных работ в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

**6.2.** По соглашению Сторон может быть предусмотрен авансовый платеж в размере 30% от стоимости работ.

**6.3.** В стоимость входят все расходы, связанные с выполнением работ по ремонту опоры контактной сети: затраты Подрядчика на оплату труда рабочих в соответствии с принятой системой оплаты труда рабочих и механизаторов, все доплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также надбавки, связанные с государственным региональным регулированием заработной платы, надбавки за разъездной (подвижной) характер работ; затраты на эксплуатацию машин и механизмов, принимаемых Подрядчиком для выполнения работ; стоимость материальных ресурсов, используемых Подрядчиком для выполнения работ; накладные расходы; необходимая прибыль; затраты по перевозке автомобильным транспортом работников; затраты на проведение специальных мероприятий по обеспечению нормальных условий труда; затраты, которые несет Подрядчик в связи с уплатой налогов, сборов, и платежей в бюджеты всех уровней, затраты на временные здания и сооружения и резерв средств на непредвиденные работы и затраты, все виды налогов, включая НДС.

**7. Гарантийный срок**

**7.1.** Подрядчик гарантирует соответствие выполненных работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием.

**7.2.** Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ, Акта КС-2 и справки КС-3.

**7.3.** Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в срок не более чем 14 (четырнадцать) календарных дней с даты уведомления Заказчиком. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на бланке участника закупки**

***(рекомендованная форма)***

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В запросе котировок в электронной формЕ | |
| на право заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Предмет закупки)* | |
| ***1. Изучив извещение о запросе котировок в электронной форме и проект договора на право заключения вышеупомянутого договора, сообщаем о себе следующие сведения:*** | |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица) / фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| ИНН участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица) |  |
| ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме |  |
| КПП\*[[5]](#footnote-5) |  |
| ОГРН\* |  |
| ОКПО\* |  |
| Сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица) / сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| Паспортные данные (для физического лица) |  |
| Генеральный директор \* |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |

1. ***Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.***

***2.*** ***В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Заказчика) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет договора), в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.***

***3. Банковские реквизиты участника закупки:***

***ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

1. При условии установления заказчиком требования, предусмотренного Законом № 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного Законом № 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данный подпункт включается в случае, если заказчиком установлено ограничение участия в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Сведения, предусмотренные в пунктах, отмеченных <\*>, представляются участником по собственному усмотрению. [↑](#footnote-ref-5)