Приложение № 5

к Информационному сообщению

Условия изготовления и доставки полиграфической продукции

**1. Предмет**

* 1. Поставщик обязуется по Заявкам товарно-материальных ценностей Покупателя (далее – «Заявка ТМЦ») изготовить и доставить Покупателю по адресу г. Москва, Преображенская пл., д. 8 полиграфическую продукцию (визитки, конверты с логотипом, открытки), указанную в Приложении № 1, именуемую в дальнейшем «Продукция», а Покупатель обязуется оплачивать Продукцию по цене, указанной в Заявках ТМЦ на основании расценок, предусмотренных в Приложении № 1.
  2. Заявки ТМЦ оформляются Покупателем в соответствии с формой Заявки ТМЦ, являющейся Приложением № 2, и должны содержать информацию о виде Продукции, исходные данные для макета, тираже и стоимости.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Покупатель обязуется:

2.1.1. При возникновении у Покупателя необходимости в Продукции оформить Заявку ТМЦ по форме Приложения № 2 и направить ее уполномоченному представителю Поставщика по электронному адресу.

2.1.2. В течение 2 (двух) дней после получения макета, направить уполномоченному лицу Поставщика по электронному адресу сообщение с уведомлением о согласии либо замечаниях к макету.

2.1.3. Принимать и оплачивать Продукции.

2.1.4. Подписывать универсальный передаточный документ (далее – «УПД») по Заявкам ТМЦ в соответствии с разделом 4.

2.2. Покупатель имеет право:

2.2.1. В любое время ознакомиться со всеми материалами и документами, используемыми Поставщиком.

2.3. Поставщик обязуется:

2.3.1. Направлять уполномоченному сотруднику Покупателя по электронному адресу макет заказанной Покупателем Продукции в течение 2 (двух) рабочих дней после получения Заявки ТМЦ от Покупателя.

2.3.2. Изготавливать качественную Продукцию и поставлять ее Покупателю по адресу г. Москва, Преображенская пл., д. 8 в течение 5 (пяти) рабочих дней после согласования макета Покупателем.

2.3.3. Осуществлять упаковку Продукции в соответствии с требованиями п.4.3.

2.3.4. Передавать Продукцию Покупателю и подписывать УПД в порядке, предусмотренном разделом 4.

2.3.5. Сообщать Покупателю по его требованию все сведения об изготовлении и поставке Продукции.

2.3.6. По требованию Покупателя предоставлять акты сверок взаиморасчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.3.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Покупателя запроса предоставить налоговую и бухгалтерскую отчетность, а также иную информацию, необходимую для оценки его финансового положения и подтверждения реальности его деятельности.

2.4. Поставщик имеет право:

2.4.1. При выполнении своих обязанностей привлекать к их выполнению третьих лиц, ответственность за действия, которых несёт Поставщик.

**3. Общая цена и расчёты Сторон**

3.1. Общая цена определяется исходя из цены всех Заявок ТМЦ, подписанных Покупателем и не может превышать 8 500 000 (Восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС по ставке в соответствии с законодательством Российской Федерации[[1]](#footnote-1).

3.2. Цена Заявки ТМЦ складывается из стоимости указанного в ней количества Продукции с учетом НДС по ставке в соответствии с законодательством Российской Федерации[[2]](#footnote-2). Стоимость Продукции установлена Сторонами в рублях и указана в Приложении № 1. Стоимость Продукции включает в себя стоимость ее изготовления упаковки и доставки по адресу г. Москва, Преображенская пл., д. 8.

3.3. Оплата поставленной Продукции в размере 100 (ста) % ее стоимости производится Покупателем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания УПД по соответствующей Заявке ТМЦ на основании счета, выставленного Поставщиком.

3.4. Документом, подтверждающим совершение оплаты, является платежное поручение. Днем оплаты считается дата списания денежных средств со счета Покупателя.

**4. Порядок приёмки Продукции**

4.1. Поставка Продукции осуществляется силами Поставщика за его счет по адресу г. Москва, Преображенская пл., д. 8.

4.2. О времени доставки Поставщик обязан уведомить Покупателя не менее чем за 1 (один) рабочий день до доставки.

4.3. Поставщик доставляет Продукцию в упаковке, обеспечивающей ее сохранность при транспортировке. Продукция должна сопровождаться УПД, в двух экземплярах, а также счетом на оплату.

4.4. При приемке Продукции уполномоченный представитель Покупателя осматривает Продукцию, проверяет ее количество и целостность упаковки. При отсутствии замечаний, уполномоченный представитель Покупателя подписывает УПД. При наличии замечаний к качеству или упаковке Продукции, уполномоченный представитель Покупателя вправе не принять указанную Продукцию и сообщить Поставщику об обнаруженных недостатках. В случае недопоставки Продукции или обнаружении некачественной/поврежденной Продукции УПД подписывается Покупателем в отношении фактически принятой Продукции, а недопоставленная Продукция (включая Продукцию, непринятую Покупателем по качеству, а также поврежденную Продукцию) должна быть поставлена Поставщиком в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в УПД на Продукцию. Приемка такой Продукции проводится по УПД в соответствии с указанным пунктом.

4.5. Право собственности на Продукцию переходит от Поставщика Покупателю с даты подписания Сторонами УПД. Одновременно к Покупателю переходят риски, связанные с возможным повреждением или утратой принятой от Поставщика Продукции.

**5. Конфиденциальность**

5.1. Конфиденциальной является информация, составляющая коммерческую тайну, т.е. имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности, предусмотренные Федеральным законом от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне", а также иная информация, не составляющая коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации, однако в отношении которой Стороной, являющейся собственником такой информации, было заявлено о том, что она является конфиденциальной. Эта информация включает, но не ограничиваясь этим, следующее: научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, образцы, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, данные, компьютерные программы, изобретения, и иная подобная информация.

5.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения Стороны-правообладателя информации.

5.3. Стороны признают, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации, переданной им как до, так и после исполнения обязательств.

5.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе в течение 12 (двенадцати) месяцев после исполнения обязательств по поставке.

5.5. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся исполнения обязательств, могут быть сделаны одной из Сторон только с предварительного письменного одобрения другой Стороны.

5.6. В случае ликвидации Стороны все оригиналы и, если таковые будут, копии полученной конфиденциальной информации, ранее полученные от другой Стороны, должны быть ей возвращены.

**6. Обработка персональных данных**

6.1. В процессе оказания услуг Покупатель передает Поставщику информацию, относящуюся к категории персональных данных сотрудников Покупателя. Обработка Персональных данных сотрудников Покупателя возможна исключительно в целях оказания услуг и исполнения обязательств, а также в целях и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (выполнение требований о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, осуществление финансового или валютного контроля).

6.2. Поставщик обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Поставщик обязан осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными Сторонами, обработка Персональных данных в иных целях, если Сторона, передающая Персональные данные, в письменной форме или каким-либо другим способом прямо не поручила это сделать, является недопустимым.

6.4. Поставщик с целью исполнения обязательств вправе выполнять поручения Покупателя по обработке Персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, удаление, уничтожение Персональных данных.

6.5. Поставщик обязан обеспечить хранение Персональных данных в форме, позволяющей определить субъект Персональных данных до тех пор, пока это необходимо для достижения целей, для которых такие данные были предоставлены, или до тех пор, пока это требуется законодательством Российской Федерации.

6.6. Покупатель гарантирует, что осуществление действий в отношении Персональных данных согласовано с субъектами Персональных данных. Покупатель, передающий Персональные данные Поставщику, обязан по требованию Поставщика предоставить доказательство получения согласия субъектов Персональных данных на обработку их Персональных данных.

6.7. Поставщик, в случае выявления неправомерной обработки Персональных данных обязан прекратить неправомерную обработку Персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

6.8. В случае отзыва субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных, Поставщик обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение Персональных данных более не требуется для целей обработки Персональных данных, уничтожить Персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

6.9. По окончанию исполнения обязательств Поставщик в течение 1 (одного) дня обязан уничтожить Персональные данные, полученные от Покупателя.

6.10. После уничтожения Персональных данных Стороны подписывают Акт уничтожения Персональных данных, полученных Поставщиком от Покупателя, оформленный по форме Приложения №3.

6.11. При осуществлении обработки Персональных данных Стороны обязуются соблюдать их конфиденциальность и безопасность, обеспечивая высокий уровень защиты. Стороны гарантируют, что они будут поддерживать и совершенствовать разумные административные, технические и физические меры безопасности, исключающие риск нарушения безопасности Персональных данных.

6.12. Поставщик, выполняя поручение Покупателя по обработке Персональных данных, обязан принимать меры или обеспечивать их принятие для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных, в частности:

- определять угрозу безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных;

- применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных; - учитывать машинные носители Персональных данных;

- обнаруживать факты несанкционированного доступа к Персональным данным и принимать меры;

- восстанавливать Персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

- контролировать исполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности информационных систем Персональных данных.

6.13. В случае нарушения безопасности Персональных данных, Сторона, виновная в нарушении, обязана не позднее 1 рабочего дня после такого нарушения письменно уведомить о сложившейся ситуации другую Сторону. Уведомление должно достаточно полно информировать о последствиях нарушения безопасности Персональных данных и информацию о лицах, Персональные данные которых были затронуты таким нарушением. В случае нарушения безопасности Персональных данных, виновная Сторона должна сотрудничать с другой Стороной в связи с расследованием нарушения безопасности Персональных данных, а также за свой счет принимать все необходимые и соответствующие меры по исправлению возникшей ситуации.

**7. Гарантийные обязательства**

7.1. Поставщик гарантирует замену бракованной Продукции своими силами и за свой счет в случае выявления Покупателем брака Продукции в течение 1 (одного) месяца с даты передачи Продукции по УПД.

7.2. Поставщик осуществляет замену бракованной Продукции в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения Покупателя. Гарантийный срок продлевается на период с даты получения обращения Покупателя о браке Продукции до даты замены бракованной Продукции.

7.3. Замена Продукции по гарантии не производится в случаях:

- повреждений Продукции по вине Покупателя;

- повреждений Продукции, вызванных стихийными бедствиями.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Поставщик несет ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц, если для исполнения поручения Покупателя им были использованы материалы, полученные от третьих лиц.

8.3. При нарушении Поставщиком сроков изготовления или доставки Продукции, Покупатель вправе начислить пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от стоимости Заявки ТМЦ, по которой допущено нарушение сроков, за каждый календарный день просрочки.

8.4. При нарушении Поставщиком срока поставки, недопоставленной/некачественной/поврежденной Продукции, предусмотренного п. 4.4, Покупатель вправе начислить пени в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от стоимости Заявки ТМЦ, по которой допущено нарушение сроков, за каждый календарный день просрочки.

8.5. При нарушении Поставщиком срока замены бракованной Продукции, предусмотренного п. 7.2., Покупатель вправе начислить пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от стоимости бракованной Продукции, указанной в Заявке ТМЦ, за каждый календарный день просрочки.

8.6. В случае нарушения указанного в Заявке ТМЦ срока доставки Продукции более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней Покупатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Заявке ТМЦ. Обязательства Заказчика по оплате такой Заявки ТМЦ не наступают.

8.7. При нарушении Покупателем срока оплаты Продукции Поставщик вправе потребовать от Покупателя выплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

8.8. Оплата неустоек производится виновной Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления другой Стороны о необходимости оплаты неустойки. Оплата неустоек не освобождает виновную Сторону от исполнения неисполненного обязательства.

**9. Срок исполнения**

9.1 Срок исполнения обязательств – в течение 24 (двадцать четыре) календарных месяцев.

**Приложение № 1**

**Перечень и стоимость Продукции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Продукции** | **Ед. измерения** | **Стоимость Продукции за единицу измерения в руб.,** **включая НДС \*** | **Срок изготовления и доставки** |
| **1** | Визитная карточка, 85х55 мм.  Бумага для печати: матовая, мелованная, плотность 300 г/кв. м.  Двусторонняя печать: Black, Pantone 1935C, Pantone Reflex blue.  Индивидуальная упаковка. | упаковка 100 шт. |  | 5 рабочих дней |
| **2** | Визитная карточка VIP, 85х55 мм.  Бумага для печати: Nettuno Bianco Artico, плотность 280 г/кв. м.  Двусторонняя печать: Black, Pantone 1935C, Pantone Reflex blue.  Индивидуальная упаковка. | упаковка 100 шт. |  | 5 рабочих дней |
| **3** | Визитная карточка VIP, 85х55 мм.  Бумага для печати: Constellation Snow, плотность 350 г/кв. м.  Двусторонняя печать: Black, Pantone 1935C, Pantone Reflex blue.  Индивидуальная упаковка. | упаковка 100 шт. |  | 5 рабочих дней |
| **4** | Конверт С4, 324х229 мм.  Односторонняя печать: Black, Pantone 1935C, Pantone Reflex blue.  (минимальный тираж 1 000 шт.) | шт. |  | 5 рабочих дней |
| **5** | Конверт С4 с окном, 324х229 мм.  Односторонняя печать: Black, Pantone 1935C, Pantone Reflex blue.  (минимальный тираж 1 000 шт.) | шт. |  | 5 рабочих дней |
| **6** | Конверт С5, 229х162 мм.  Односторонняя печать: Black, Pantone 1935C, Pantone Reflex blue.  (минимальный тираж 1 000 шт.) | шт. |  | 5 рабочих дней |
| **7** | Конверт С5 с окном, 229х162 мм.  Односторонняя печать: Black, Pantone 1935C, Pantone Reflex blue.  (минимальный тираж 1 000 шт.) | шт. |  | 5 рабочих дней |
| **8** | Открытка, 210х210 мм.  Бумага для печати: мелованная, глянцевая, плотность 300г/кв.м.  Двусторонняя полноцветная печать  (минимальный тираж 50 шт.) | шт. |  | 5 рабочих дней |

|  |
| --- |
| **\*** В случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения или иного режима, освобождающего от уплаты НДС, сведения о размере НДС исключаются, а указываются основания освобождения от уплаты НДС включая НДС. |

**Приложение № 2**

*(ФОРМА)*

**Заявка ТМЦ**

**на изготовление полиграфической продукции для ПАО «Почта Банк»**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Продукции** | **Данные для макета** | **Стоимость Продукции, руб.,** **включая НДС.\*** | **Количество, шт.** | **Итого, руб.\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого, руб.\*** | |  |  |  |  |

**\*** В случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения или иного режима, освобождающего от уплаты НДС, сведения о размере НДС исключаются, а указываются основания освобождения от уплаты НДС включая НДС.

Оплата производится в соответствии с п. 3.3.

**Приложение № 3**

**ФОРМА**

**АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ПАО «Почта Банк», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,

подписали настоящий Акт уничтожения персональных данных, полученных Поставщиком от Покупателя, в рамках исполнения обязательств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Поставщик произвел уничтожение всех персональных данных, полученных от Покупателя в рамках исполнения обязательств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Настоящий Акт подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
3. Подписи сторон

1. В случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения или иного режима, освобождающего от уплаты НДС, сведения о размере НДС исключаются, а указываются основания освобождения от уплаты НДС [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения или иного режима, освобождающего от уплаты НДС, сведения о размере НДС исключаются, а указываются основания освобождения от уплаты НДС [↑](#footnote-ref-2)