**Приложение № 3**

**к обращению заказчика на размещение**

**заказа на оказание услуг для нужд АО «ЛОТ»**

**путем проведения открытого конкурса**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Генеральный директор |
| АО «ЛОТ» |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Черных  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г |

Акционерное общество «Ленинградская областная компания», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Черных Олега Викторовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Аудитор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Аудитор обязуется оказать за плату следующие услуги:

1. проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Заказчика за периоды финансово-хозяйственной деятельности с 01 января по 31 декабря 2021 года, 01 января по 31 декабря 2022 года, 01 января по 31 декабря 2023 года, с целью выражения мнения о достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудитор выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях;
2. подготовка и передача Заказчику по итогам аудиторской проверки годовой отчетности письменной информации (Отчета аудитора), а также Аудиторского заключения в пяти экземплярах о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по итогам деятельности Заказчика за 2021, 2022 и 2023 года.

Под письменной информацией (Отчетом аудитора) Стороны понимают документ, содержащий сведения о соблюдении Заказчиком правил составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и об обнаруженных в процессе аудита недостатках в учетных записях бухгалтерского и налогового учетах и системе внутреннего контроля Заказчика, которые могут существенно повлиять на достоверность финансовой отчетности. Письменная информация Аудитора может также содержать любую другую информацию, касающуюся проведенного аудита и фактов хозяйственной жизни Заказчика, которую Аудитор сочтет целесообразной.

1.2. Оказание Аудитором услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего контракта, производится в строгом соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 года №576 "Положение о признании международных стандартов аудита", стандартами СРО, внутрифирменными стандартами.

1.3. Аудит должен быть проведен таким образом, чтобы иметь достаточную уверенность в том, что при наличии ошибок и искажений, которые оказывают или могут оказывать существенное влияние на достоверность бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Заказчика, такие ошибки и искажения будут выявлены Аудитором.

1.4. По поручению Заказчика Аудитор может дополнительно оказывать Заказчику сопутствующие услуги, перечисленные в пункте 7 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и связанные с услугами, указанными в пункте 1.1 настоящего Контракта, если это не окажет влияние на независимость Аудитора. Порядок и условия оказания сопутствующих услуг согласовываются Сторонами и закрепляются в Дополнительных соглашениях к настоящему Контракту с учетом условий конкурсной документации Заказчика.

1.5. Местом оказания услуг по настоящему Контракту Стороны определили место нахождения Заказчика.

1. **Права и обязанности Заказчика**
	1. **При проведении аудита Заказчик вправе:**
		1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
		2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в Саморегулируемой организации аудиторов;
		3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный Договором;
		4. в любое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
		5. осуществлять иные права, вытекающие из Договора.
	2. **При проведении аудита Заказчик обязан:**
		1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита;
		2. по письменному запросу Исполнителя предоставить Исполнителю необходимые для проведения проверки документы, включая составленную бухгалтерскую отчетность Заказчика, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса.

2.2.5. по письменному запросу Исполнителя сообщать необходимую информацию и уведомлять о событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по Договору.

1. **Права и обязанности Исполнителя**
	1. **При проведении аудита Исполнитель вправе:**
		1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности;
		2. запрашивать документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие имущества, отраженного в этой документации;
		3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;
		4. страховать ответственность за нарушение Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности.
	2. **При проведении аудита Исполнитель обязан:**
		1. предоставлять по требованию Заказчика письменные обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
		2. предоставить Заказчику информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
		3. передать в срок, установленный Договором, аудиторское заключение Заказчику;
		4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;
		5. провести аудит в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», МСА, Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций (одобренных Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012, протокол №6), Кодексом профессиональной этики аудиторов (одобренного Советом по аудиторской деятельности от 21.05.2019, протокол № 47);
		6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений;
		7. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;
		8. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской отчетности;
		9. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с [пунктом 8](#Par379) Договора;
		10. исполнять иные обязанности, вытекающие из Договора.
		11. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с предметом Договора собственными силами без привлечения субподрядных организаций.
	3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур.
	4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.
2. **Аудиторское заключение**
	1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.
	2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской отчетностью на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 5 (пяти) оригинальных экземпляров.
	3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской отчетностью предоставляется Исполнителем Заказчику в бумажном виде в 5 (пяти) экземплярах и в электронном виде в формате единого электронного файла, который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, или распространения его с использованием электронных средств передачи информации.
3. **Сроки оказания услуг. Порядок сдачи-приемки результатов оказанных услуг.**

5.1. Аудит бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Заказчика, подготовленных в соответствии с РСБУ, за 2021, 2022, 2023 года проводится Аудитором в два этапа с предоставлением Аудиторского заключения не позднее 31 мая 2022, 2023, 2024 г.г. соответственно.

Первый этап - анализ годовой бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за предшествующий год.

Второй этап - составление отчета аудитора за предшествующий год и аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за год, подготовленных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

После окончания проведения аудита по второму этапу, Аудитор передает Заказчику итоговый Отчет аудитора, а также Аудиторское заключение по результатам проверки.

5.2. Аудитор представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет и счет-фактуру одновременно с Аудиторским заключением.

5.3. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за датой получения Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг в полном объеме, Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и произвести оплату в соответствии со сроком настоящего Контракта, либо предоставить письменный отказ от подписания акта.

5.4. В случае если Заказчик отказался от подписания предоставленного Аудитором Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик обязан представить мотивированные письменные возражения Аудитору в срок не позднее пяти рабочих дней с момента отказа от подписания Акта.

5.5. Аудитор обязан в течение пяти рабочих дней исправить выявленные недостатки и представить переработанные документы Заказчику с представлением нового Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.6. Переработанные документы и Акт рассматриваются Заказчиком в порядке и в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Контракта.

5.7. Датой получения Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг считается:

- при передаче Акта сдачи-приемки оказанных услуг Аудитором Заказчику – дата, указанная в расписке Заказчика о получении Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Аудиторского заключения, Отчета аудитора. Расписка в получении Аудиторского заключения, Отчета аудитора производится на одном экземпляре указанных документов, которые остаются в распоряжении Аудитора и хранятся в архиве;

- при почтовом отправлении заказным письмом с уведомлением о вручении – дата получения почтового отправления Заказчиком, указанная в уведомлении о вручении письма Заказчику.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
	1. Общая стоимость услуг по Договору составляет

*Вариант 1: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС – \_\_\_\_ процентов - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.*

*Вариант 2: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*[[1]](#footnote-1)

и уплачивается Исполнителю в следующем порядке: в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта оказанных услуг на основании оригинала счета, предоставленного Исполнителем.

* 1. Указанная стоимость услуг включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг.
	2. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.
	3. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
1. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 25 (двадцать пять) процентов от Цены договора за каждый день просрочки.

* 1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных Договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.
	2. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с [п. 3.2.5](#Par326) Договора.
	3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в результате неквалифицированного выполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору, в порядке, предусмотренном законодательством об аудиторской деятельности и Договором.
	4. Исполнитель несет ответственность за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, предоставленного в письменной форме в аудиторском заключении и отчете Заказчику.
	5. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем Заказчику документах, несет Исполнитель.
1. **Конфиденциальность, персональные данные**
	1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Ни одна из Сторон по Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях Договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.
	3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.
	4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с письменного согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по Договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по Договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно Договору.
	5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные Договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. **Расторжение и прекращение Договора**
	1. Договор может быть расторгнут:
		1. по соглашению Сторон;
		2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении Договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
	2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии оплаты исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов.
	3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.
	4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 2 (два) календарных дня с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.
	5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение 2 (двух) календарных дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора Исполнителем выполнены следующие действия:
	* устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;
	* Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

* 1. Расторжение Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.
	2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты его получения.
	3. В случае расторжения Договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения Договора документы.
1. **Третьи лица**
	1. Договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.
	2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон Договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по Договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.
2. **Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**
	1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
	2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по Договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.
	3. Сторона, не исполняющая обязательства по Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.
	4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.
	5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
	6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по Договору или прекращения его действия.
3. **Прочие положения**
	1. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить аудиторское заключение, выданное Исполнителем.
4. **Срок действия, изменение Договора**
	1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует
	до полного их исполнения обязательств Сторонами, а также в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате.
	2. Изменение условий Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:
		1. При снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема и качества оказываемых услуг.
		2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных Договором объема оказываемых услуг не более чем на 10 (десять) процентов. При уменьшении предусмотренного договором объёма услуг Стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.
	3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
	4. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.
	5. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

1. **Применимое право и порядок разрешения споров**
	1. Договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**15.Заключительные положения**

* 1. Договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами Договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по Договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на Договор.
	2. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом Договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного Договора, либо в виде дополнительного соглашения к Договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.
	3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон Договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в течение 3 (трех) календарных дней с даты такого изменения.
	4. Во всем, что не урегулировано Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ОТ АУДИТОРА  | ОТ ЗАКАЗЧИКА |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1 к контракту

№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «Ленинградская областная телекомпания» за 2021, 2022, 2023 г.г.**

ОТ АУДИТОРА ОТ ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Черных/

м.п. м.п.

1. В Договоре должен остаться только один из вариантов. Независимо от избранного варианта, на месте пробелов указываются суммы, в скобках – прописью. Оставление незаполненных пробелов не допускается. При освобождении от уплаты НДС - указываются основания, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)