**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения запроса предложений в электронной форме**

**на право заключения договора на оказание охранных услуг для Северская СЭС**

**г. Москва**

**2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**Раздел I. Общие положения** 3](#_Toc87541127)

[**Раздел II. Сведения о запросе предложений в электронной форме** 3](#_Toc87541128)

[**Раздел III. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений в электронной форме и разъяснения ее положений, внесение изменений в документацию** 3](#_Toc87541129)

[**Раздел IV. Требования к участникам Запроса предложений в электронной форме** 4](#_Toc87541130)

[**Раздел V. Требования к содержанию, составу и форме Предложения на участие в закупке** 4](#_Toc87541131)

[**Раздел VI. Порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в закупке** 5](#_Toc87541132)

[Оценка производится на основании формы 7 «Справка об участии в судебных разбирательствах». 7](#_Toc87541133)

[**Раздел VII. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений в электронной форме** 8](#_Toc87541134)

[***Приложение № 1. Техническая спецификация*** 9](#_Toc87541135)

[***Приложение № 2. Техническое задание*** 10](#_Toc87541136)

[***Приложение № 3. Договор оказания услуг*** 11](#_Toc87541137)

[***Форма № 1. «Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме»*** 12](#_Toc87541138)

[***Форма № 2 «Анкета участника Запроса предложений в электронной форме»*** 14](#_Toc87541139)

[***Форма №3 «Опись документов»*** 15](#_Toc87541140)

[***Форма №4 «Форма Коммерческого предложения»*** 16](#_Toc87541141)

[***Форма № 5 «Запрос на разъяснение документации о запросе предложений в электронной форме»*** 17](#_Toc87541142)

[***Форма № 6. «Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров»*** 18](#_Toc87541143)

[***Форма № 7. «Справка об участии в судебных разбирательствах»*** 19](#_Toc87541144)

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

# **Раздел I. Общие положения**

* 1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*,* Положением «О закупке товаров, работ и услуг ООО «ВИЭ».

# **Раздел II. Сведения о запросе предложений в электронной форме**

* 1. Заказчик - ООО «ВИЭ»; место нахождения: 352500, Краснодарский край, м.р-н Лабинский, г.п. городское поселение Лабинское, г Лабинск, ул Пушкина, д. 62, помещ. 203
	2. Закупочная комиссия (далее - ЗК) - закупочный орган Заказчика, осуществляющий организацию и проведение Запроса предложений в электронной форме.

Контактное лицо: Олейник Владислав Александрович (с 09:00 до 18:00 МСК)

Телефон: +7 (495) 933-06-03 доб. 1225

Адрес электронной почты: V.Oleynik@hevelsolar.com,

* 1. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи предложений.
		1. Дата публикации извещения и документации о закупке 15.11.2021 года.
		2. Окончание приема предложений: «25» ноября 2021 до 14:00 часов (МСК),
		3. Рассмотрения заявок: «03» декабря 2021,
		4. Оценка и подведения итогов: «10» декабря 2021 (МСК).
		5. **Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.**
		6. Место открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений: ЭТП в сети «Интернет» по адресу: https://fabrikant.ru
		7. Место рассмотрения предложений: г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, корп. 1.

***Место подачи предложений: предложения принимаются в электронной форме посредством электронной торговой площадки https://fabrikant.ru***

* + 1. Дата начала предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе предложений в электронной форме с «15» ноября 2021.

# **Раздел III. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений в электронной форме и разъяснения ее положений, внесение изменений в документацию**

* 1. Документация о проведении Запроса предложений в электронной форме размещена в Единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте торговой площадки https://fabrikant.ru.
	2. Документация о проведении Запроса предложений в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.
	3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа ЗК запрос о разъяснении положений документации о проведении Запроса предложений в электронной форме (по форме № 6).
	4. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ЗК направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении Запроса предложений в электронной форме, если указанный запрос поступил в ЗК не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
	5. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету закупки.
	6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается ЗК в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении Запроса предложений в электронной форме не должно изменять ее суть.
	7. ЗК по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении Запроса предложений в электронной форме. Изменение предмета Запроса предложений в электронной форме не допускается.
	8. Изменения должны быть размещены в Единой информационной системе, в которой размещено уведомление и документация о проведении Запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений в электронной форме.
	9. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о проведении Запроса предложений в электронной форме.
	10. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о проведении Запроса предложений в электронной форме, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

# **Раздел IV. Требования к участникам Запроса предложений в электронной форме**

* 1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющимся предметом Запроса предложений в электронной форме,

- не проведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства,

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме,

- на имущество участника закупки не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не должна быть приостановлена,

- сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков,

- иметь действующую лицензию на оказание охранных услуг,

- иметь необходимый персонал,

- иметь транспортное средство.

* 1. Претендент не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случаях:
* непредставления документов, определенных п. 5.3 настоящей документации;
* несоответствия требованиям, установленным настоящей документацией;
* несоответствия заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о проведении Запроса предложений в электронной форме, в том числе при нарушении требований к оформлению Форм №4;
* предложения гарантии, несоответствующей указанной в настоящей документации,
* предложения условий оплаты, несоответствующих указанным в настоящей документации.
	1. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником Запроса предложений в электронной форме в соответствии с п. 5.3 настоящей документации, ЗК отстраняет такого претендента или участника Запроса предложений в электронной форме от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения. Заказчик имеет право отказать участнику в заключении договора или расторгнуть договор с победителем в случае предоставления неполных и/или недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником Запроса предложений в электронной форме в соответствии с п. 5.3 настоящей документации.

# **Раздел V. Требования к содержанию, составу и форме Предложения на участие в закупке**

**5.1. Участник запроса предложений в электронной форме должен подготовить Предложение на участие в закупке, включающее:**

1) Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме - подается по форме № 1, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации, и должна быть подписана уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя. Подпись на заявке удостоверяется печатью организации;

2) Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям документации (согласно перечню, установленному п. 5.3 настоящего раздела).

**5.2. Требования к оформлению Предложения на участие в закупке.**

5.2.1. Перечень документов, предоставляемых в составе Предложения, с указанием их точного наименования и реквизитов, должен быть перечислен в описи, предоставляемой заявителем по форме № 3, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации. Опись должна быть подписана уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени претендента.

5.2.2. Вся документация должна быть написана на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

5.2.3. Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при предоставлении в составе Предложения должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом (нотариально, путем проставления апостиля, через консульское учреждение) на русский язык.

5.2.4. Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных претендентами (их уполномоченными представителями), и которые надлежащим образом заверены уполномоченным лицом путем проставления подписи и печати рядом с исправлениями, при принятии решения о признании претендента участником Запроса предложений в электронной форме, не рассматриваются и считаются не поданными.

5.2.5. Печати и подписи, а также реквизиты и текст копий документов должны быть четкими и читаемыми.

Подписи на копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

**5.3. Перечень документов к Предложению на участие в закупке:**

1. заявка на участие в запросе предложений в электронной форме (форма №1 с приложениями);
	1. Форма № 4 должна быть приложена в виде скан копии документа с подписью руководителя и печатью, и документом в формате Excel. Данные в обоих документах должны совпадать;
2. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
3. копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности.

В случае если от имени претендента действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью и подписанная руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

1. копия свидетельства о регистрации юридического лица (в случае если компания создана позднее 01.01.2017 г – лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП);
2. копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
3. бухгалтерская отчетность за 2020 год с отметкой налоговой о принятии (в случае если компания создана ранее 01.01.2020);
4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме (подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС); выписка для ЕГРИП, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме (подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС); копия документа, удостоверяющего личность (для ИП);
5. устав полностью;
6. договор об учреждении (для ООО), договор о создании (для АО) Решение/Протокол об учреждении Общества (для АО, ООО);
7. свидетельство о применении УСН (при упрощённой системе налогообложения);
8. справка о перечне и объемах выполненных аналогичных договоров по форме №6, с приложением копий договоров
9. копия действующей лицензии на оказание охранных услуг, выданная Федеральной службой войск национальной гвардии Российский Федерации (или если лицензия выдана до 03.07.2016 - МВД (ФЗ 226 «О войсках национальной гвардии»),
10. справка об участии в судебных разбирательствах по форме № 7
11. документы, подтверждающие наличие транспортного средства с системой полного привода (4х4) не старше 8 лет, с пробегом не более 120 000 км. (ПТС, договор аренды транспортного средства, договор лизинга).
12. иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;

**5.4. Порядок подачи Предложения на участие в закупке.**

5.4.1. Предложение подается в электронном виде на сайте электронной торговой площадки https://fabrikant.ru в соответствии с правилами работы данной площадки.

5.4.2. Участник вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.4.3. Предложение на участие в закупке должно быть подано в срок, установленный в п. 2.3.1 настоящей документации.

5.4.4. Полученные после окончания установленного срока приема Предложения на участие в закупке не рассматриваются.

**5.5. Изменения и отзыв Предложения на участие в закупке.**

5.5.1. До истечения срока подачи Предложений на участие в закупке, установленного п. 2.3.1 настоящей документации, претендент вправе изменить или отозвать свое Предложение.

5.5.2. Изменения в Предложение на участие в закупке оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты Предложения либо в новой редакции Предложения в соответствии с правилами работы электронной торговой площадки https://fabrikant.ru

5.5.3. Отзыв Предложений осуществляется в соответствии с правилами работы электронной торговой площадки [https://fabrikant.ru](https://zakupki.tektorg.ru)

# **Раздел VI. Порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в закупке**

**6.1. Порядок открытия доступа к заявкам в электронной форме на участие в закупке.**

6.1.1. Открытие доступа к заявкам в электронной форме производится на заседании ЗК в день, во время и месте, указанные в разделе 2 настоящей документации.

6.1.2. Протокол открытия доступа к заявкам и рассмотрения заявок в электронной форме размещается ЗК в течение трех дней, следующих после дня его подписания, в ЕИС.

6.1.3. Открытие доступа к заявкам в электронной форме и их рассмотрение осуществляется в г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65, корп. 1.

**6.2. Рассмотрение заявок прентендентов на участие в закупке.**

Рассмотрение Предложений осуществляется ЗК.

6.2.1. Рассмотрение Предложений включает: определение претендентов, которые будут допущены до участия, возможно проведение переторжки.

6.2.2. Для определения претендентов, которые будут допущены до участия ЗК рассматривает предложения участников с учетом следующих требований:

6.2.2.1. Соответствие участника требованиям, указанным в п.4.1. настоящей документации,

6.2.2.2. Предоставление участниками полного пакета документов, согласно п.5.3. настоящей документации,

6.2.2.3. Соответствие условий оплаты и срока выполнения работ.

**6.3. Переторжка.**

6.3.1. Заказчик оставляет за собой право предоставить участникам запроса предложений в электронной форме возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены, либо улучшения условий оплаты, сокращения срока выполнения работ, увеличение сроков гарантии и т.д. (далее – переторжка).

6.3.2. Решение о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится. При проведении переторжки приглашаются участники, Заявки которых не были отклонены.

6.3.3. Переторжка может быть проведена только после рассмотрения неотклоненных заявок.

6.3.4. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме.

6.3.5.Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Представители таких участников на переторжку не допускаются.

6.3.5.1. О дате и времени проведения переторжки каждый участник запроса предложений в электронной форме уведомляется отдельно с помощью функционала ЭТП или письменно.

6.3.5.2. По результатам проведения переторжки ЗК производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями, учитывая обновленные итоговые предложения участников, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений.

6.3.5.3. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальному предложению.

6.3.5.4. Победивший участник в переторжке должен предоставить обновленное итоговое предложение заказчику (Форма №4) не позднее, чем через 2 рабочих дня с даты проведения процедуры.

6.3.6. В случае если переторжка будет проводиться заочно:

6.3.6.1. Переторжка будет проводиться заочно путем направления участникам запроса предложений предложения об улучшении их коммерческого предложения.

6.3.6.2. Участник, получивший предложение об улучшении коммерческого предложения, вправе не предоставлять обновленное коммерческое предложение, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

6.3.6.3. О дате, времени и способу подачи обновленных коммерческих предложений каждый участник запроса предложений в электронной форме уведомляется отдельно в течение 2 рабочих дней с даты рассмотрения предложений (заявок) участников.

6.3.6.4. По результатам проведения переторжки ЗК производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями, учитывая обновленные итоговые предложения участников, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений.

6.3.6.5. Заявки участников, получивший предложение об улучшении коммерческого предложения, но не направившие обновленные коммерческие предложения согласно условиям переторжки, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальному предложению.

**6.4. Подведение итогов**.

6.4.1. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен наивысший рейтинг.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных участниками, ЗК оценивает и сопоставляет предложения участников с учетом следующих критериев:

Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

Ri = БЦi × Vц + БОУi × Vоу + БРi × Vр

Где:

БЦi – оценка по критерию «Цена договора» i-го участника запроса предложений, баллы

БОУi - оценка по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг» i-го участника запроса предложений, баллы,

БРi – оценка по критерию деловая репутация i-го участника запроса предложений, баллы,

Vц – вес критерия, равный 60%,

Vоу – вес критерия, равный 30%,

Vр - вес критерия, равный 10%,

* + - **Оценка по критерию «Цена договора»** определяется по следующей формуле:



Где:

Цmin – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие из представленных участниками запроса предложений, руб. без НДС

Цi – предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в закупочной процедуре i-го участника, руб. без НДС.

* + - **Оценка по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг» определяется по следующей схеме:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **(мин 0 - макс 100)** |
| 0 проектов | 0 |
| от 1 до 2 проектов | 50 |
| 3 и более проектов | 100 |

Оценка производится на основании справки опыта оказания аналогичных услуг за последние три года по установленной в настоящей документации о закупке форме (форма 6) **с приложением копий контрактов (договоров)** за последние три года до даты подачи заявки на участие в настоящей закупке. Оценка производится в отношении договоров со стоимостью **не менее 10% от начальной (максимальной) цены договора**.

* + - **Оценка по критерию «деловая репутация» определяется по следующей схеме:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **(мин 0 - макс 100)** |
| Наличие судебных решений в сумме превышающих сумму **10**% от начальной (максимальной) цены договора  | 0 |
| Наличие судебных решений в сумме **до 10%** от начальной (максимальной) цены договора | 50 |
| Отсутствие судебных решений  | 100 |

# Оценка производится на основании формы 7 «Справка об участии в судебных разбирательствах».

Отсутствие/наличие судебных решений, вступивших в законную силу, не в пользу Участника закупки вследствие неисполнения им договорных обязательств перед третьими лицами по договорам поставки продукции, работ/услуг. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах участник закупки на основании решения закупочной комиссии будет отклонен.

6.4.2. На основании результатов оценки и сопоставления предложений участников об условиях исполнения договора каждому предложению относительно других по мере увеличения рейтинга присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержится максимальный рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если два или более предложения об условиях исполнения договора получили одинаковое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих одинаковые условия.

6.4.3. На основании принятого решения ЗК составляется протокол рассмотрение и подведения итогов. Протокол рассмотрения и подведения итогов размещается ЗК в течение трех дней, следующих после дня его подписания, на официальном сайте.

**6.5. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:**

1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения ЗК предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме единственного участника, из всех подавших предложения.

2) победитель Запроса предложений в электронной форме и участник, предложению которого присвоен второй порядковый номер, уклонились от заключения договора;

3) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) на основании результатов рассмотрения ЗК предложений принято решение об отказе в допуске к участию всех претендентов.

В таком случае ЗК вправе принять одно из следующих решений:

а)провести повторную закупочную процедуру;

б) заключить договор с единственным участником закупки, на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

**6.6. Сведения о предоставлении приоритета услугам, оказываемым российскими лицами**

6.6.1. Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6.6.2. Для целей установления соотношения цены оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6.6.3. Если победитель уклонился от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и уклонившийся победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных уклонившимся победителем;

6.6.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в) в заявке на участие в закупке, представленной участником процедуры, содержится предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ, услуг.

# **Раздел VII. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений в электронной форме**

* 1. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной процедуры закупки, за исключением следующих случаев:
* в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) Заказчика, Комиссии по закупкам, оператора ЭТП при осуществлении конкурентной процедуры закупки договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа;
* в случае необходимости одобрения заключения договора органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения.
	1. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями, указанными в документации, сведениями, содержащимися в предложении участника, которому присвоено первое место и проектом договора, являющимся неотъемлемой частью документации.
	2. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки может быть подписан на бумажном носителе либо в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП с применением подписи лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника, Заказчика.
	3. В течение 5 (Пяти) дней (в случае необходимости одобрения органом управления Заказчика или в случае обжалования в антимонопольном органе - в течение 3 (трех) дней) с даты получения от Заказчика проекта договора победитель конкурентной процедуры закупки или иное лицо, с которым подлежит заключению договор, обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляры подписанного договора Заказчику.
	4. В случае если победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым подлежит заключению договор, не исполнены требования настоящего пункта 7.1. документации конкурентной процедуры закупки, он признаётся уклонившимся от заключения договора.
	5. Победитель не будет считаться уклонившимся от заключения Договора при нарушении установленных сроков в следующих случаях:
1. На адрес контактного лица, указанного в анкете участника процедуры закупки, от Заказчика не получен Договор на подписание;
2. Между Заказчиком и победителем проводятся преддоговорные переговоры, выходящие за пределы установленных сроков (*данный факт подтверждается подписанным протоколом таких переговоров с обеих сторон).*
	1. Заказчик вправе заключить договор с участником, предложению которого присвоен второй порядковый номер, в случае если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора.

При этом заключение договора для участника, предложению которого присвоен второй порядковый номер, является обязательным.

* 1. В случае если договор не заключен с Победителем запроса предложений или участником, предложению которого присвоен второй порядковый номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

# ***Приложение № 1. Техническая спецификация***

**Техническая спецификация**

**Лот №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Охранные услуги | Мес. | 24 |
| ИТОГО: | 24 |

**Место оказаний услуг:** «Северская СЭС», место нахождения объекта (земельный участок): Краснодарский край, Северский район, СПК «Нива». Кадастровые номера участков 23:26:0101000:1994, 23:26:0101000:2314.

Площадь объекта – 1 023 683 м2, протяженность периметра – 9 323 м (по проекту).

***Начальная (максимальная) цена договора*** – 10 540 800,00 руб. безучета НДС.

Начальная (максимальная) цена договора включает все расходы участника, по исполнению обязательств, предусмотренных договором.

Обоснование НМЦ договора и цены единицы продукции/услуги осуществлено методом сопоставимых рыночных цен, в порядке, установленном Положением о закупках.

НМЦ = (Х1 + Х2 + Х3+X…) / N

Х – коммерческое предложение (КП)

N – общее количество КП.

***Срок оказания услуг:*** 24 месяца с момента выставления охраны на объекте (ориентировочная дата выставления охраны 30.12.2021 - 30.03.2022)

.

# ***Приложение № 2. Техническое задание***

См. отдельно приложенный файл

# ***Приложение № 3. Договор оказания услуг***

См. отдельно приложенный файл

# ***Форма № 1. «Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме»***

*Оформить на бланке участника закупки*

*с указанием даты и исходящего номера*

**В Комиссию**

**ООО «ВИЭ»**

352500, Краснодарский край, м.р-н Лабинский,

г.п. городское поселение Лабинское,

г Лабинск, ул Пушкина, д. 62, помещ. 203

 **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет Запроса предложений в электронной форме)*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений в электронной форме на условиях, установленных в извещении №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2021 о проведении Запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

предлагает оказать услуги в соответствии с требованиями документации о запросе предложений в электронной форме, а также в соответствии с Формой № 4 «Форма коммерческого предложения», которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые документацией Запроса предложений в электронной форме, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и документации Запроса предложений в электронной форме, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* не будет допущено к участию в запросе предложений в электронной форме.

4. Настоящей заявкой выражаем согласие с правом Заказчика по результатам проведения процедуры Запроса предложений в электронной форме отказаться от заключения договора без объяснения причин и без возмещения расходов участнику, понесенных им в связи с участием в настоящей процедуре закупки.

5.Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* отсутствуют сведения, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц

3) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера отсутствует наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и отсутствует административное наказания в виде дисквалификации.

2) деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена;

5) сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* отсутствуют в предусмотренном законодательством Реестре недобросовестных поставщиков;

6) заключение договора, являющегося предметом процедуры закупки, в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, не является для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* крупной сделкой и не требует одобрения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

7) заключение договора, являющегося предметом процедуры закупки в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, не является для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* сделкой с заинтересованностью и не требует одобрения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1. В случае, если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* будет признано победителем, мы берем на себя обязательства подписать договор, право на заключение которого является предметом процедуры закупки в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, в срок предусмотренный документацией.
2. Настоящей заявкой подтверждаем, что полностью подтверждаем возможность выполнения условий Технического задания к настоящему запросу предложений.
3. Настоящая заявка и все вышеуказанные, а также прилагаемые к ней сведения и документы представлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* в целях заключения договора, являющегося предметом процедуры закупки, и представляют собой Заверение об обстоятельствах, предусмотренное ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ

**Настоящая заявка на участие в запросе предложений в электронной форме дополняется документами, поименованными в описи, и следующими неотъемлемыми приложениями:**

Приложение 1 – Анкета Участника (Форма 2);

Приложение 2 – Опись документов, входящих в состав заявки (Форма 3);

Приложение 3 – Коммерческое предложение по форме Заказчика (Форма 4);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность подписавшего лица) |  | (подпись) |  | (Фамилия И. О.) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П. |  |  |  |

# ***Форма № 2 «Анкета участника Запроса предложений в электронной форме»***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА Запроса предложений В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

| Наименование | Сведения об Участнике Запроса предложений в электронной форме(заполняется Участником Запроса предложений в электронной форме) |
| --- | --- |
| Фирменное наименование Участника закупки |  |
| Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО Участника закупки |  |
| Дата постановки юридического лица на учет |  |
| Юридический адрес Участника закупки |  |
| Фактический адрес Участника закупки |  |
| Почтовый адрес Участника закупки |  |
| Адрес электронной почты Участника закупки |  |
| Интернет-страница (сайт Участника закупки) |  |
| Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| Лица, полномочные действовать от имени Участника закупки (с указанием оснований) |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование и адрес банка, телефоны) |  |
| Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и телефона, мобильного телефона, адреса электронной почты  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность подписавшего лица) |  | (подпись) |  | (Фамилия И. О.) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П. |  |  |  |

# ***Форма №3 «Опись документов»***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество страниц** |
| 1 | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме (Форма 1) |  |
| 1.1. | Анкета Участника закупки (Форма 2) |  |
| 1.2. | Коммерческое предложение по форме Заказчика (Форма 4) |  |
| 2 | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента |  |
| 3 | Копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности |  |
| 4 | Копия свидетельства о регистрации юридического лица (в случае если компания создана позднее 01.01.2017 г – лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП) |  |
| 5 | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет |  |
| 6 | Бухгалтерская отчетность за 2020 год с отметкой налогового органа о принятии  |  |
| 7 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 месяц до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме (подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС); выписка для ЕГРИП, копия документа, удостоверяющей личность (для ИП) |  |
| 8 | Устав полностью |  |
| 9 | Договор об учреждении (для ООО), договор о создании (для АО) Решение/Протокол об учреждении Общества (для АО, ООО) |  |
| 10 | Свидетельство о применении УСН (при упрощённой системе налогообложения) |  |
| 11 | Справка о перечне и объемах выполненных аналогичных договоров по форме № 6, с приложением копий договоров |  |
| 12 | Копия действующей лицензии на оказание охранных услуг, выданная Федеральной службой войск национальной гвардии Российский Федерации (или если лицензия выдана до 03.07.2016 - МВД (ФЗ 226 «О войсках национальной гвардии»)  |  |
| 13 | Справка об участии в судебных разбирательствах по форме № 7 |  |
| 14 | Документы, подтверждающие наличие транспортных средств (ПТС, договор аренды транспортного средства, договор лизинга). |  |
| 15 | Иное |  |
|  |  **Всего листов:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность подписавшего лица) |  | (подпись) |  | (Фамилия И. О.) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П. |  |  |  |

# ***Форма №4 «Форма Коммерческого предложения»***

См. отдельно приложенный файл

# ***Форма № 5 «Запрос на разъяснение документации о запросе предложений в электронной форме»***

*Оформить на бланке участника закупки*

*с указанием даты и исходящего номера*

**В Комиссию**

**ООО «ВИЭ»**

352500, Краснодарский край, м.р-н Лабинский,

г.п. городское поселение Лабинское,

г Лабинск, ул Пушкина, д. 62, помещ. 203

**ЗАПРОС**

о разъяснении положений документации для проведения Запроса предложений в электронной форме

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений в электронной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации**  | **Ссылка на пункт документации, положения, который следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, электронный адрес)

 С уважением, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М. П.

# ***Форма № 6. «Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров»***

**Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименованиезаказчика,адрес и контактныйтелефон/факс заказчика,контактное лицо | Сумма всего договора, руб. | Дата заключения/ завершения(месяц, год) | Сведенияо претензияхзаказчикак выполнению обязательств | Примечание[[1]](#footnote-1),наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| **конец формы** |

Инструкции по заполнению:

В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в закупочной документации

Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (для юридических лиц).

# ***Форма № 7. «Справка об участии в судебных разбирательствах»***

**СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Год начала и окончания судебного разбирательства | Наименование и адрес истца | Наименование и адрес ответчика | Принятое решение | Предмет иска, оспоренная сумма, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению:

В данной форме претендент указывает судебные разбирательства, **вступившие в законную силу**, которые были инициированы контрагентами в адрес участника закупки по выполненным (выполняемым) договорам **в период с 01.01.2020 года**.

Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в данной таблице приводятся слова «В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ НЕ УЧАСТВОВАЛ».

Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (для юридических лиц).

1. Участник может указать характер выполнения обязательств по Договору и особые условия, существенные для Запроса предложений.

2 в форму включаются договоры со стоимостью не менее 10% от начальной (максимальной) цены закупки (лота) [↑](#footnote-ref-1)