**УТВЕРЖДАЮ**

МАДОУ д/с №1 «Березка» г.Светлогорска

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Макарова И.Б./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на** **поставку молочной и кисломолочной продукции для нужд МАДОУ д/с №1 «Березка» г.Светлогорска в период с 01.09.2020г. по 31.12.2020г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Наименование Заказчика, контактная информация** | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение д/с №1 «Березка» г.Светлогорска  Юридический адрес: Калининградская обл., г.Светлогорск, Калининградский пр-т, д.70  Контактный телефон: 8 (40153) 2-15-79  Адрес электронной почты (e-mail): dsberezka1948@mail.ru  Ответственное должностное лицо: Макарова Ирина Борисовна |
| **2** | **Предмет запроса котировок** | Поставка молочной и кисломолочной продукции для нужд МАДОУ д/с №1 «Березка» г.Светлогорска в период с 01.09.2020г. по 31.12.2020г. в объеме, указанном в Техническом задании (Приложение №1). |
| **3** | **Место и сроки поставки товара, оказание услуг, выполнения работ** | В соответствии с Проектом договора (Приложение № 2) и Техническим заданием (Приложение №1). |
| **4** | **Начальная (максимальная) цена договора (по каждому лоту)** | **539 760 (Пятьсот тридцать девять тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС/НДС не предусмотрен.** |
| **5** | **Порядок формирования цены договора** | Цена включает стоимость товаров, услуг по их доставке, все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, транспортные расходы, прочие расходы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, которые должны быть включены в цену договора. |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты** | В соответствии с Проектом договора (Приложение №2). В форме безналичного расчета, на основании накладных, за фактически поставленный товар. |
| **8** | **Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1). |
| **9** | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | 1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 2. Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. 4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.   Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.   1. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 2. квалификационные требования к участникам закупки: Положительная деловая репутация. |
| **10** | Требования к форме, оформлению заявки | Требования к форме, оформлению заявки на участие в закупке:  1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией о закупке.  2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.  3. Заявка на участие в закупке подается на русском языке.  4. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации о закупке.  5. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.  6. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, или расхождения между предлагаемой ценой договора и суммой всех цен товаров, то указанное обстоятельство будет рассматриваться закупочной комиссией как не предоставление сведений о цене договора в составе заявки и будет являться основанием для отклонения заявки на участие в закупке.  7. Заявка на участие в закупке направляется по адресу Электронной площадки (сайт Торговой системы) https://www.etp-ets.ru/ в сроки, указанные в документации о проведении закупки.  8. При оформлении заявки, участники закупки должны использовать формы и инструкции по заполнению заявки, предусмотренные документацией о закупке, а также инструкции, размещенные на сайте Национальной электронной площадки, расположенной по адресу: <https://www.etp-ets.ru/>  9. Документы, содержащиеся в заявке должны быть представлены в электронной форме, подписаны электронной цифровой подписью и оформлены с учетом следующих требований:  1) заявка участника размещения заказа (по образцу, приведенному в Приложении №3) – в наименовании файла должно присутствовать краткое наименование участника закупки и слово «заявка», например: «ОООмироздание\_заявка.docx/.pdf»;  2) анкета участника закупки (по образцу, приведенному в Приложении №4) **в текстовом формате**, предусматривающем выделение и копирование текста – в наименовании файла должно присутствовать краткое наименование участника закупки и слово «анкета», например: «ОООмироздание\_Анкета.docx»;  3) предложение участника (по образцу. приведенному в Приложении №5) **в формате Excel**, предусматривающем автоматическое суммирование отдельных ячеек, содержащих предложение участника в отношении каждого наименования товара – в наименовании файла должно присутствовать краткое наименование участника закупки и слово «предложение», например: «ОООмироздание\_Предложение.xlsx»;  4) электронные копии следующих документов:  а) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) – в наименовании файла должны присутствовать краткое наименование участника закупки и словосочетание «выпискаЕГРЮЛ», например: «ОООмироздание\_выпискаЕГРЮЛ.pdf»;  б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – в наименовании файла должны присутствовать краткое наименование участника закупки и словосочетание «выпискаЕГРИП», например: «ИПфедоров\_выпискаЕГРИП.pdf»;  в) документ, удостоверяющий личность (для физических лиц) – в наименовании файла должны присутствовать краткое наименование участника закупки и слово «паспорт», например: «Федоров\_паспорт.pdf»;  г) свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – в наименовании файла должны присутствовать краткое наименование участника закупки и аббревиатура «ОГРН», например: «ОООмироздание\_ОГРН.docx» или «ИПфедоров\_ОГРН.pdf»;  д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, с присвоением ИНН/КПП – в наименовании файла должны присутствовать краткое наименование участника закупки и аббревиатура «ИНН», например: «ОООмироздание\_ИНН.pdf»;  е) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки – в наименовании файла должны присутствовать краткое наименование участника закупки и слово «перевод» и, например: «UNIVERSALCOMPANY\_перевод.pdf»;  ж) подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности – в наименовании файла должны присутствовать краткое наименование участника закупки и слово «полномочия», например: «ОООмироздание\_полномочия.pdf».  Порядок внесения изменений в заявки:  1. Порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе котировок определяется в соответствии с регламентом Электронной площадки (сайта Торговой системы) - Национальная электронная площадка, расположенной по адресу: https://www.etp-ets.ru/.  2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение изменений допускается до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.  3. Изменения в заявку на участие в закупке считаются ее неотъемлемой частью.  Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке:  1. Участник закупки, вправе отозвать такую заявку до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В этом случае участник не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.  2. После окончания срока подачи заявок отзыв таких заявок не допускается.  3. Отзыв заявки осуществляется в соответствии с регламентом Электронной площадки (сайта Торговой системы) - Национальная электронная площадка, расположенной по адресу: https://www.etp-ets.ru/. |
| **11** | **Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки на русском языке в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с помощью функционала Электронной площадки (сайта Торговой системы) - Национальная электронная площадка, расположенной по адресу: https://www.etp-ets.ru/, в срок и по форме, установленные в настоящей документации.  Оператор электронной торговой площадки обеспечивает целостность поданных заявок и конфиденциальность содержащихся в них сведений до момента вскрытия таких заявок (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке).  Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в течение срока подачи заявок на участие в закупке регистрируется с помощью функционала Электронной площадки (сайт Торговой системы) - Национальная электронная площадка, расположенной по адресу: https://www.etp-ets.ru/.  Место подачи заявок на участие в закупке:  Электронная площадка (сайт Торговой системы) - Национальная электронная площадка, расположенная по адресу: https://www.etp-ets.ru/.  Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:  10.08.2020г. в 18-00 ч. (время местное)  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:  18.08.2020г. в 10-00 ч. (время местное) |
| **12** | Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок | Документация предоставляется в электронной форме на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) в течение всего срока подачи заявок. |
| **13** | Формы, порядок, дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Формы предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:  - в форме электронного документа (путем направления на электронный адрес Заявителя), а также в соответствии с регламентом Электронной площадки (сайта Торговой системы) - Национальная электронная площадка, расположенной по адресу: https://www.etp-ets.ru/.  В запросе необходимо указать электронный адрес, на который следует направить (предоставить) разъяснения положений документации (далее разъяснения на запрос)  Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:  1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору закупки) запрос о разъяснении положений документации о закупке с использованием функционала сайта Электронной площадки (сайта Торговой системы) - Национальная электронная площадка, расположенной по адресу: https://www.etp-ets.ru/.  2. В течение 3-х (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик (Организатор закупки) обязан направить в форме электронного документа, разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.  3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения Заказчиком (Организатором закупки) о предоставлении указанных разъяснений участнику закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком (Организатором закупки) в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Запросы, поступающие на Электронную площадку (сайт Торговой системы) - Национальная электронная площадка, регистрируются в порядке, предусмотренным ее функционалом в соответствии с регламентом Электронной площадки (сайт Торговой системы) - Национальная электронная площадка, расположенной по адресу: https://www.etp-ets.ru/.  В тексте запроса должен быть указан номер извещения о проведении на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru, наименование объекта закупки, а также номер лота (в случае наличия лотов), в отношении которого требуется предоставление разъяснений положений документации.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:  10.08.2020г.  Дата окончания срока поступления запросов на разъяснение положений документации:  14.08.2020г.  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:  18.08.2020г. |
| **14** | **Документы, входящие в состав заявки к участию в запросе котировок** | **1.Участник запроса котировок (далее - участник) должен подготовить заявку в электронной форме, включающую:**  1) заявку участника закупки;  2) анкету участника закупки;  3) предложение участника закупки;  4) электронные копии следующих документов:  а) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  в) документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);  г) свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;  д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, с присвоением ИНН/КПП;  е) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки;  ж) подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. |
| **15** | **Место, дата и время вскрытия заявок** | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок:  Электронная площадка (сайт Торговой системы) - Национальная электронная площадка, расположенная по адресу: https://www.etp-ets.ru/.  Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам:  18.08.2020г. в 10-00 ч. (время местное) |
| **16** | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Место рассмотрения предложений участников закупки:  - Национальная электронная площадка, расположенная по адресу: https://www.etp-ets.ru/.  Дата и время начала рассмотрения предложений участников закупки:  19.08.2020г. в 10-00 ч. (время местное)    Дата и время окончания рассмотрения предложений участников закупки:  21.08.2020г. в 10-00 ч. (время местное)    Место подведения итогов закупки:  Электронная площадка (сайт Торговой системы) - Национальная электронная площадка, расположенная по адресу: https://www.etp-ets.ru/.    Дата и время подведения итогов закупки:  21.08.2020г. в 10-00ч. (время местное) |
| **17** | **Установление приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;  Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); |
| **18** | **Срок подписания Договора** | В течение пяти календарных дней со дня направления проекта договора победителю (единственному участнику закупки), победитель (единственный участник закупки) передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации, а также документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, если в документации было установлено данное требование.  Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты публикации итогового протокола. |
| **19** | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
| **20** | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |

**Перечень приложений:**

Приложение № 1 –Техническое задание

Приложение № 2 – Проект договора

Приложение № 3 – Образец заявки участника

Приложение № 4 – Образец анкеты участника

Приложение № 5 – Образец формы Предложение участника