УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по производству

ППФ - филиала АО «Гознак»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Жульбицкий

« 19 » июля 2019 г.

По доверенности № 170 от 02.07.2019

|  |
| --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ**  **о проведении**  **ЗАПРОСА КОТИРОВОК** **№** **ЗКэ\_6\_0000841\_2019\_АО**  на поставку картона гофрированного пятислойного марки П35 ВС  для Пермской печатной фабрики –  филиала акционерного общества «Гознак». |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. Общие положения 3](#_Toc3973163)

[II. «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме» 4](#_Toc3973164)

[III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ 15](#_Toc3973165)

[IV. «Проект договора» 26](#_Toc3973166)

[V. «Техническая часть» 32](#_Toc3973167)

# Общие положения

* 1. Настоящая документация (извещение) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак».
  2. По всем вопросам, связанным с проведением процедуры закупки с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) и не урегулированным «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак» и закупочной документацией, Заказчик и участник закупочной процедуру руководствуется правилами, установленными ЭТП.
  3. В целях проведения закупки, создается комиссия по осуществлению закупки. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак», иными локальными нормативными актами Общества.
  4. Информация об условиях участия содержится в разделе II извещения, техническая часть в разделе V извещения. Условия поставки продукции описаны в проекте договора (раздел IV).
  5. При подготовке заявки участник закупочной процедуры руководствуется образцами форм для заполнения (раздел III).

# «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме»

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Гознак»  197046, г. Санкт-Петербург,  территория Петропавловская крепость, дом 3, литер Г  Пермская печатная фабрика – филиал акционерного общества «Гознак»  614066, г. Пермь, шоссе Космонавтов, дом 115  Полянина Елена Витальевна  Адрес электронной почты: Polyanina\_E\_V@goznak.ru  Номер контактного телефона: (342) 220-85-79 |
|  | Вид и предмет запроса котировок | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку картона гофрированного пятислойного марки П35 ВС формат 690\*1520 мм в количестве 50 000 штук для Пермской печатной фабрики – филиала акционерного общества «Гознак».  Отгрузка Товара производится партиями по заявкам Покупателя.  Подробное описание товаров указано в технической части и проекте договора (разделы V, IV извещения). |
|  | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <https://www.fabrikant.ru> |
|  | Место и сроки поставки товара. | Место поставки товара: Российская Федерация, 614066,  г. Пермь, шоссе Космонавтов, дом 115  Срок поставки товара: до 01.12.2019 г. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и порядок формирования цены договора | Цена без НДС: 3 950 000,00 (три миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей.  Цена с НДС 20%: 4 740 000,00 (четыре миллиона семьсот сорок тысяч) рублей.  1. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников учитываются без НДС.  2. Цена фиксируется в договоре и остается неизменной в течение срока действия договора. Цена договора сформирована с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата производится в порядке, указанном в проекте договора. |
|  | Обязательные требования к участникам запроса котировок | Непроведение ликвидации участника Закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D593DE8168F66F1B1226AA4E19993CBF008B2E79E2CF0DF263173FB0917A2D5084CA2BED88D1cEPEH) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D593DE8168F66F1B1226AA4E19993CBF008B2E79E2CF0DF263173FB0917A2D5084CA2BED88D3cEP9H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). |
|  | Порядок и срок предоставления документации о проведении запроса котировок | Документация о проведении запроса котировок (извещение) доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Документация (извещение) о проведении запроса котировок предоставляется бесплатно. |
|  | Форма и порядок подачи запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о проведении запроса котировок и предоставления заказчиком разъяснений, дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке | Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке.  Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, осуществляется только через электронную площадку. Документы, поступившие заказчику иным способом, не рассматриваются.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Дата начала срока подачи запроса разъяснений положений документации о закупке: «22 » июля 2019 года  Дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке: « 26 » июля 2019 года (10-00, время московское). |
|  | Форма подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок | Заявка на участие в запросе котировок подаётся в электронной форме в соответствии с установленной Формой № 1 в форме электронного документа, с учетом требований электронной площадки «Фабрикант», по адресу в сети «Интернет»: https://www.fabrikant.ru.  **Для создания заявки участнику необходимо на сайте ЭТП:**  Заполнить форму заявки и разместить документы в следующих разделах:   * Документы согласно пункту 13 п.п. 1.1 – 1.17 необходимо разместить в разделе **«Сведения об участнике и предлагаемом товаре / работе / услуге».** * Цену заявки указать в разделе **«Ценовое предложение»**. * Коммерческое предложение может быть размещено в разделе **«Коммерческое предложение»,** иносит информационно-разъяснительный характер, не участвует в сопоставлении и оценке заявок.   При подаче заявки следует руководствоваться правилами ЭТП. По вопросам работы ЭТП следует обращаться к оператору ЭТП способами, указанными на сайте ЭТП. |
|  | Квалификационные  требования к участнику запроса котировок | Отсутствуют. |
|  | Требования к предложению о цене договора | 1. Цена договора, предлагаемая участником на электронной торговой площадке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.  2.  В случае если цена договора, указанная на электронной торговой площадке участником, превышает начальную (максимальную) цену договора соответствующий участник не допускается к участию в запросе котировок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным извещением о закупке.  3.  Цена договора должна включать все расходы, связанные с исполнением договора, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Договором предусмотрен толеранс фактической поставки материала.  4. Ценовое предложение подается за 1 лот исходя из количества товара, указанного в п. 2. Извещения.  5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, имеются расхождения между обозначением сумм предложения, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная Участником в электронном виде на электронной площадке. |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующую информацию и документы:   * 1. заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части (форма 1, 2 раздела III извещения);   2. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;   3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки, **полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки** (для юридических лиц);   4. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, **полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки** (для индивидуальных предпринимателей);   5. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);   6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;   7. заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов;   8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью;   9. копию справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, **полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок**;   10. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки;   11. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки.   12. В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом).   13. В случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год.   14. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме 2 приложения 1 к заявке на участие в запросе котировок)   15. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии закупочной документацией.   16. Декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц (по форме согласно приложению к документации) или сведения из единого реестра субъектов малого предпринимательства (в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства).   1.17. Документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (в случае, если участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, либо не является налогоплательщиком НДС). |
|  | Срок подачи заявок на участие в запросе котировок | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: « 22 » июля 2019 года  Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: « 31 » июля 2019 года (10-00, время московское). |
|  | Место подачи заявок на участие в запросе котировок | Электронная площадка по адресу в сети «Интернет»: https://www.fabrikant.ru |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок | не требуется |
|  | Дата, место и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок | Дата рассмотрения заявок: « 05 » августа 2019 года. Время: 12 часов 00 минут (время Московское).  Место рассмотрения заявок: 614066, Пермь, шоссе Космонавтов, дом 115.  Процедура рассмотрения заявок проводится в дату, установленную извещением о проведении запроса котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией формируется протокол рассмотрения заявок, содержащий следующую информацию:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;  4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.  По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок.  После направления оператором электронной площадки ценовых предложений комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. |
|  | Дата  подведения итогов запроса котировок | Подведение итогов запроса котировок в электронной форме состоится « 07 » августа 2019 года,  время: 12 часов 00 минут (время Московское) по адресу: 614066, Пермь, шоссе Космонавтов, дом 115.  По результатам рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок на участие в запросе котировок оформляется итоговый протокол, в который включается следующая информация:  - дата подписания протокола;  - количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  - порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок;  - результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;  б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений документации, которым не соответствуют такие заявки;  - результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке порядкового номера;  - причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой. |
|  | Условия допуска к участию в запросе котировок | При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случае:  1. несоответствия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе:  1.1. непредоставления документов и сведений, указанных в документации;  1.2. нарушения требований извещения о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;  1.3. несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в извещении о закупке;  1.4. несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в извещении, в том числе:  1.4.1. направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;  1.4.2. направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы.  2. наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции.  3. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления.  4. несоответствия Участника закупки требованиям, предусмотренным документацией о закупке. |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=B416AF726A270D4FE2A8A816670B42D0D0890FD97E9D79CEEADA7A5A6Es7L) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=B416AF726A270D4FE2A8AD19640B42D0D0870DD2789424C4E2837658E067s0L) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. 2. Участник запроса котировок указывает (декларирует) в Техническом предложении (Форма 2) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащее предложение о поставке иностранных товаров. 3. Участник запроса котировок несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок и при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса котировок в составе заявки на участие в запросе котировок, такой участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок. 4. Заказчик относит участника запроса котировок к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Порядок заключения договора | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.  Победитель запроса котировок в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.  Договор составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом победитель запроса котировок одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен закупочной документацией (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено документацией о проведении запроса котировок). |
|  | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. |
|  | Порядок внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения и/или документации о проведении запроса котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. |
|  | Особенности участия в закупках коллективных участников | 1. Допускается участие в запросе котировок нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений на основании заключенного договора. Не допускается участие в запросе предложений коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей. 2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одной заявке, поданной коллективным участником. 3. Не допускается подача заявок на участие в запросе предложений юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника. 4. При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3 данного раздела, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению. 5. В случае участия коллективного участника в запросе предложений каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев, специально оговоренных в документации о закупке. 6. При оценке коллективной заявки количественные показатели всех участников заявки суммируются. 7. В составе заявки на участие в запросе предложений коллективный участник в обязательном порядке представляет копию договора между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, подписывающее коллективную заявку, и с которым будет заключен договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, ответственности, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Расчеты, осуществляемые Заказчиком по договору, производятся с лицом, подписавшим договор от имени всех участников. Данное положение должно также быть предусмотрено в договоре между участниками. Договор между участниками не может быть меньше срока действия договора, заключаемого с Заказчиком. 8. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в запросе предложений, о чем в адрес заказчика поступает письменное уведомление, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению. 9. На стадии заключения договора коллективный участник по запросу комиссии предоставляет оригинал заключенного договора между участниками. В случае если после признания коллективного участника победителем запроса предложений, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, о чем в адрес заказчика поступает письменное уведомление, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с настоящей документацией по запросу предложений договор заключается с участником, занявшим второе место. 10. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме. 11. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме. 12. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. 13. В случае отсутствия условий, предусмотренных настоящей главой, в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.   В случае ликвидации либо реорганизации одного из участников в договор между участниками должны быть внесены соответствующие изменения о перераспределении функций, которые выполнялись прежним участником, между остальными участниками. |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

**Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**№ЗКэ\_6\_0000841\_2019\_АО**

*На бланке организации участника*

Дата, исх. номер

Заказчику

*(Указывается наименование заказчика,*

*в чей адрес направляется Заявка*

*на участие в запросе котировок)*

Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, юридического и почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении.

* 1. Мы согласны поставить товар в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые мы представили ниже в предложении (Форма 2 Техническое предложение)

1. **Ценовое предложение нами подано посредством электронной торговой площадки**
2. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Документ | Кол-во страниц | Наличие, дата документа |
| 1 | * фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона – для юридического лица, * фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; |  |  |
| 2 | выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная Участником копия такой выписки, **полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки** (для юридических лиц); |  |  |
| 3 | выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная Участником копия такой выписки, полученная **не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки** (для индивидуальных предпринимателей); |  |  |
| 4 | копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); |  |  |
| 5 | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |  |
| 6 | заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов; |  |  |
| 7 | решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью; |  |  |
| 8 | копия справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученная **не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок;**  **Справка должна быть заверена печатью выдающей организации.** |  |  |
| 9 | копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), со всеми приложениями, **с отметкой налоговой инспекции** за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки; |  |  |
| 10 | копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), со всеми приложениями, за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), **заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки.**  В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается **соответствующее пояснение**, заверенное участником (уполномоченным им лицом).  В случае, если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год; |  |  |
| 11 | Техническое предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции **с указанием страны происхождения,** срока поставки (Форма 2 Приложения №1); |  |  |
| 12 | декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц (по форме 3 согласно приложению №1 к извещению) **или** сведения из единого реестра субъектов малого предпринимательства (в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства). |  |  |

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса котировок) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, сведения в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).

1. \_ *(наименование участника)* подтверждает получение согласия на обработку персональных данных в рамках, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года   
   № 152-ФЗ «О персональных данных» и информирования лиц, чьи данные содержатся в документах, входящих в состав заявки, о передаче их персональных данных в АО «Гознак», в пределах, необходимых для данной закупки.
2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование Организатора) на поставку товара в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений.
3. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.
4. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса котировок) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.
5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна до момента заключения договора с победителем запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(должность) (подпись)

М.П.

Приложение 1

к Заявке на участие в запросе котировок

№ ЗКэ\_6\_0000841\_2019\_АО

**Форма 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Участник представляет задекларированный (перечисленный) перечень товаров, полностью соответствующий техническим требованиям.*

*Обращаем внимание, что данное предложение предоставляется в составе заявки участника и в случае несоответствия технического предложения участника техническим требованиям заявка отклоняется*

*Описание участниками закупки предмета закупки, в том числе функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости), размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара потребностям заказчика осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в документации.*

*При подготовке предложения участником указываются сведения в соответствии с данными, которые указаны в разделе «Техническая часть» с учетом следующих положений:*

*– в части представления конкретных показателей о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (применяемых материалов при производстве работ) в заявке участника не допускается указание словосочетаний «должен быть», «должно быть», «не менее», «не более», «менее», «более», «до», «от»,  «выше», «ниже», «меньше», «больше», «>», «<», «≤», «≥», «превышает», «не превышает», «превышать», «не превышать»,  «или», «+/-», «свыше», «включительно» по отношению к характеристикам поставляемых товаров. Указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара, предоставляемые участником закупки, не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог» и т.п. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование;*

*– участник в своей заявке при описании характеристик и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Единица измерения, указанная в разделе «Техническая часть» является конкретным показателем и подлежит к предоставлению участником закупки. При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных     параметров)     в     соответствии     с     обозначениями, установленными в разделе «Техническая часть» документации. Заявки, поданные с нарушением данных требований, признаются не соответствующими требованиям, установленным документацией, и будут отклонены;*

*– разъяснение и применение понятий, используемых в показателях материалов: «/» означает или; «Не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «Более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Менее», «до» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «мин.» - «макс.» подлежит указанию значения в диапазоне; «Свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Выше» означает большее, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «Ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет самое низкое значение; «Превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Меньше», «до» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «Больше», «от» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение.*

*Температурные диапазоны, например, «от -50 до +70 °С», «-50 - +70» являются точными характеристиками, т. е. значениями, которые не изменяются. Если температурные диапазоны сопровождаются словами «не менее чем», «не более чем», «менее чем», «более чем», «уже чем» и т.д., то Участником должен быть предложен диапазон значений, попадающий в требуемый диапазон.*

*Слова «должен(на)», «должен(на) быть…», «должен(на) иметь…», «должен(на) использоваться…» и т. д. обозначают требование Заказчика и не должны присутствовать в заявке участника закупки.*

**Форма 3. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

*Представляется в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства*

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника)*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=9A8E49C0494EB52DDD83121757B19E5092B17B5D86C1042C6C1B8140900411F8B2326CCCE672AF83c3mAG) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P276):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5962B3BD036ECB76941BF0AB38B8dFgAN) "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5962B2B4096EC676941BF0AB38B8dFgAN) "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5962B2B40C61CB76941BF0AB38B8dFgAN) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5962B2B40D68C676941BF0AB38B8dFgAN) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5962B2B40C61CB76941BF0AB38B8dFgAN) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5962B2B40D68C676941BF0AB38B8dFgAN) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5961BBBC0361CB76941BF0AB38B8dFgAN) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5962B2BA096FC676941BF0AB38B8dFgAN) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5962B2BA096FC676941BF0AB38B8dFgAN), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5961BBBC0361CB76941BF0AB38B8dFgAN) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

**Руководитель**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Примечание:

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P265) и [8](#P272) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#P245) - [11](#P287) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5961BBBD086ACC76941BF0AB38B8FABE873C6E4300074C53C1d5g6N) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=5047F8CE192A8447DA5AB94DA205CF5961BBBD086ACC76941BF0AB38B8FABE873C6E4300074C53C1d5g8N) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# «Проект договора»

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ЗКэ\_6\_0000841\_2019\_АО**

г. Пермь «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Гознак» (сокращённо – АО «Гознак»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице директора Пермской печатной фабрики – филиала акционерного общества «Гознак» (сокращённо – ППФ – филиал АО «Гознак») Павлова Кирилла Юрьевича, действующего на основании доверенности № 24Д от 12.04.2019 г., с другой стороны (вместе именуемые – «Стороны»), заключили настоящий договор поставки (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По Договору Поставщик обязуется передать (поставить) в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить картон гофрированный пятислойный (далее по тексту – «Товар»), в соответствии с техническими требованиями (приложение № 1 являющиеся неотъемлемой частью договора).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. с НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
| 1 | Картон гофрированный пятислойный П35 ВС формат 690\*1520 мм | 50 000 | Шт. |  |  |
| **Итого:** | | | |  | |
| **В т.ч. НДС 20%** | | | |  | |

1.3. Отклонение по количеству в пределах + 5% не является недопоставкой либо перегрузом против договора. Оплата производится за фактически поставленный товар.

**2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

2.1. Срок поставки до 1 декабря 2019 г.

2.2. Отгрузка Товара производится партиями по заявкам Покупателя. Заявка заранее направляется Покупателем письменно на факс или электронную почту Поставщика не позднее \_\_\_ рабочих до необходимой даты поставки. Поставщик обязан подтвердить получение заявки и принятие ее к выполнению в течение двух рабочих дней, а также сообщить о готовности Товара к отгрузке и дате поставки письменно по факсу (342) 228 08 08 или электронной почте Покупателя [Polyanina\_E\_V@goznak.ru](mailto:Polyanina_E_V@goznak.ru).

2.3. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении.

Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении.

2.4. Условия поставки: склад Покупателя по адресу: 614066, Пермский край, г. Пермь, шоссе Космонавтов, 115. Время работы склада: с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.00, обед с 11.00 до 12.00 (время местное).

2.5. Поставщик обязан известить Грузополучателя о готовности продукции к отгрузке, дате поставки, данные водителя (ФИО) и транспортного средства (регистрационный знак) не позднее, чем за 1 (один) день письменно (факсом или иным видом связи).

2.6. Перечень документов, отправляемых с Товаром, включает в себя: товарную накладную и счет-фактуру (в обязательном порядке), паспорт и сертификат на Товар (в случае, если товар подлежит обязательной сертификации).

2.7. В случае если товарная накладная и/или счет-фактура оформлены Поставщиком ненадлежащим образом, Покупатель не производит окончательный расчет с Поставщиком до получения надлежаще оформленных документов. Срок оплаты в этом случае соразмерен сроку, указанному в настоящем Договоре, но исчисляется с момента получения Покупателем надлежаще оформленных документов.

2.8. Право собственности на товар переходит в момент его передачи Покупателю (его представителю).

**3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата за поставленный Поставщиком товар производится в полном объёме в течение 10-и (десяти) рабочих дней по факту поставки на основании счёта Поставщика, при отсутствии замечаний к качеству Товара.

3.2. Стоимость доставки, тары, упаковки и маркировки входит в стоимость Товара по Договору.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить товар в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Поставщик гарантирует соответствие поставляемого товара техническим условиям при его использовании и хранении.

4.1.3. Поставщик гарантирует соответствие качества товара стандартам и техническим условиям, что подтверждается сертификатами на товары.

4.1.4 Поставщик гарантирует, что поставляемый товар является новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять и оплатить товар в соответствии с условиями Договора.

4.3. При передаче товара несоответствующего качества Покупатель обязан известить Поставщика о ненадлежащем исполнении Поставщика договора купли-продажи в соответствии со статьей 483 ГК Российской Федерации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. При нарушении сроков поставки товара Покупатель имеет право предъявить Поставщику пени в размере 0,3 % от стоимости, не поставленного (недопоставленного) в срок товара за каждый день просрочки.

Если задержка в поставке товара составит 30 и более дней, Покупатель имеет право отказаться от поставки всего товара или его части. При этом Покупатель имеет право требовать, а Поставщик обязан уплатить штраф в размере 10 % стоимости, не поставленного товара, но не менее 10000 рублей.

В случае отказа Поставщика от исполнения обязательств, за исключением случаев неисполнения обязательств, связанного с возникновением обстоятельств, предусмотренных главой 6 договора, Покупатель имеет право требовать, а Поставщик обязан уплатить штраф в размере 10 % стоимости не поставленного товара, но не менее 10000 рублей.

Покупатель в случае нарушения Поставщиком срока поставки товара, а также в случае нарушения других условий Договора, обеспеченных неустойкой, вправе вычесть из окончательной выплаты по договору размер начисленной неустойки.

5.2. При несоблюдении предусмотренных Договором сроков оплаты Поставщик имеет право предъявить Покупателю пени в размере 0,1 % от суммы, не перечисленной в срок, за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, а также не снимает ответственность за устранение выявленных нарушений.

**6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а также путём выставления претензии. Срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) календарных дней.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры Сторон подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Покупателя.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с действующим законодательством РФ, либо по соглашению Сторон.

8.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить другой Стороне письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В связи с принятой экологической политикой и внедрённой системой экологического менеджмента Покупателя (с которыми можно ознакомиться на интернет-сайте Покупателя [www.goznak.ru](http://www.goznak.ru/)), Поставщик обязан предоставить, вместе с поставляемым товаром, документацию, содержащую информацию о его безопасности для окружающей среды и человека, условиям хранения и утилизации.

У покупателя внедрена и функционирует система энергетического менеджмента. Принята Энергетическая и Техническая политики, с текстом которой можно ознакомиться на сайте www.goznak.ru.

В АО «Гознак» приняты: политика в области профессиональной безопасности и здоровья и политика в области безопасности, с текстами которых можно ознакомиться на интернет-сайте Покупателя [www.goznak.ru](http://www.goznak.ru).

9.2. Стороны обязаны принимать все необходимые меры в ходе исполнения Договора для создания условий по противодействию коммерческому подкупу.

В случае выявления какой-либо из Сторон фактов, указывающих на действия по коммерческому подкупу, Сторона обязуется не позднее 5 (Пяти) рабочих дней уведомить о подобных фактах другую Сторону. По требованию Стороны-уведомителя другая Сторона обязуется не позднее 10 (Десяти) календарных дней создать комиссию по служебному расследованию, обеспечить ее работу и проинформировать Сторону-уведомителя о результатах расследования и принятых мерах не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с начала работы комиссии. В случае отказа от проведения служебного расследования другая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9.3. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств.

9.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического и/или почтового адреса, наименования, платёжных и прочих реквизитов данная Сторона обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.5. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру – для каждой из Сторон.

9.6. Согласно ст. 434 ГК РФ Договор а также документы, которые используются и оформляются во исполнение данного Договора, могут быть направлены контрагенту по факсу или по электронной почте (адрес электронной почты и номер факса указаны в реквизитах) в формате, не предназначенном для изменения, и имеют юридическую силу до обмена оригиналами документов. Обмен оригиналами должен быть осуществлен в течение 30 дней с даты подписания оригинала последней визирующей Стороной.

9.7. В случае, если Покупателю не возвращен оригинал Договора в установленный п. 9.6 срок, Покупатель оставляет за собой право не производить окончательный расчет с Поставщиком до получения оригинала Договора. Срок оплаты в этом случае соразмерен сроку, согласно п. 3.1 настоящего Договора, но исчисляется с момента получения Покупателем оригинала Договора.

**10. АДРЕСА, ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПОСТАВЩИК:***  № телефона  № факса  Электронная почта  Юридический адрес  Почтовый адрес  Банковские реквизиты  ИНН  КПП  ОГРН  ОКОПФ  ОКТМО  ОКПО | ***ПОКУПАТЕЛЬ:***  **АО «Гознак»**  197046, г. Санкт-Петербург,  территория Петропавловская крепость,  дом 3, литер Г.  **Грузополучатель:**  **Пермская печатная фабрика – филиал акционерного общества «Гознак»**  614066, Пермский край, г. Пермь, шоссе Космонавтов, д.115  тел. (342) 220-85-79, факс (342) 228-08-08  Адрес электронной почты:  Polyanina \_E\_V@goznak.ru  ПОЛУЧАТЕЛЬ: Пермская печатная фабрика – филиал акционерного общества «Гознак»  ИНН/КПП 7813252159/590543001  рас/счет 40502810349490130040  БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород  кор/счет 30101810900000000603  БИК 042202603  Директор филиала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Ю. Павлов |

Приложение №1

К договору №ЗКэ\_6\_0000841\_2019\_АО от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**Технические требования к поставляемой продукции**

**1. Общие требования, внешний вид**

1.1 Настоящие технические требования распространяются на картон гофрированный для упаковки продукции, (далее - гофрокартон).

1.2 В зависимости от числа слоев гофрированный картон должен изготавливаться следующих типов:

- П- пятислойный, состоящий из трех плоских ( двух наружных и одного внутреннего) и двух гофрированных слоев.

Гофрированный и плоский слои картона должны быть склеены между собой по вершинам гофров.

1.3 Тип, марка картона с гофрами П35 ВС.

1.4 Картон изготавливают цвета естественного волокна.

1.5 Гофрокартон предназначен для изготовления упаковки продукции – транспортной тары (коробки).

**2. Физико-механические показатели**

2.1 Гофрокартон должен соответствовать требованиям, указанным в таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Наименования показателя | Требования  картон П35ВС | Метод испытаний |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Внешний вид | Обрез кромок листа гофрокартона должен быть ровным и чистым.  На поверхности гофрокартона не допускаются задиры, складки, и морщины, вмятины и пятна. | ГОСТ Р 52901 |
| 2 | Функциональное значение | При сгибе по линии рилевки на поверхности наружных слоев картона не допускается образование трещин, разрывов с обнажением гофрированного слоя.  Поверхность наружных слоев должна обеспечивать приклеивание маркировочных ярлыков любых типов бумаг, изготовленных с применением клея постоянной липкости. | Визуально |
| 3 | Размеры листа, мм | по длине листа +20 -10  по ширине листа ± 5 | ГОСТ 21102 |
| 4 | Косина, мм, не более | Косина листа не должна превышать 10 мм на 1 м длины листа картона | ГОСТ 21102  ГОСТ Р 52901 |
| 5 | Профиль высоты гофров, размеры гофров, мм | Тип гофра С | ГОСТ Р 52901 |
| Наименование гофра средний |
| Высота гофра, h, мм от 3,2 до 4,4 |
| Шаг гофра, t, мм от 6,5 до 8,0 |
| Тип гофра В |
| Наименование гофра мелкий |
| Высота гофра, h, мм от 2,2 до 3,2 |
| Шаг гофра, t, мм от 4,5 до 6,4 |
| 6 | Величина коробления листа, мм/м | Допускается коробление картона, если его величина не превышает 20 мм на 1 м листа картона |  |
| 7 | Влажность, % | 6,0-12,0 | ГОСТ ISO 287 |

**3. Экологические требования**

3.1 Гофрокартон должен быть безвреден для здоровья человека и не выделять резких запахов при его хранении, использовании в производстве, а также при использовании готовой продукции.

3.2 Гофрокартон должен поступать с гигиеническим сертификатом или иным документом, близким по статусу.

**4. Требования к маркировке, упаковке и хранению**

4.1 Маркировка и Упаковка гофрокартона – по ГОСТ 7691 со следующими дополнениями.

4.1.1 Кипы картона допускается упаковывать без применения упаковочных материалов, при этом упаковкой считаются по одному листу сверху и снизу кипы.

4.1.2 Кипы картона, упакованные по п.4.1.1, допускается укладывать на поддоны по ГОСТ 9557, ГОСТ 9078.

4.1.3 Высота транспортного пакета не должна превышать 1 350 мм.

4.2 Гофрокартон должен быть упакован таким образом, чтобы гарантировать его сохранность, как при транспортировке, так и при хранении.

4.3 Транспортирование и хранение картона – по ГОСТ 7691.

4.4 Картон должен транспортироваться всеми видами транспортных средств в чистых, сухих, крытых транспортных средствах в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на соответствующем виде транспорта.

4.5 Картон должен храниться в крытых помещениях при относительной влажности воздуха от 40 % до 80%.

**5. Прочие требования**

5.1 Каждая партия картона должна сопровождаться сертификатом качества.

**ПОСТАВЩИК ПОКУПАТЕЛЬ**

**АО «Гознак»**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор филиала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Ю. Павлов |

.

# «Техническая часть»

**Технические требования к поставляемой продукции**

**1. Общие требования, внешний вид**

1.1 Настоящие технические требования распространяются на картон гофрированный для упаковки продукции, (далее - гофрокартон).

1.2 В зависимости от числа слоев гофрированный картон должен изготавливаться следующих типов:

- П- пятислойный, состоящий из трех плоских ( двух наружных и одного внутреннего) и двух гофрированных слоев.

Гофрированный и плоский слои картона должны быть склеены между собой по вершинам гофров.

1.3 Тип, марка картона с гофрами П35 ВС.

1.4 Картон изготавливают цвета естественного волокна.

1.5 Гофрокартон предназначен для изготовления упаковки продукции – транспортной тары (коробки).

**2. Физико-механические показатели**

2.1 Гофрокартон должен соответствовать требованиям, указанным в таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Наименования показателя | Требования  картон П35ВС | Метод испытаний |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Внешний вид | Обрез кромок листа гофрокартона должен быть ровным и чистым.  На поверхности гофрокартона не допускаются задиры, складки, и морщины, вмятины и пятна. | ГОСТ Р 52901 |
| 2 | Функциональное значение | При сгибе по линии рилевки на поверхности наружных слоев картона не допускается образование трещин, разрывов с обнажением гофрированного слоя.  Поверхность наружных слоев должна обеспечивать приклеивание маркировочных ярлыков любых типов бумаг, изготовленных с применением клея постоянной липкости. | Визуально |
| 3 | Размеры листа, мм | по длине листа +20 -10  по ширине листа ± 5 | ГОСТ 21102 |
| 4 | Косина, мм, не более | Косина листа не должна превышать 10 мм на 1 м длины листа картона | ГОСТ 21102  ГОСТ Р 52901 |
| 5 | Профиль высоты гофров, размеры гофров, мм | Тип гофра С | ГОСТ Р 52901 |
| Наименование гофра средний |
| Высота гофра, h, мм от 3,2 до 4,4 |
| Шаг гофра, t, мм от 6,5 до 8,0 |
| Тип гофра В |
| Наименование гофра мелкий |
| Высота гофра, h, мм от 2,2 до 3,2 |
| Шаг гофра, t, мм от 4,5 до 6,4 |
| 6 | Величина коробления листа, мм/м | Допускается коробление картона, если его величина не превышает 20 мм на 1 м листа картона |  |
| 7 | Влажность, % | 6,0-12,0 | ГОСТ ISO 287 |

**3. Экологические требования**

3.1 Гофрокартон должен быть безвреден для здоровья человека и не выделять резких запахов при его хранении, использовании в производстве, а также при использовании готовой продукции.

3.2 Гофрокартон должен поступать с гигиеническим сертификатом или иным документом, близким по статусу.

**4. Требования к маркировке, упаковке и хранению**

4.1 Маркировка и Упаковка гофрокартона – по ГОСТ 7691 со следующими дополнениями.

4.1.1 Кипы картона допускается упаковывать без применения упаковочных материалов, при этом упаковкой считаются по одному листу сверху и снизу кипы.

4.1.2 Кипы картона, упакованные по п.4.1.1, допускается укладывать на поддоны по ГОСТ 9557, ГОСТ 9078.

4.1.3 Высота транспортного пакета не должна превышать 1 350 мм.

4.2 Гофрокартон должен быть упакован таким образом, чтобы гарантировать его сохранность, как при транспортировке, так и при хранении.

4.3 Транспортирование и хранение картона – по ГОСТ 7691.

4.4 Картон должен транспортироваться всеми видами транспортных средств в чистых, сухих, крытых транспортных средствах в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на соответствующем виде транспорта.

4.5 Картон должен храниться в крытых помещениях при относительной влажности воздуха от 40 % до 80%.

**5. Прочие требования**

5.1 Каждая партия картона должна сопровождаться сертификатом качества.