|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» |
| И.о. директора  МАУ «ЦРФКиС «Барвихинский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гавриков К.И.  «16» июля 2018 года |

**Документация о запросе котировок в электронной форме № 04зк-2018**

**На право заключения договора на оказание услуг по вывозу ТБО в 2018 году для нужд МАУ «ЦРФКиС «Барвихинский»**

2018 год

Оглавление

[РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc480278205)

[1.1.Законодательное регулирование 3](#_Toc480278206)

[1.2. Понятийный аппарат 4](#_Toc480278207)

[1.3. Требования к участникам закупки 6](#_Toc480278208)

[1.4. Обеспечение заявки на участие в закупке 9](#_Toc480278209)

[1.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами 10](#_Toc480278210)

[1.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме 13](#_Toc480278211)

[1.7. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок 17](#_Toc480278212)

[1.8. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме 19](#_Toc480278213)

[1.9. Разъяснения результатов запроса котировок 22](#_Toc480278214)

[1.10. Внесение изменений в документацию запроса котировок 23](#_Toc480278215)

[1.11. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме 24](#_Toc480278216)

[1.12. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся 25](#_Toc480278217)

[1.13. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств 27](#_Toc480278218)

[1.14. Исполнение договора 29](#_Toc480278219)

[1.15. Изменение и расторжение договора 31](#_Toc480278220)

[РАЗДЕЛ 2. Извещение. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 33](#_Toc480278221)

[РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 42](#_Toc480278222)

[РАЗДЕЛ 4. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 43](#_Toc480278223)

[РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 44](#_Toc480278224)

[Приложение 1. Сведения об участнике закупки 45](#_Toc480278225)

[Приложение 2. Опись документов 47](#_Toc480278226)

[Приложение 3. Заявка на участие в закупке 48](#_Toc480278227)

[Приложение 4. Предложения об условиях исполнения договора 51](#_Toc480278228)

[Приложение 6. Рекомендуемая форма запроса разъяснений документации о закупке 55](#_Toc480278229)

# РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Законодательное регулирование

1. Настоящая документация о запросе котировок (далее – документация) – подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупку товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции.

# 1.2. Понятийный аппарат

* 1. Заказчик – Муниципальное автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта “Барвихинский”» (далее – МАУ «ЦРФКиС “Барвихинский”»).
  2. Официальный сайт Заказчика – сайт МАУ «ЦРФКиС “Барвихинский”» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http:// /.
  3. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  4. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ) – региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с Единой информационной системой, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования, закупки товаров (работ, услуг), мониторинга закупок, контроля закупок.
  5. Запрос котировок в электронной форме - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении запроса котировок в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже и запрос котировок в электронной форме проводится на право заключить договор, лицо, предложившее наибольшую цену за право заключить договор.
  6. Котировочная документация – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
  7. Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме **www.fabrikant.ru**.
  8. Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.
  9. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
  10. Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
  11. Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.
  12. Заявка на участие в закупке (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.
  13. Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.
  14. Положение о закупке – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

# 1.3. Требования к участникам закупки

1. Обязательные требования к участникам закупок:

* соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
* отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* участник закупки не является офшорной компанией.

1. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:

* отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
* несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего подраздела Документации;
* невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в документации о закупке, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;
* непоступления денежных средств, вносимых участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;
* несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки;
* представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

1. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов в дополнение к основаниям, предусмотренным пунктом 3 настоящего подраздела Документации Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.
3. Отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки по иным основаниям запрещается.

# 1.4. Обеспечение заявки на участие в закупке

1. Заказчик при проведении запроса котировок в электронной форме вправе, за исключением случая, установленного пунктом 2 настоящего подраздела Документации, установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в размере от 0,5 процента до 2 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств в порядке, установленном регламентом работы электронной торговой площадки.

1. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.
2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки после наступления следующих событий:

* подписание протокола проведения запроса котировок в электронной форме. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
* отмена запроса котировок в электронной форме;
* отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
* получение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме после окончания срока подачи заявок;
* отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).

4. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм Заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

* уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
* непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением о закупках, документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора.

# 1.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Устанавливается преимущества в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пунктом 8.3 Положения о закупках;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 пункта 5 настоящего подраздела Документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

# 1.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в срок, которые установлены котировочной документацией.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

2. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

* наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок в электронной форме (при их наличии);
* идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);
* идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме;
* полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
* документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника соответствующего иностранного запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме в электронной форме (для юридических лиц);
* решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;
* решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для участника запроса котировок в электронной форме невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса котировок в электронной форме порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник запроса котировок в электронной форме обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок в электронной форме представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2) согласие участника запроса котировок в электронной форме исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара. В случаях, предусмотренных котировочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

21) в случае если предметом закупки является выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

* согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в котировочной документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого запроса котировок в электронной форме предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в котировочной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным котировочной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;
* согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным котировочной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

22) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным котировочной документацией требованиям;

4) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме – физического лица).

4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

8. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

9. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до момента открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае отзыва участником запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

10. Порядок возврата участникам запроса котировок в электронной форме денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме было установлено в котировочной документации, определяется разделом 9 Положения о закупках.

11. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поступившие после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанного в извещении о проведении запросе котировок в электронной форме, Заказчику оператором электронной площадки не направляются.

# 1.7. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным котировочной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

3. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

4. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 Положения о закупках.

5. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса котировок в электронной форме не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника не рассматриваются.

6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения заявок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в котором должна содержаться следующая информация:

* сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
* место, дата, время проведения рассмотрения заявок;
* общее количество поступивших заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, перечень участников запроса котировок в электронной форме, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
* поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;
* наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого рассмотрена;
* решение о допуске участника запроса котировок в электронной форме к участию в запросе котировок в электронной форме и признании его участником запроса котировок в электронной форме или об отказе в допуске участника запроса котировок в электронной форме к участию в запросе котировок в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник запроса котировок в электронной форме, положений котировочной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок в электронной форме этого участника запроса котировок в электронной форме, положений такой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не соответствуют требованиям котировочной документации;
* информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием оснований признания его таковым.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на участие на участие в запросе котировок в электронной форме составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

8. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в случае, если:

* подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;
* не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
* на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника запроса котировок в электронной форме.

9. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

# 1.8. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. В запросе котировок в электронной форме могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в запросе котировок в электронной форме его участники.

2. Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный в соответствии с пунктом 3 настоящего подраздела Документации день. Время начала проведения запроса котировок в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

3. Днем проведения запроса котировок в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4. Запрос котировок в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

5. Если в котировочной документации указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо в случае, предусмотренном пунктом 30.3 Положения о закупках, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой запрос котировок в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг запроса котировок в электронной форме») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

7. При проведении запроса котировок в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага запроса котировок в электронной форме».

8. При проведении запроса котировок в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага запроса котировок в электронной форме» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 9 настоящего подраздела Документации.

9. При проведении запроса котировок в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

* участник запроса котировок в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
* участник запроса котировок в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага запроса котировок в электронной форме»;
* участник запроса котировок в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником запроса котировок в электронной форме.

10. От начала проведения запроса котировок в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 11 настоящего подраздела Документации.

11. При проведении запроса котировок в электронной форме устанавливается время приема предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

12. В случае если участником запроса котировок в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником запроса котировок в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

13. В случае проведения в соответствии с пунктом 5 настоящего подраздела Документации запроса котировок в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

14. Протокол проведения запроса котировок в электронной форме размещается на электронной площадке и направляется Заказчику ее оператором в порядке и сроки, определенные регламентом работы электронной торговой площадки.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания запроса котировок в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками запроса котировок в электронной форме и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Заказчик в течение 3 дней со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола размещает его в Единой информационной системе.

15. В случае если в течение времени, установленного для приема предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора, ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 7 настоящего подраздела Документации, такой запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в сроки и порядке, определенными регламентом работы электронной торговой площадки.

В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания запроса котировок в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

Заказчик в течение 3 дней со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола размещает его в Единой информационной системе.

16. Любой участник запроса котировок в электронной форме после размещения на электронной площадке и в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок в электронной форме вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов запроса котировок в электронной форме.

17. В случае если при проведении запроса котировок в электронной форме цена договора снижена до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой запрос котировок в электронной форме проводится на право заключить договор. При этом такой запрос котировок в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения запроса котировок в электронной форме с учетом следующих особенностей:

* такой запрос котировок в электронной форме проводится до достижения цены договора не более чем 100 млн. рублей;
* участник такого запроса котировок в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого запроса котировок в электронной форме сделок от имени участника запроса котировок в электронной форме;
* размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

# 1.9. Разъяснения результатов запроса котировок в электронной форме

1. Любой участник закупки в течение 10 дней после размещения в Единой информационной системе протокола о результатах закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов закупки в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Заказчик в течение 5 дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 1 настоящего подраздела Документации, обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

3. Любой участник закупки вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов закупки (протокола проведения запроса котировок в электронной форме, протокола о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся) в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки

Соответствующие разъяснения такому участнику закупки предоставляются оператором электронной площадки в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

# 1.10. Внесение изменений в документацию запроса котировок в электронной форме

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в котировочную документацию не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. Изменения, вносимые в котировочную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена котировочная документация, в течение 1 дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускаются.

4. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе изменений, внесенных в котировочную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее чем семь дней.

# 1.11. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

1. Заказчик в течение 3 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок в электронной форме передает победителю запроса котировок в электронной форме проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочной документацией, указанных в заявке победителя, по цене, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных в разделе 91 Положения о закупках.

2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок в электронной форме.

3. Победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный котировочной документацией. При этом победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен котировочной документацией. В случае если победителем запроса котировок в электронной форме либо участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, не исполнены указанные требования, такой победитель либо участник признаются уклонившимся от заключения договора.

4. При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер.

Непредоставление участником запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный котировочной документацией, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

# 1.12. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

1. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник запроса котировок в электронной форме, ее подавший, признан участником запроса котировок в электронной форме либо когда только один участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме передает участнику запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником запроса котировок в электронной форме в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных котировочной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный котировочной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора установлено котировочной документацией, такой участник запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или по причине отсутствия предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора, или по причине отказа в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников запроса котировок в электронной форме, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса котировок в электронной форме, подавшим заявку, или с единственным участником запроса котировок в электронной форме, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер, отказались либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса котировок в электронной форме или объявить о проведении повторного запроса котировок в электронной форме. В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном разделом 3 Положения о закупках.

3. В случае принятия решения о проведении повторного запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе изменить условия закупки. При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в котировочной документации (документации о закупке) и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в котировочной документации запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной конкурентной процедуры.

# 1.13. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

49.1. Заказчик вправе, за исключением случая, установленного пунктом 2 настоящего подраздела Документации, установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 дней (если иное не установлено документацией о закупке).

Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечении срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от 10 до 60 дней.

2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

3. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим подразделом Документации.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

6. При установлении в документации о закупке требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более 15 дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику (подрядчику, исполнителю) только после предоставления обеспечения.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

* размер обеспечения гарантийных обязательств;
* срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

# 1.14. Исполнение договора

1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

* взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
* экспертизу представленных поставщиком результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с [пунктом 3](#P1129) настоящего подраздела Документации;
* приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 3 - 5 настоящего подраздела Документации;
* исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
* изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
* подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный абзацами вторым - пятым пункта 1 настоящего подраздела Документации комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный [абзацами шестым](#P1125), седьмым пункта 1 настоящего подраздела Документации комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за ведение отчетности по заключенным договорам.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим подразделом Документации.

3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу.

Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в договоре.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

# 1.15. Изменение и расторжение договора

1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором:

* при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
* если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

2. В случае изменения условий договора (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений в Единой информационной системе.

3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

* изменение предмета договора не допускается;
* изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

5. Если при исполнении договора поставщик (подрядчик, исполнитель) допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и (или) полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя любые способы закупок, предусмотренные Положением о закупках.

6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

8. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

9. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

# 

# РАЗДЕЛ 2. ИЗВЕЩЕНИЕ.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Муниципальное автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта “Барвихинский”»,  143082, Московская область, Одинцовский район, д.Барвиха, д.40, комната 1  E-mail: [maucrfkis@mail,ru](mailto:org@barvihamed.ru)  Тел. 8 (495) 367-13-00 |
|  | Наименование оператора электронной площадки | Фабрикант |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | https://www.fabrikant.ru. |
| Официальный сайт Единой информационной системы | [www.zakupki.gov.ru](file:///C:\Users\Петрачков%20Сергей\Desktop\Типовая%20%20%20Документ\Открытый%20конкурс\11.04.2017\www.zakupki.gov.ru) |
|  | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Оказание услуг по вывозу ТБО в 2018 году для нужд МАУ «ЦРФКиС «Барвихинский».  Объем товаров, работ, услуг указаны в Разделе 3. Технического задания настоящей документации |
|  | Источник финансирования | Субсидии предоставляемые из бюджета сельского поселения Барвихинское |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет 210533,33 (Двести десять тысяч пятьсот тридцать три) рубля 33 копейки, включая НДС.  Начальная (максимальная) цена включает в себя все расходы поставщика (подрядчика) связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги | Не установлена |
|  | Порядок формирования начальной (максимальной) цены | Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с Разделом 3 Технического задания настоящей закупочной документации.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем по договору | Валюта договора – российский рубль |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг | Место поставки товара, выполнение работ, предоставления услуг: согласно техническому заданию.  Условия поставки товара, выполнение работ, предоставления услуг: согласно техническому заданию.  Срок поставки товара, выполнение работ, предоставления услуг согласно техническому заданию. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг | Согласно договору |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме могут быть поданы Участником закупки с «19» июля 2018 г. до 10 ч 00 мин (время московское) «26» июля 2018 г.  Электронная торговая площадка Фабрикант (https://www.fabrikant.ru) |
|  | Место, срок и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Закупочная комиссия в срок до 12:00 «27» июля 2018 г. рассматривает поступившие заявки, по адресу: 143082, Московская область, Одинцовский район, д.Барвиха, д.40, комната 1. |
|  | Дата, время и место подачи предложений о цене договора | Дата и время подачи предложений о цене договора:  «31» июля 2018г. с 10:00 (время московское) далее в соответствии с регламентом работы электронной площадки.  Место подачи предложений о цене договора:  Электронная торговая площадка Фабрикант (https://www.fabrikant.ru) |
|  | Величина снижения начальной (максимальной) цены договора | Запрос котировок в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящем извещении, и составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора. |
|  | Место, дата и время подведения итогов | «31» июля 2018г. с 12:00  Электронная торговая площадка Фабрикант (https://www.fabrikant.ru) |
|  | Порядок, дата начала, дата окончания срока предоставления участникам документации | Комплект документации о закупке может быть получен с «19» июля 2018 г. по «26» июля 2018 г. любым заинтересованным лицом на основании его запроса о предоставлении документации о закупке, поданного Заказчику в письменной форме (письмом или нарочным).  Документация о закупке для ознакомления также доступна в электронном виде в единой информационной системе (<http://zakupki.gov.ru>).  Заказчик на основании поданного в письменной форме запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу котировочную документацию.  В запросе необходимо указать следующую информацию:  1. Номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается документация о закупке;  2. Наименование заинтересованного лица, запрашивающего документацию о закупке (для физических лиц – ФИО), номера телефонов, ФИО контактного лица и адрес электронной почты;  3. Способ получения документации – по электронной почте или на руки;  4. Адрес электронной почты, по которому необходимо отправить документацию о закупке (указание данных сведений не требуется, если документация получается на руки). |
|  | Формы, порядок, дата начала, дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупки | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить в письменной форме *Заказчику* о запросе о разъяснении положений документации запроса котировок в электронной форме.  В течение 3 дней со дня получения *Заказчиком* указанного запроса разъяснение положений документации запроса котировок в электронной форме должно быть размещено *Заказчиком* в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации запроса котировок в электронной форме, без указания участника запроса котировок в электронной форме, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации запроса котировок в электронной форме не должно изменять ее суть.  Рекомендуемая форма запроса разъяснений документации о закупке представлена в Приложении 5. |
|  | Обеспечение заявки | Не требуется |
|  | Реквизиты счета для предоставления обеспечения заявки на участие в закупке | Согласно регламента электронной торговой площадки Фабрикант (https://www.fabrikant.ru) |
|  | Срок и порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке | 1. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки после наступления следующих событий:  * подписание протокола проведения запроса котировок в электронной форме. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора; * отмена запроса котировок в электронной форме; * отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок; * получение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме после окончания срока подачи заявок; * отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).   2. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм Заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:   * уклонение или отказ участника закупки заключить договор; * непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора. |
|  | Требования к участникам закупки | Установлены в подразделе 1.3 Раздела 1. Требования к участникам закупки |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие | Указаны в подразделе 1.6. Раздела 1 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме настоящей документации |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок) | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае отзыва участником запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме. |
|  | Порядок внесение изменений в заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме |
|  | Сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг | В случае изменения условий договора (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений в Единой информационной системе. |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | Предусмотрена, в соответствии с разделом 52 Положения о закупке заказчика. |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Вид обеспечения исполнения договора | Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. |
|  | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (если обеспечения исполнения договора предоставляется в виде внесения денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)) | 143082, Московская область, Одинцовский район, д.Барвиха, д.40, комната 1, ИНН 5032207550, КПП 503201001, р/с 40701810445251000092, ГУ Банка России по ЦФО, УФК по Московской области (МАУ «Центр развития физической культуры и спорта “Барвихинский”» л/с 30486Э95390) БИК 044525000, ОКТМО 46641404101. Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в запросе котировок на (*указывается № запроса котировок, по которому перечисляется обеспечение и предмет закупки*) |
|  | Требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и (или) обеспечения исполнения договора | Банковская гарантия, если такой вид обеспечения исполнения договора предусмотрен документацией о закупке, должна соответствовать следующим требованиям:   1. Банковская гарантия должна быть безотзывной;   Срок действия банковской гарантией должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком плюс 30 дней. *(Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечении срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от 10 до 60 дней)* |
|  | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола запроса котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора | Заказчик в течение 3 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запросе котировок в электронной форме передает победителю запроса котировок в электронной форме проект договора.  Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок в электронной форме |
|  | Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме | Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Установлен в подразделе 1.5 Раздела 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами |
|  | Сведения об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Не устанавливаются |

# РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Требования к результатам работ**

Исполнитель представляет Заказчику копию талона на прием и размещение (захоронение) ТБО на специализированном полигоне ТБО. Указанный талон свидетельствует о выполнении Исполнителем работ согласно заявке.

Заказчик оплачивает работы Исполнителя путем перечисления на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами документов, подтверждающих вывезенный объем.

В случае выполнения работ ненадлежащего качества, Исполнитель устраняет недостатки за свой счет в течение 4 часов, с момента получения претензии. Контроль за ходом и результатами реализации Договора осуществляется в соответствии с нормативными документами, Исполнитель представляет Заказчику всю необходимую информацию для контроля за ходом исполнения Договора.

**Общие требования к выполнению работ**

Погрузка и вывоз ТБО с территории МАУ «ЦРФКиС «Барвихинский» осуществляется по заявке Заказчика, в течение 1 (одного) часа после поступления заявки.

Минимальный объем ТБО, подлежащих вывозу в процессе исполнения Договора, составляет 0,45 м3. Заказчик затаривает ТБО в мешки объемом 0,15 м3. Исполнитель осуществляет забор затаренных мешков по заявке Заказчика.

Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

Исполнитель обязан выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные техническим заданием, и сдать работы в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию объекта.

По факту исполнения обязательств по Договору Исполнитель готовит итоговый Акт о выполнении работ. Исполнитель готовит фотоснимки завершенных работ.

По требованию Заказчика перечень лиц, участвовавших в исполнении Договора, с указанием видов работ выполненных работ и фамилий работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ.

Фотоснимки выполненных работ в электронном виде на съемном носителе.

Перечень документов, представляемых Исполнителем к оплате:

- Акт сдачи-приемки работ с указанием объема.,

- Счет - 1 экз.,

- Cчет-фактура - 1 экз.

- Копии талонов с отметкой о размещении на полигоне ТБО.

Производство работ должно осуществляться в полном соответствии с Техническим заданием, СНиПами, СанПиНами, периодами уборки мусора с территории муниципальной собственности сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района, требованиям ГОСТов, действующими нормами и правилами.

**Требования к качеству работ**

Исполнитель обязан обеспечить:

- выполнение работ ежедневно;

- производство работ с повышенным уровнем шума, включающее в себя работу электро/бензоинструментов и т.п, не допуская нарушение тишины и покоя граждан:

1) с 21.00 до 8.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);

2) с 22.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;

3) с 13.00 до 15.00 часов ежедневно в отношении защищаемых объектов (квартиры и помещения общего пользования в многоквартирных домах, жилые дома, жилые помещения и помещения общего пользования в общежитиях). Время оказания услуг необходимо согласовать с Заказчиком.

Исполнитель обязан соблюдать пропускной режим, своевременно представлять необходимую для этих целей информацию в соответствующие инстанции.

Исполнитель должен подтвердить наличие:

- лицензии на сбор отходов I-IV класса опасности, транспортирование отходов I-IV класса опасности, оформленной в соответствии с законодательством, действующим на момент заключения Договора;

- специализированного технически исправного автотранспорта в количестве, необходимом для оказания услуг.

- свидетельств (договоров) о прохождении дезинфекции, дезинсекции, дератизации автотранспорта, задействованного при транспортировании отходов;

- отсутствие Исполнительа в реестре недобросовестных поставщиков (Исполнительов, исполнителей).

- документов, выданных по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования сотрудников, непосредственно допущенных к деятельности по обращению с отходами I - IV классов опасности;

- документов, подтверждающих оснащение каждой единицы спецтранспорта, задействованной при исполнении Договора, устройством спутникового позиционирования Глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС).

На основании Постановления Правительства РФ от 30.06.2004 № 323 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения", Приказа Минтранса России от 31.07.2012 № 285 "Об утверждении требований к средствам навигации, функционирующим с использованием навигационных сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенным для обязательного оснащения транспортных средств категории M, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов", Постановления Правительства МО от 26.11.2013 № 979/52 "О создании государственной информационной системы Московской области "Региональная навигационно-информационная система Московской области" (вместе с "Положением о государственной информационной системе Московской области "Региональная навигационно-информационная система Московской области", "Перечнем статистической и иной документированной информации, необходимой для создания государственной информационной системы Московской области "Региональная навигационно-информационная система Московской области", "Перечнем центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, представляющих необходимую информацию для создания и эксплуатации государственной информационной системы Московской области "Региональная навигационно-информационная система Московской области"), Постановления Правительства МО от 17.01.2012 № 31/54 "О создании государственного казенного учреждения Московской области "Центр безопасности дорожного движения Московской области" (вместе с "Положением об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области "Центр безопасности дорожного движения Московской области", "Положением о порядке исчисления стажа работы работников государственного казенного учреждения Московской области "Центр безопасности дорожного движения Московской области") Исполнитель зарегистрирован в РНИС МО, спецтранспорт Исполнительа оборудован абонентскими телематическими терминалами, каждая единица спецтранспорта, должна быть оснащена устройством спутникового позиционирования Глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС), с целью установления времени и места погрузки отходов, а также фиксации данных о местоположении транспорта.

Исполнитель обеспечивает ежедневный медицинский осмотр водителей сертифицированным специалистом (предрейсовый осмотр) (в соответствии с письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»). Исполнитель обязан представить копию договора с медицинским учреждением, осуществляющим соответствующий вид деятельности, либо представить документы, подтверждающие наличие в штате квалифицированного медицинского работника, имеющего медицинское образование (иметь квалификацию врача, фельдшера, медицинской сестры) и сертификат, подтверждающий прохождение курса специальной подготовки.

Исполнитель обязан соблюдать режим тишины, установленный на территории сельского поселения Барвихинское.

Исполнитель обязан соблюдать пропускной режим, своевременно представлять необходимую для этих целей информацию в соответствующие инстанции.

Работы по перегрузу контейнеров/бункеров меньшего объема в контейнеры/бункеры большего объема на территории сельского поселения Барвихинское запрещены. При необходимости Исполнитель обязан транспортировать собранные отходы к месту перегруза указанному в действующей лицензии.

Выполненные работы должны соответствовать требованиям действующих правил и норм.

Уборку мусора, просыпавшегося при погрузке мешков, производят работники Исполнителя.

Загрузка и разгрузка мешков с ТБО, проезд к месту (от места) выполнения работ должен осуществляться без повреждений конструкций и наружной отделки зданий, инженерных коммуникаций, зеленых насаждений и прочего имущества Заказчика, и третьих лиц. В случае причинения ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель обязан возместить его в 100%-ом размере, только в случае документального подтверждения вины Исполнителя и соблюдения процессуальных сроков и процедуры урегулирования конфликтных ситуаций.

Исполнитель обеспечивает использование исправного специального автотранспорта. Не допускается использование транспорта, имеющего утечки масел и каких-либо жидкостей из кузова и других узлов автотранспортного средства.

Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки.

При возникновении штрафных санкций со стороны надзорных органов по вине Исполнителя, штрафы выплачиваются за счет денежных средств Исполнителя, в случае документального подтверждения вины Исполнителя и соблюдения процессуальных сроков и процедуры урегулирования конфликтных ситуаций.

Руководство работами должно быть поручено административному персоналу.

Исполнитель обязан соблюдать тишину и чистоту при проведении погрузочных работ в соответствии с законом Московской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» от 07.03.2014 №1 6/2014-ОЗ, с законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

Выполняемые работы должны соответствовать требованиям государственных стандартов РФ, ГОСТ, СНиП, СанПиН. Исполнитель обязуется выполнять работы в точном соответствии с нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 24 июня 1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральным законом от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Постановлением Правительства РФ от 28 августа 1992 № 632 «Об утверждении Порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия»;

Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 мая 2001 № 16 «О введении в действие санитарных правил»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 апреля 2003 № 80 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 16 июня 2003 № 144 «О введении в действие СП 2.1.7.1386-03»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июня 2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10» («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»).

Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

При производстве работ, связанных с риском возникновения пожара строго соблюдать Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации").

Мероприятия по охране труда - охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (специальная одежда, обувь и др.).

Экологические мероприятия - в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также предписаниями надзорных органов.

**Требования к автотранспорту для сбора и транспортирования ТБО**

Требования, предъявляемые к мусоровозу при погрузке ТБО - автомобиль должен быть оборудован в соответствии с требованиями действующего законодательства в области обращения с твердыми бытовыми отходами и обеспечить при погрузке ТБО боковой захват и боковую загрузку или заднюю загрузку.

Требования, предъявляемые к транспортированию негабаритных отходов: автомобиль с кузовом самосвал, оборудованный в соответствии с требованиями действующего законодательства в области обращения с твердыми бытовыми отходами.

Автотранспорт Исполнителя должен находиться в технически исправном состоянии, оснащен системой передачи данных телеметрии (система ГЛОНАСС) в режиме реального времени в диспетчерский центр АСУ ОДС.

Перед выездом в рейс каждый экипаж спецтранспорта должен быть обеспечен талонами, путевым листом, копиями документов, подтверждающих допуск сотрудников к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов.

Срок эксплуатации спецтранспорта не должен превышать срок полезного использования автотранспортного средства согласно его техническому паспорту.

Специальная техника, используемая Исполнителем при выполнении работ эксплуатируемая на территории сельского поселения Барвихинское, должна находится в чистом виде, без внешних и внутренних повреждений, видимая коррозия должна занимать не более 5% от внешней площади эксплуатируемой техники.

**Требования к конфиденциальности**

Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности одной из Сторон, предоставленная ею другой Стороне или ставшая известной той в связи с подготовкой или исполнением настоящего Технического задания, считается конфиденциальной («конфиденциальная информация») и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

Ограничение на раскрытие конфиденциальной информации не будут применяться в том случае, если такое раскрытие необходимо во исполнение требований законодательства РФ.

**Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов работ**

Все сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены спецодеждой и необходимым инвентарем.

Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

При производстве работ, связанных с риском возникновения пожара строго соблюдать Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации").

Мероприятия по охране труда - охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (специальная одежда, обувь и др.).

Экологические мероприятия - в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также предписаниями надзорных органов.

# РАЗДЕЛ 4. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Кол-во** | **Общая сумма, с НДС в руб.** |
| 1 | Оказание услуг по вывозу ТБО в 2018 году для нужд МАУ «ЦРФКИС «Барвихинский» | 81 м3 | 210533,33 |

*\*цены на конкретные виды услуг будут снижены пропорционально предложению участника закупки, с которым по итогам проведения процедуры закупки будет заключен договор.*

# РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № 4зк-2018**

**на оказание услуг по вывозу ТБО в 2018 году для нужд МАУ «ЦРФКиС «Барвихинский»**

**пос. Барвиха** **« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Муниципальное автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта «Барвихинский»** в лице И.о. директора Гавриков Константин Иванович, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее именуемые Стороны, на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление **услуг по вывозу ТБО**, в соответствии с техническим заданием (Приложении №1).

1.2. Исполнитель в счет стоимости, оговоренной в п. 2.1. настоящего Договора, обязуется выполнить услуги, указанные в п.1.1. и сдать их Заказчику в оговоренные в настоящем Договоре сроки.

1. **Стоимость (цена) Договора**
   1. Стоимость предмета Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия оказания услуг и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон.
2. **Сроки начала и завершения услуг (работ) по Договору**

3.1. Дата начала оказания услуг определяется датой заключения Договора.

3.2. Дата завершения оказания услуг «28» декабря 2018 года.

1. **Порядок и условия расчетов и платежей**

4.1. Платежи по настоящему Договору будут осуществляться Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

4.1.1. Авансовый платеж не предусмотрен.

4.1.2. Платеж за выполненные по Договору услуги (работы) будет производиться Заказчиком по факту оказания услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты представления следующих документов:

- счета Исполнителя (1 оригинал, с указанием реквизитов настоящего Договора);

- счета-фактуры (1 оригинал, с указанием реквизитов настоящего Договора);

- Актов сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ, подписанных Заказчиком и Исполнителем (1 оригинал, с указанием реквизитов настоящего Договора).

4.2. Все платежи Заказчик осуществляет на расчетный счет Исполнителя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре.

1. **Обязательства по Договору**

5.1. Обязательства Исполнителя.

5.1.1. В счет договорной цены выполнить весь объем обязательств по предмету Договора в соответствии с нормами и правилами, техническими регламентами, иными нормативно-правовыми актами в сроки, оговоренные Договором.

5.1.2. Своевременно устранить все дефекты оказанных услуг, выявленные в процессе оказания услуг и их приемки.

5.1.3. Исполнитель обязуется нести все расходы, связанные с получением лицензий, сертификатов на материалы, оборудование, комплектующие изделия, необходимые для выполнения услуг.

5.1.5. Представить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг, Акт сдачи-приемки, счет и счет-фактуру.

5.2. Обязанности Заказчика.

5.2.1. По окончанию оказания услуг в полном объеме произвести приемку и оплату услуг оказанных Исполнителем в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Договора.

5.2.2. Заказчик имеет право контролировать весь процесс оказания услуг Исполнителем.

**6. Порядок сдачи-приемки услуг**

6.1. Заказчик в течение 2(двух) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан его рассмотреть и подписать или направить Исполнителю письменное возражение с указанием причин отказа в его подписи. В этом случае, сторонами составляется двусторонний Акт с указанием перечня не оказанных услуг и выявленных недостаТБОв, устанавливаются сроки их оказания и устранения.

6.2. При обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих результат услуги, или иных недостаТБОв в услуге Заказчик обязан заявить об этом Исполнителю и отразить это в Акте сдачи-приемки оказанных услуг с указанием сроков их исправления.

6.3. В случае несоответствия оказываемых услуг условиям Договора, Исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в пределах цены Договора в течение 5 (пяти) календарных дней.

6.4. Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных услуг отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые умышленно скрыты Исполнителем, обязан совместно с ответственным представителем Исполнителя составить письменный Акт о выявленных недостатках в течение 3(трех) рабочих дней со дня их обнаружения, а Исполнитель обязан устранить таковые за свой счет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания сторонами Акта о выявленных недостатках.

6.5. Заказчик вправе отказаться от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг:

- если нарушены требования настоящего Договора;

- если Услуги оказаны ненадлежащим образом;

- если нарушены условия о качестве;

- если в ходе приемки обнаружены недостатки, исключающие возможность использования результата Услуг для целей, указанных в настоящем Договоре.

В этих случаях Заказчик не подписывает акт, а делает в нем соответствующую отметку.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Если Исполнитель не приступит к оказанию услуг по Договору в соответствии со сроками, указанными в Договоре, Заказчик вправе расторгнуть Договор в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по Договору в срок, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской  Федерации.

7.3. Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, то дело подлежит разрешению в Арбитражном суде.

7.4. Возмещение убыТБОв не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.5. В случае, если при выполнении Договора Исполнитель нанесет ущерб третьим лицам, он возмещает его и гарантирует освобождение Заказчика от каких-либо претензий со стороны третьих лиц.

7.6. Поручение Исполнителем оказать услуги по настоящему Договору третьим лицам не освобождает Исполнителя от ответственности за организацию, сроки выполнения и качество оказываемых услуг. Исполнитель несет ответственность за работу привлеченных им организаций, как собственные действия.

7.7. Все изменения, дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами в соответствии с законодательством РФ.

7.8. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменениях юридического адреса и банковских реквизитов.

7.9. Стороны не включают упущенную выгоду в расчет убыТБОв.

7.10. В случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка РФ.

7.11. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми документами.

7.12. Исполнитель принимает на себя обязательство считать информацию, полученную ими в ходе выполнения Договора, конфиденциальной, и не подлежащей разглашению. Причем конфиденциальной информацией считается любая информация коммерческого, финансового или технического характера, доступная в письменной, электронной или в устной форме, и не подлежащая разглашению третьей стороне, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Исполнитель несёт ответственность за несанкционированное использование, распространение или публикацию полученной конфиденциальной информации, ставшей ему доступной при осуществлении деятельности в рамках настоящего Договора в соответствии с УК РФ, ГК РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ.

**8. Гарантии**

8.1. Исполнитель гарантирует качество на весь объем выполненных работ, оказанных услуг и примененных материалов, устройств и агрегатов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, со дня подписания акта сдачи-приемки, а именно:

- выполнение всех услуг, работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;

- качество выполнения всех услуг, работ в соответствии с рабочей документацией и действующими нормами;

- нормальное функционирование оборудования при нормальной эксплуатации.

8.2. Выявленные в период гарантийной эксплуатации дефекты и недостатки, явившиеся следствием недобросовестного исполнения Исполнителем своих обязательств, он обязан устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, за которые отвечает Исполнитель и которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию оборудования, то гарантийный срок прерывается на все время, на протяжении которого оборудование не могло эксплуатироваться. Новый гарантийный срок начинает действовать с момента устранения таких дефектов. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Исполнителя и Заказчика. При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик назначит квалифицированную экспертизу или комиссию, которая составит соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характера.

8.3. Виновность той или иной стороны в возникновении недостаТБОв, дефектов или поломок определяется сторонами в совместном акте или в случае отказа в подписании акта Исполнителем – комиссией Заказчика. В акте указываются меры по их устранению, сроки и ответственный за устранение.

8.4. Если Стороны не придут к единому мнению относительно причин появления дефектов, определяющим будет решение соответствующей экспертизы или решение Арбитражного суда.

**9. Срок действия, условия и порядок**

**внесения изменений и расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору, включая завершение взаиморасчетов, после чего считается расторгнутым.

9.2. Любые изменения во взаимоотношениях Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, осуществляются только после их взаимного одобрения и документального оформления в качестве дополнительного соглашения к Договору.

9.3. Стороны договорились, что Заказчик вправе расторгнуть Договор в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора в соответствии с действующим Законодательством РФ, либо самовольного сокращения Исполнителем объёма, качества услуг, нарушения сроков оказания услуг предусмотренных Договором.

9.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.450) и иными нормативно-правовыми документами.

9.5. В случае существенного нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в любое время посредством предварительного уведомления виновной Стороны в письменном виде.

9.6. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

- в случае, если цена договора или цена единицы продукции изменяется не более чем на 30 % от первоначального значения в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям;

- в случае, если изменяется потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг) с сохранением начальных цен за единицу продукции, но не более чем на 30 % от первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям;

- в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке или в документации о запросе котировок и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не позволяющих полностью или частично любой из Сторон исполнить свои обязательства по Договору, как-то пожар, стихийные бедствия, военные действия, блокада и др., время, обусловленное Сторонами для взаимного выполнения обязательств по Договору, продлевается на период действия перечисленных обстоятельств только в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, договором.

10.2. При изменении законодательства РФ, влияющего на условия выполнения Договора, Стороны обязаны внести изменения в Договор и заключить дополнительное соглашение или расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **Особые условия**

11.1. При выполнении своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязуется использовать таких специалистов, квалификация и компетентность которых позволяет осуществить порученную им работу.

11.2. В случае изменения у какой-либо Стороны наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и иных сведений, она обязана немедленно письменно уведомить об этом другую Сторону.

11.3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11.4. При возникновении противоречий между положениями настоящего договора и положениями законодательства РФ применяются положения законодательства РФ.

1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Муниципальное автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта “Барвихинский”»  (МАУ «ЦРФКиС “Барвихинский”»)  **Юридический адрес: 143082, Московская область, Одинцовский район, д.Барвиха, д.40, комната 1**  Банковские реквизиты:  ИНН 5032207550, КПП 503201001,  р/счет 40701810445251000092  ГУ Банка России по ЦФО, УФК по Московской области (МАУ «Центр развития физической культуры и спорта “Барвихинский”»)  БИК 044525000  ОКТМО 46641404101 | **Исполнитель:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гавриков К.И. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1

к договору №4зк-2018

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гавриков К.И. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| М.П. | М.П. |

# Приложение 1. Сведения об участнике закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата составления заявки | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |
| 2 | Согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в закупочной документации | Согласен / Не согласен |
| Сведения о предмете закупки | | |
| 3 | Предмет договора |  |
| 4 | Сроки поставки товара | *[указываются сроки поставки товара]* |
| Сведения об участнике закупки | | |
| 5 | Наименование Участника закупки (юридического лица), фамилия, имя, отчество и паспортные данные Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе фамилию, имя, отчество и паспортные данные в соответствии с паспортом].* |
| 7 | Место нахождения Участника закупки (юридического лица), место жительство Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе место нахождения в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.п.)].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе местожительство в соответствии с паспортом].* |
| 8 | Почтовый адрес | *[В данном разделе Участник закупки указывает почтовый адрес и индекс, по которым Заказчик сможет осуществить почтовую связь с Участником закупки].* |
| 9 | ИНН | *[В данном разделе Участник закупки указывает идентификационный номер налогоплательщика].* |
| 10 | Контактное лицо | *[В данном разделе Участник закупки указывает данные лица, с которым Заказчик сможет связаться в процессе подготовки договора].* |
| 10.1 | Фамилия, имя, отчество | *[В данном разделе Участник закупки указывает полную фамилию, имя и отчество контактного лица].* |
| 10.2 | Занимаемая должность | *[В данном разделе Участник закупки указывает должность, занимаемую контактным лицом].* |
| 10.3 | Номер контактного телефона | *[В данном разделе Участник закупки указывает номер телефона (рабочий и мобильный), по которому Заказчик сможет связаться с контактным лицом в процессе подготовки договора].* |
| 10.4 | Адрес электронной почты  (E-mail) | *[В данном разделе Участник закупки указывает адрес электронной почты (E-mail), по которому Заказчик сможет связаться с контактным лицом в процессе подготовки договора].* |
| 11 | Принадлежность Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства. | *[В данном разделе Участник закупки указывает принадлежность к СМСП].*  Да / Нет |

# Приложение 2. Опись документов

В подтверждение соответствия требованиям закупочной документации к заявке прикладываются следующие документы:

1. *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

п.п. *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

# Приложение 3. Заявка на участие в закупке

*Оформить на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера*

Заказчику / Организатору закупки

*(выбрать нужное)*

**Заявка на участие в закупке**

На право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)* договор на \_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора).*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки (для юридического лица) ФИО (для физических лиц)* сообщает о согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке и в Предложении об условиях исполнения договора, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:
2. Цена договора (с учетом всех расходов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) определяется по итогам проведения запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке Фабрикант (https://www.fabrikant.ru);
3. [[1]](#footnote-1)Для подтверждения своей принадлежности к субъектам малого / среднего предпринимательства *(выбрать нужное)* прикладываем декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(Приложение к настоящей заявке 1).*

3.1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя)** | **Предмет договора, заключаемого с субподрядчиком соисполнителем), с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги субподрядчиком (соисполнителей)** | **Цена договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Для подтверждения принадлежности субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам малого или среднего предпринимательства прикладываем декларацию о соответствии закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение 1 к настоящей заявки).

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Наши банковские реквизиты:

ИНН

КПП  
Наименование обслуживающего банка

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Код БИК

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.П.

# 

# Приложение 4. Предложения об условиях исполнения договора

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Указание на товарный знак (модель, страна -производитель) |  | Технические характеристики | | | | | Ед.  изм. | Соответствие нормативным документам (ГОСТ) |
| Количество товара | Требуемы параметр | Минимальное значение | Максимальное значение | Значение, которое не может изменяться | Значение, предлагаемое участником |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Инструкция по заполнению:*

*Участник закупки представляет в любой удобной форме или по форме, рекомендованной заказчиком, информацию о конкретных показателях товара (материала), используемого при выполнении работ, оказании услуг, соответствующих значениям, установленным документацией запроса котировок в электронной форме (далее –документация запроса котировок в электронной форме) и подлежащих проверке заказчиком при приемке товара, выполненных работ, оказанных услуг, а также сведения о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), знаке обслуживания (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), патенте (при наличии), полезных моделях (при наличии), промышленных образцах (при наличии), наименовании страны происхождения товара.*

*Требуемые параметры, установленные заказчиком, изменяться не могут. Перечисление требуемых значений через союз «и» указывает на потребность во всех перечисленных значениях, указанных слева и справа от этого союза. Перечисление требуемых значений через союз «или» указывает на необходимость указания одно из значений, указанных слева и справа от этого союза. При указании диапазонного значения, данный диапазон должен быть не уже, установленного в нормативных документах. При указании минимальных и/или максимальных границ диапазонов возможных значений с предлогами «от» и/или «до» границы включаются в диапазоны возможных значений (если иное не указано в требуемом параметре). При указании минимальных и/или максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «не менее» и/или «не более» и/или «не ниже» и/или «не выше» границы включаются в диапазоны возможных значений. Слово «должно» и его производные должны отсутствовать (требование является приоритетным). При указании минимальных и/или максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «более» и/или «менее» и/или «ниже» и/или «выше» границы не включаются в диапазоны возможных значений. Если в соответствии со значениями иных связанных характеристик значение текущей характеристики не нормируется нормативным документом, либо не определяется, может быть указано «не нормируется», «-» для значения текущей характеристики. Фракция должна быть представлена диапазонным значением. Если в соответствии со значениями иных связанных характеристик значение текущей характеристики не существует в соответствии с нормативным документом, должно быть указано «не существует», «-» для значения текущей характеристики. При указании «и/или» участник может предложить как одно, так и несколько значений исходя из характеристик товара. Крайние значения параметра, отмеченного «3» в верхнем индексе, не должны включаться в предлагаемое значение. Значение параметра, отмеченного «1» в верхнем индексе, должно являться диапазоном. Значение параметра, отмеченного «2» в верхнем индексе, должно быть неизменяемым. Указание на возможность выбора («или») является приоритетным (например, А или Б и В или Г, необходимо указать (А или Б на выбор) и (В или Г на выбор)). В случае, если в требуемом параметре указано «в диапазоне», необходимо предоставить диапазонное значение. Знак «-» указывает на диапазон возможных значений с включением крайних значений диапазона (если иное не указано в требуемом параметре); исключения составляют марки, типы и т.д., указанные в соответствии с нормативными документами. В качестве редакции нормативных документов следует использовать их последние действующие редакции с учетом всех изменений. Знаки «,» и «;» используются в качестве пунктуации и не предусматривают возможность выбора. Знак «/» используется для обозначения значений в соответствии с нормативными документами. Символ «±» обозначает «от» и «до» (например, 5±2 следует читать как 3-7, ±2 – от -2 до +2). В данной инструкции приведены случаи указания диапазонных значений; в случаях, неописанных данной инструкцией, Участник представляет конкретные значения показателей. В случае наличия противоречий в требованиях, указанных в «Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией о запросе котировок в электронной форме», и в требованиях нормативных документов, участник закупки вправе руководствоваться требованиями нормативных документов.*

*Перечень используемых материалов при выполнении работ составлен на основе сметной документации и ресурсной ведомости, которая определяет потребность в ресурсах для выполнения работ по предмету запроса котировок в электронной форме*

**Приложение 5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

(фирменный бланк участника закупки)

**Подтверждение участника закупочной процедуры наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в запросе [***указывается способ закупки***] на [***указывается предмет закупки***], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [***указывается наименование Заказчика***], зарегистрированного по адресу: [***указывается адрес***], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3. Закон 152- ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [***указывается наименование заказчика***], обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управление иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в запросе [***указывается способ закупки***] на [***указывается предмет закупки***].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в запросе [***указывается способ закупки***] на [***указывается предмет закупки***], включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [***указывается наименование Заказчика***] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [***указывается наименование участника***] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение \_\_\_\_ лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП

# Приложение 6. Рекомендуемая форма запроса разъяснений документации о закупке

*Оформить на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера*

Заказчику / Организатору закупки

*(выбрать нужное)*

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснять** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Ответ на запрос просим направлять по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направлять разъяснения)*

Директор

(руководитель или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

М.П.

1. Пункт 3 указывается только в случае, если участник закупки относится к субъектам малого / среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 3.1. указывается только в случае, если в документации о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. [↑](#footnote-ref-2)