УТВЕРЖДАЮ

Руководитель службы снабжения

АО «Корпорация ВНИИЭМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Э. Леонтьев /

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Документация о проведении в открытой форме запроса предложений на право заключения договора** **на поставку кабельно-проводниковой продукции**

(Редакция 2)

Заместитель начальника отдела 71 А.П. Соломянов

Начальник отдела

материально-технического снабжения Э.Р. Мустафаев

И.о. начальника отдела

конкурсных технологий Е.В. Жилина

Москва 2022 г.

# Раздел 1 «Информационная карта»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| 1 | Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица | Акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Космические системы мониторинга, информационно-управляющие и электромеханические комплексы» имени А.Г. Иосифьяна».Местонахождение: 105187, город Москва, улица Вольная, дом 30.Почтовый адрес: 107078, Российская Федерация, город Москва, Хоромный тупик, дом 4, строение 1.tender91@mcc.vniiem.ru +7 (495) 366 – 76 – 11 Воронина Елена Валерьевна |
| 2 | Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица | Не привлекается |
| 3 | Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица | Не привлекается |
| 4 | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка | Наименование электронной торговой площадки (далее – ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Акционерное общество «Электронные торговые системы, оператор национальной электронной площадки фабрикант» (НЭП-Фабрикант).Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – https://www.fabrikant.ru. |
| 5 | Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки | Поставка кабельно-проводниковой продукции. |
| 6 | Способ закупки | *Способ закупки: запрос предложений**Форма закупки и дополнительные элементы закупки:**1) В электронной форме**2) Открытая**3) В одноэтапной форме**4) Без проведения квалификационного отбора**5) С одним лотом**6) Без проведения переторжки**7) Без проведения постквалификации* |
| 7 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с Законодательством о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с Законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с Законодательством о техническом регулировании, Законодательством о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | В соответствии с [Разделом 3 «Задание на закупку»](%D0%97%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5#_Раздел_3_) Документации о закупке и (или) [Разделом 4 «Проект договора»](%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82#_Раздел_4_) Документации о закупке. В соответствии с п. 10.3.4. (в) «закупка товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта» Положения о закупках предоставление эквивалента не допускается. |
| 8 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы предоставления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки | Заявка на участие в закупке должна содержать следующее:8.1. Информацию о наименовании с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке. Необходмиый документ - Анкета участника закупки по рекомендованной форме (Форма № 1 Раздела 6) в соответствии с инструкцией по заполнению Заявки (раздел 5 Документации о закупке);8.2. Предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (единицы продукции). Необходмиый документ - Заявка участника процедуры закупки (Форма № 2 Раздела 6), заполненная в соответствии с инструкцией по заполнению Заявки (раздел 5 Документации о закупке);8.3. Полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Выписки, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть сформированы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: http://egrul.nalog.ru/#, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;8.4. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица);8.5. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с Законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;8.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с Законодательством, в случае если в соответствии с Законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке, и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;8.7. Копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в рамках которой оцениваются предложения участников закупки Перечень необходимых документов, который участник закупки должен представить в составе заявки;8.8. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с Законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;8.9. В составе Заявки участника процедуры закупки (Форма № 2) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);8.10. Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено Законодательством и для участника процедуры закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является крупной сделкой;8.11. Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено Законодательством, и если для участника процедуры закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц);8.12. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 8.1. – 8.11., с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копию заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.Все документы, входящие в состав заявки, предоставляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут предоставляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки. |
| 9 | Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик /потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник подтверждает готовность поставить товар, указанный в Задании на закупку (раздел 3 документации о закупке) согласием участника процедуры закупки на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ) на условиях, указанных в извещении, документации о закупке (заполняется по Форме 2 «Заявка участника процедуры закупки в отношении объекта закупки»), согласно [Разделу 5 «Инструкция по составлению заявки»](%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F#_Раздел_5_) Документации о закупке. |
| 10 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | В соответствии с [Разделом 3 «Задание на закупку»](%D0%97%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5#_Раздел_3_) Документации о закупке и (или) [Разделом 4 «Проект договора»](%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82#_Раздел_4_) Документации о закупке. |
| 11 | Сведения об начальной (максимальной) цене договора (НМЦ) | - 2 097 525 (Два миллиона девяносто семь тысяч пятьсот двадцать пять) руб. 70 коп., с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей.Начальная максимальная цена единицы продукции указана в Разделе 7 Обоснование начальной (максимальной) цены договора.***Внимание:*** *При превышении предложения о цене договора размера НМЦ договора, а также цены (цен) единицы продукции размера НМЦ единицы продукции, указанных в Разделе 7 Обоснование начальной (максимальной) цены договора к Документации о закупке, заявка подлежит отклонению.*Валюта закупки - Российский рубль. |
| 12 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с [Разделом 3 «Задание на закупку»](%D0%97%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5#_Раздел_3_) Документации о закупке и (или) [Разделом 4 «Проект договора»](%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82#_Раздел_4_) Документации о закупке. |
| 13 | Порядок формирования цены договора – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Расходы, включенные в цену Договора, включают все расходы, связанные с исполнением условий Договора, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| Обоснование НМЦ | В соответствии с Методикой определения начальной (максимальной) цены контракта (договора, лота) для конкурентных процедур закупки и цены контракта (договора) при проведении закупки у единственного поставщика, утвержденной приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 30.10.2019 № 357.Определение начальной (максимальной) цены договора проведено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).Обоснование начальной (максимальной) цены договора содержится в разделе 7 документации о закупке. |
| 14 | Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок | *Дата начала подачи заявок:* с даты публикации извещения о проведении закупки.*Дата и время окончания подачи заявок:* « 11 » июля 2022 года 10:00 московского времени.После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.Заявки подаются по адресу электронной площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты.Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП.Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению. |
| 15 | Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 15.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:15.1.1. Иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц); Подтверждается копией полученной не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копией выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копией документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копией легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Выписки, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть сформированы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: http://egrul.nalog.ru/#, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;15.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки, заполненной по Форме № 2 «Заявка участника процедуры закупки в отношении объекта закупки» Документации о закупке; 15.1.3. Отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора; 15.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки, заполненной по Форме № 2 «Заявка участника процедуры закупки в отношении объекта закупки» Документации о закупке;15.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки, заполненной по Форме № 2 «Заявка участника процедуры закупки в отношении объекта закупки» Документации о закупке;15.1.6. Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки, заполненной по Форме № 2 «Заявка участника процедуры закупки в отношении объекта закупки» Документации о закупке;15.2. Дополнительные требования к участникам закупки:15.2.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных работ». Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки, заполненной по Форме № 2 «Заявка участника процедуры закупки в отношении объекта закупки» Документации о закупке.15.2.2. Наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности: не установлены. 15.2.3. Квалификационные требования к участникам закупки: не установлены. |
| 16 | Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке | *Дата начала разъяснения положений документации о закупке*: с даты публикации извещения о проведении закупки.*Дата окончания срока предоставления разъяснения положений документации о закупке:* « 06 » июля 2022 года 10:00 московского времени.Поставщик, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений извещения, документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.Остальные и более подробные условия содержатся в подразделе 10.18 Положения о закупке. |
| 17 | Сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам | « 11 » июля 2022 года 10:00 (по московскому времени) |
| 18 | Место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки | город Москва, ул. Вольная, д. 30.« 14 » июля 2022 года 14:00 (по московскому времени) |
| 19 | Порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке | 19.1 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:а) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке;б) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документации о закупке;в) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;г) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;д) проверку предложения о цене договора (единицы продукции) на предмет ее соответствия требованиям, установленным в подразделе 10.8 Положения;е) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в документации о закупке.19.2 Закупочная комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:а) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;б) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;в) несоответствие предлагаемой продукции или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;г) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;д) несоответствие предложения о цене договора (единицы продукции) требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (единицы продукции), превышающей размер НМЦ (единицы продукции);е) наличие в составе заявки недостоверных сведений. |
| 20 | Форма переторжки и порядок ее проведения | Не применяется. |
| 21 | Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок | В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании Раздела 2 «Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок» Документации о закупке. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений. |
| 22 | Место и дата подведения итогов закупки | город Москва, ул. Вольная, д. 30.« 19 » июля 2022 года 14:00 (по московскому времени) |
| 23 | Требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, порядку его возврата и удержания, если требуется | Не требуется. |
| 24 | Требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора) | Установлено обеспечение исполнения Договора в соответствии с Разделом 8 Проекта Договора:Поставщик обязан предоставить Покупателю обеспечение исполнения Договора по своему выбору:- в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;- путем перечисления денежных средств Покупателю (обеспечительный платеж). Обеспечение исполнения должно обеспечить исполнение следующих обязательств по договору: - обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;- обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.Обеспечение исполнения Договора предоставляется в размере аванса (100% от цены договора). Выбор способа обеспечения исполнения договора участник процедуры закупки выбирает самостоятельно.Срок внесения обеспечения – до момента заключения договора и с учетом требований пункта 20.2.4 Положения о закупке.Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, производится в соответствии с условиями договора. Срок действия обеспечения исполнения Договора должен составлять срок исполнения Поставщиком обязательств по Договору, кроме гарантийных, плюс 60 (Шестьдесят) календарных дней.Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно, при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора должен быть предъявлен заказчику в сроки, указанные в проекте договора.Банковская гарантия: - должна быть безотзывной; - сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора; - включает обязанность заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания.Остальные и более подробные условия содержатся в подразделе 10.11 Положения о закупке. |
| 25 | Срок и порядок, установленный для заключения договора | Договор по итогам процедуры закупки заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги торгов.Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной в заявке победителя закупки или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.Договор по итогам закупки заключается в бумажной форме.Проект договора, заключаемого по итогам закупки, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено Документацией о закупке) формируется и направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес заказчика, в течение 10 (десяти) дней с даты: - официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее победитель;- проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились;- поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления, об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки.Документы на предварительное согласование Заказчику отправляются по адресу электронной почты: contract91@mcc.vniiem.ru.В случае, если проект договора сформирован лицом, с которым заключается договор, с нарушением требований, заказчик уведомляет об этом такое лицо по адресу электронной почты и предоставляет ему разумный срок, но не более 3 (трех) дней, на устранение выявленных нарушений. В случае неустранения выявленных нарушений лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.Корректно заполненный проект договора Заказчик подписывает и направляет лицу, с которым заключается договор.Обмен оригинальными документами при заключении договора производится одним из следующих способов:(1) нарочным ответственному исполнителю;(2) посредством курьерской или иной службы доставки;(3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.В случае, если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты получения соответствующего согласия (одобрения, согласования).Заказчик официально размещает информацию о заключении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:(1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;(2) заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;(3) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в подпункте 6.6.2 (31) Положения и в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения на условиях, не хуже предложенных победителем закупки;(4) прекратить процедуру закупки без заключения договора либо объявить процедуру закупки повторно.  |
| 26 | Срок и порядок отказа от проведения закупки | Решение об отказе от проведения запроса предложений может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок при условии наличия соответствующего указания в извещении.Решение об отказе от проведения запроса предложений может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):(1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке; (2) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции; (3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки; (4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения; (5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке; (6) изменение норм законодательства.Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом в день принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты подачи заявок.Решение об отказе от проведения закупки официально размещается в открытых источниках, по истечении указанного срока и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Законодательством.Заказчик закупки, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки. |
| 27 | Основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий | 27.1. В случае если в п. 24 Раздела 1 «Информационная карта» Документации о закупке не установлено требование обеспечения исполнения Договора, то антидемпинговые мероприятия не применяются.27.2. В случае если в п. 24 Раздела 1 «Информационная карта» Документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения Договора, применяются следующие антидемпинговые мероприятия: 27.2.1. В случае если участником закупки, с которым заключается Договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, Договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения Договора, установленный в пункте 24 Информационной карты.27.2.2. Антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены участником закупки до заключения Договора в порядке, установленном пункте 24 Информационной карты. В случае если в течение установленного для заключения Договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению Договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения Договора.27.2.3. В случае если снижение цены Договора ниже установленного предела, указанного в пункте 27.2.1. Информационной карты, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается Договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется. |
| 28 | О праве обжаловать условия извещения и (или) документации о закупке, действия (бездействие) Заказчика, Организатора закупки, ЗК, Специализированной организации в комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок в соответствии с разделом 22 Положения, а также адрес и реквизиты, указанные на сайте Корпорации для подачи жалобы. | Поставщик/участник закупки вправе обжаловать условия извещения, документации о закупке, действия (бездействие) заказчика закупки, ЗК, специализированной организации, ЭТП, в комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок в соответствии с разделом 22 Положения о закупке. Адрес для направления жалоб: appeal@roscosmos.ru. |
| 29 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | 29.1. Документация о закупке официально размещена в источниках и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу электронной площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, и в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).29.2. Предоставление документации о закупке в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется. |
| 30 | Порядок применения национального режима (согласно Постановления Правительства от 16.09.2016 № 925 по приоритету товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.) | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.- Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);- Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;- Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Разделе 7 Документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. |
| 31 | Требование об осуществлении закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства | Не установлено. |
| 32 | Дополнительная информация | Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Положение о закупке) (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения). Запрос предложений является конкурентным способом закупки, регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, проводимым в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции. |
| 33 | Порядок проведения запроса предложений | Содержится в разделе 14 Положения о закупке. |

# Раздел 2 «Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** **оценки** | **Значимость критерия/подкритерия,%** | **Обозначение коэффициента значимости** |
| 1. **Ценовые критерии**
 | **92** | **К1** |
| 1.1. Цена Договора (Аi), руб. | 100 | **К2** |
| 1. **Неценовые критерии**
 | **8** | **К3** |
| 2.1. Квалификация участников закупки: (ОКi) | 60 | **К4** |
| 2.1.1. Опыт успешных поставок продукции сопоставимого характера и объема (ОПi), руб. | 100 | **К5** |
| 2.2. Срок поставки товара (Rfi), рабочих дней | 40 | **К6** |
| **Итого:** | **100** |  |

В случае не предоставления или предоставления не по форме сведений по критериям/подкритериям, участник закупки получает 0 баллов.

* 1. **Оценка по ценовому критерию (Ц).**

Значимость (вес) данного критерия (К1) составляет 92%.

* 1. **Оценка по критерию «Цена договора» (Ai)**

В рамках критерия оценивается предлагаемая участником цена договора. Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора.

***Внимание:*** *В случае если участники применяют различную систему налогообложения, берутся к расчету ценовые предложения (цена договора) с приведением к единому базису - расчетная величина, полученная путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС и вычета НДС из начальной (максимальной) цены договора. При этом договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке, с учетом суммы НДС.*

Подтверждающие документы:

Участником заполняется Форма № 2.

Порядок оценки по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора», определяется по формуле:

$$RА\_{i}=\frac{A\_{max}-A\_{i}}{A\_{max}}\*100$$

RАi – количество баллов по критерию «цена договора»;

Аmax – НМЦ договора;

Аi – предложение i-го участника закупки о цене договора.

В случае, если предложение i-ого участника закупки о цене договора меньше нуля, такое предложение считается равным нулю.

Порядок определения рейтинга:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию/подкритерию, определяется как произведение количества баллов по такому критерию/подкритерию и коэффициента значимости. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость (вес) данного критерия (К2) составляет 100%.

1. **Оценка по неценовым критериям (HЦ):**

Рейтинг, присуждаемый заявке по неценовым критериям, определяется по формуле:

RНЦi = ОKi \* К4 + Rfi \* К6

Значимость (вес) данного критерия (К3) составляет 8%.

**2.1. Оценка по критерию «Квалификация участников закупки» (ОКi)**

Порядок определения рейтинга:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», складывается из суммы рейтингов подкритериев, умноженных на коэффициент значимости критерия оценки.

ОKi = ОПi \* К5

Значимость (вес) данного критерия (К4) составляет 60%.

**2.1.1.** **Оценка по подкритерию** «**Опыт успешных поставок продукции сопоставимого характера и объема**» **(ОПi)**

**Содержание критерия:**

Оценивается сумма успешно исполненных договоров участников, заключенных в период 2019-2022 года по дату размещения документации о закупке, на поставку продукции сопоставимого характера (поставка кабельно-проводниковой продукции), с предельно необходимым максимальным значением (НМЦ\* 2 = 4 195 051,40 руб.).

**Подтверждающие документы:**

1) Форма № 3 «Cведения об исполненных в 2019-2022 годах договоров на поставку сопоставимого характера (поставка кабельно-проводниковой продукции)», с обязательным приложением документов, перечисленных в п.п.2, 3.

2) Копии листов договоров, указанных в Форме № 3, содержащие сведения о сторонах договора, сумме договора, требования к качеству продукции, реквизиты сторон договора, исполненных без применения к поставщику штрафных санкций, где поставщиком является участник закупки (иные листы договора прилагаются по желанию участника);

3) Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов, актов приема-передачи товара, актов выполненных работ (оказанных услуг) и др.), подтверждающих исполнение участником закупки своих обязательств в полном объеме.

**Порядок оценки по критерию:**

а) в случае если $П\_{max}$ < $П\_{пред}$ - по формуле:

$$ОП\_{i}=\frac{П\_{i}}{П\_{max}}\*100$$

б) в случае если $П\_{max}$ ≥$П\_{пред}$ - по формуле:

$$ОП\_{i}=\frac{П\_{i}}{П\_{пред}}\*100$$

 где:

$ОП\_{i}$ — количество баллов по неценовому критерию/подкритерию оценки;

$П\_{i}$ - предложение i-гo участника закупки, заявка которого оценивается;

$П\_{max}$*-* максимальное предложение из предложений по неценовому критерию/подкритерию оценки, сделанных участниками закупки;

 $П\_{пред}$ - предельно необходимое заказчику количественное значение (НМЦ \* 2 = 4 195 051,40 руб.).

При оценке заявок участнику закупки, сделавшему предложение, соответствующее предельно необходимому количественному значению данного критерия/подкритерия, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

**Порядок определения рейтинга:**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию/подкритерию, определяется как произведение количества баллов по такому критерию/подкритерию и коэффициента значимости. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость (вес) данного подкритерия (К5) составляет 100%.

**2.2. Оценка по критерию «Срок поставки товара» (Rfi)**

Содержание критерия:

Лучшим условием исполнения договора по критерию «срок поставки товара» признается предложение с наименьшим суммарным сроком поставки по всем срокам.

Срок поставки товаров не должен превышать 50 (Пятидесяти) рабочих дней с даты оплаты аванса.

Обоснование необходимости критерия:

Время, необходимое для изготовления (сборки) и испытаний оборудования, сильно ограничено.

Поставка товара в более короткие сроки позволит:

1. Произвести качественный прием товара, своевременную замену некачественного товара;

2. Осуществить плановое производство (сборку) оборудования, проведение испытаний, избежать пиковых загрузок производства и сверхурочной работы.

Подтверждающие документы:

Заявка участника процедуры закупки в отношении объекта закупки (Форма № 2). Не допускается указание диапазонов значений сроков. Необходимо указать по каждой позиции единственное значение срока поставки в неделях.

Порядок оценки по критерию:

$$Rfi= \frac{\left(Fmax \left(пер1\right)- Fi\left(пер1\right)\right)+\left(Fmax \left(пер2\right)- Fi\left(пер2\right)\right)+…(Fmax \left(перk\right)- Fi\left(перk\right))}{\left(Fmax \left(пер1\right)- Fmin\left(пер1\right)\right)+\left(Fmax \left(пер2\right)- Fmin\left(пер2\right)\right)+…(Fmax \left(перk\right)- Fmin\left(перk\right)) }\*100$$

$Rfi $- количество баллов по критерию «сроки поставки товара»;

$Fmax$ (перk) - максимальный срок по k-му сроку в единицах измерения срока поставки;

$Fmin$ (перk) - минимальный срок по k-му сроку в единицах измерения срока;

$Fi$ (перk) - предложение i-ro участника закупки по k-му сроку поставки в единицах измерения срока.

Порядок определения рейтинга:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию/подкритерию, определяется как произведение количества баллов по такому критерию/подкритерию и коэффициента значимости. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость (вес) данного критерия (К6) составляет 40%.

**Определение победителя**.

**Итоговый рейтинг (Ri), присуждаемый заявке, определяется по формуле:**

Ri = RЦi \* K1  + RНЦi \* K3

где: Ri – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

RЦi, RНЦi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию;

K1,3 - значимость (вес) критерия.

**Правила расчетов.**

1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в ней условий исполнения договора производится заказчиком по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

2. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров.

3. В случае если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. В случае если несколько заявок имеют одинаковую цену договора и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

# Раздел 3 «Задание на закупку».

1. **Наименование поставляемых товаров:** Поставка кабельно-проводниковой продукции. (далее - Товар).
2. **Количество и виды поставляемых товаров:** в соответствии с Таблицей на поставку кабельно-проводниковой продукции (далее – Таблица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование продукции | Количество | Единица измерения | Страна происхождения |
| 1. | Провод ПЭТПД-2-200 1,6х4,25 ТУ 3591-081-05758629-01 | 750 | кг. | Россия |

1. **Место поставки товаров:** г. Москва, ул. Вольная, д. 30.
2. **Сроки (периоды) поставки товаров:**

4.1. Срок поставки Товара – в срок не позднее 50 (пятидесяти) рабочих дней, с даты оплаты аванса.

1. **Назначение и цели использования товаров:** для производственных нужд заказчика
2. **Условия поставки товаров:**

 6.1. Поставка Товара осуществляется за счет средств и силами Поставщика.

**Общие требования к товарам. Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров.**

7.1. Товар должен быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. На Товаре не должно быть следов повреждений и изменений.

7.2. Товара поставляется в неповрежденной оригинальной упаковке изготовителя Товара, которая должна обеспечивать его сохранность, товарный вид, предохранять от всякого рода повреждений при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах. Упаковка и маркировка на отечественный Товар должна соответствовать установленным требованиям ГОСТа. Упаковка не должна иметь повреждений, вмятин, порезов.

**8. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров:**

Поставщик передаёт Заказчику вместе с Товаром следующие документы на русском языке:

* + Подписанную со своей стороны товарную накладную (по форме ТОРГ-12) или УПД;
	+ Счет на оплату Товара;
	+ Сертификаты соответствия (при отсутствии знаков, маркировок на упаковке или на Товаре);

 **9.** **Требования к безопасности товаров:** Товар должен соответствовать требованиям безопасности, установленным законам РФ для данного вида Товаров и гарантировать безопасность при его использовании в производстве.

 **10**. **Порядок сдачи и приемки товаров:**

 10.1. Прием Товара по количеству и качеству (внешнему виду) производится при его передаче, фиксируется подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) или УПД уполномоченными представителями Заказчика и Покупателя. В случае обнаружения фактов количественных расхождений по сравнению с данными, указанными в товаросопроводительных документах, или несоответствия качества Товара (внешнего вида), Заказчик, совместно с Поставщиком составляет Акт об установленном расхождении при приеме Товара.

 10.2. Поставщик, допустивший недопоставку Товара или поставку Товара ненадлежащего качества (внешнего вида), обязан заменить (до поставить) Товар в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты Сообщения Заказчика об этом.

 10.3. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания товарной накладной (ТОРГ-12) или УПД.

 10.4. Риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания товарной накладной (ТОРГ-12) или УПД.

 **11. Требования по сроку гарантий качества товаров:**

 11.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар – не менее 12(двенадцати) месяцев с даты подписания товарной накладной (ТОРГ-12) или УПД.

 11.2. При выявлении недостатков Товара в период действия гарантийного срока, Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выявления недостатков Товара, обязан сообщить об этом Поставщику с указанием выявленных недостатков, а также даты, времени и места совместного осмотра Товара Сторонами.

После получения сообщения о выявленных недостатках, Поставщик в указанный Заказчиком срок обязан направить своего представителя для осмотра Товара. Представитель Поставщика должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и надлежащим образом оформленную доверенность.

Выявленные недостатки Товара фиксируются представителями Сторон в двустороннем акте о выявлении недостатков Товара (далее акт). При неявке представителя Поставщика для осмотра Товара в установленный срок, Заказчик в одностороннем порядке составляет и подписывает акт, который будет являться основанием для устранения недостатков Товара или замены Товара Поставщиком. Один экземпляр подписанного Заказчиком акта направляется Поставщику. Поставщик обязуется в срок, указанный в акте устранить недостатки или заменить Товар за свой счет (включая, но не ограничиваясь, оплату транспортировки Товара, оплату работы третьих лиц). Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.

 11.3. Если устранение недостатков Товара невозможно или не произведено Поставщиком в установленный срок, а так же если недостатки Товара, требующие устранения, проявляются два раза и более, Заказчик вправе потребовать замены Товара на новый в срок, указанный в требовании о замене Товара, или потребовать от Поставщика возврата денежных средств,

уплаченных за Товар. Настоящим Поставщик обязуется произвести возврат денежных средств Заказчику в срок, указанный в Сообщении Заказчика об отказе от Договора.

 11.4. В случае выявления недостатков Товара в период гарантийного обязательства, Заказчик вправе осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

# Раздел 4 «Проект Договора»

ВНИМАНИЕ! Условия проекта договора являются неизменными.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Договор поставки** | **Идентификатор государственного контракта** | **Номер Договора** |
| **2027187303551412209208393** |  |

г. Москва "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Акционерное общество "Научно–производственная корпорация "Космические системы мониторинга, информационно-управляющие и электромеханические комплексы" имени А.Г. Иосифьяна" **(АО "Корпорация "ВНИИЭМ")**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице заместителя генерального директора по экономике Белова Александра Александровича, действующего на основании доверенности № 318 от 30.12.2021 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )** именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые при совместном упоминании **Стороны**, а по отдельности – **Сторона**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) на следующих условиях.

**1. Термины. Толкование**

* 1. Следующие термины используются в тексте Договора в значениях, указанных ниже:

«**Органы власти**» – органы государственной и муниципальной власти Российской Федерации, их должностные лица, а также иные организации и лица, обладающие полномочиями принимать решения и издавать указания, обязательные для Сторон.

«**Положение**» – Положение о закупке товаров, работ, услуг, утвержденное наблюдательным советом Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (протокол от 25.08.2020 № 38-НС) с учетом дополнений и изменений к нему. При утверждении нового Положения о закупке в период действия Договора, оно подлежит применению к отношениям Сторон с даты его введения в действие.

«**Сообщения**» – заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, направляемые Сторонами друг другу в связи с Договором; указание в Договоре на осуществление Сторонами действий по уведомлению, извещению, направлению запроса и т.п. предполагает направление ими соответствующих Сообщений. Если иное прямо не указано в Договоре, любые Сообщения в связи с Договором направляются Сторонами друг другу в письменной форме (включая направление по электронным каналам связи).

Другие термины, не определенные в настоящем разделе, трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

* 1. Сроки, указанные в Договоре, включают последний день соответствующего срока. При указании по тексту Договора срока в днях предполагается, что срок исчисляется в календарных днях, если иное не указано в Договоре.

 Указание в Договоре на документ подразумевает его оригинал, если иное прямо не указано в Договоре.

 Употребление в Договоре слов «в том числе», «включая» (или аналогичных выражений) не подразумевает каких-либо ограничений.

**2. Предмет Договора**

2.1. Поставщик обязуется на условиях Договора и в соответствии со Спецификацией № 1 (Приложение №1) поставить Заказчику кабельно-проводниковую продукцию (далее – «**Товар**»), а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его.

2.2. Поставщик имеет право распоряжаться Товаром путем заключения Договора. Товар свободен от прав и притязаний третьих лиц, не отчужден и не подлежит отчуждению третьим лицам по каким-либо основаниям, не является предметом судебного или иного спора, не находится в залоге, под арестом; право собственности Поставщика на Товар не обременено каким-либо иным способом.

2.3. Каждая из Сторон гарантирует, что заключение Договора и поставка Товара не противоречат законодательству Российской Федерации и решениям Органов власти, обязательствам Сторон перед третьими лицами, не нарушают права и интересы третьих лиц.

 2.4. Договор заключается в целях выполнения государственного оборонного заказа в рамках Договора с ПАО «Калужский турбинный завод» № 2027187303551412209208393/50/17 от 23.08.2021 г. Государственный контракт № 2027187303551412209208393 от 10.07.2020 г. Идентификатор государственного контракта (ИГК)-2027187303551412209208393.

 2.5. Понятия, используемые в Договоре, имеют, если не оговорено особо, значения, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (далее № 275-ФЗ).

2.6. Заключение Договора ни для одной из Сторон не является сделкой, требующей одобрения (разрешения, согласования и т.п.) органами управления соответствующей Стороны и/или третьего лица.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке (20%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек.

3.2. В цену Договора входят стоимость Товара, налоги, сборы, все расходы Поставщика, необходимые для исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь следующими расходами: расходы на упаковку, страхование рисков случайной гибели и случайного повреждения Товара, обеспечение сохранности Товара до момента его приемки Заказчиком.

3.3. Оплата Товара производится в рублях.

Цены на Товар, указанные в Спецификации № 1 (Приложение 1), являются фиксированными и изменению не подлежат в течение всего срока действия Договора.

3.4. Заказчик на основании счета от Поставщика производит авансовый платеж в размере 100%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке (20%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек:

- для субъектов МСП – в срок не более 7 (Семи) рабочих дней;

- во всех остальных случаях в течение 10 (Десяти) банковских дней

с даты получения счета от Поставщика.

Допускается отклонение (толеранс) количества Товара, поставляемого по факту, не более ± 10 % по позиции указанной в Спецификации №1 (Приложение 1). В этом случае:

- при отклонении в сторону увеличения до 10 % Заказчик должен произвести Поставщику соответствующую доплату на основании выставленного счета в течение десяти рабочих дней с момента его выставления;

- при отклонении в сторону уменьшения до 10 % Поставщик должен вернуть денежные средства в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика.

 При поставке Товара с допустимым толерансом, Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком от Поставщика уведомления в соответствии с пунктом 4.2. Договора, заключают Дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее изменение количества поставляемого Товара.

Поставка товара с превышением допустимого толеранса не допускается, если иное не будет предусмотрено письменным соглашением Сторон. Поставщик обязан совершить действия, обеспечивающие поставку Товара в соответствии с условиями Договора о допустимом толерансе.

3.5 Денежные средства перечисляются Заказчиком на отдельный счет Поставщика, открытый Поставщиком в уполномоченном Банке. Уполномоченный Банк-ПАО «Промсвязьбанк». Заказчик считается исполнившим обязанность по оплате с момента списания денежных средств с его отдельного счета.

3.6. В течение срока действия договора Стороны ежеквартально, в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за истекшим кварталом, производят сверку расчетов с оформлением акта сверки расчетов.

1. **Порядок поставки и приемки Товара**

4.1. Поставка Товара производится не позднее 50 (пятидесяти) рабочих дней, с даты оплаты аванса.

4.1.1. Товар поставляется единой партией на склад Заказчика.

4.2. О готовности Товара к поставке, Поставщик, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты поставки, должен уведомить Заказчика. Заказчик, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления от Поставщика, подтверждает или уточняет дату и время поставки Товара. Поставщик направляет на электронный адрес Заказчика: a.v.pimenova@hq.vniiem.ru сканированные копии со следующих документов:

- оригиналов или заверенных копий сертификатов или иных документов, подтверждающих качество Товара;

- запросов Поставщика в адрес Изготовителей на подтверждение подлинности сертификатов качества или иных документов, подтверждающих качество Товара в соответствии с технической документацией изготовителя Товара.

- ответа от Изготовителя о подтверждении подлинности сертификатов качества
или иных документов, подтверждающих качество Товара в соответствии с
технической документацией изготовителя Товара, содержащих исходящий номер
и дату.

4.3. Сертификаты качества (заверенные копии) или иные документы, подтверждающие качество Товара в соответствии с технической документацией Изготовителя Товара, не должны содержать незаверенные Изготовителем изменения, корректировки, затирания и т.д.

4.4. По Договору допускается поставка только того Товара, в отношении которого Поставщиком предоставлено подтверждение подлинности сертификатов качества или иных документов, подтверждающих качество Товара в соответствии с технической документацией Изготовителя Товара.

4.5. Заказчик не осуществляет приемку и оплату (отказывается от приемки и оплаты) Товара, в отношении которого не подтверждена подлинность сертификатов качества или иных документов, подтверждающих качество Товара в соответствии с технической документацией Изготовителя Товара.

4.6. Заказчик вправе провести проверку представленных Поставщиком документов
о качестве Товара, в том числе направить соответствующие запросы Изготовителю
Товара.

При выявлении/установлении фактов предоставления Поставщиком недостоверных документов о качестве Товара Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты Товара, в отношении которого представлены недостоверные документы о качестве, а если Товар уже оплачен - потребовать возврата уплаченных за такой Товар денежных средств.

4.7. В случае отсутствия или не подтверждения подлинности сертификатов или иных документов, подтверждающих качество товара его Изготовителем, Поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней допоставить Товар, который имеет подтверждение подлинности сертификатов качества или иных документов, подтверждающих качество Товара в соответствии с технической документацией Изготовителя Товара.

4.8. Товар доставляется по адресу: г. Москва, ул. Вольная, д. 30.

4.9. Поставка Товара, в том числе оказание услуг по доставке Товара, производится силами Поставщика - гражданами Российской Федерации.

4.10. Поставщик, за 1 (один) рабочий день до согласованной даты поставки Товара, должен направить Заказчику сведения с данными о работниках и транспортных средствах, привлеченных Поставщиком к поставке Товара, заверенные Поставщиком.

4.11. Доставка Товара производится транспортом Поставщика, в рабочие дни:

 - понедельник-четверг с 10:00 до 15:00;

 - пятница с 10:00 до 14:00.

4.12. Поставщик считается исполнившим обязанность по поставке Товара в момент подписания Сторонами товарной накладной (по форме ТОРГ-12) или УПД.

4.13. Одновременно с партией Товара Поставщик обязан передать Заказчику без взимания какой-либо платы следующие документы:

4.13.1. Подписанную со своей стороны товарную накладную (по форме ТОРГ-12) или УПД.

4.13.2 Оригиналы или заверенные копии сертификатов или иных документов, подтверждающих качество Товара.

4.13.3 Оригинал или заверенную копию запроса Поставщика в адрес Изготовителя на подтверждение подлинности сертификата качества или иного документа, подтверждающего качество Товара.

4.13.4 Оригинал или заверенную копию ответа от Изготовителя о подтверждении подлинности сертификата качества или иных документов, подтверждающих качество Товара.

Отгрузочные и расчетные документы по настоящему Договору (товарные накладные, счета, счета-фактуры и т.п.) должны составляться строго в соответствии с его предметом и содержать указание на номер и дату Договора и ИГК.

Счет-фактура представляется Поставщиком в случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

При непредставлении указанных в настоящем пункте документов, Заказчик вправе установить Поставщику дополнительный срок для их представления и при их непредставлении Поставщиком в дополнительно установленный срок – отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

4.14. Упаковка Товара должны обеспечивать сохранность Товара и предотвращение его порчи, повреждения при транспортировке и хранении.

Упаковка не подлежат возврату Поставщику.

4.15. Представитель Поставщика, уполномоченный руководством Поставщика в урегулировании вопросов, связанных с поставкой и приемкой Товара, обязан присутствовать при сдаче-приемке Товара. Представитель Поставщика обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и надлежащим образом оформленную доверенность.

4.16*.* В день получения Товара и всех документов к нему, Заказчик обязан произвести осмотр Товара, проверку его соответствия условиям Договора по количеству, таре и упаковке, а также проверить соответствие Товара сведениям, указанным в сопроводительных документах. Если по итогам осмотра Товар и сопроводительные документы признаны Заказчиком соответствующими Договору, Заказчик обязуется подписать товарную накладную (по форме ТОРГ-12) или УПД в двух экземплярах и передать один подписанный экземпляр Поставщику.

4.17. В случае обнаружения фактов количественных расхождений, несоответствия Товара сведениям, указанным в сопроводительных документах, Заказчик совместно с Поставщиком составляет Акт об установленном расхождении при приёме Товара, в котором описываются выявленные несоответствия (недостатки).

4.18. В случае неявки представителя Поставщика приемка Товара производится Заказчиком в одностороннем порядке. Акт, составленный в одностороннем порядке, признается действительным (имеющим юридическую силу) и является безусловным основанием для предъявления соответствующих требований Поставщику.

4.19. В случае недопоставки Товара, а равно поставки Товара в ассортименте, не соответствующем Договору, Поставщик обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Сообщения Заказчика об этом, соответственно, поставить недостающее количество Товара или поставить Товар в надлежащем ассортименте. В обратном случае Заказчик будет вправе отказаться от Товара (его части) и его оплаты, а если он был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы. Все сопутствующие расходы, включая, но не ограничиваясь, расходы на вывоз Товара, несоответствующего Договору, и поставку надлежащего Товара, несет Поставщик.

4.20. Входной контроль по качеству производится Заказчиком в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-308 в месте нахождения Заказчика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Товара. При обнаружении при приемке Товара несоответствий (недостатков) по качеству Заказчик вызывает представителя Поставщика для составления рекламационного Акта в соответствии с ГОСТ РВ 0015-703.

После получения Сообщения о выявленных недостатках, Поставщик в указанный Заказчиком срок обязан направить своего представителя для осмотра Товара. Представитель Поставщика должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и надлежащим образом оформленную доверенность.

Выявленные недостатки Товара фиксируются представителями Сторон в двустороннем акте о фактическом качестве Товара. При неявке представителя Поставщика для осмотра Товара в установленный срок, Заказчик в одностороннем порядке составляет и подписывает акт о фактическом качестве Товара, в котором отражает выявленные недостатки Товара и указывает на отказ от его принятия. Один экземпляр подписанного Заказчиком акта о фактическом качестве Товара направляется Поставщику и служит доказательством несоответствия Товара условиям Договора. Поставщик обязуется в срок, указанный в акте о фактическом качестве Товара, соответственно, заменить Товар качественным, доукомплектовать его или поставить комплектный Товар вместо некомплектного. Все сопутствующие расходы, включая, но не ограничиваясь, расходы на вывоз Товара, не соответствующего Договору, и поставку надлежащего Товара, несет Поставщик.

4.21. При несогласии Поставщика с недостатками качества Товара, на которые указывает Заказчик при приемке, Поставщик обязан подтвердить соответствие Товара в независимой экспертной организации, согласованной с Заказчиком. Расходы на проведение экспертизы качества Товара, включая, но не ограничиваясь, транспортировку Товара к месту проведения экспертизы и обратно, оплату работы экспертов, несет Поставщик.

4.22. В случае отказа Заказчика от приемки Товара (его части), Заказчик обязан обеспечить сохранность непринятого Товара (ответственное хранение) в течение 3 (трех) рабочих дней после направления Поставщику Сообщения об отказе от принятия Товара. Поставщик обязуется вывезти непринятый Заказчиком Товар за свой счет.

4.23. При выявлении ошибок и неточностей, допущенных при оформлении транспортных и/или иных документов, все расходы, связанные с их переоформлением и задержкой Товара в пути следования, оплачиваются Поставщиком. При этом изменение срока поставки Товара не допускается.

4.24. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств, затрудняющих или препятствующих исполнению ими обязательств по Договору. Соответствующее Сообщение должно быть направлено другой Стороне не позднее дня, следующего за днем возникновения таких обстоятельств, посредством электронной почты или факса.

**5. Качество Товара. Гарантия качества**

5.1. Товар должен быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. На Товаре не должно быть следов повреждений и изменений.

5.2. Товар поставляется в неповрежденной оригинальной упаковке изготовителя Товара, которая должна обеспечивать его сохранность, товарный вид, предохранять от всякого рода повреждений при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах. Упаковка и маркировка на отечественный Товар должна соответствовать установленным требованиям ГОСТа. Упаковка не должна иметь повреждений, вмятин, порезов. Качество поставляемого Товара должно соответствовать условиям Договора, требованиям технической документации (ТД), указанным в столбце 3 Спецификации №1 (Приложение № 1) к Договору. При этом под технической документацией понимаются документы или совокупность документов, которые в зависимости от их назначения содержат данные, необходимые и достаточные для обеспечения каждой стадии жизненного цикла Товара (ГОСТ, ОСТ, технический регламент, технические условия (ТУ), конструкторская, технологическая, эксплуатационная и ремонтная документация и т.п.). Товар должен иметь паспорт (сертификат качества/этикетку) Товара, наличие подписей и печатей или штампов ОТК.

5.3. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством РФ для данного вида Товаров и гарантировать безопасность при его использовании.

5.4. По согласованию с Заказчиком допускается поставка Товара качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с тем качеством и характеристиками, которые указаны в Договоре.

5.5. На Товар устанавливается гарантийный срок продолжительностью не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Заказчиком Товарной накладной (ТОРГ-12) или УПД.

5.6. В случае выявления недостатков Товара в период гарантийного обязательства, Заказчик вправе осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**6. Переход права собственности на Товар. Переход риска случайной гибели или случайного повреждения Товара**

6.1. Право собственности на Товар переходит к Заказчику в момент подписания им товарной накладной (по форме ТОРГ-12) или УПД.

6.2. Поставщик несет риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Заказчиком товарной накладной (по форме ТОРГ-12) или УПД.

**7. Ответственность Сторон**

**Общие положения**

7.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора наступает независимо от вины Стороны, допустившей соответствующее нарушение.

7.2. Неустойки (штрафы и пени) за нарушение Договора, а также иные суммы, подлежащие перечислению в связи с нарушением Договора, должны быть перечислены Стороной, допустившей нарушение Договора, в срок, указанный в соответствующем требовании другой Стороны.

7.3. Уплата Стороной неустоек и возмещение убытков другой Стороне за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору не освобождает Сторону от исполнения обязательства, если Стороны не договорились об ином.

**Ответственность Поставщика**

7.4. За просрочку поставки Товара Поставщик уплачивает пеню в размере 0,03% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

7.5. Настоящим Поставщик принимает на себя обязательство возместить Заказчику расходы, понесенные в связи с выплатой Заказчиком любых денежных сумм третьим лицам, если такие выплаты явились следствием ненадлежащего исполнения Поставщиком Договора или публично-правовых обязанностей Поставщика в связи с Договором, в частности, если соответствующие расходы были произведены Заказчиком при причинении вреда третьим лицам вследствие недостатков Товара, за которые отвечает Поставщик, при доначислении Заказчику налогов или привлечении Заказчика к ответственности по решениям Органов власти вследствие несоблюдения законодательства Российской Федерации Поставщиком в связи с Договором. Соответствующие суммы подлежат перечислению Поставщиком в срок, указанный в требовании Заказчика.

 **8. Обеспечение исполнения Договора**

8.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты заключения Договора обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора по своему выбору:

* + в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
	+ путем перечисления денежных средств Заказчику (**обеспечительный платеж**).

Обеспечение исполнения Договора должно включать в себя исполнение следующих обязательств:

обеспечение возврата аванса, обеспечение исполнения основных обязательств по Договору и обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.

 Обеспечение исполнения Договора составляет **100% (Сто процентов) от цены Договора, что составляет**: **составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке (20%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек.**

 Обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено Заказчику до заключения Договора.

 Срок действия обеспечения исполнения Договора должен составлять срок исполнения Поставщиком обязательств по Договору, кроме гарантийных, плюс 60 (Шестьдесят) календарных дней.

8.1.1. Обеспечение надлежащего исполнения Договора в виде безотзывной банковской гарантии.

До предоставления оригиналов обеспечения текст банковской гарантии и Банк-гарант должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком.

 Банковская гарантия в обеспечение исполнения основных обязательств по Договору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Банковская гарантия должна содержать:

указание на то, что она является безотзывной;

указание на Договор, исполнение которого она обеспечивает, в том числе на стороны Договора, предмет Договора, цену Договора, ссылку на итоговый протокол процедуры закупки, на основании которого данный Договор заключается;

обязательства Поставщика, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Банком-гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств Поставщиком по Договору;

указание на согласие Банка-гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по данной банковской гарантии;

срок действия банковской гарантии, определенный в соответствии с условиями Договора;

обязанность Банка-гаранта выплатить Заказчику обеспечение не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования;

обязанность Банка-гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одного десятого процента) денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

условие, согласно которому исполнением обязательств Банка-гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на расчетный счет Заказчика;

условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет Банк-гарант;

отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам Поставщика, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;

установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 N 1005 перечень документов, предоставляемых Поставщиком Банку-гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

право Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета Банка-гаранта при отсутствии оснований для отказа в удовлетворении требования бенефициара, если Банком-гарантом в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока её действия.

Предусмотренное банковской гарантией обязательство Банка-гаранта перед Заказчиком ограничивается уплатой суммы, на которую выдана банковская гарантия. Ответственность гаранта перед Заказчиком за невыполнение или ненадлежащее выполнение гарантом обязательств по банковской гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Заказчик имеет право потребовать замены банка-гаранта, если выяснится, что банк более не соответствует критериям, на основании которых он ранее был согласован.

К банковской гарантии должны прилагаться следующие документы:

нотариально заверенная копия лицензии Банка России, удостоверяющая право на выдачу банковских гарантий;

заверенные уполномоченным лицом банка-гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов банка-гаранта;

заверенная уполномоченным лицом банка-гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления банка-гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае, если банковская гарантия подписана единоличным исполнительным органом банка-гаранта);

подлинник или копия доверенности, заверенная лицом, ее выдавшим, или нотариально, на лицо, действующее от имени банка-гаранта;

При отсутствии вышеуказанных документов обеспечение не принимается.

8.1.2. Обеспечение надлежащего исполнения Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика (обеспечительный платеж).

Обеспечительный платеж перечислятся по следующим реквизитам:

Получатель платежа – АО «Корпорация «ВНИИЭМ», ИНН/КПП получателя платежа – 7701944514/770101001, расчетный счет 40702810192000004397 в Банке ГПБ (АО), корреспондентский счет 30101810200000000823, БИК 044525823.

При перечислении обеспечительного платежа в платежном документе в графе «Назначение платежа» указывается: «Обеспечение исполнения Договора, заключаемого на основании протокола закупочной комиссии № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_, \_\_\_\_\_ руб. НДС не облагается».

При выполнении обязательств по Договору Поставщик направляет в адрес Заказчика заявление о возврате обеспечительного платежа.

Возврат денежных средств Поставщику производится в течение 75 (Семидесяти пяти) календарных дней после выполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, но не ранее окончания срока действия обеспечения.

8.1.3. За несвоевременное предоставление обеспечения Поставщик выплачивает пени в размере 0,05% от суммы обеспечения за каждый день просрочки.

8.2. В случае, если по каким либо причинам обеспечение прекратило быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе при отзыве лицензии у банка – гаранта, Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало обеспечивать исполнение Поставщиком обязательств по Договору или отзыва лицензии у банка – гаранта, предоставить Покупателю иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

В случае нарушения сроков предоставления иного (нового) надлежащего обеспечения исполнения Договора, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы не предоставленного обеспечения, за каждый день просрочки.

8.3. В случае неисполнения обязательств по Договору, денежные средства, перечисленные Банком-гарантом по требованию Заказчика (если обеспечение исполнения Договора предоставлено в виде банковской гарантии) или денежные средства, перечисленные Поставщиком в обеспечение исполнения Договора на расчетный счет Заказчика (обеспечительный платеж), удерживаются Заказчиком в свою пользу, при этом Заказчик приобретает на них право собственности. Удержание денежных средств производится Заказчиком в одностороннем порядке.

8.4. Обеспечение исполнения Договора обеспечивает требования Заказчика в том объеме, какой они имеют к моменту удовлетворения. Удержание обеспечения производится пропорционально сумме неисполненных обязательств.

 **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Сторона, допустившая неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, освобождается от ответственности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, в том числе наводнениями, землетрясениями и другими стихийными бедствиями, пожарами, эпидемиями, эмбарго, военными конфликтами.

9.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. Факт возникновения и прекращения таких обстоятельств должен быть документально удостоверен уполномоченным Органом власти или уполномоченной организацией.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют дольше 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон сможет заявить о расторжении Договора, сообщив об этом другой Стороне не позднее чем за 7 (семь) дней до даты расторжения. При расторжении Договора по правилам настоящего раздела ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

**10. Разрешение споров**

10.1. При возникновении между Сторонами любых споров в связи с Договором, в том числе вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами обязательств по Договору, соблюдение претензионного порядка является обязательным.

Претензия должна содержать:

10.1.1. Обоснование претензии.

10.1.2. Соответствующие требования, а при денежном исчислении – их сумму с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения).

10.1.3. Почтовый адрес (номер факса) для направления ответа на претензию.

10.1.4. Список прилагаемых документов.

10.1.5 Реквизиты счета для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований).

10.1.6. Дату составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии.

Претензия, оформленная и/или направленная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, возвращается вместе с приложенными документами и указанием причин возврата не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня ее получения.

10.2. Претензия подлежит рассмотрению Стороной, получившей ее, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения. Письменный ответ на претензию должен быть отправлен Стороне, направившей ее, до истечения указанного срока.

Если спор не урегулирован Сторонами в срок, указанный в настоящем пункте, заинтересованная Сторона вправе обратиться за его разрешением в Арбитражный суд г. Москвы.

 **11. Сообщения**

11.1. Сообщения, направляемые Сторонами в связи с Договором, влекут для адресата юридически значимые последствия с момента их доставки Сторонам или их представителям, указанным в настоящем разделе Договора.

Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своих реквизитов, а также реквизитов своих представителей, в срок не позднее 3 (трех) дней после того, как соответствующее изменение имело место. Для изменения и/или дополнения реквизитов, реквизитов представителей не требуется оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору. Сторона считается получившей Сообщение другой Стороны, если оно направлено по адресам, указанным в Договоре.

11.2. Для взаимодействия при исполнении Договора, в том числе при обмене Сообщениями в связи с исполнением Договора Поставщик назначает следующих представителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.3. Для взаимодействия при исполнении Договора, в том числе при обмене Сообщениями в связи с исполнением Договора, Заказчик назначает следующих представителей:

Специалист по закупкам Пименова А.В.

Адрес:105187, г. Москва, ул. Вольная, д. 30.

Электронная почта: a.v.pimenova@hq.vniiem.ru

Телефон: +7(495)366-46-52

11.4. Сообщения подлежат направлению Стороне или ее представителю:

путем вручения под расписку;

по почте – заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой с доказательством его доставки адресату;

посредством факсимильной связи или электронной почты при условии получения подтверждения доставки Сообщения адресату.

Если иное не указано в Договоре, каждое Сообщение подлежит обязательному направлению способами, указанными в абзацах 3 и 4 настоящего пункта.

11.5. Сообщение считается доставленным Стороне или ее представителю, если оно:

11.5.1. Поступило адресату одним из способов, указанных в настоящем разделе. Датой уведомления в таких случаях признается дата получения (вручения) Сообщения адресату.

11.5.2. По обстоятельствам, зависящим от адресата, Сообщение не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. К таким обстоятельствам относятся: отказ Стороны от получения Сообщения при условии, что отказ зафиксирован организацией почтовой связи или курьерской службой; несмотря на почтовое извещение или извещение курьерской службы, адресат не явился за получением Сообщения, о чем организация почтовой связи или курьерская служба уведомила отправителя; Сообщение не вручено в связи с отсутствием адресата по адресу, указанному в Договоре, о чем организация почтовой связи или курьерская служба уведомила отправителя. В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления Стороне Сообщения.

**12. Срок действия Договора. Изменение и расторжение Договора**

12.1. Договор действует со дня подписания до момента надлежащего исполнения Сторонами обязательств. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, не исполненных на день прекращения Договора, в том числе гарантийных, а также ответственности за нарушение его условий.

12.2. Изменение существенных условий Договора (объемы и цена поставляемого Товара, порядок расчетов, сроки и условия поставки, обязательства Сторон, гарантии, ответственность Сторон) допускается в случаях, предусмотренных Положением, и оформляется письменным соглашением Сторон.

Стороны могут письменно уведомлять о реорганизации, переименовании, смене адреса места нахождения, банковских реквизитов.

Изменение прочих условий Договора возможно по соглашению Сторон.

12.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных Положением, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при существенном нарушении условий Договора Поставщиком.

Нарушение Договора Поставщиком предполагается существенным в случаях:

12.3.1. Поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в течение 15(пятнадцати) рабочих дней.

12.3.2. Неоднократного нарушения сроков поставки Товара более чем на 10 (десять) рабочих дней в каждом случае нарушения.

12.4. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при существенном нарушения условий Договора Заказчиком.

Нарушение Договора Заказчиком предполагается существенным в случаях неоднократного (2 раза подряд и более) нарушения сроков оплаты Товара более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней в каждом случае нарушения.

12.5. Сообщение об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне одним из способов, указанных в Договоре.

Договор считается расторгнутым через 7 (семь) календарных дней с даты надлежащего уведомления.

12.6. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности по обязательствам до полного проведения ими (Сторонами) взаиморасчетов и погашения задолженностей.

12.7. При расторжении Договора Заказчик обязан произвести необходимые расчеты и представить Поставщику акт сверки взаиморасчетов за поставленный и принятый на момент расторжения Договора Товар.

**13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

 13.1. Поставщик обязуется в пределах установленного настоящим Договором срока принять разумно достаточные правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и защиты информации, ставшей ему известной в связи с заключением и исполнением Договора (далее - информация конфиденциального характера), от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

 Поставщик вправе использовать информацию конфиденциального характера исключительно в рамках Договора и для целей его исполнения.

 13.2. Для целей Договора к информации конфиденциального характера относятся сведения:

- о расположении, составе, оснащённости и использовании отделов, цехов, участков, лабораторий и иных подразделений Заказчика;

- о производственных и технологических процессах Заказчика, ставших известными Поставщику;

- об организации пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика;

- об организации и (или) состоянии антитеррористической защищённости (в т.ч. охраны) Заказчика;

- персональные данные работников Заказчика (любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), включая информацию о состоянии здоровья; фотографии работников Заказчика, образцы подписей работников Заказчика);

- иная информация ограниченного доступа, ставшая доступной Поставщику в связи с заключением Договора, за исключением информации, признаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации общедоступной.

 В случае споров обязанность по доказыванию общедоступности информации возлагается на Поставщика.

 13.3. Срок охраны конфиденциальности информации, указанной в пункте 13.2 Договора, - бессрочно. Изменение срока охраны конфиденциальности информации производится по решению Заказчика.

 13.4. Информация конфиденциального характера может быть передана Поставщику, получена им, как в  письменной, так и в электронной форме (содержащейся на любом материальном носителе, включая любые машинные носители), в аудио, визуальной и (или) смешанных формах, передаваемой в ходе посещений, совещаний, переговоров, консультаций, встреч и т.п.

 13.5. В пределах, необходимых для исполнения Договора, Поставщик, без согласия Заказчика, вправе передавать полученную информацию конфиденциального характера своим работникам, принявшим обязательство о соблюдении её конфиденциальности.

При необходимости передачи информации конфиденциального характера любым третьим лицам, кроме случаев, указанных в пункте 13.7. Договора, Поставщик обязан:

- письменно проинформировать Заказчика о целях передачи и объёме передаваемой информации и получить его предварительное письменное согласие на такую передачу;

- обеспечить выполнение такими третьими лицами мер по защите и соблюдению конфиденциальности передаваемой информации.

Поставщик несёт полную ответственность за любое действие или бездействие своих работников (включая бывших работников), привлечённых им третьих лиц, которое прямо или косвенно привело к разглашению, нарушению конфиденциальности информации, ее несанкционированному использованию, распространению и (или) предоставлению.

 13.6. Принимаемые Поставщиком меры по защите и соблюдению конфиденциальности информации должны включать:

 13.6.1. Обеспечение уровня защиты, не менее того, который устанавливается им, для защиты его собственной не менее важной информации ограниченного доступа, предполагающего при этом:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) ее передачи лицам, не имеющим к ней права доступа;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищённости информации;

 13.6.2. Учёт работников и иных лиц, получивших от Поставщика доступ к информации конфиденциального характера;

 13.6.3. Обращение с информацией с разумной осмотрительностью, использование её только для целей исполнения Договора;

 13.6.4. Ограничение копирования информации конфиденциального характера объёмом, необходимым для исполнения Договора;

 13.6.5. Запрет передачи и распространения информации конфиденциального характера без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением предусмотренных Договором случаев;

 13.6.6. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

 13.7. Поставщик вправе предоставить информацию конфиденциального характера по законному требованию должностного лица государственного органа и (или) органа местного самоуправления.

При получении такого требования Поставщик обязан до предоставления информации письменно уведомить Заказчика о его поступлении и согласовать с ним объем предоставляемой информации, а также обеспечить Заказчику возможность участия в оспаривании поступившего требования в случае его необоснованности.

 13.8. Поставщик, нарушивший требования о соблюдении конфиденциальности и защите информации, обязан возместить Заказчику все убытки, причинённые таким нарушением.

 13.9. Условия о конфиденциальности должны толковаться и применяться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 13.10. В рамках исполнения Договора работникам, а также привлечённым Поставщиком лицам запрещается пронос на территорию Заказчика средств связи, аудиозаписи, видеозаписи, фотосъёмки, беспроводной связи и коммуникации, мобильных средств вычислительной техники, съёмных носителей информации, смарт-часов и иных технических средств, за исключением оборудования и инструментов, необходимых для использования при исполнении Договора, пронос которых письменно разрешён Заказчиком.

 13.11. Требования настоящего раздела о конфиденциальности вступают в силу с момента подписания Договора и действуют до истечения установленного Договором срока защиты конфиденциальности, независимо от прекращения или расторжения Договора.

Дополнительные условия конфиденциальности Стороны могут закрепить отдельным соглашением.

**14. Прочие условия**

 14.1. Поставщик обязан:

 14.1.1. Обеспечить открытие в уполномоченном банке - ПАО «Промсвязьбанк» - отдельного счета и, не позднее одного рабочего дня с даты его открытия, предоставить Заказчику заверенную копию уведомления (информационного письма) об открытии отдельного счета, выданную уполномоченным банком. До получения от Поставщика заверенной копии уведомления (информационного письма) об открытии отдельного счета, выданной уполномоченным банком, расчеты по Договору не производятся.

 14.1.2.Соответствовать в течение срока действия Договора требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в т.ч. иметь и поддерживать в силе все необходимые для исполнения Договора допуски, аккредитации, лицензии, разрешения и т.п.

 14.1.3. Использовать денежные средства, полученные по Договору, только для расходов на исполнение Договора.

 14.1.4. Уведомить всех контрагентов (кооперацию Поставщика), до заключения договоров с ними, о том, что договоры заключаются в целях выполнения государственного оборонного заказа и о необходимости заключения с уполномоченным банком (ПАО «Промсвязьбанк»), договора о банковском сопровождении, в том числе предусматривающего обязательные условия открытия под каждый договор отдельного счета.

 14.1.5. Заключать договоры с контрагентами (кооперацией Поставщика) с обязательным указанием в них:

информации об идентификаторе государственного контракта;

условия об осуществлении расчетов по таким договорам с использованием отдельного счета, открытого контрагентом в соответствии с Федеральным законом
№ 275-ФЗ в уполномоченном банке, указанном Поставщиком, при наличии у контрагента с таким уполномоченным банком заключенного договора о банковском сопровождении.

 14.1.6. Поставить Товар на условиях, предусмотренных Договором, в том числе обеспечить соответствие Товара обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и Договором.

 14.1.7. Обеспечить устранение за свой счет недостатков (дефектов, несоответствий), выявленных при приемке Товара и в течение гарантийного срока, или замену Товара на качественный.

 14.1.8. Обеспечить раздельный учет затрат, связанных с исполнением Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном оборонном заказе.

 14.1.9. Обеспечить допуск уполномоченных представителей Заказчика и/или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа, в организацию Поставщика (включая, но не ограничиваясь, на территорию, в здания (помещения в зданиях) и сооружения, занимаемые и/или используемые Поставщиком) и условия для осуществления ими контроля за исполнением Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном оборонном заказе, в том числе на отдельных этапах его исполнения.

 14.1.10. Предоставлять по запросу Заказчика не позднее пяти календарных дней с даты его получения (в том числе с использованием средств факсимильной и/или электронной связи), если иной срок не будет обозначен в запросе, информацию о затратах по исполнению Договора и подтверждающие их первичные учетные и иные документы (в том числе платежные поручения, регистры аналитического учета, сметы, калькуляции, иные расчетные материалы).

 14.1.11. Предоставлять Заказчику не позднее трех календарных дней информацию о каждом случае заключения договора (контракта) с соисполнителями (поставщиками).

 14.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственном оборонном заказе.

14.2. Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Стороны обязуются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления соответствующего обстоятельства сообщать друг другу об изменениях в своем правовом положении, в том числе о принятых решениях о реорганизации или ликвидации Стороны.

14.4. Не допускается перемена Стороны по Договору, за исключением следующих случаев:

14.5. В порядке универсального правопреемства.

14.6. При переходе прав и/или обязанностей Заказчика по Договору на основании соответствующего соглашения с третьим лицом. Заказчик имеет право передать права требования к Поставщику третьему лицу без согласия Поставщика.

14.7. Если какая-либо часть Договора будет признана недействительной, Договор будет толковаться и исполняться так, как если бы такая его недействительная часть не существовала.

14.8. Настоящим Стороны подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не получали, не соглашались на получение и не будут получать прямо или косвенно денежные средства или иные блага за предоставление каких-либо неправомерных преимуществ или достижение иных неправомерных целей при заключении и/или исполнении Договора, а также не предоставляли, не предлагали предоставить и не будут предоставлять или предлагать предоставить денежные средства или иные блага любым лицам для оказания влияния на их действия и/или решения для достижения неправомерных целей в связи с Договором.

14.9. Договор составлен в 2 (двух) имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой Стороны.

14.10. Сторонами согласованы и подписаны следующие приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 (Спецификация № 1 на 1 листе).

**15. Адреса и реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****АО «Корпорация «ВНИИЭМ»** |
| Юридический и фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты отдельного счета:Отдельный счет№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ПАО «Промсвязьбанк»,к/с 30101810400000000555БИК 044525555Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Юридический и фактический адрес:107078, Российская Федерация, город Москва, |

Хоромный тупик, дом 4, строение 1ИНН 7701944514, КПП 770101001ОГРН 5117746071097ОКПО 04657139ОКВЭД 72.19Реквизиты отдельного счета:Отдельный счет № 40706810600000094075в ПАО «Промсвязьбанк»,к/с 30101810400000000555БИК 044525555Тел: +7(495) 366-46-52E-mail: a.v.pimenova@hq.vniiem.ru |

**16. ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П. | **Заказчик:**Заместитель генерального директорапо экономике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Белов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П. |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Техническая документация ГОСТ, ОСТ, ТУ и т.д. | ОКПД2 | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. без НДС, руб. | Стоимость без НДС, руб. | НДС 20%, руб. | Стоимость с НДС 20%, руб. | Страна происхож-дения | Срок поставки | Реестровый номер |
| 1 | Провод ПЭТПД-2-200-1,6х4,25 | ТУ 3591-081-05758629-01 | 27.32.11.000 | кг | 750 |  |  |  |  |  | Не позднее 50 (пятидесяти) рабочих дней, с даты оплаты аванса |  |
|  **Итого:**  |  |  |  |  |  |

**ВСЕГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке (20%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек.**

**Поставщик: Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по экономике

 АО "Корпорация "ВНИИЭМ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Белов

"\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

 М.П. М.П.

# Раздел 5 «Инструкция по составлению заявки»

**5.1. Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | Предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки *(заполняется по Форме 2 Раздела 6 Документации о закупке).* |
|  | Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц. *(Заполняется по Форме 1 Раздела 6 Документации о закупке)* |
|  | Полученная не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Выписки, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть сформированы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: http://egrul.nalog.ru/#, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; |
|  | Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица); |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с Законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица; |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с Законодательством, в случае если в соответствии с Законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке, и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке. |
|  | Декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям *(заполняется по Форме 2 Раздела 6 Документации о закупке);*  |
|  | Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено Законодательством и для участника процедуры закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является крупной сделкой. |
|  | Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено Законодательством, и если для участника процедуры закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц); |
|  | Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, если соответствующее требование предусмотрено извещением, документацией о конкурентной закупке:(а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;(б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия; |
| 1.
 | Копии документов, подтверждающих соответствие продукции, являющейся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с Законодательством, в случае, если требования к данной продукции установлены в соответствии с Законодательством и перечень таких документов предусмотрен извещением, документацией о конкурентной закупке. |
|  | Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара. |
|  | Информацию и документы для осуществления оценки заявки участника закупки (в случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке).  |
|  | В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в пунктах 1 - 9, с учетом особенностей, установленных в документации о проведении закупки, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о проведении закупки (в случае если документацией о конкурентной закупке это предусмотрено). |

**5.2. Требования к оформлению заявки**

1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из одной части.
2. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению.
3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается заказчиком закупки как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.

Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки (один файл – один документ). Рекомендуется все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, сопровождать наименованием, позволяющим идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

В случае не предоставления в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке, данная заявка подлежит отклонению за нарушение требований Извещения о проведении закупке к содержанию и оформлению заявки (п.14.8.5 Положения о закупках).

4. При описании поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

При описании товара участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к товару, не допускается использование формулировок "не более", "не менее", "не выше", "не ниже", за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара. При описании товара участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

В случае если в документации о закупке указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником процедуры закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в документации о закупке, участник процедуры закупки при описании товара обязан документально подтвердить соответствие предлагаемого товара показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

Под документальным подтверждением соответствия предлагаемого товара показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке, понимается предоставления в составе заявки копии Технического описания и (или) паспорта и (или) инструкции по эксплуатации и (или) иных документов, позволяющих Заказчику однозначно установить соответствие предлагаемого товара требованиям, установленным в документации о закупке.

Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), установленных настоящей инструкцией и документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Участник подтверждает наличие специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для выполняемой работы (оказываемой услуги) требуется наличие таких документов.

В случае если предлагаемый товар состоит из нескольких позиций или собирается из комплектующих, необходимо указание на товарные знаки (при их наличии) и указание страны происхождения поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) для всех позиций и комплектующих, входящих в состав предлагаемого к поставке товара.

Для оценки соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) требованиям Задания на закупку обязательным является указание в Форме 2 «Заявка участника процедуры закупки в отношении объекта закупки» количества поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) по каждой позиции в тех же единицах измерения, в которых оно указано в Разделе 3 «Задание на закупку» и Разделе 4 «Проект Договора».

Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), установленных настоящей инструкцией и документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Участником закупки в заявке на участие в закупке указывает (декларирует) (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)) наименования страны происхождения поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги).

Страна происхождения выполняемой работы (оказываемой услуги) указывается на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), указанного в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1. Ценовое предложение заполняется по Форме № 2 Раздела 6 Документации о закупке.

В случае закупки с фиксированным объемом продукции, ценовое предложение участника не должно превышать НМЦ договора (в том числе НМЦ единицы продукции). При этом участник указывает сумму на ЭТП, равную ценовому предложению.

В случае закупки с целью заключения договора с единичными расценками без фиксированного объема продукции, ценовое предложение участника не должно превышать максимальные значения стоимости единицы продукции. При этом сумма в ценовом предложении, указанная участником на ЭТП, должна быть равна НМЦ, рассчитанной как максимально возможная сумма всех платежей по договору (п.11 Раздела 1 «Информационная карта» Документации о закупке).

Участник процедуры закупки должен заполнить Таблицу в составе Формы № 2 с указанием стоимости единицы продукции и/или отдельных составляющих элементов (поставка, монтаж и т.д.).

# Раздел 6 «Образцы основных форм документов, включаемых в заявку»

**Форма № 1**

## Форма № 1 Анкета Участника процедуры закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике**  |
| 1 | Фирменное наименование организации |   |
| 2 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО (для юридического лица), |  |
| 3 | Сведения об организационно-правовой форме (для юр. лица) |  |
| 4 | Место нахождения (для юр. лица) |  |
| 5 | Почтовый адрес (для юр. лица) |  |
| 6 | Фамилия, имя, отчества, паспортные данные (для физического лица) |  |
| 7 | Сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| 8 | Информация о контактном лице участника закупки (ФИО, телефон) |  |
| 9 | Реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС *(указывается дата, серия, номер свидетельства (уведомления) о постановке на налоговый учет, наименование органа выдавшего свидетельство (уведомление))* |  |
| 10 | Вид системы налогообложения |  |
| 11 | Реквизиты уведомления налогового органа о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения |  |
| 12 | Лицензирование деятельности |  |
| 13 | Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры |  |
| 14 | ФИО генерального директора, ИНН  |  |
| 15 | ФИО бухгалтера, ИНН |  |

**Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**участника процедуры закупки**  (подпись)

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (подпись)

М.П.

**Форма № 2**

Форма № 2

Форма № 2

## Форма № 2 Заявка участника процедуры закупки в отношении объекта закупки

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому: 105187, Российская федерация, город Москва, улица Вольная, дом 30.

Акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Космические системы мониторинга, информационно-управляющие и электромеханические комплексы» имени А.Г. Иосифьяна» (**АО «Корпорация «ВНИИЭМ»)** (91 отдел).

*Фирменное наименование (сокращенное наименование):*

*Сведения об организационно-правовой форме:*

*Место нахождения:*

*Почтовый адрес (для юридического лица):*

*Фамилия, Имя, Отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица):*

*Банковские реквизиты участника закупки:*

**Заявка участника процедуры закупки в отношении объекта закупки**

Изучив Положение о закупке, документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе задание на закупку и проект Договора, размещенные Электронной торговой площадке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([www.\_\_\_\_\_\_\_.ru](http://www._______.ru)) номер извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(полное и сокращенное наименование организации)*, в лице (*должность*) (*Ф.И.О*. *руководителя или уполномоченного лица, которому предоставлено право подписи договора (с указанием правоустанавливающего документа*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Извещением на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), в том числе НДС ( \_\_ %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

 (*В случае если участник закупки не является плательщиком НДС указать основание*).

Предлагаемая цена включает стоимость Товара, тары и упаковки Товара, маркировки Товара, транспортные затраты на доставку Товара до Адреса доставки Товара, расходы по погрузочно-разгрузочным работам, монтажу/сборке, вводу в эксплуатацию, прочим расходам, предусмотренным Заданием на закупку, а также расходы на получение, в случае необходимости, сертификатов и разрешительных документов на Товар, деклараций безопасности, паспортов качества, заключений, подтверждающих надлежащее качество и происхождение товара, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, гарантийное обслуживание, страхование, уплату таможенных пошлин, расходов по проведению таможенных процедур, налогов, сборов, а также любые иные расходы Поставщика, связанные с исполнением своих обязательств по Договору (не нужное удалить).

Мы обязуемся в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* победителем или единственным участником процедуры закупки, осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии требованиями, указанными в Документации о закупке.

Данная Заявка будет оставаться для нас обязательной, и мы согласны придерживаться ее положений до момента заключения Договора на условиях, изложенных в настоящей Заявке, извещении и документации о закупке.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации*) согласно с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые документацией о закупке, в том числе и настоящая форма, и/или подана Заявка, не отвечающая требованиям документации о закупке, то Заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации*) будет отклонена.

Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

следующим обязательным требованиям:

1. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
4. отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника процедуры закупки)*

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

6) В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в связи
с заключением договора на условиях нашей заявки либо предоставления обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) не требуется.2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­ 2 *Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки все же требуется получение указанного решения. В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора.*

Настоящим выражаем свое согласие и подтверждаем право АО «Корпорация «ВНИИЭМ» на проверку соответствия представленных нами в настоящей Заявке сведений и документов требованиям, предъявляемым к участникам закупки, любыми законными способами, в том числе путем обращения в налоговые органы, кредитным организациям и клиентам.

Также, данная Заявка служит разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в представленной нами документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной Заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Предложения.

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)[[1]](#footnote-1)

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения указанной ниже информации:

**Справки по общим вопросам и вопросам управления:**

 Телефон/ адрес электронной почты:

**Справки по кадровым вопросам:**

 Телефон/ адрес электронной почты:

**Справки по техническим вопросам:**

 Телефон/ адрес электронной почты:

**Справки по финансовым вопросам:**

 Телефон/ адрес электронной почты:

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), сведения о качестве работ, услуг и иные сведения о товаре, работах и услугах, представление которых предусмотрено Извещением:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заполняется Заказчиком** | **Заполняется Участником закупки** |
| **Наименование продукции, технические характеристики** | **Ед. изм.** | **Кол-во товара** | **Наименование продукции, технические характеристики** | **Торговая марка, производитель** | **Ед. изм.** | **Кол-во товара** | **Цена за ед. изм. без НДС, руб.** | **Сумма без НДС, руб.** | **Ставка НДС, %** | **Сумма НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** | **Справочно:****цена за ед. изм. с НДС, руб.** | **Страна происхождения** | **Гарантийный срок** | **Срок поставки, рабочих дней** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Провод ПЭТПД-2-200 1,6х4,25 ТУ 3591-081-05758629-01 | кг | 750 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для обеспечения корректного заполнения таблицы рекомендуется придерживаться следующего алгоритма и последовательности расчета:

1. графа 10 (Сумма без НДС, руб ) = графа 8 (количество, шт.)\*графа 9(Цена за ед. изм. без НДС, руб.);

2. графа 12 (Сумма НДС, руб.) = графа 10 (Сумма без НДС, руб.)\*графа 11 (Ставка НДС, %)/100;

3. графа 13 (Сумма с НДС, руб.) = графа 10 (Сумма без НДС, руб.)+графа 12 (Сумма НДС, руб.).

4. Справочно рассчитывается графа 14 Таблицы:

графа 14 (Цена за ед. изм. с НДС, руб.) = графа 13 (Сумма с НДС, руб.)/графа 8 (количество, шт.).

Значения округляются до двух десятичных знаков по правилам округления.

При применении участником закупки упрощенной системе налогообложения графы 11,12,13,14 Таблицы не заполняются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

 М.П.

**Форма № 3**

## Форма № 3 Cведения об исполненных в 2019-2022 годах договоров на поставку сопоставимого характера

## (Поставка кабельно-проводниковой продукции)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Реквизиты Договора*****(№, дата и предмет договора)*** | **Указание филиала, представительства, подразделения которое выступает от** **Покупателя** **по договору** **(Ф.И.О. руководителя, контактный тел.)** | **Срок** **действия договора** **(момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного** **исполнения)** | **Сумма** **договора** **(в руб. с НДС)** | **Наличие жалоб,** **претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **Итого за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год:** |  | Х |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

# Раздел 7. «Обоснование начальной (максимальной) цены Договора»

Наименование закупки: «*Поставка кабельно-проводниковой продукции*».

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦ):

В соответствии с п. 2.2. не попадает под действие Методики определения начальной (максимальной) цены контракта (договора, лота) для конкурентных процедур закупки и цены контракта (договора) при проведении закупки у единственного поставщика», утвержденной приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 31.10.2019 № 357» использован метод сравнимой цены (анализ рынка).

Сроки поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ): в соответствии с заявкой Инициатора

РАСЧЕТ НМЦ

 Информация о запросах ценовых (коммерческих) предложений: Запросы ценовых предложений АО «Корпорация «ВНИИЭМ» исходящим письмом: исх. № АЛ-95/2357/Вот 04.03.2021 по электронной почте.

На инициатора закупки возлагается ответственность за соответствие коммерческих предложений потенциальных поставщиков (исполнителей) условиям договора и технического задания, в том числе в части технических характеристик, сроков и объемов поставляемого товара (выполнения работ, оказываемых услуг).

В целях определения НМЦ сформирована таблица цен на основе информации, полученной в результате проведения анализа рынка, и определена однородность совокупности значений выявленных цен (коэффициент вариации).

Таблица № 1



Позиции со знаком "\*" исключены из расчета цены, как имеющие наибольшее отклонение от средней арифметической, ввиду превышения допустимого размера коэффициента вариации.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ, определен коэффициент вариации по формуле:

где:

 - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

<цi> - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете

НМЦрын - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

i - номер источника ценовой информации (Ответ на запрос цен Поставщик №1 и т.д.)

Начальная максимальная цена по позициям рассчитана следующим образом:



При 0 < ≤ 0,33 -



При > 0,33 - Из расчета исключается значение цены, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической

НМЦ контракта (договора) устанавливается в размере *2 097 525,70* руб., с НДС и включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Дата подготовки обоснования НМЦ: 30.03.2022

1. В случае если участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика либо применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), то участнику рекомендуется в заявке на участие в запросе предложений указать соответствующую норму закона с приложением копий документов налогового органа, подтверждающих освобождение от уплаты НДС либо применение УСН. [↑](#footnote-ref-1)