ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

*г. Новосибирск*   *« » 2018 г.*

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Энергоцентр» (ЧОУ ДПО «Энергоцентр»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Туй Юлии Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателя канцелярские принадлежности и офисную бумагу (далее по тексту Договора «Товар») согласно Приложения №1 к настоящему Договору, а Покупатель обязуется принять каждую партию и своевременно производить его оплату на условиях настоящего Договора. Количество, ассортимент и стоимость указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.
	2. В Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору) предусмотрены следующие условия:

1) наименование Товара;

2) единица измерения Товара;

3) количество Товара;

4) цена за единицу Товара без учета НДС;

5) стоимость Товара без учета НДС;

6) налоговая ставка;

7) сумма НДС;

8) стоимость Товара с НДС;

9) Итоговая сумма по Договору с учетом НДС.

* 1. Поставка Товара осуществляется партиями. Наименование и количество каждой партии поставляемого Товара согласовываются на основании заявки Покупателя с указанием в ней наименований и количества необходимого ему Товара, допускается передача заявки по факсу, электронной почте, по телефону. Заявка на поставку Товара направляется Поставщику за 2 (два) рабочих дня до даты поставки по электронной почте\_\_\_\_\_\_\_ либо по телефону (383)\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Передаваемый по настоящему договору Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении до момента его получения Покупателем).
	3. С момента передачи Товара Покупателю и до его оплаты Товар не признается находящимся в залоге у Поставщика.
1. **Обязательства сторон**
	1. *Поставщик обязан:*
		1. передать в собственность Покупателя Товар в полном соответствии с условиями Договора;
		2. одновременно с передачей Товара предоставить Покупателю оформленные в соответствии с требованиями законодательства, подписанные со своей стороны товарную накладную по форме ТОРГ-12 (далее – товарная накладная) в двух экземплярах и счет-фактуру, при необходимости транспортную накладную.
		3. обеспечить точное соответствие наименования Товара, указываемого Поставщиком в товарной накладной, счете-фактуре и любых иных документах на Товар, наименованию Товара, определенному в Спецификации.
		4. при составлении актуальной счет-фактуры в строках 2а и 6а (адрес продавца и покупателя) заполняется адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).
		5. в случае подписания счета-фактуры не руководителем, главным бухгалтером организации лично, а иным уполномоченным лицом, в графе подпись должна быть фраза : «иное уполномоченное лицо».
		6. своевременно отражать в книге продаж и налоговой декларации по НДС реализацию Товара, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору.
		7. по запросу Покупателя в течении двух рабочих дней предоставить выписку из книги продаж, отражающую реализацию Товара, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору. За не предоставление выписки из книги продаж в течение двух рабочих дней – штраф в размере 100 тыс. рублей.
	2. *Покупатель обязан:*
		1. осуществить приемку Товара по количеству, ассортименту, комплектности и качеству;
		2. оплатить переданный Поставщиком Товар в полном соответствии с условиями Договора;
		3. подписать предоставленную Поставщиком товарную накладную и возвратить Поставщику один ее экземпляр либо предоставить мотивированный отказ от ее подписания – в случаях, когда Покупатель в соответствии с Договором вправе отказаться от Товара, либо вправе потребовать замены товарной накладной, оформленной не в соответствии с условиями Договора.
2. **Цена и порядок расчетов по Договору**
	1. Сумма Договора определяется как итоговая сумма стоимости всего поставляемого Товара, указанная в Спецификации.
	2. Стоимость Товара, согласованная Сторонами в Спецификации к Договору, является фиксированной и изменению в одностороннем порядке не подлежит.
	3. В цену Товара входят транспортные расходы, стоимость, тары и упаковки.
	4. Оплата Товара осуществляется в следующем порядке:

- оплата Товара в размере 100 % от каждой поставленной партии в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Покупателем Товара в полном соответствии с условиями Договора и оформленного в соответствии с требованиями законодательства счета-фактуры, либо счета на оплату, выставленного по факту получения Товара, в случае, если Поставщик не является плательщиком НДС. В случае если дата оплаты выпадает на выходной или праздничный день, то оплата должна производится в первый рабочий день, следующий за ним.

* 1. Стороны обязуются осуществлять расчеты по Договору в рублях.
	2. Стороны обязуются осуществлять расчеты по Договору в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковские счета Сторон, указанные Договоре. При этом обязанности Покупателя  в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Покупателя  со счета Покупателя.
	3. Во всех платежных документах по Договору указание реквизитов договора (наименование, номер, дата заключения, наименование сторон) обязательно.
	4. По дополнительному письменному соглашению сторон возможны иные порядок и форма расчетов, не запрещенные действующим законодательством РФ.
	5. Начисление процентов на сумму стоимости Товара, за период до наступления срока оплаты не производится.
1. **Сроки и порядок поставки Товара**
	1. Доставка Товара осуществляется Поставщиком в течении 2 (двух) рабочих дней, после получения заявки от Покупателя, в соответствии с условиями договора.
	2. Передача Товара Покупателю осуществляется путем его вручения Поставщиком (в т.ч. его представителем) Покупателю в месте нахождения Покупателя по адресу: г. Новосибирск, ул. Выборная, 201 корпус 6, с учетом режима рабочего времени, а именно: в рабочие дни с понедельника по пятницу, с 09-00 ч. до 16-00 ч.
	3. Поставщик обязуется осуществить своими силами и средствами доставку Товара до места нахождения Покупателя, либо организовать доставку Товара посредством привлечения транспортно-экспедиционной компании до места нахождения Покупателя.
	4. Право собственности и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Покупателя с момента получения Товара Покупателем. Товар считается полученным Покупателем, а Поставщик, соответственно, исполнившим свою обязанность по передаче Товара Покупателю, с момента его вручения Поставщиком Покупателю в месте нахождения Покупателя и подписания товарной накладной.
	5. Товар согласно условиям Договора может отгружаться отдельными партиями на основании заявок Покупателя.
	6. Поставщик поставляет Товар в упаковке, обеспечивающей сохранность Товара при его транспортировке.
2. **Приемка Товара**
	1. При получении Товара от Поставщика Покупатель осуществляет приемку Товара по количеству и качеству.
	2. При осуществлении приемки Товара по количеству Покупатель проверяет Товар на соответствие количества (ассортимента, комплектности) Товара количеству (ассортименту, комплектности), указанному в Спецификации к Договору, заявке покупателя и иных товаросопроводительных документах.
	3. При приемке Товара по качеству Покупатель проверяет Товар путем проведения наружного осмотра на наличие внешних видимых недостатков (дефектов) Товара, а также на наличие скрытых недостатков (дефектов) Товара.
	4. При обнаружении несоответствия количества, ассортимента, комплектности, качества, маркировки поставленной Товара условиям заявки и Спецификации, Покупатель обязан известить об этом Поставщика.
	5. Поставщик обязан заменить (доукомплектовать) Товар, не соответствующий условиям Договора, в т.ч. условиям Договора по качеству, Товаром, соответствующим условиям Договора, а так же поставить недостающее количество Товара в течение 2(двух) рабочих дней с момента получения Поставщиком соответствующего требования Покупателя.
	6. Накладные, счета и счета-фактуры, оформляемые Поставщиком на поставляемый Товар, а также сертификаты и прочие документы передаются Покупателю в момент передачи Товара.
3. **Ответственность сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора виновная Сторона несет ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.
	2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, Покупатель вправе требовать от Поставщика выплаты неустойки в виде пени за каждый день просрочки поставки в размере 1/300 действующей на момент выплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от стоимости не поставленного в срок Товара.
	3. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Товара, предусмотренных спецификациями к настоящему договору, Поставщик вправе требовать от Покупателя выплаты неустойки в виде пени за каждый день просрочки оплаты в размере 1/300 действующей на момент выплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы задолженности.
	4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть вследствие чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
	5. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти (десяти) дней с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить другую Сторону о характере, виде, предполагаемой продолжительности действия непреодолимой силы, а также о том, выполнению каких обязательств по Договору она препятствует, и представить доказательства наступления таких обстоятельств. В случае отсутствия уведомления, Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не может в дальнейшем ссылаться на действие непреодолимой силы, как на основание, освобождающее ее от ответственности.
4. **Порядок разрешения споров**
	1. В случае возникновения споров, связанных с заключением, изменением, исполнением или расторжением настоящего договора, Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок разрешения споров. Срок для ответа на предъявленную претензию устанавливается в 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.
	2. При не достижении согласия в результате соблюдения досудебного претензионного порядка либо неполучении ответа на претензию в установленный договором срок, все споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. **Заключительные условия**
	1. Каждая из Сторон заключила настоящий договор, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений, сообщенных ей перед его заключением другой Стороной:
		1. другая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ее ликвидации или о признании ее несостоятельной (банкротом).
		2. представитель другой Стороны, подписывающий договор, имеет все полномочия, необходимые для заключения им договора от ее имени.
		3. получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования органов и должностных лиц другой Стороны и ее вышестоящих организаций, требующиеся для заключения и исполнения ею договора.
		4. не существует никаких других зависящих от другой Стороны правовых препятствий для заключения и исполнения ею договора.
	2. Ни одна из Сторон не имеет права уступать, передавать или обременять каким-либо образом свои права и/или обязанности по настоящему договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.
	3. Любые изменения, приложения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Под письменной формой Стороны понимают составление единого документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон.
	4. Стороны обязаны сообщать друг другу обо всех изменениях в своих реквизитах (адрес, банковские реквизиты) в 3-дневный срок с момента совершения таких изменений.
	5. Стороны договорились, что все документы, переданные посредством технической связи (факсимильной, электронной и иной формой связи), позволяющей достоверно определить, что документы исходят от Стороны по договору, имеют юридическую силу. Стороны обязались передавать друг другу оригиналы документов в течение 30 дней со дня их передачи средствами технической связи.
	6. В отношениях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
	7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (в каждом экземпляре по \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) страниц, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.
	8. Использование факсимиле для подписания настоящего договора не допускается.
	9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до 31 декабря 2018 г., а в части расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
6. **Приложения к договору:**
	1. Приложение № 1 – Спецификация;
7. **Реквизиты, печати и подписи уполномоченных лиц Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
| **Полное фирменное наименование: ЧОУ ДПО «Энергоцентр»** | **Полное фирменное наименование:**  |
| **ИНН:** 5404241924 | **ИНН:**  |
| **КПП:** 540501001 | **КПП:**  |
| **ОГРН:** 1055404007340 | **ОГРН:**  |
| **Место нахождения:** 630126, г. Новосибирск, ул. Выборная, дом 201, корпус 6 | **Место нахождения:**  |
| **Адрес для корреспонденции в РФ (с индексом):** 630126, г.Новосибирск, ул.Выборная, дом 201, корпус 6  | **Адрес для корреспонденции в РФ (с индексом):**  |
| **Электронная почта:** uchcom@nske.ru | **Электронная почта:**  |
| **Тел.(с кодом):+**7(383) 289-24-72 **Факс (с кодом):** +7 (383) 289-24-72 | **Тел. (с кодом) :****Факс (с кодом):**  |
| **Банковские реквизиты:** Расчетный счет N 40703810104000000500СИБИРСКИЙ Ф-ЛПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» БИК: 045004816Кор/сч: 30101810500000000816 | **Банковские реквизиты:** Расчетный счет N БИК: Кор/сч:  |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.А. Туй /  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

Приложение № 1

 к договору поставки № от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Спецификация на Товар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****товара** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **Цена за ед.****(без НДС), руб.** | **Стоимость товара (без НДС), руб.** | **НДС,%** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость товара (с НДС), руб.** |
| 1 | Антистеплер | шт | 3 |  |  |  |  |  |
| 2 | Блокнот "Микровельвет", цвет - синий, А5, крепление: металлический гребень, обложка-однотонный картон, блок-офсет 60г/м2, линовка - клетка | шт | 650 |  |  |  |  |  |
| 3 | Бумага А3, 80 г/м2, пачка 500 листов, белизна CIE,%-146 , непрозрачность%-90 | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 4 | Бумага А4, 160 г/м2, пачка 250 листов, белизна CIE,%-172, белизна CIE,%-146 , непрозрачность%-90 | шт | 20 |  |  |  |  |  |
| 5 | Бумага А4, 80 г/м2, пачка 500 листов | шт | 400 |  |  |  |  |  |
| 6 | Бумага для заметок с липким краем, 38х51 мм., 100 листов | шт | 40 |  |  |  |  |  |
| 7 | Бумага для заметок с липким краем, 76х51 мм, 100 листов  | шт | 80 |  |  |  |  |  |
| 8 | Бумага для заметок с липким краем, 76х76 мм, 100 листов  | шт | 85 |  |  |  |  |  |
| 9 | Бумага для флипчарта 67,5х98 см., 80 г/м2, белая, одна сторона-клетка, 100 листов в упаковке | упак | 3 |  |  |  |  |  |
| 10 | Бумажный кубик 90 х 90, цвет белый | шт | 5 |  |  |  |  |  |
| 11 | Вертикальный накопитель ширина 9 см. (одинарный), черный, для документов А4. | шт | 25 |  |  |  |  |  |
| 12 | Вертикальный накопитель ширина 9 см. (тройной), черный, для документов А4. | шт | 9 |  |  |  |  |  |
| 13 | Губка-стиратель для досок с магнитной полосой | шт | 8 |  |  |  |  |  |
| 14 | Дырокол на 30 листов | шт | 6 |  |  |  |  |  |
| 15 | Заготовка для ламинирования 125 мкм, 85х120мм, упаковка по 100 шт., глянцевая | упак | 130 |  |  |  |  |  |
| 16 | Зажимы канцелярские 19 мм., упаковка - 12 шт., металлические | упак | 10 |  |  |  |  |  |
| 17 | Зажимы канцелярские 25 мм., упаковка - 12 шт., металлические | упак | 10 |  |  |  |  |  |
| 18 | Зажимы канцелярские 32 мм., упаковка - 12 шт.,металлические  | упак | 10 |  |  |  |  |  |
| 19 | Зажимы канцелярские 51 мм., упаковка - 12 шт., металлические | упак | 10 |  |  |  |  |  |
| 20 | Калькулятор, бухгалтерский, 16-и разрядный, большой дисплей,двойное питание  | шт | 5 |  |  |  |  |  |
| 21 | Карандаш чернографитный, заточенный, с ластиком | шт | 27 |  |  |  |  |  |
| 22 | Клей- карандашный, 9 гр., бесцветный | шт | 60 |  |  |  |  |  |
| 23 | Клейкая лента упаковочная 19 мм х 33 м 8 штук в упаковке, прозрачная | упак | 14 |  |  |  |  |  |
| 24 | Клейкая лента упаковочная 48 мм х 50 м, прозрачная | шт | 30 |  |  |  |  |  |
| 25 | Клейкие закладки бумажные,14х50 мм., комплект- 5 цветов по 50 листов | Комп | 22 |  |  |  |  |  |
| 26 | Клейкие закладки пластиковые, 12х45 мм., комплект - 5 цветов по 20 листов | комп | 10 |  |  |  |  |  |
| 27 | Книга регистрационная, А4, обложка – бумвинил, тетрадная сшивка, 96 листов | шт | 5 |  |  |  |  |  |
| 28 | Конверт С4,90 г/м2, 229х324, белый офсет, стрип, 50 штук в упаковке | шт | 1250 |  |  |  |  |  |
| 29 | Конверт С5, 80 г/м2, 162х229, белый офсет, стрип, 100 штук в упаковке | шт | 1700 |  |  |  |  |  |
| 30 | Корректирующая жидкость, 20 мл, кисточка-ворс | шт | 30 |  |  |  |  |  |
| 31 | Корректирующая лента Attache  | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 32 | Краска штемпельная синяя Attache, 45 мл. | шт | 5 |  |  |  |  |  |
| 33 | Ластик для удаления графитовых и чернильных надписей. Размер 55х18х9, двусторонний, скошенная форма, мягкий, резиновый. | шт | 25 |  |  |  |  |  |
| 34 | Магнитные держатели для досок, d30 мм., комплект - 6 шт. | комп | 6 |  |  |  |  |  |
| 35 | Маркер текстовыделитель, 4 шт в упаковке | упак | 9 |  |  |  |  |  |
| 36 | Мел цветной, в коробке 6 шт. | кор | 4 |  |  |  |  |  |
| 37 | Механизм для скоросшивателя, пластиковый (упаковка 25 шт.) | упак | 10 |  |  |  |  |  |
| 38 | Набор маркеров для досок, 4 шт в упаковке | упак | 4 |  |  |  |  |  |
| 39 | Ножницы для бумаги, размерм169 мм. из стали, пластиковые прорезиненые анатомические ручки | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 40 | Папка архивный короб, А4, 10 см., красный, бумвинил, складной, красный | шт | 30 |  |  |  |  |  |
| 41 | Папка для бумаг с завязками, А4, немелованный картон,360 г/м2 | шт | 70 |  |  |  |  |  |
| 42 | Папка конверт с кнопкой КНК 180, А4, прозрачный синий пропилен | шт | 15 |  |  |  |  |  |
| 43 | Папка на резинках, А4, пластиковая, вмещает до 100 листов | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 44 | Папка-регистратор, А4, с арочным механизмом, 50мм, черная, черный, на корешке-карман,кольцо,  | шт | 40 |  |  |  |  |  |
| 45 | Папка-регистратор, А4, с арочным механизмом, 70мм, черная, черный, на корешке-карман,кольцо | шт | 40 |  |  |  |  |  |
| 46 | Папка -уголок А4,прозрачная, 180 мкр.жесткий пластик | шт | 80 |  |  |  |  |  |
| 47 | Папка-планшет клипборд с зажимом А4, пластик | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 48 | Папки скоросшиватель А4 (4 цвета), пластик, упаковка 10 штук | шт | 18 |  |  |  |  |  |
| 49 | Разделитель цветной А4, упаковка 12 листов | упак | 3 |  |  |  |  |  |
| 50 | Резиновые колечки для денег, диаметр > 40мм. | упак | 2 |  |  |  |  |  |
| 51 | Ручки гелевые, цвет чернил – синий, линия письма-0,38 мм, прозрачный корпус | шт | 6 |  |  |  |  |  |
| 52 | Ручки шариковые, автоматические, цвет чернил – синий, линия письма-0,5 мм, прозрачный корпус | шт | 36 |  |  |  |  |  |
| 53 | Ручка шариковая неавтоматическая, цвет стержня-синий, эргономичный трехгранный корпус, резиновая манжетка, вентилируемый колпачек, толщина линии до 0,5 мм. | шт | 1000 |  |  |  |  |  |
| 54 | Салфетки из нетканых материалов для меловой доски, 5 шт. в упаковке | упак | 20 |  |  |  |  |  |
| 55 | Скобы к степлеру № 24\6, 1 коробка-1000 шт. | кор | 20 |  |  |  |  |  |
| 56 | Скобы к степлеру № 10, 1 коробка-1000 шт. | кор | 45 |  |  |  |  |  |
| 57 | Скоросшиватель "Дело", немелованный картон, 360 г/м2 | шт | 620 |  |  |  |  |  |
| 58 | Скрепки канцелярские, 28 мм, полимер, упаковка по 100 штук | упак | 20 |  |  |  |  |  |
| 59 | Степлер 24/6 | шт | 7 |  |  |  |  |  |
| 60 | Степлер №10 | шт | 20 |  |  |  |  |  |
| 61 | Степлер профессиональный, скрепление до 100 листов | шт | 1 |  |  |  |  |  |
| 62 | Тетрадь общая,А4, 96 л., клетка | шт | 5 |  |  |  |  |  |
| 63 | Точилка для карандашей, металлическая | шт | 4 |  |  |  |  |  |
| 64 | Файл-вкладыш, А4, упаковка 100 штук | упак | 40 |  |  |  |  |  |
| 65 | Фотобумага 210х297 мм, А4 , 230 г/м, пачка 25 листов | шт | 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупатель** |  | **Поставщик** |
| ЧОУ ДПО «Энергоцентр» Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.А. Туй /М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. |