**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

|  |
| --- |
| Генеральный директор АО «ГЛОНАСС» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Милашевский |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

На право заключения договора на оказание услуг по технической поддержке, конфигурированию и обеспечению работоспособности составной части Государственной автоматизированной информационной системы

«ЭРА-ГЛОНАСС» - ERP-системы.

**номер закупки: ЗП-2019-27**

г. Москва

2019 г.

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**День** - календарный день.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о

предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по

ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 Положения о закупке товаров, работ, услуг акционерного общества «ГЛОНАСС».

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для**

**обеспечения государственных и муниципальных нужд** - совокупность указанной в ч. 3

ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах

данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих

формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с

использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Закупка** - совокупность действий Заказчика, направленных на определение

поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика

в товарах (работах, услугах).

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие

Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами

электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем

признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка

которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее

полно соответствует ее требованиям.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него

включается информация о проведении закупки, предусмотренная Положением о закупке товаров, работ, услуг акционерного общества «ГЛОНАСС».

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам**

**или закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для

проведения закупок.

**Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги),

закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную

закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и

развития добросовестной конкуренции.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности

(что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или

документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям,

указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее

электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и

программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных

закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от

18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в

соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между

Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3

Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками

конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для

Заказчика.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям Положения акционерного общества «ГЛОНАСС» и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том

числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку

товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

**Сайт Заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике

(http://www.aoglonass.ru).

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных

действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** -

зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества,

хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские

кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели,

соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с

которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе

непредставление в установленный документацией срок подписанного участником

договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией;

непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных

документацией до заключения договора, обеспечения его исполнения или

иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с

документацией о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись,

соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N

63-ФЗ.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе

индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного

участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных

предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы

собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые

соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о

закупке товаров, работ, услуг акционерного общества «ГЛОНАСС»

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для

проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети

Интернет.

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заказчик** – акционерное общество «ГЛОНАСС»

**Закон N 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Закон N 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд".

**Закон N 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Поставщик** - поставщик, подрядчик или исполнитель.

**Положение об особенностях участия СМСП в закупках** - Положение об

особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких

закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением

Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и

среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц".

**Постановление Правительства РФ N 1352** - Постановление Правительства РФ от

11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

лиц".

**Реестр СМСП** - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,

сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

**СМСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись.**I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: акционерное общество «ГЛОНАСС»  Место нахождения 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10.  Почтовый адрес: 123112, г. Москва, Тестовская ул., д. 10, подъезд 2, этаж 12.  Телефон: 8 (495) 988-47-10  Факс: 8 (495) 988-47-10  Электронная почта: gav@aoglonass.ru  Контактное лицо: Галузо Андрей Васильевич |
| 2 | Наименование оператора электронной площадки | ООО «Фабрикант.ру» |
| 3 | Адрес электронной  площадки | <http://fabrikant.ru> |
| 4 | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| 5 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | **Лот №1 – Оказание услуг по технической поддержке, конфигурированию и обеспечению работоспособности составной части Государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС» - ERP-системы**  Количество поставляемого товара, объем, место, требования к качеству, техническим характеристикам выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в **части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»** документации о закупке. |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | **Лот №1 – 73 680 000 (семьдесят три миллиона шестьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| 7 | Порядок формирования цены договора | В предлагаемую участником закупки цену должны быть включены расходы участника закупки, производимые им в процессе поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, с учетомрасходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| 8 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие на участие в закупке | Участники подают заявку в электронном виде на электронной площадке – адрес в сети Интернет: <http://fabrikant.ru>  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является 12 часов 00 минут (время московское) **«27» августа 2019 года.** |
| 9 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке по «**21» августа 2019 года.**  Заказчик вправе не давать разъяснений положений документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих  дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| 10 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«28» августа 2019 года** по адресу: 123112, г. Москва, Тестовская ул., д. 10, подъезд 2, этаж 12  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«27» августа 2019** **года** по адресу: 123112, г. Москва, Тестовская ул., д. 10, подъезд 2, этаж 12 |
| 11 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не требуется |
| 11.1 | Реквизиты счета для внесения обеспечения заявки на участие в закупке | Не требуется |

**1.2. Требования к участникам закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1** | **2** | **3** |
| 12 | Требования к участникам закупки | - Участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые  являются предметом закупки;  - Участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения акционерного общества «ГЛОНАСС»;  -  Участник закупки не находится в процессе ликвидации, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным(банкротом);  -  На день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - У участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  -   Сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  -   Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование. |

**1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1** | **2** | **3** |
| 13 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации.  Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в момент предоставления оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам участников торговой процедуры.  - Заявка на участие в запросе предложений должна включать Опись входящих в ее состав документов.  -   Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.  - Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим пунктом Документации.  - Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку с помощью программно-аппаратных средств электронной торговой площадки в любой момент до истечения срока подачи заявок.  - Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части **II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».**  Заявка на участие в запросе предложений должна включать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку:  фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных  предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за  месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, участник предоставляет такую выписку в форме электронного документа, содержащего квалифицированную электронную подпись Федеральной налоговой службы Российской Федерации и ее визуализацию;  5) Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для  участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующее:  а) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  б) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  в) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный  период;  г) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  д) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора  предполагает ее использование);  9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ,  оказание услуг;  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных  документов предусмотрено настоящей документацией о проведении запроса предложений.  Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству  могут быть представлены только вместе с товаром;  12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;  13) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 5 - данная форма заполняется только, если участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства).  14) сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также документы, подтверждающие эти сведения.  15) Заявка на участие в запросе предложений может содержать:  а) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по  критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;  б) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара.  товара, на поставку которого осуществляется закупка;  в) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса  предложений.  Все документы (листы), а также приложения входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, иметь сквозную нумерацию листов с указанием их количества.  Заявка должна содержать Опись входящих в нее документов.  В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются не предоставленными.  Все файлы, размещённые участником на электронной площадке должны иметь наименования, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием пункта согласно Описи.  Заверение достоверности копий документов подтверждается электронной цифровой подписью (ЭЦП, ЭП) уполномоченного представителя Участника закупки, действующего в соответствии с законодательством Российской Федерации от лица Участника запроса предложений без доверенности или на основании доверенности.  При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) номера страниц не проставляются.  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Предоставление недостоверных сведений участником закупочной процедуры, а также ненадлежащее исполнение вышеуказанных требований является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.  Правила оформления заявки через электронную площадку, определяются правилами данной электронной площадки. |

**1.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| 14 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | *При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части* ***III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»*** |

**1.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1** | **2** | **3** |
| 15 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Критерий** | **Значение критерия** | | **1** | Цена договора | 40 % | | **2** | Квалификация работников участника закупки | 20 % | | **3** | Опыт сопровождения Государственных автоматизированных информационных систем или их компонентов | 20 % | | **4** | Наличие авторизационного письма от разработчика программного обеспечения | 20 % | |
| 16 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Итоговый рейтинг рассчитывается по формуле, приведенной ниже, и будет занесен в соответствующую графу таблицы при составлении протокола оценки и сопоставления заявок.  Ri = ЦБi\*0,40 + К1Бi\*0,20 + К2Бi\*0,20 + К3Бi\*0,20, где  – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;  ЦБi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;  К1Бi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация работников участника закупки»;  К2Бi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Опыт сопровождения Государственных автоматизированных информационных систем или их компонентов»;  К3Бi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Наличие авторизационного письма от разработчика программного обеспечения»;   1. **Критерий** «**Цена договора»**   **Значимость критерия – 40% (0,40).**    Рейтинг заявки по критерию вычисляется по формуле:  ЦБi = (Цmax – Цi) / Цmax x 100, где  ЦБi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Цmax – начальная (максимальная) цена договора;  Цi - предложение участника, которое оценивается.   1. **Критерий «Квалификация работников участника закупки»**   **Значимость критерия – 20% (0,20).**  Рейтинг заявки по критерию вычисляется по формуле:  К1Бi = П1i*,* где  К1Бi *–* рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  П1i– количество баллов, присуждаемых i-й заявке.  Оценивается количество специалистов, числящихся в штате участника закупки на постоянной основе, обладающих документально подтвержденной квалификацией по технической поддержке, конфигурированию и обеспечению работоспособности автоматизированных информационных систем в сфере оказания помощи при дорожно-транспортных происшествиях.  В качестве подтверждения по критерию участник закупки предоставляет копии трудовых книжек и/или трудовых договоров, а также копии соответствующих патентов (сертификатов о регистрации ЭВМ) на разработку автоматизированных информационных систем в сфере оказания помощи при дорожно-транспортных происшествиях.   | **№ п/п** | **Значение показателя** | **Кол-во баллов** | | --- | --- | --- | | 1 | Отсутствие специалистов с требуемой квалификацией, либо сведения не предоставлены; | 0 | | 2 | Наличие 1 и более специалиста с требуемой квалификацией; | 100 |  1. **Критерий «Опыт сопровождения Государственных автоматизированных информационных систем или их компонентов»**   **Значимость критерия 20 % (0,20)**  Рейтинг заявки по критерию вычисляется по формуле:  К2Бi = П2i*,* где  К2Бi *–* рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  П2i– количество баллов, присуждаемых i-й заявке.  Оценивается предложение участника закупки в части заключенных договоров на сопровождение Государственных автоматизированных информационных систем или их компонентов за 2017-2019 годы.  В качестве подтверждения по критерию участник закупки предоставляет в составе заявки копии указанных договоров/контрактов и актов сдачи-приемки оказанных услуг и/или отчетов по этим контрактам/договорам. В случае отсутствия в составе заявки копий контрактов/договоров на оказание указанных услуг, а также копий актов сдачи работ по критерию выставляется 0 баллов.   | **№ п/п** | **Значение показателя** | **Кол-во баллов** | | --- | --- | --- | | 1 | Отсутствие требуемых договоров, либо сведения не предоставлены; | 0 | | 2 | Наличие 1 и более требуемых договоров; | 100 |  1. **Критерий «Наличие авторизационного письма от разработчика программного обеспечения»**   **Значимость критерия 20 % (0,20)**  Рейтинг заявки по критерию вычисляется по формуле:  К3Бi = П3i*,* где  К3Бi *–* рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  П3i– количество баллов, присуждаемых i-й заявке.  В рамках показателя оценивается наличие авторизации разработчика (официального дистрибьютера компании-разработчика на территории Российской федерации) программного обеспечения CX Standard Edition 2016 Aurea Sonic, использующегося в составе подсистемы СИШ составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» ERP-системы и подсистемы ВИУ составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» НИП;  В качестве подтверждения по критерию участник закупки предоставляет копию письма от разработчика программного обеспечения CX Standard Edition 2016 Aurea Sonic (официального дистрибьютера компании-разработчика на территории Российской федерации - Aurea Software inc), подтверждающее право участника на оказание услуг по технической поддержке программного обеспечения CX Standard Edition 2016 Aurea Sonic в рамках данного запроса предложений.  Устанавливается следующая шкала оценки по критерию:   | **№ п/п** | **Значение показателя** | **Кол-во баллов** | | --- | --- | --- | | 1 | Отсутствие авторизационного письма от разработчика программного обеспечения (официального дистрибьютера компании-разработчика на территории Российской федерации), либо сведения не предоставлены; | 0 | | 2 | Наличие авторизационного письма от разработчика программного обеспечения (официального дистрибьютера компании-разработчика на территории Российской федерации); | 100 | |

**1.6. Условия заключения и исполнения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1** | **2** | **3** |
| 17 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты: безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика (подрядчика, исполнителя).  Оплата производится Заказчиком в порядке, предусмотренном в части **IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»** закупочной документации.  В случае начисления заказчиком неустойки (штрафа, пеней) и выставления требований об ее уплате, оплата по договору осуществляется только после уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такой неустойки. |
| 18 | Срок и порядок заключения договора | Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.  Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.  В течение семи дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора, допускается передача в электронной форме по средствам электронной почты.  В проект договора, который прилагается к настоящей документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).  Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.  Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота, остаются неизменными |
| 19 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| 20 | Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| 21 | Вид обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| 22 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| 23 | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения, а также субъектам малого и среднего предпринимательства. | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о  Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре.  Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом d), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п.8 Информационной карты, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Участник процедуры в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  a) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  b) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  c) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  d) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения,  выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким  участником товаров, работ, услуг;  e) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров,  работ, услуг.  Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства не предоставляются. |

**II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».**

**ФОРМА 0**

**начало формы**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
представляемых для участия в запросе предложений  
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений и номер (а) лота (ов))*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

подтверждает, что для участия в вышеупомянутом запросе предложений направляются

нижеперечисленные документы:

**ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **№**  **страницы** | **Число страниц** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| ….. |  |  |  |

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью участника – юридического лица (для участника закупки – юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись)(ФИО)*

*М.П.*

**конец формы**

**ФОРМА 1**

**начало формы**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив документацию о закупке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предмета запроса предложений и номер (а) лота (ов))*

мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество Участника - физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, ФИО),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности №\_\_ от \_\_)* предлагаем заключить Договор в соответствии с настоящей заявкой с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)*  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(предмет договора)*

на условиях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Ед. измер.** | **Предложение участника** | **Предложение участника в. т. ч. НДС (20%)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | рубль |  |  |  |

Настоящая Заявка действительна до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Мы обязуемся, в случае если мы окажемся победителем запроса предложений, и при условии получения от заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами на запрос предложений, в проект договора, прилагаемый к документации, предоставить заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы обязуемся, в случае если мы окажемся участником, занявшим второе место, и если победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами на запрос предложений, в проект договора, прилагаемый к документации, предоставить заказчику подписанный договор в срок не позднее, чем 2 рабочих дня с момента передачи заказчиком проекта договора.

Мы обязуемся, в случае, если мы окажемся единственным участником запроса предложений, и при условии получения от заказчика проекта договора, составленного путем включения в проект договора, прилагаемый к документации, цены договора, предложенной нами на запрос предложений, предоставить заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы обязуемся, в случае заключения с нами договора, поставить (выполнить, оказать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование)*

в соответствии с требованиями документации и условиями договора.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с Описью на \_\_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_.

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью участника – юридического лица (для участника закупки – юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись)(ФИО)*

*М.П.*

**конец формы**

**ФОРМА 2**

**начало формы**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

**1. Сведения об организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |

**2. Адресные данные:**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон  (с указанием кода города) |  |
| Факс  (с указанием кода города) |  |
| E-mail (электронная почта) |  |
| Адрес web-сайта |  |
| ФИО руководителя |  |
| ФИО Главного бухгалтера |  |

**3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата создания |  |
| Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Размер уставного капитала |  |
| Вид деятельности в соответствии с учредительными документами |  |
| Расчетный счет -№ |  |
| Корреспондентский счет-№ |  |
| Наименование и адрес обслуживающего банка |  |
| Код БИК |  |

**4. Сведения об учредителях организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО или полное наименование (для физического или юридического лица, соответственно) |  |
| Страна регистрации |  |
| Доля в уставном капитале |  |

**5. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Факс |  |
| Электронная почта |  |

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью участника – юридического лица (для участника закупки – юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность)(подпись)(ФИО)*

*М.П*

**конец формы**

**ФОРМА 3**

**начало формы**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
для участия в запросе предложений

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений и номер (а) лота (ов))*

*(Здесь в свободной форме приводится суть технического предложения, опираясь на требования части III «Техническая часть» конкурсной документации)*

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью участника – юридического лица (для участника закупки – юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**конец формы**

**ФОРМА 4**

**начало формы**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

Настоящей декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

подтверждает, что соответствует требованиям и условиям закупки:

- не находится в процессе ликвидации, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- на день подачи заявки деятельность не приостановлена, в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- отсутствует сведения о недоимке по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным Законом N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным Законом N 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд»;

- обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**конец формы**

**ФОРМА 5**

**начало формы**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

*(данная форма заполняется только, если участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства)*

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается наименование участника закупки*)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения*)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе*)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | \_\_% |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | | \_\_% |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (*нет*) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (*нет*) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (*нет*) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (*нет*) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (*за предшествующий календарный год*) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (*за предшествующий календарный год*) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКДП2 | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКДП2 | подлежит заполнению | | |
| 112. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (*нет*) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (*нет*)  (*в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства*) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (*нет*)  (*при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма*) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (*нет*) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (*нет*) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П*

**конец формы**

**ФОРМА 6**

**начало формы**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В справке необходимо указать перечень и объемы договоров, аналогичных с предметом закупки. В случае, если договор включал в себя комплекс работ, в том числе аналогичные предмету закупки, в справке необходимо кроме указания предмета договора выделить отдельно работы аналогичные предмету закупки. Наличие аналогичных договоров, и аналогичных работ в составе комплексных работ в обязательном порядке будут учитываться при оценке Заявок участников.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сроки выполнения(год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма, рублей | Сведения о рекламациях |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** | | | |  | **Х** |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** | | | |  | **Х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  | **Х** |

Участник должен указать фактически выполненные по договору объемы работ, поставок.

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью участника – юридического лица (для участника закупки – юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

**конец формы**

**ФОРМА 7**

**начало формы**

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью*

*участника – юридического лица (для участника закупки – юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П*

**конец формы**

**ФОРМА 8**

**начало формы**

**Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация об участнике закупки | | | | | | Информация о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящим подтверждается наличие согласия субъектов персональных данных, содержащихся в настоящем документе, на их раскрытие путем их предоставления в АО «ГЛОНАСС» и органы государственной власти. | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя участника закупки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (подпись)  (М.П.) | | | | |

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью участника – юридического лица (для участника закупки – юридического лица)*

**конец формы**

**III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»**

**Лот №1 –** **Оказание услуг по технической поддержке, конфигурированию и обеспечению работоспособности составной части Государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС» - ERP-системы**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Полное наименование составной части Государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС» и ее условное обозначение**

ERP-система (далее ERP-система, Система).

**1.2 Наименование услуг**

Услуги по технической поддержке, конфигурированию и обеспечению работоспособности ERP-системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» (далее – услуги).

**1.3 Наименования Заказчика и Исполнителя**

Заказчик – акционерное общество «ГЛОНАСС» (сокращенное наименование – АО «ГЛОНАСС»)

Исполнитель – *(по результатам закупки)*.

**1.4 Сроки начала и окончания оказания услуг**

Дата начала оказания услуг - 01 сентября 2019 года.

Дата окончания оказания услуг – 31 декабря 2022 года.

* 1. **Отчетные периоды**

Отчетным периодом оказания услуг, по истечении которого Исполнитель должен предоставить отчеты о фактически оказанных услугах в соответствии с пунктом 5 настоящего Технического задания, является календарный квартал.

* 1. **Определения, обозначения и сокращения**

| **Термин/ сокращение** | **Описание** |
| --- | --- |
| ВИУ | Внутренний интерфейсный уровень, подсистема составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» НИП |
| ДЧ | Дежурная часть |
| НИП | Навигационно-информационная платформа – составная часть ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС». Программно-аппаратный комплекс, реализующий набор автоматизированных функций и информационных сервисов, необходимых для выполнения ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» возложенных на нее задач, состоящий из подсистем: Ядро НИП, ФКЦ, ПТМ, ОТС |
| НИЦ | Навигационно-информационный центр – элемент инфраструктуры ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС», располагаемый на федеральном уровне или на уровне федерального округа, предназначенный для приема, учета и фильтрации экстренных вызовов, приема, учета и обработки экстренных сообщений, поступающих от автомобильных систем, с территории, обслуживаемой НИЦ, а также для перенаправления экстренных вызовов и передачи экстренных сообщений ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» в соответствующий центр обработки вызовов системы-112 или иной смежной системы на территории субъекта Российской Федерации |
| ОБД | Оперативная база данных – компонент ПХД, предназначенный для хранения и анализа оперативных данных |
| Программное обеспечение (ПО) | Программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) - в соответствии со ст. 1261 Гражданского кодекса Российской Федерации представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения. Может также обозначаться как «программа», «программное обеспечение», «программный продукт», «web-продукт», «приложение», «сервис», «модуль», «платформа» и производными терминами по тексту настоящего Технического задания. |
| ППиАИ | Подсистема представления и анализа информации составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» ERP-системы |
| ПХД | Подсистема хранения данных составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» ERP-системы, предназначенная для хранения и анализа информации |
| СИШ | Подсистема сервисная интеграционная шина составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» ERP-системы, реализующая интеграцию подсистем ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» для обеспечения реализации различного взаимодействия, в зависимости от возникающих задач |
| ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» | Государственная автоматизированная информационная система экстренного реагирования при авариях «ЭРА-ГЛОНАСС» |
| Система Service Desk | Система учета и контроля выполнения заявок на техническую поддержку, принадлежащая Заказчику |
| СЭР | Служба экстренного реагирования |
| ЦОВ-112 | Центр обработки вызовов Системы-112 |
| ERP-система,  Система, ERP | Составная часть ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС», совокупность программного обеспечения, использующая модульную архитектуру построения и единую транзакционную систему для всех операций и бизнес-процессов организации, реализующая стратегию ERP (Enterprise Resource Planning, планирование ресурсов организации) |
| Эксплуатационный контур Системы | Часть Системы, обеспечивающая ее функционирование в рамках заявленных ключевых показателей эффективности в процессе эксплуатации |
| Тестовый контур Системы | Часть Системы, предназначенная для обеспечения возможности проверки корректности изменений, вносимых в ПО Системы и/или ее конфигурацию перед их установкой в эксплуатационный контур Системы |

1. **НАЗНАЧЕНИЕ ERP-системы**

**2.1** Назначение системы

ERP-система согласно Техническому проекту предназначена для:

1. контроля и обеспечения гарантированной передачи 100% вызовов из НИП в ЦОВ-112, а также получения результатов реагирования из НИП и ЦОВ-112 вне зависимости от типа СЭР и вида сопряжения (автоматизированный, ручной) с соблюдением требований к полноте, достоверности и некорректируемости передаваемой информации;
2. организации автоматического инструмента сигнализации о всех внештатных ситуациях, связанных с обеспечением передачи обработанной информации в систему вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» или в случае отсутствия в субъекте Российской Федерации такой системы в государственный орган, уполномоченный на организацию централизованной обработки вызовов экстренных оперативных служб, или организацию, осуществляющую централизованную обработку вызовов экстренных оперативных служб в данном субъекте Российской Федерации, с целью уведомления ответственных подразделений   
   АО «ГЛОНАСС» за бесперебойность работы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС», а также оперативного контроля фиксации «истинных вызовов» в информационном ресурсе ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС»;
3. обеспечения предоставления расширенных данных о порядке обработки экстренных вызовов, этапах взаимодействия с СЭР в части передачи информации об экстренных вызовах для сотрудников фильтрующего контактного центра ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» в режиме реального времени;
4. обеспечения хранения полной детализированной по этапам обработки экстренного вызова информации с возможностью дальнейшего анализа и формирования отчётности;
5. сокращения времени предоставления размещенной в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» и обработанной информации о дорожно-транспортных и об иных происшествиях на автомобильных дорогах в Российской Федерации, о принятых мерах экстренного реагирования, об их своевременности и эффективности государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, юридическим и физическим лицам
6. оказания иных услуг, связанных с реализацией коммерческих сервисов в части обеспечения сквозных бизнес-процессов.

**2.2** Нормативная и техническая документация

1. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 395-ФЗ «О Государственной автоматизированной информационной системе «ЭРА-ГЛОНАСС»;
2. ГОСТ 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения»;
3. ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
4. ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;
5. ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;
6. РД 50-34.698.90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».
7. **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**3.1** Краткие сведения об объекте технической поддержки

ERP-система является составной частью ГАИС «ЭРА‑ГЛОНАСС», служит для обеспечения сквозного контроля всех этапов обработки экстренного вызова с момента его поступления в систему и до получения мер реагирования, в том числе с использованием неавтоматизированного – «ручного» взаимодействия с ДЧ МВД России с использованием подсистемы «ЦОВ-112».

**3.2** Основные технические решения

Описание используемых технических решений приведено в документах Технического проекта и Рабочей документации:

46392057.425590.002.В1

46392057.425590.002.В2

46392057.425590.002.В6

46392057.425590.002.В7

46392057.425590.002.В8

46392057.425590.002.И3

46392057.425590.002.C2

46392057.425590.002.П2

46392057.425590.002.П3

46392057.425590.002.П5

46392057.425590.002.П6

46392057.425590.002.П8

46392057.425590.002.ПД

В случае необходимости участники закупки имеют возможность ознакомиться с вышеуказанными документами по адресу: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10.

**3.3** Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды.

Подсистемы ERP-системы эксплуатируются в НИЦ первого уровня ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС». Система эксплуатируется 24 часа в сутки 7 дней в неделю 365 дней в году.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ УСЛУГ**

Услуги по технической поддержке, конфигурированию и обеспечению работоспособности составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» - ERP-системы включают в себя следующие виды услуг:

**4.1** Техническая поддержка кроссплатформенного программного обеспечения с открытым исходным кодом, входящего в состав подсистем ERP-системы в составе:

**4.1.1.** Настройка и конфигурирование программного обеспечения и/или системных параметров ERP-ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» для обеспечения корректной работы в зависимости от внешних условий и интеграции с внешними системами:

* сопровождение в части анализа и решения проблем производительности, возникающих в процессе эксплуатации ERP-системы;
* настройка подсистем ERP-системы для проведения интеграции с внешними системами;
* выполнение интеграционного тестирования сопряжения модулей системы с различными внешними системами, не требующего в своем составе дополнительных доработок ERP-системы.

**4.1.2.** Оказание услуг по технической поддержке ERP-системы:

* сбор и анализ статистической информации о состоянии Системы, включая модули, недоступные для непосредственного управления с использованием интерфейсов администрирования Системы;
* выполнение оптимизации алгоритмов работы модулей системы на основе анализа статистической информации в целях обеспечения высокого уровня производительности Системы (не менее 5000 сообщений в секунду на одно процессорное ядро) и соответствия плановым показателям (общее время реагирования на экстренный вызов, доступность модулей системы для обработки вызовов и т.д.), как это определено Техническим проектом и Рабочей документацией.
* обновление компонентов Системы в эксплуатационном и тестовом контуре, в частности по результатам исправления ошибок;
* восстановительные работы при аварийных ситуациях;
* изменение конфигурации системных модулей, включая топологию связности работоспособных модулей при частичном либо полном выходе из строя компонентов ERP-системы при выполнении плановых и/или аварийных работ;

**4.2** Техническая поддержка прикладного программного обеспечения Aurea CX Standard Edition 2016 в количестве 52 лицензируемых ядер, использующегося в составе подсистемы СИШ составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» - ERP-системы и подсистемы ВИУ - составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» НИП:

**4.2.1**. Предоставление доступа к поддержке со стороны разработчика программного обеспечения (Производителя) Aurea CX Standard edition 2016, использующегося в составе подсистемы СИШ составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» ERP-системы и подсистемы ВИУ составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» НИП;

**4.2.2.** Обеспечение доступа к обновлениям программного обеспечения Aurea CX Standard Edition 2016;

**4.2.3.** Предоставление помощи в удаленном режиме по установке обновлений и настройке вышеуказанных программ специалистами Исполнителя на оборудовании Заказчика. При этом Заказчик обеспечивает специалистов центра технической поддержки Исполнителя техническими средствами доступа к среде, в которой инсталлируются программы в соответствии с требованиями Регламента по организации удаленного доступа к системам Заказчика.

**5. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Отчетные документы** |
| --- | --- | --- |
| **5.1** | Настройка и конфигурирование программного обеспечения и/или системных параметров ERP-системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» для обеспечения корректной работы в зависимости от внешних условий и интеграции с внешними системами | Отчет о настройке и конфигурировании программного обеспечения и/или системных параметров ERP-системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» для обеспечения корректной работы в зависимости от внешних условий и интеграции с внешними системами, включающий следующие разделы:   * о настройке и конфигурировании программного обеспечения ERP-системы; * о проведении интеграционного тестирования сопряжения модулей ERP-системы с различными внешними системами, не требующего в своем составе дополнительных доработок ERP-системы.   Доработанная рабочая документация ERP-системы по результатам настройки и конфигурирования ПО ERP-системы.  Отчет должен включать ссылки на соответствующие пункты РД, в которых отображены внесенные изменения. |
| **5.2** | Оказание услуг по технической поддержке ERP-системы, включая прикладное ПО с открытым исходным кодом и ПО Aurea CX Standard Edition 2016 | Отчет об оказании услуг по технической поддержке ERP-системы и прикладного программного обеспечения, включающий следующие разделы:  - об оптимизации алгоритмов модулей Системы на основе анализа статистической информации и результатах влияния данных оптимизационных мероприятий на ключевые показатели эффективности Системы;  - об обновлении компонент Системы в эксплуатационном и тестовом контуре;  - об изменении конфигурации Системы и проведении восстановительных работ. |

**6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И КОНФИГУРАЦИЕЙ**

В рамках оказания услуг по Договору Исполнитель:

**6.1** Обеспечивает управление рисками (включая их идентификацию, мониторинг и набор действий по минимизации их воздействия на качество предоставляемых услуг). Исполнитель обязан на ежемесячной основе предоставлять Заказчику Регистр рисков, содержащий актуальную информацию, касающуюся идентифицированных рисков. Об идентифицированных рисках, вероятность возникновения которых расценивается Исполнителем как «средняя и выше», несущих потенциальную угрозу работоспособности ERP-cистемы, Исполнитель сообщает Заказчику непосредственно после их идентификации.

Регистр рисков предоставляется Исполнителем в электронном виде в формате, согласованном Сторонами в рабочем порядке, на адрес, указанный в п.13.9 Договора.

**6.2** Обеспечивает конфигурационный и версионный контроль для всей документации, создаваемой Исполнителем в рамках Договора и для всех материалов, полученных от Заказчика. Дополнительно Исполнитель обеспечивает хранение информации обо всех обнаруженных дефектах, а также запросах на изменения.

**6.3** Передает Заказчику все результаты, разработанные в рамках исполнения Договора, в собственность Заказчика. При этом результаты считаются принятыми Заказчиком после их согласования и утверждения со стороны Заказчика.

**7. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ (SLA)**

**7.1** Определения

Все заявки на предоставление услуг Исполнителем (включая обращения и инциденты, принимаемые в работу способами, указанными в п.7.2.1. и 7.2.2.) будут регистрироваться Заказчиком или Исполнителем в Системе Service Desk в соответствии с настоящим разделом как запросы и инциденты в зависимости от состава работ.

| Термин | Значение |
| --- | --- |
| Инцидент | Заявка на предоставление услуг по устранению аварийной ситуации или неисправности ERP-системы Исполнителем. Заявка на консультацию также является инцидентом. Отсчет сроков оказания данных услуг начинается с момента регистрации Инцидента в системе Service Desk за исключением критичных проблем, указанных в табл. 1 и табл. 2. Отсчет сроков оказания данных услуг для таких проблем начинается с момента регистрации Инцидента в системе Service Desk, либо с момента передачи информации о проблеме Исполнителю по телефону или e-mail |
| Запрос | Заявка на проведение конфигурационных или интеграционных работ Исполнителем. Услуги оказываются в оговоренные в запросе сроки, если это возможно, или, если это объективно невозможно, - в сроки, согласованные Сторонами. Работы по устранению аварийных ситуаций или неисправностей ERP-системы имеют приоритет над работами по запросам. |
| Критическая проблема | * Проблема в программном обеспечении или работоспособности оборудования, которая приводит к полной неработоспособности оборудования или неработоспособности блоков, критичных для работоспособности ERP-системы в целом. * Полная потеря управления ERP-системы. |
| Серьезная проблема | * Неработоспособность функций ERP-системы, влияющих на качество предоставляемых услуг ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС». * Сбои в работе ERP-системы, которые требуют привлечения дополнительных ресурсов для поддержания системной эффективности ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС». * Потеря управления отдельными частями ERP-системы, невозможность проведения реконфигурации элементов ERP-системы. * Выход из строя тестового окружения ERP-системы. |
| Незначительная проблема | * Проблемы, которые приводят к неработоспособности отдельных функций ERP-системы, но не влияющих на функциональность системы в целом. * Сбой в получении статистической информации. |
| Общий вопрос | Заявки на консультацию, относящиеся к функционально-техническим возможностям ERP-системы, рекомендациям, процедурам по ее техническому обслуживанию и эксплуатации, конфигурированию, настройке. |
| Время реагирования | Максимальный срок с момента направления Заявки, в течение которого представители Исполнителя подтвердят его получение и приступят к оказанию услуги, указанной в Заявке. |
| Временное решение | Предварительное решение, обеспечивающее функционирование ERP-системы без признаков ситуации, вызвавшей Инцидент соответствующего приоритета, но не гарантирующие выявления причин ее возникновения. При временном решении возможны некоторые ограничения функционирования, не оказывающие влияние на функциональность системы в целом. |
| Решение проблемы | Окончательное решение, устраняющее причину возникновения проблемы. Позволяет ERP-системе функционировать без каких-либо ограничений, исключает вероятность повторного возникновения проблемы. |

**7.2** Условия обслуживания

**7.2.1** Обработка Запросов

Обращения, связанные с необходимостью проведения конфигурационных или интеграционных работ, направленные Исполнителю, называются Запросами. Запросы направляются Заказчиком любым из следующих способов:

1. через систему Service Desk Заказчика;
2. по телефону, предоставляемому Исполнителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. посредством предоставляемой Заказчиком электронной почты (e-mail): **erp-support@aoglonass.ru.**

Заказчик предоставит Исполнителю защищённый удалённый доступ ко всем серверам, на которых размещена ERP-система.

Запросы выполняются в режиме 9х5 (по рабочим дням - с понедельника по пятницу, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации) с 9:00 до 18:00 по Московскому времени.

Ответы на запросы направляются с использованием вышеуказанной электронной почты на русском языке.

**7.2.2** Обработка инцидентов

Инциденты будут приниматься через систему Service Desk Заказчика, по телефону и электронной почте, указанным в п.7.2.1 настоящего Технического задания.

Инцидент считается выполненным в срок в случае соблюдения максимальных сроков для времени реагирования, предоставления временного решения или решения проблемы согласно параметрам, приведенным в Табл. 1 для работ, указанных в п.4.1 настоящего Технического задания, а также в Табл.2 для работ, указанных в п.4.2. настоящего Технического задания.

Работы по решению инцидентов приоритетов 1, 2 выполняются в режиме 24x7x365 (круглосуточно, 7 дней в неделю, 365 дней в году).

Работы по решению инцидентов приоритетов 3, 4 выполняются в режиме 9х5 (по рабочим дням - с понедельника по пятницу, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации) с 9:00 до 18:00 по Московскому времени.

Ответы на инциденты (информация о решениях по инцидентам) осуществляются с использованием вышеуказанной электронной почты на русском языке.

**Табл. 1. Параметры предоставления обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Причина обращения** | **Приоритет инцидента** | **Время реагирования** | **Временное решение** | **Решение проблемы** |
| Критическая проблема | 1 | 1 час | 4 часа | 3 календарных дня |
| Серьезная проблема | 2 | 2 часа | 2 календарных  дня | 5 календарных дней |
| Незначительная проблема | 3 | 1 рабочий  день | 5 рабочих  дней | 15 рабочих дней |
| Общий вопрос | 4 | 1 рабочий  день | 5 рабочих  день | 10 рабочих дней |

**Табл. 2. Параметры предоставления обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Причина обращения** | **Приоритет инцидента** | **Время реагирования** | **Временное решение** | **Решение проблемы** |
| Критическая проблема | 1 | ≤ 4 часа. | ≤ 1 календарный день | ≤ 15 календарных дней |
| Серьезная проблема | 2 | ≤ 1 календарный день | ≤5 календарных дней | ≤ 60 календарных дней |
| Незначительная проблема | 3 | ≤ 3 рабочих дня | Не определено | 15 рабочих дней |
| Общий вопрос | 4 | не более 10 рабочих дней | Не определено | 10 рабочих дней |

В любом случае все запросы и инциденты должны быть выполнены в полном объеме до истечения общего срока оказания услуг, установленного п. 1.4 настоящего Технического задания.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Настоящее Техническое задание по согласованию с Заказчиком может изменяться, уточняться и дополняться в процессе оказания услуг. Внесение изменений и дополнений в настоящее Техническое задание осуществляется путем подписания дополнительных соглашений к Договору.

**IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».**

**Лот №1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Акционерное общество «ГЛОНАСС» (АО «ГЛОНАСС»)**, далее именуемое «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далее именуемое «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «настоящий Договор» или «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по технической поддержке, конфигурированию и обеспечению работоспособности составной части Государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС»-ERP-системы (далее – «услуги»), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Договором.
   2. Подробный состав, требования к оказанию услуг и отчетным документам приведены в Техническом задании на оказание услуг, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1 к Договору, далее – «Техническое задание»). В случае если для оказания услуг и достижения результатов, установленных Техническим заданием, требуются какие-либо сопутствующие услуги или работы, напрямую не указанные в Техническом задании, но являющиеся необходимыми для достижения надлежащего качества услуг, являющихся предметом Договора, Исполнитель обязуется по письменному согласию Заказчика оказать такие сопутствующие услуги/выполнить работы без каких-либо дополнительных расходов для Заказчика в счет общей стоимости услуг, указанной в п. 5.1 Договора.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Исполнитель вправе:
      1. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц, при этом ответственность перед Заказчиком за действия таких третьих лиц несет Исполнитель. Невыполнение привлеченным соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора.
      2. Осуществлять запуск и использовать программное обеспечение ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» для целей оказания услуг по Договору, в том числе для целей исправления ошибок, устранения аварий и проблем и их последствий, а также осуществлять иные действия с этим программным обеспечением строго для целей оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.
      3. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для оказания услуг информацию.
      4. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком услуг.
   2. Заказчик вправе:
      1. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему (в том числе требовать от Исполнителя документального подтверждения хода выполнения услуг по Договору в виде отчётов, технико-экономическое обоснование стоимости услуг) без вмешательства в операционно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
      2. Требовать от Исполнителя предоставления отчетных и иных документов, указанных в настоящем Договоре, и любых других документов, относящихся к исполнению Договора.
      3. Требовать возмещения в соответствии с разделом 7 Договора убытков и неустойки.
      4. Расторгнуть Договор в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и разделом 10 Договора.
   3. Исполнитель обязан:
      1. Оказать услуги с надлежащим качеством, на условиях и в сроки, установленные Договором.
      2. Передать (сдать) Заказчику отчетные документы (результаты оказания услуг) в порядке, в сроки и в объемах, предусмотренных Договором.
      3. По требованию Заказчика в установленный таким требованием срок Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчет о произведенных по Договору расходах, включая данные о структуре цены с расшифровками по статьям калькуляции, а также иные документы, относящиеся к предмету настоящего Договора.
      4. По запросу Заказчика предоставлять ему в письменной форме информацию об условиях, сроках оказания услуг и других существенных условиях договоров с соисполнителями, заключаемыми Исполнителем для целей исполнения настоящего Договора, сметы затрат по договорам соисполнителей с разбивкой по статьям калькуляции и структуры цен.
      5. В случае если в ходе оказания услуг возникает необходимость использовать результаты интеллектуальной деятельности (РИД), права на которые принадлежат третьим лицам или самому Исполнителю, Исполнитель обязан предварительно согласовать с Заказчиком такое использование и все условия получения прав использования (лицензий) на такие РИД в письменной форме и обеспечивать их получение с учетом необходимости предоставления прав использования организациям, привлекаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях осуществления полномочий по эксплуатации системы «ЭРА-ГЛОНАСС» ее оператором. Вознаграждение за право использования таких РИД третьих лиц и/или Исполнителя включено в общую стоимость услуг, указанную в п. 5.1 настоящего Договора.
      6. По требованию Заказчика, в установленные Заказчиком сроки, своими силами и за свой счет устранять допущенные по обстоятельствам, за которые ответственен Исполнитель (включая любых его соисполнителей), недостатки в оказываемых услугах, результатах оказания услуг, отчетных документах.
      7. В течение гарантийного срока, который составляет 6 (шесть) месяцев с момента подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах за последний отчетный период оказания услуг по Договору, за свой счет, без дополнительных расходов со стороны Заказчика устранять по требованию Заказчика недостатки оказанных услуг (результатов оказания услуг).
      8. Выполнить иные обязательства, установленные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
3. **Сроки оказания услуг**
   1. Общие сроки оказания услуг по Договору:

Дата начала оказания услуг: 01 сентября 2019 года,

Дата окончания оказания услуг: 31 декабря 2022 года.

Исполнитель обязан подписать Акт о предоставлении доступа к ERP-cистеме ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору на дату получения доступа к ERP-системе ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» в целях оказания услуг по настоящему Договору.

3.2. Отчетным периодом в целях приемки и оплаты услуг является календарный квартал (далее – «отчетный период»).

1. **Порядок приемки результатов оказания услуг**
   1. Результаты оказания услуг и отчетные документы, представляемые Исполнителем Заказчику по итогам оказания услуг в отчетном периоде по Договору, указаны в Техническом задании. Содержание отчетных документов должно соответствовать требованиям Технического задания и отражать результаты оказания услуг в соответствии требованиями к составу услуг, приведенными в Техническом задании. Сдача Исполнителем услуг Заказчику осуществляется Исполнителем ежеквартально.
   2. Отчетные документы за каждый отчетный период предоставляются в количестве экземпляров и формате, указанном в Техническом задании. Датой предоставления отчетных документов считается дата, проставленная Заказчиком на копии сопроводительного письма Исполнителя о предоставлении отчетных документов.
   3. Отчетные документы за отчетный период предоставляются в последний день отчетного периода, в двух экземплярах на бумажном носителе и в электронной форме в формате «Microsoft Word» или в ином редактируемом формате, в котором был создан документ (если иная форма предоставления не предусмотрена Техническим заданием). Заказчик вправе направить соответствующие замечания, предложения по проектам отчетных документов ответственному лицу Исполнителя, указанному в Договоре. Исполнитель устраняет недостатки, осуществляет доработки/исправления отчетных документов в установленные Заказчиком сроки и при необходимости, определяемой Заказчиком, предоставляет последнему проекты отчетных документов повторно. Устранение ошибок и недоработок проектов отчетных документов в соответствии с настоящим пунктом Договора не может являться основанием для несоблюдения Исполнителем сроков предоставления отчетных документов (результатов оказания услуг) за соответствующий отчетный период, а также не лишает Заказчика права выдвигать замечания по отчетным документам (результатам оказания услуг) в порядке, предусмотренном п. 4.5.2 Договора. Датой предоставления отчетных документов считается дата регистрации как входящей корреспонденции Заказчиком сопроводительного письма Исполнителя о предоставлении Акта об оказанных услугах с приложением отчетных документов.
   4. Одновременно со сдачей Заказчику отчетных документов (результатов оказания услуг) Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт об оказанных услугах за соответствующий отчетный период (по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Договору, далее – «Акт») в 2 (двух) экземплярах. Перечень предоставляемых отчетных документов (результатов оказания услуг) должен содержаться в соответствующем Акте, с указанием по каждому отчетному документу формы предоставления, количества экземпляров и количества листов.
   5. Заказчик рассматривает представленные отчетные документы (результаты оказания услуг) и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения:
      1. при отсутствии замечаний к отчетным документам (результатам оказания услуг) подписывает представленный и подписанный Исполнителем Акт об оказанных услугах и направляет 1 (один) подписанный экземпляр Исполнителю;
      2. в случае наличия замечаний к отчетным документам (результатам оказания услуг), направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания соответствующего Акта об оказанных услугах с указанием причин, по которым не могут быть приняты все или часть отчетных документов (результатов оказания услуг) и сроков устранения недостатков.
   6. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия отчетных документов (результатов оказания услуг) и подписания соответствующего Акта Исполнитель обязан в течение указанных в нем сроков устранить недостатки в результатах оказанных услуг и/или осуществить доработки/исправления отчетных документов и представить исправленные (доработанные) отчетные документы Заказчику. Все выявленные недостатки и/или недоработки отчетных документов (результатов оказания услуг) устраняются Исполнителем за его счет.
   7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Исполнителем исправленных (доработанных) отчетных документов рассматривает их и, в случае отсутствия замечаний, подписывает 2 (два) экземпляра представленного Исполнителем Акта и передает 1 (один) подписанный экземпляр Исполнителю или, соответственно, следует условиям п. 4.5.2 Договора.
   8. Услуги за соответствующий отчетный период считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Заказчиком соответствующего Акта.

4.9. Для проверки качества результатов оказанных услуг и соответствия их требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе за свой счет привлечь независимых экспертов. В случае установления по результатам такой экспертизы факта оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, возмещает Заказчику средства на проведение экспертизы в полном объеме.

4.10. Результаты оказания услуг, все переданные Исполнителем Заказчику отчетные и иные документы и исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при оказании услуг по Договору, принадлежат Заказчику в полном объеме с момента подписания Заказчиком соответствующего Акта. Исполнитель не вправе использовать каким-либо образом такие результаты интеллектуальной деятельности, иные результаты оказания услуг, отчетные и иные документы для целей, не отвечающих целям выполнения настоящего Договора, как до, так и после их сдачи Заказчику.

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты** 
   1. Общая стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, включая НДС (20 %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Стоимость услуг по договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору, все обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Стоимость услуг за отчетный период составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, включая НДС (20 %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.
  2. Стоимость услуг является фиксированной и устанавливается на весь срок исполнения Договора. В случае уменьшения объемов услуг Стороны вправе в письменной форме согласовать уменьшение стоимости услуг, заключив дополнительное соглашение к настоящему Договору. В случае необходимости увеличения объемов услуг по решению Заказчика (далее – дополнительный объем услуг), Стороны вправе в письменной форме увеличить цену настоящего Договора на стоимость дополнительного объема услуг, заключив соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.
  3. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком поквартально в следующем порядке: 100% от стоимости Услуг в соответствующем отчетном периоде уплачивается Заказчиком после завершения оказания услуг в соответствующем отчетном периоде, на основании подписанного Заказчиком Акта и выставленного Исполнителем счета в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения Заказчиком оригинала счета Исполнителя.
  4. Услуги, оказанные за неполный отчетный период, оплачиваются пропорционально количеству календарных дней в данном отчетном периоде, в которые фактически оказывались услуги по Договору.
  5. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Датой осуществления Заказчиком оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  6. Исполнитель обязуется организовать доставку Заказчику оригиналов счета, счета-фактуры, актов об оказанных услугах и отчетных документов заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с отметкой о вручении, или иным способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику оригиналов документов.
  7. В случае изменения своих банковских реквизитов Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые банковские реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.
  8. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов в установленном Договором порядке. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

1. **Права на результаты интеллектуальной деятельности**
   1. В случае если для оказания услуг и достижения установленных Техническим заданием результатов оказания услуг возникает необходимость в использовании результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в письменной форме и по согласованию с Заказчиком в соответствии с п. 2.3.5 Договора заключает с такими третьими лицами соответствующие лицензионные (сублицензионные) договоры. Исполнитель предоставляет (обеспечивает предоставление) Заказчику права использования результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам, по соответствующему лицензионному (сублицензионному) договору не позднее даты сдачи Заказчику результатов оказания услуг за очередной отчетный период. Все возможные расходы Исполнителя по предоставлению Заказчику прав использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, включены в цену Договора, указанную в п. 5.1 Договора.
   2. В случае если для оказания услуг и достижения установленных Техническим заданием результатов оказания услуг возникает необходимость в использовании результатов интеллектуальной деятельности, которые были ранее созданы (разработаны) Исполнителем и исключительные права на которые принадлежат Исполнителю, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в письменной форме и, по согласованию с Заказчиком в соответствии с п. 2.3.5 Договора, предоставляет Заказчику права использования таких результатов интеллектуальной деятельности по соответствующему лицензионному договору не позднее даты сдачи Заказчику результатов оказания услуг за очередной отчетный период. Все возможные расходы Исполнителя по предоставлению Заказчику прав использования таких результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Исполнителю, включены в цену Договора, указанную в п. 5.1 Договора.
2. **Ответственность Сторон**
   1. За невыполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. За просрочку исполнения обязательств по Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя, а Исполнитель обязуется уплатить неустойку (пени) в размере 0,3 % (трех десятых процента) от стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки, в том числе:
      1. За нарушение сроков предоставления Заказчику отчетных документов и иных документов, предусмотренных настоящим Договором;
      2. За нарушение сроков устранения недостатков в качестве оказанных услуг, определенных условиями Технического задания, отчетных документах, результатах оказанных услуг, в том числе непредставления в установленный срок или представления ненадлежащим образом/в ненадлежащем объеме доработанных/исправленных результатов услуг и/или отчетных документов.
   3. За каждый случай неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязуется уплатить неустойку (штраф) в размере 10 % (десяти процентов) от общей стоимости услуг по Договору, указанной в п. 5.1 настоящего Договора.
   4. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств по оплате Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязуется уплатить неустойку (пени) в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый рабочий день просрочки. Неустойка начисляется начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
   5. Любые требования об уплате штрафных санкций должны быть оформлены в письменной форме и подписаны полномочным представителем соответствующей Стороны.
   6. Выплата неустоек (штрафов, пеней), установленных настоящим Договором, не освобождает ответственную Сторону от возмещения другой Стороне убытков, понесенных последней в связи с ненадлежащим исполнением или неисполнением ответственной Стороной своих обязательств.

Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения (в том числе просрочки исполнения) обязательства не освобождают ответственную Сторону от надлежащего исполнения обязательства по Договору в натуре, если иное прямо не указано Стороной в выставленном ею требовании об уплате неустойки и возмещении убытков. Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства и уплата неустойки (штрафа) за его неисполнение не освобождают ответственную Сторону от исполнения обязательства по Договору в натуре, если иное прямо не указано другой Стороной в выставленном им требовании об уплате неустойки (штрафа) и возмещении убытков.

* 1. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) и возмещения Заказчику убытков, если докажет, что ненадлежащее исполнение (в частности, просрочка) или неисполнение обязательства произошли вследствие действия непреодолимой силы или по обстоятельствам, за которые ответственен Заказчика.
  2. В случае если в отношении Заказчика и/или организаций, привлекаемых Заказчиком как оператором системы «ЭРА-ГЛОНАСС» в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях осуществления полномочий по эксплуатации системы «ЭРА-ГЛОНАСС», будут предъявлены какие-либо претензии/иски связанные с нарушением исключительных прав или прав использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных или предоставленных Исполнителем в рамках оказания услуг или используемых им для оказания услуг по настоящему Договору, Исполнитель по требованию Заказчика за свой счет обязуется урегулировать все такие претензии/иски и/или компенсировать Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные Заказчиком в связи с урегулированием таких претензий/исков. В случае неурегулирования данных претензий/исков в течение 90 (девяноста) календарных дней (или в больший срок, если такой срок будет согласован Сторонами) с момента получения требования Заказчика, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику за свой счет иные результаты интеллектуальной деятельности и права на них на законных основаниях, с возмещением Заказчику документально подтвержденных убытков, связанных с урегулированием вышеупомянутых претензий/исков и/или указанной заменой результатов интеллектуальной деятельности.
  3. Каждая из Сторон обязуется надлежащим образом исполнять свои обязанности, определенные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах, в частности, предоставлять другой Стороне в срок и надлежащим образом оформленные документы, представлять в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговые декларации (расчеты). Сторона, ответственная за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, обязуется возместить другой Стороне убытки (в том числе административные штрафы, пени, доначисления налогов на основании мотивированного решения налогового органа), вызванные таким ненадлежащим исполнением.
  4. Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров, которые могут осуществляться в том числе путем обмена письмами по электронной почте.

8.2. В случае если проведение переговоров не привело к разрешению разногласий, они разрешаются Сторонами в претензионном порядке.

8.3. Все претензии по выполнению настоящего Договора должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться друг другу заказным письмом или вручаться под расписку, копия отправляется по факсу и/или адресу электронной почты, указанным в настоящем Договоре, подтверждением получения является отчет о доставке. Датой доставки считается дата доставки факса/отметка о доставке электронного письма.

Претензия должна содержать следующее:

- Обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие статьи договора и нормативных правовых актов.

- Указание о предполагаемом способе и сроках исполнения обязательств.

- Расчет суммы требований.

- Дату и регистрационный номер претензии.

- Подпись уполномоченного лица.

- Документы, которыми подтверждаются заявленные требования.

- Перечень прилагаемых документов.

Документы, приложенные к претензии, предоставляются в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенных копий. Данные документы подлежат возврату по заявлению Стороны, направившей претензию.

8.4. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ о результатах ее рассмотрения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения. Ответ на претензию в письменной форме направляется другой Стороне заказным письмом или вручается под расписку, копия отправляется по факсу и/или на адрес электронной почты, указанный в настоящем Договоре, подтверждением получения является отчет о доставке. Датой доставки считается дата доставки факса/отметка о доставке электронного письма.

8.5. При непоступлении ответа на претензию в срок, установленный в п. 8.4. настоящего Договора, либо при неразрешении спора в претензионном порядке в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения спора в Арбитражный суд г. Москвы с иском о разрешении спора в соответствии с действующим законодательством России.

1. **Действие непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении настоящего Договора, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Сторон. В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон обстоятельства.
   2. При наступлении указанных в п.9.1 Договора обстоятельств Сторона, исполнению обязательств которой они препятствуют, должна не позднее 3 (Трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентной государственной или иной организацией, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.
   3. В случае если обстоятельства, указанные в п. 9.1 Договора, продлятся более 60 (Шестидесяти) календарных дней, любая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.
2. **Срок действия и прекращение действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Договора обеими Сторонами. Договор действует до момента завершения исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору надлежащим образом в полном объеме.
   2. Досрочное расторжение Договора возможно в следующих случаях:
      1. по письменному соглашению Сторон;
      2. по вступившему в законную силу решению суда,
      3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии предварительного уведомления Заказчиком Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
      4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, понесенных таким односторонним отказом. О таком одностороннем отказе Исполнитель уведомляет Заказчика в письменном виде не позднее, чем за 60 (шестьдесят) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
   3. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.
   4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, и подписывают акт об оказанных услугах на соответствующий объем оказанных услуг.
3. **Условия конфиденциальности**
   1. Исполнитель, получивший благодаря исполнению своих обязательств по настоящему Договору информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, в отношении которых Заказчиком установлен режим коммерческой тайны, не вправе сообщать ее третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
   2. Порядок и условия пользования такой информацией определяются настоящим Договором.
   3. Для целей настоящего Договора Стороны признают, что «Конфиденциальная информация» означает информацию, доступ к которой ограничен ее обладателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и которая имеет гриф «Коммерческая тайна», «Конфиденциально» или аналогичный по смыслу на содержащих ее материальных носителях или документах, или обозначена как «конфиденциальная информация» при устном раскрытии, и в том числе: информацию, составляющую коммерческую тайну Стороны, т.е. сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, объектах интеллектуальной собственности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании; сведения и информация, полученные Исполнителем при выполнении обязательств по настоящему Договору; персональные данные, договоры, соглашения, письма, телеграфные и иные сообщения, иные документы.
   4. Исполнитель без предварительного письменного согласия Заказчика не имеет права в течение всего срока действия настоящего договора, а также после прекращения его действия, использовать любым способом или раскрывать/разглашать какую-либо Конфиденциальную информацию, переданную ему Заказчиком и полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Договору. Исполнитель обязан постоянно сохранять в тайне, не раскрывать и не разглашать такую Конфиденциальную информацию в течение срока, установленного настоящим разделом. Исполнитель несет ответственность и обязуется принимать все необходимые меры предосторожности во избежание несанкционированного доступа, раскрытия или использования Конфиденциальной информации, которые в любом случае не должны быть меньшими, чем те меры, которые принимает для сохранения в тайне собственной Конфиденциальной информации.
   5. Для целей исполнения настоящего Договора режим коммерческой тайны не может быть установлен Сторонами в отношении сведений, входящих в перечень, утвержденный статьей 5 Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
   6. По требованию Заказчика Исполнитель в установленный требованием срок (который в любом случае не может быть менее трех рабочих дней с момента получения требования) незамедлительно возвращает или уничтожает (с предоставлением подтверждающих документов) всю Конфиденциальную информацию, включая документацию, диски и прочие материалы, содержащие Конфиденциальную информацию Заказчика.
   7. Исполнитель согласовывает с Заказчиком распространение/разглашение любой информации о ходе оказания услуг по настоящему Договору.
   8. Настоящим Исполнитель соглашается, что несмотря на вышеизложенное, Заказчик имеет право на передачу любой информации (за исключением напрямую письменно обозначенной Исполнителем при ее передаче как государственная, служебная или коммерческая тайна) о ходе оказания услуг по настоящему Договору третьим лицам без дополнительного согласования с Исполнителем.
   9. Исполнитель несет ответственность за охрану и за неразглашение Конфиденциальной информации, ставшей ему доступной при исполнении настоящего Договора. В случае нарушения условий настоящего Договора Исполнитель возмещает Заказчику убытки, причиненные его действиями в связи с нарушением условий настоящего Договора и законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. Размер убытков, подлежащих возмещению Исполнителем при нарушении условий настоящего Договора и законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне, определяется в соответствии с гражданским законодательством.

11.10. Условия, содержащиеся в настоящем разделе, не ограничены сроком действия Договора и сохраняют для Сторон юридическую силу в течение срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора.

1. **Антикоррупционная оговорка**
   1. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все требования законодательства Российской Федерации о противодействии взяточничеству и коррупции при выполнении обязательств по настоящему Договору.
   2. У Сторон имеются соответствующие политики и процедуры для противодействия взяточничеству и коррупции. Исполнитель обязуется ознакомиться с соответствующими документами, опубликованными на сайте АО «ГЛОНАСС», и соблюдать установленные ими требования.
   3. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, не будут прямо или косвенно, в рамках своих деловых отношений или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях влияния на реализацию любых условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные правовые акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон, либо в рамках исполнения настоящего Договора.
   4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, Сторона обязуется немедленно направить другой Стороне письменное уведомление о нарушении. В письменном уведомлении Стороны обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела.
   5. В случае нарушения положений настоящего раздела Договора АО «ГЛОНАСС» вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор с направлением письменного уведомления в адрес Исполнителя.
   6. В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи АО «ГЛОНАСС» вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
   7. Исполнитель обязуется не позднее даты заключения настоящего Договора раскрыть сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций Исполнителя с указанием выгодоприобретателей/бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/ бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов, а также согласия субъектов персональных данных на их передачу и обработку. Указанная информация должна предоставляться Исполнителем по форме Приложения №4 к настоящему Договору письменно, а также на адрес электронной почты контактного лица по Договору со стороны АО «ГЛОНАСС», указанный в Договоре.
   8. Исполнитель обязуется предоставлять АО «ГЛОНАСС» информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату получения первого запроса АО «ГЛОНАСС») собственников (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов. Информация представляется по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору в срок не позднее трех календарных дней с даты наступления соответствующего события, с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их почтовой связью и на адрес электронной почты контактного лица по Договору со стороны АО «ГЛОНАСС», указанный в Договоре.
   9. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим разделом, АО «ГЛОНАСС» вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления Исполнителю соответствующего письменного уведомления.
2. **Прочие условия**

13.1. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки и заказчика.

* 1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. С момента заключения Договора все предыдущие устные и письменные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, относящимся к Договору, теряют силу, если на них отсутствует ссылка в Договоре.
  3. При изменении наименования организации, адреса места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, адресов электронной почты, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (Три) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений. Такое уведомление считается надлежащим, если оно отправлено в письменном виде или по электронной почте уполномоченному сотруднику Стороны, указанному в п.13.9. Договора. Любые неблагоприятные последствия, возникшие у любой из Сторон по причине неуведомления или несвоевременного уведомления другой Стороны о вышеперечисленных изменениях (в том числе по причине возврата почтового отправления) несет ответственная за неуведомление или несвоевременное уведомление Сторона.
  4. Если иное не предусмотрено Договором, приложением или дополнительным соглашением к Договору, все изменения, дополнительные соглашения и приложения к Договору совершаются в письменной форме путем составления одного документа, подписанного уполномоченными на это представителями Сторон, вступают в силу с момента подписания и являются неотъемлемыми частями Договора. Несоблюдение данных требований к форме совершения сделки влечет недействительность соответствующего изменения, дополнительного соглашения или приложения к Договору.
  5. Каждая из Сторон заверяет другую Сторону в следующем:
* лицо, заключившее Договор от имени Стороны, полномочно на совершение такого действия;
* если заключение Договора является для Стороны сделкой, на совершение которой требуется одобрение какого-либо органа управления Стороны, то такое надлежащее одобрение Стороной получено;
* если для заключения Договора необходимо соблюсти предусмотренную законом или иным правовым актом процедуру (запрос предложений, конкурс, тендер и т.п.), то такая процедура надлежащим образом проведена и Договор заключен в соответствии с результатами этой процедуры;
* Сторона имеет разрешения (лицензии, свидетельства СРО, иную разрешительную документацию), необходимые для исполнения Договора в соответствии с применимым правом.

Данные заверения имеют силу также и в отношении любых изменений, дополнений, дополнительных соглашений, приложений к Договору и иных документов, оформляемых Сторонами во исполнение Договора.

* 1. Каждая из Сторон полагается на заверения другой Стороны, приведенные в Договоре или предоставленные иным способом.
  2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя,   
     за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
  3. Ответственными лицами за координацию и контроль взаимодействия Сторон по настоящему Договору являются:

Со стороны Исполнителя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Со стороны Заказчика:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.10. Любые уведомления или иные документы, направляемые по настоящему Договору, оформляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица Стороны и направляются исключительно в предусмотренном Договором порядке и предусмотренными Договором способами. Копия подписанного Стороной уведомления направляется по факсу или по электронной почте контактному лицу другой Стороны, указанному в настоящем Договоре, с последующим направлением оригинала Почтой России, курьерской службой или курьером с уведомлением (отметкой) о вручении по адресу, указанному в Договоре. Уведомление считается полученным Стороной в день, когда копия такого уведомления получена Стороной по факсу или электронной почте.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от адресата, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Уведомление считается доставленным, если возвращено отправителю по истечении срока хранения по причинам, зависящим от адресата, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции. Риск неполучения поступившей корреспонденции несет адресат.

Положения настоящего пункта Договора распространяются на любую форму доставки уведомлений (Почтой России, курьерской службой, электронной почтой, по факсу и т.д.).

13.11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Форма акта об оказанных услугах.

Приложение № 3 – Форма акта о предоставлении доступа к ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС».

Приложение № 4 – Форма Сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1. **Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик: АО «ГЛОНАСС»** |
| Адрес места нахождения:  Адрес для корреспонденции:  ОГРН  ИНН  КПП  ОКПО  ОКВЭД  Телефон:  Электронная почта:  Банковские реквизиты: | Адрес места нахождения: Российская Федерация, 123112, Москва, ул. Тестовская, д. 10  Адрес для корреспонденции: Российская Федерация, 123112, Москва, ул. Тестовская, д. 10, подъезд 2, этаж 12  Тел./факс: +7 495-988-47-10  ОГРН 1157746554239  ИНН/ КПП 7703383783/770301001  ОКПО 46392057  ОКВЭД 61.20  Банковские реквизиты:  р/сч 40702810238000115670  в ПАО Сбербанк  БИК: 044525225  Корр. счет: 30101810400000000225 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1**  **к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Согласовано Исполнителем  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Утверждено Заказчиком  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Техническое задание**

Оказание услуг по технической поддержке, конфигурированию и обеспечению работоспособности составной части Государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС» - ERP-системы

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Полное наименование составной части Государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС» и ее условное обозначение**

ERP-система (далее ERP-система, Система).

**1.2 Наименование услуг**

Услуги по технической поддержке, конфигурированию и обеспечению работоспособности ERP-системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» (далее – услуги).

**1.3 Наименования Заказчика и Исполнителя**

Заказчик – акционерное общество «ГЛОНАСС» (сокращенное наименование – АО «ГЛОНАСС»)

Исполнитель – – *(по результатам закупки)*.

**1.4 Сроки начала и окончания оказания услуг**

Дата начала оказания услуг - 01 сентября 2019 года.

Дата окончания оказания услуг – 31 декабря 2022 года.

* 1. **Отчетные периоды**

Отчетным периодом оказания услуг, по истечении которого Исполнитель должен предоставить отчеты о фактически оказанных услугах в соответствии с пунктом 5 настоящего Технического задания, является календарный квартал.

* 1. **Определения, обозначения и сокращения**

| **Термин/ сокращение** | **Описание** |
| --- | --- |
| ВИУ | Внутренний интерфейсный уровень, подсистема составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» НИП |
| ДЧ | Дежурная часть |
| НИП | Навигационно-информационная платформа – составная часть ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС». Программно-аппаратный комплекс, реализующий набор автоматизированных функций и информационных сервисов, необходимых для выполнения ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» возложенных на нее задач, состоящий из подсистем: Ядро НИП, ФКЦ, ПТМ, ОТС |
| НИЦ | Навигационно-информационный центр – элемент инфраструктуры ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС», располагаемый на федеральном уровне или на уровне федерального округа, предназначенный для приема, учета и фильтрации экстренных вызовов, приема, учета и обработки экстренных сообщений, поступающих от автомобильных систем, с территории, обслуживаемой НИЦ, а также для перенаправления экстренных вызовов и передачи экстренных сообщений ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» в соответствующий центр обработки вызовов системы-112 или иной смежной системы на территории субъекта Российской Федерации |
| ОБД | Оперативная база данных – компонент ПХД, предназначенный для хранения и анализа оперативных данных |
| Программное обеспечение (ПО) | Программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) - в соответствии со ст. 1261 Гражданского кодекса Российской Федерации представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения. Может также обозначаться как «программа», «программное обеспечение», «программный продукт», «web-продукт», «приложение», «сервис», «модуль», «платформа» и производными терминами по тексту настоящего Технического задания. |
| ППиАИ | Подсистема представления и анализа информации составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» ERP-системы |
| ПХД | Подсистема хранения данных составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» ERP-системы, предназначенная для хранения и анализа информации |
| СИШ | Подсистема сервисная интеграционная шина составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» ERP-системы, реализующая интеграцию подсистем ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» для обеспечения реализации различного взаимодействия, в зависимости от возникающих задач |
| ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» | Государственная автоматизированная информационная система экстренного реагирования при авариях «ЭРА-ГЛОНАСС» |
| Система Service Desk | Система учета и контроля выполнения заявок на техническую поддержку, принадлежащая Заказчику |
| СЭР | Служба экстренного реагирования |
| ЦОВ-112 | Центр обработки вызовов Системы-112 |
| ERP-система,  Система, ERP | Составная часть ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС», совокупность программного обеспечения, использующая модульную архитектуру построения и единую транзакционную систему для всех операций и бизнес-процессов организации, реализующая стратегию ERP (Enterprise Resource Planning, планирование ресурсов организации) |
| Эксплуатационный контур Системы | Часть Системы, обеспечивающая ее функционирование в рамках заявленных ключевых показателей эффективности в процессе эксплуатации |
| Тестовый контур Системы | Часть Системы, предназначенная для обеспечения возможности проверки корректности изменений, вносимых в ПО Системы и/или ее конфигурацию перед их установкой в эксплуатационный контур Системы |

1. **НАЗНАЧЕНИЕ ERP-системы**

**2.1** Назначение системы

ERP-система согласно Техническому проекту предназначена для:

1. контроля и обеспечения гарантированной передачи 100% вызовов из НИП в ЦОВ-112, а также получения результатов реагирования из НИП и ЦОВ-112 вне зависимости от типа СЭР и вида сопряжения (автоматизированный, ручной) с соблюдением требований к полноте, достоверности и некорректируемости передаваемой информации;
2. организации автоматического инструмента сигнализации о всех внештатных ситуациях, связанных с обеспечением передачи обработанной информации в систему вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» или в случае отсутствия в субъекте Российской Федерации такой системы в государственный орган, уполномоченный на организацию централизованной обработки вызовов экстренных оперативных служб, или организацию, осуществляющую централизованную обработку вызовов экстренных оперативных служб в данном субъекте Российской Федерации, с целью уведомления ответственных подразделений   
   АО «ГЛОНАСС» за бесперебойность работы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС», а также оперативного контроля фиксации «истинных вызовов» в информационном ресурсе ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС»;
3. обеспечения предоставления расширенных данных о порядке обработки экстренных вызовов, этапах взаимодействия с СЭР в части передачи информации об экстренных вызовах для сотрудников фильтрующего контактного центра ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» в режиме реального времени;
4. обеспечения хранения полной детализированной по этапам обработки экстренного вызова информации с возможностью дальнейшего анализа и формирования отчётности;
5. сокращения времени предоставления размещенной в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» и обработанной информации о дорожно-транспортных и об иных происшествиях на автомобильных дорогах в Российской Федерации, о принятых мерах экстренного реагирования, об их своевременности и эффективности государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, юридическим и физическим лицам
6. оказания иных услуг, связанных с реализацией коммерческих сервисов в части обеспечения сквозных бизнес-процессов.

**2.2** Нормативная и техническая документация

1. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 395-ФЗ «О Государственной автоматизированной информационной системе «ЭРА-ГЛОНАСС»;
2. ГОСТ 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения»;
3. ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
4. ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;
5. ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;
6. РД 50-34.698.90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».
7. **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**3.1** Краткие сведения об объекте технической поддержки

ERP-система является составной частью ГАИС «ЭРА‑ГЛОНАСС», служит для обеспечения сквозного контроля всех этапов обработки экстренного вызова с момента его поступления в систему и до получения мер реагирования, в том числе с использованием неавтоматизированного – «ручного» взаимодействия с ДЧ МВД России с использованием подсистемы «ЦОВ-112».

**3.2** Основные технические решения

Описание используемых технических решений приведено в документах Технического проекта и Рабочей документации:

46392057.425590.002.В1

46392057.425590.002.В2

46392057.425590.002.В6

46392057.425590.002.В7

46392057.425590.002.В8

46392057.425590.002.И3

46392057.425590.002.C2

46392057.425590.002.П2

46392057.425590.002.П3

46392057.425590.002.П5

46392057.425590.002.П6

46392057.425590.002.П8

46392057.425590.002.ПД

В случае необходимости участники закупки имеют возможность ознакомиться с вышеуказанными документами по адресу: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10.

**3.3** Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды;

Подсистемы ERP-системы эксплуатируются в НИЦ первого уровня ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС». Система эксплуатируется 24 часа в сутки 7 дней в неделю 365 дней в году.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ УСЛУГ**

Услуги по технической поддержке, конфигурированию и обеспечению работоспособности составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» - ERP-системы включают в себя следующие виды услуг:

**4.1** Техническая поддержка кроссплатформенного программного обеспечения с открытым исходным кодом, входящего в состав подсистем ERP-системы в составе:

**4.1.1.** Настройка и конфигурирование программного обеспечения и/или системных параметров ERP-ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» для обеспечения корректной работы в зависимости от внешних условий и интеграции с внешними системами:

* сопровождение в части анализа и решения проблем производительности, возникающих в процессе эксплуатации ERP-системы;
* настройка подсистем ERP-системы для проведения интеграции с внешними системами;
* выполнение интеграционного тестирования сопряжения модулей системы с различными внешними системами, не требующего в своем составе дополнительных доработок ERP-системы.

**4.1.2.** Оказание услуг по технической поддержке ERP-системы:

* сбор и анализ статистической информации о состоянии Системы, включая модули, недоступные для непосредственного управления с использованием интерфейсов администрирования Системы;
* выполнение оптимизации алгоритмов работы модулей системы на основе анализа статистической информации в целях обеспечения высокого уровня производительности Системы (не менее 5000 сообщений в секунду на одно процессорное ядро) и соответствия плановым показателям (общее время реагирования на экстренный вызов, доступность модулей системы для обработки вызовов и т.д.), как это определено Техническим проектом и Рабочей документацией.
* обновление компонентов Системы в эксплуатационном и тестовом контуре, в частности по результатам исправления ошибок;
* восстановительные работы при аварийных ситуациях;
* изменение конфигурации системных модулей, включая топологию связности работоспособных модулей при частичном либо полном выходе из строя компонентов ERP-системы при выполнении плановых и/или аварийных работ;

**4.2** Техническая поддержка прикладного программного обеспечения Aurea CX Standard Edition 2016 в количестве 52 лицензируемых ядер, использующегося в составе подсистемы СИШ составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» - ERP-системы и подсистемы ВИУ - составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» НИП:

**4.2.1**. Предоставление доступа к поддержке со стороны разработчика программного обеспечения (Производителя) Aurea CX Standard edition 2016, использующегося в составе подсистемы СИШ составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» ERP-системы и подсистемы ВИУ составной части ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» НИП;

**4.2.2.** Обеспечение доступа к обновлениям программного обеспечения Aurea CX Standard Edition 2016;

**4.2.3.** Предоставление помощи в удаленном режиме по установке обновлений и настройке вышеуказанных программ специалистами Исполнителя на оборудовании Заказчика. При этом Заказчик обеспечивает специалистов центра технической поддержки Исполнителя техническими средствами доступа к среде, в которой инсталлируются программы в соответствии с требованиями Регламента по организации удаленного доступа к системам Заказчика.

**5. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Отчетные документы** |
| --- | --- | --- |
| **5.1** | Настройка и конфигурирование программного обеспечения и/или системных параметров ERP-системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» для обеспечения корректной работы в зависимости от внешних условий и интеграции с внешними системами | Отчет о настройке и конфигурировании программного обеспечения и/или системных параметров ERP-системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» для обеспечения корректной работы в зависимости от внешних условий и интеграции с внешними системами, включающий следующие разделы:   * о настройке и конфигурировании программного обеспечения ERP-системы; * о проведении интеграционного тестирования сопряжения модулей ERP-системы с различными внешними системами, не требующего в своем составе дополнительных доработок ERP-системы.   Доработанная рабочая документация ERP-системы по результатам настройки и конфигурирования ПО ERP-системы.  Отчет должен включать ссылки на соответствующие пункты РД, в которых отображены внесенные изменения. |
| **5.2** | Оказание услуг по технической поддержке ERP-системы, включая прикладное ПО с открытым исходным кодом и ПО Aurea CX Standard Edition 2016 | Отчет об оказании услуг по технической поддержке ERP-системы и прикладного программного обеспечения, включающий следующие разделы:  - об оптимизации алгоритмов модулей Системы на основе анализа статистической информации и результатах влияния данных оптимизационных мероприятий на ключевые показатели эффективности Системы;  - об обновлении компонент Системы в эксплуатационном и тестовом контуре;  - об изменении конфигурации Системы и проведении восстановительных работ. |

**6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И КОНФИГУРАЦИЕЙ**

В рамках оказания услуг по Договору Исполнитель:

**6.1** Обеспечивает управление рисками (включая их идентификацию, мониторинг и набор действий по минимизации их воздействия на качество предоставляемых услуг). Исполнитель обязан на ежемесячной основе предоставлять Заказчику Регистр рисков, содержащий актуальную информацию, касающуюся идентифицированных рисков. Об идентифицированных рисках, вероятность возникновения которых расценивается Исполнителем как «средняя и выше», несущих потенциальную угрозу работоспособности ERP-cистемы, Исполнитель сообщает Заказчику непосредственно после их идентификации.

Регистр рисков предоставляется Исполнителем в электронном виде в формате, согласованном Сторонами в рабочем порядке, на адрес, указанный в п.13.9 Договора.

**6.2** Обеспечивает конфигурационный и версионный контроль для всей документации, создаваемой Исполнителем в рамках Договора и для всех материалов, полученных от Заказчика. Дополнительно Исполнитель обеспечивает хранение информации обо всех обнаруженных дефектах, а также запросах на изменения.

**6.3** Передает Заказчику все результаты, разработанные в рамках исполнения Договора, в собственность Заказчика. При этом результаты считаются принятыми Заказчиком после их согласования и утверждения со стороны Заказчика.

**7. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ (SLA)**

**7.1** Определения

Все заявки на предоставление услуг Исполнителем (включая обращения и инциденты, принимаемые в работу способами, указанными в п.7.2.1. и 7.2.2.) будут регистрироваться Заказчиком или Исполнителем в Системе Service Desk в соответствии с настоящим разделом как запросы и инциденты в зависимости от состава работ.

| Термин | Значение |
| --- | --- |
| Инцидент | Заявка на предоставление услуг по устранению аварийной ситуации или неисправности ERP-системы Исполнителем. Заявка на консультацию также является инцидентом. Отсчет сроков оказания данных услуг начинается с момента регистрации Инцидента в системе Service Desk за исключением критичных проблем, указанных в табл. 1 и табл. 2. Отсчет сроков оказания данных услуг для таких проблем начинается с момента регистрации Инцидента в системе Service Desk, либо с момента передачи информации о проблеме Исполнителю по телефону или e-mail |
| Запрос | Заявка на проведение конфигурационных или интеграционных работ Исполнителем. Услуги оказываются в оговоренные в запросе сроки, если это возможно, или, если это объективно невозможно, - в сроки, согласованные Сторонами. Работы по устранению аварийных ситуаций или неисправностей ERP-системы имеют приоритет над работами по запросам. |
| Критическая проблема | * Проблема в программном обеспечении или работоспособности оборудования, которая приводит к полной неработоспособности оборудования или неработоспособности блоков, критичных для работоспособности ERP-системы в целом. * Полная потеря управления ERP-системы. |
| Серьезная проблема | * Неработоспособность функций ERP-системы, влияющих на качество предоставляемых услуг ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС». * Сбои в работе ERP-системы, которые требуют привлечения дополнительных ресурсов для поддержания системной эффективности ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС». * Потеря управления отдельными частями ERP-системы, невозможность проведения реконфигурации элементов ERP-системы. * Выход из строя тестового окружения ERP-системы. |
| Незначительная проблема | * Проблемы, которые приводят к неработоспособности отдельных функций ERP-системы, но не влияющих на функциональность системы в целом. * Сбой в получении статистической информации. |
| Общий вопрос | Заявки на консультацию, относящиеся к функционально-техническим возможностям ERP-системы, рекомендациям, процедурам по ее техническому обслуживанию и эксплуатации, конфигурированию, настройке. |
| Время реагирования | Максимальный срок с момента направления Заявки, в течение которого представители Исполнителя подтвердят его получение и приступят к оказанию услуги, указанной в Заявке. |
| Временное решение | Предварительное решение, обеспечивающее функционирование ERP-системы без признаков ситуации, вызвавшей Инцидент соответствующего приоритета, но не гарантирующие выявления причин ее возникновения. При временном решении возможны некоторые ограничения функционирования, не оказывающие влияние на функциональность системы в целом. |
| Решение проблемы | Окончательное решение, устраняющее причину возникновения проблемы. Позволяет ERP-системе функционировать без каких-либо ограничений, исключает вероятность повторного возникновения проблемы. |

**7.2** Условия обслуживания

**7.2.1** Обработка Запросов

Обращения, связанные с необходимостью проведения конфигурационных или интеграционных работ, направленные Исполнителю, называются Запросами. Запросы направляются Заказчиком любым из следующих способов:

1. через систему Service Desk Заказчика;
2. по телефону, предоставляемому Исполнителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. посредством предоставляемой Заказчиком электронной почты (e-mail): **erp-support@aoglonass.ru.**

Заказчик предоставит Исполнителю защищённый удалённый доступ ко всем серверам, на которых размещена ERP-система.

Запросы выполняются в режиме 9х5 (по рабочим дням - с понедельника по пятницу, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации) с 9:00 до 18:00 по Московскому времени.

Ответы на запросы направляются с использованием вышеуказанной электронной почты на русском языке.

**7.2.2** Обработка инцидентов

Инциденты будут приниматься через систему Service Desk Заказчика, по телефону и электронной почте, указанным в п.0 настоящего Технического задания.

Инцидент считается выполненным в срок в случае соблюдения максимальных сроков для времени реагирования, предоставления временного решения или решения проблемы согласно параметрам, приведенным в Табл. 1 для работ, указанных в п.4.1 настоящего Технического задания, а также в Табл.2 для работ, указанных в п.4.2 настоящего Технического задания.

Работы по решению инцидентов приоритетов 1, 2 выполняются в режиме 24x7x365 (круглосуточно, 7 дней в неделю, 365 дней в году).

Работы по решению инцидентов приоритетов 3, 4 выполняются в режиме 9х5 (по рабочим дням - с понедельника по пятницу, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации) с 9:00 до 18:00 по Московскому времени.

Ответы на инциденты (информация о решениях по инцидентам) осуществляются с использованием вышеуказанной электронной почты на русском языке.

**Табл. 1. Параметры предоставления обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Причина обращения** | **Приоритет инцидента** | **Время реагирования** | **Временное решение** | **Решение проблемы** |
| Критическая проблема | 1 | 1 час | 4 часа | 3 календарных дня |
| Серьезная проблема | 2 | 2 часа | 2 календарных  дня | 5 календарных дней |
| Незначительная проблема | 3 | 1 рабочий  день | 5 рабочих  дней | 15 рабочих дней |
| Общий вопрос | 4 | 1 рабочий  день | 5 рабочих  день | 10 рабочих дней |

**Табл. 2. Параметры предоставления обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Причина обращения** | **Приоритет инцидента** | **Время реагирования** | **Временное решение** | **Решение проблемы** |
| Критическая проблема | 1 | ≤ 4 часа. | ≤ 1 календарный день | ≤ 15 календарных дней |
| Серьезная проблема | 2 | ≤ 1 календарный день | ≤5 календарных дней | ≤ 60 календарных дней |
| Незначительная проблема | 3 | ≤ 3 рабочих дня | Не определено | 15 рабочих дней |
| Общий вопрос | 4 | не более 10 рабочих дней | Не определено | 10 рабочих дней |

В любом случае все запросы и инциденты должны быть выполнены в полном объеме до истечения общего срока оказания услуг, установленного п. 1.4 настоящего Технического задания.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Настоящее Техническое задание по согласованию с Заказчиком может изменяться, уточняться и дополняться в процессе оказания услуг. Внесение изменений и дополнений в настоящее Техническое задание осуществляется путем подписания дополнительных соглашений к Договору.

**Приложение №2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА Акта об оказанных услугах**

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНА Исполнителем** | **УТВЕРЖДЕНА Заказчиком** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

---------- Начало формы------------

**Акт об оказанных услугах**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Акционерное общество «ГЛОНАСС», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В период с « »\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. по « »\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. в рамках исполнения \_\_ Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор») Исполнителем оказаны следующие услуги:

* …
* ….

(далее – «услуги»).

2. Стоимость оказанных услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

3. Подписанием настоящего Акта Стороны подтверждают, что:

а) услуги оказаны в установленный срок,

б) оказанные услуги надлежащего качества,

в) Заказчик не имеет претензий к Исполнителю в отношении оказанных услуг и их результатов.

Или:

что услуги /результаты оказания услуг/отчетные документы имеют следующие недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с чем Стороны согласились [уменьшить стоимость услуг или др.]

4. Перечень отчетных документов (результатов оказания услуг), переданных Исполнителем Заказчику:

* …
* ….

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | ЗАКАЗЧИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |
| М.П. | М.П. |

------------ Конец формы --------------

**Приложение №3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА Акта о предоставлении доступа к ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС»**

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНА Исполнителем** | **УТВЕРЖДЕНА Заказчиком** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

---------- Начало формы------------

**Акт о предоставлении доступа к ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС»**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

АО «ГЛОНАСС», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В целях оказания Исполнителем услуг по технической поддержке, конфигурированию и обеспечению работоспособности составной части Государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС»-ERP-системы по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик предоставил Исполнителю с \_\_\_\_\_\_\_\_ года доступ к ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС», включая ее следующие подсистемы/элементы:

- …

- …

2. Подписанием настоящего Акта Стороны подтверждают, что на момент предоставления Заказчиком Исполнителю доступа ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС», включая все подсистемы и элементы, перечисленные в п. 1 настоящего Акта,

а) является работоспособной и функционирует надлежащим образом,

б) не создает каких-либо препятствий Исполнителю в надлежащем оказании услуг.

3. Исполнитель не имеет к Заказчику каких-либо претензий в отношении предоставленного доступа, работоспособности и функционирования ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС».

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | ЗАКАЗЧИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |
| М.П. | М.П. |

------------ Конец формы --------------

**Приложение №4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНА Исполнителем** | **УТВЕРЖДЕНА Заказчиком** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

--- Начало формы----

**Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о контрагенте | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 1.1. |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2. |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим подтверждается наличие согласия субъектов персональных данных, содержащихся в настоящем документе, на их раскрытие путем их предоставления в АО «ГЛОНАСС» и органы государственной власти. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя контрагента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (подпись)  (М.П.) |

-----Конец формы-----