|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Председатель Комиссии по закупкамАО «Первая Образцовая типография» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Налево П.Р./ «25» мая 2022  г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Оказание услуг по исключению объектов недвижимости из перечня, утвержденного Постановлением Правительства Москвы № 700-ПП от 28.11.2014 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость» и возврату (зачёту) излишне уплаченного налога на имущество организаций в отношении этого объекта недвижимости за налоговые периоды 2017-2022 гг. , находящихся по адресу: г. Москва, ул. Сущёвский вал, д. 64**

**для нужд АО «Первая Образцовая типография»**

**Заказчик:** АО «Первая Образцовая типография»

**Открытый запрос предложений проводит:**

Комиссия по закупкам АО «Первая Образцовая типография»

г. Москва

 2022 г.

**РАЗДЕЛ** **I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

1.1. В документации запроса предложений в электронной форме применяются следующие основные понятия:

**День** –календарный день, если нет указаний в настоящей документации на рабочий день.

**Документация о закупке** –комплект документов, формируемый в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Первая Образцовая типография» и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

**Закупка** – определенная Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Первая Образцовая типография», извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке совокупность действий, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей АО «Первая Образцовая типография» в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Извещение об осуществлении закупки –** документ, формируемый и размещаемый в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Первая Образцовая типография», содержащий необходимую информацию о закупке.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, созданный в целях выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по итогам процедуры закупки, а также для выполнения иных функций, указанных в Положении о закупочных комиссиях АО «Первая Образцовая типография».

**Лот** – определенная извещением, документацией о закупке часть объема закупаемых товаров, работ, услуг, закупаемая в рамках одной процедуры закупки, на которую подается отдельное предложение и предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки, в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и обеспечения добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена договора** – максимальная цена закупаемых товаров, работ, услуг, определенная в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, которая не может быть превышена по результатам проведения конкурентной процедуры закупки.

**НДС** – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение закупки товаров, работ, услуг в электронной форме.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – лицо, являющееся стороной договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.

**Предмет закупки** – товары, работы, услуги, приобретаемые АО «Первая Образцовая типография» по договору, заключаемому по итогам процедуры закупки.

**Регламент ЭТП** – документ ЭТП, определяющий порядок проведения закупки товаров, работ, услуг в электронной форме на ЭТП.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – реестр, в который включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Законом
№ 44-ФЗ.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным действующим законодательством РФ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

1.2. В документации запроса предложений применяются следующие сокращения:

**ГК РФ** – Гражданский кодекс РФ.

**Документация** – документация о закупке.

**ЕИС** –Единая информационная система.

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 402-ФЗ** – Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Извещение о закупке, извещение** – извещение об осуществлении закупки.

**Заказчик** – АО «Первая Образцовая типография».

**Комиссия** – комиссия по закупкам.

**НДС** – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

**Оператор ЭТП** – оператор электронной площадки.

**Положение** – Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Первая Образцовая типография».

**ПП РФ № 1211** – постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**ПП РФ № 2013** – постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

**ПП РФ № 925** – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**Процедура закупки** – запрос предложений в электронной форме.

**РФ** – Российская Федерация или Россия.

**Участник** – участник процедуры закупки.

**ЭТП** – электронная площадка.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** **Правовая основа запроса предложений**

2.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, ПП РФ № 925, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы закупочной деятельности АО «Первая Образцовая типография», а также Положением и Регламентом ЭТП.

2.1.2. Во всем, что не урегулировано извещением, документацией АО «Первая Образцовая типография» и участники руководствуются ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, ПП РФ № 925 и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы закупочной деятельности АО «Первая Образцовая типография», а также Регламентом ЭТП.

**2.2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

2.2.1. При проведении настоящего запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет), в порядке, предусмотренном ПП РФ № 925. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

2.2.2. При проведении настоящей процедуры закупки оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.2.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.2.4. В соответствии с пунктом 5 ПП РФ № 925 условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений, определенных Положением:

а) требование об указании (декларировании) участником в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 ПП РФ № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.2.5. В соответствии с пунктом 6 ПП РФ № 925 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.2.6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.2.4 настоящего раздела документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.2.7. Если в документации указывается максимальная цена договора, а также начальная (максимальная) сумма цен единиц товара, работы, услуги, то для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.2.5 настоящего раздела документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) суммы цен единиц каждого товара, работы, услуги, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) суммы цен единиц товара, работы, услуги по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенной победителем или иным участником, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) сумму цен единиц товара, работы, услуги.

2.2.8. Участник несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке, в соответствии с законодательством РФ, настоящей документацией и договором, в том числе возмещает в полном объёме убытки, причинённые предоставлением недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке

2.2.9. В соответствии с пунктом 8 ПП РФ № 925 приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

2.2.10. На основании позиции Московского УФАС России (Решение Московского УФАС России от 31 января 2019 года N 1-00-182/77-19), подтвержденной практикой Арбитражного суда города Москвы (Решение Арбитражного суда города Москвы от 26.01.2018 дело N А40-224387/17-121-1968), товарам происходящим из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994).

**2.3. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме**

2.3.1. При осуществлении настоящего запроса предложений в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление членам Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются Оператором ЭТП на ЭТП.

2.3.2. Участнику для участия в настоящем запроса предложений необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Оператором ЭТП и Регламентом ЭТП.

2.3.3. Обмен между участником, АО «Первая Образцовая типография» и Оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

2.3.4. Электронные документы участника, АО «Первая Образцовая типография», Оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, АО «Первая Образцовая типография», Оператора ЭТП, полученной в порядке, установленном в Законе № 63-ФЗ.

2.3.5. Информация, связанная с осуществлением настоящего запроса предложений, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

2.3.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения запроса предложений, изменений, внесенных в извещение, документацию, разъяснений положений документации, запросов АО «Первая Образцовая типография» о разъяснении положений заявки на участие в запроса предложений Оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки АО «Первая Образцовая типография» по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

3. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**3.1. Участник**

3.1.1. Участником настоящего запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.1.2. Для участия в настоящем запроса предложений участник должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 3.2 настоящего раздела документации, подготовить и подать заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.

**3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования**

3.2.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке товара, работы, услуг;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений о привлечении участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов;

9) сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

3.2.2. Дополнительные требования к участнику:наличие у участника закупки опыта оказания услуг аналогичных предмету закупки.

3.2.3. Заказчик вправе на любом этапе отстранить участника закупки от участия в закупке, отказаться от заключения договора с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо расторгнуть договор в одностороннем порядке с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если будет обнаружено, что участник закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3.2.1 – 3.2.2 (при наличии таких требований в документации) настоящего раздела документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. Участник не вправе требовать компенсации убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), понесенных в связи с односторонним внесудебным расторжением договора (в связи с отказом Заказчика от исполнения договора) в соответствии с настоящим пунктом документации.

3.2.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в п. 3.2.1 настоящего раздела документации, участник в составе заявки должен представить следующие документы:

1)анкету организации (для юридических лиц) (Форма 2);

2) Копию Устава участника в последней редакции и со всеми изменениями (для юридического лица) (Предоставляются копии всех листов Устава участника закупки);

3) заявление единоличного исполнительного органа юридического лица о том, что с даты выдачи документов, , а также в состав органов управления претендента не внесены изменения;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии) и копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (для юридических лиц - резидентов РФ) или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе котировок, на такое подписание от имени потенциального участника запроса котировок в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности).

В случае если от имени потенциального участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) заявление единоличного исполнительного органа юридического лица о том, что:

- у претендента отсутствуют задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства;

- на имущество претендента не наложен арест;

- экономическая деятельность претендента не приостановлена.

7) Бухгалтерский баланс за последний отчётный период с отметкой налогового органа, либо с извещением о принятии документа в электронном виде, заверенный претендентом на участие в запросе предложений;

8) Декларация по налогу на добавленную стоимость за последний отчётный период с отметкой налогового органа, либо извещением о принятии налоговым органом в электронном виде / либо наличие декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения с отметкой налогового органа, либо извещением о принятии налоговым органом в электронном виде, заверенная претендентом на участие в запросе предложений;

9) Декларация по налогу на прибыль за последний отчётный период с отметкой налогового органа, либо извещением о принятии налоговым органом в электронном виде / либо наличие декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения с отметкой налогового органа, либо извещением о принятии налоговым органом в электронном виде, заверенная претендентом на участие в запросе предложений;

10) Копия отчётности по страховым взносам на ОПС и ФФОМС за последний отчётный период с отметкой налогового органа, либо с извещением о принятии налоговым органом в электронном виде, заверенная претендентом на участие в запросе предложений.

3.3. Заявка на участие в запросе предложений должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

3.3.1.**Первая часть заявки** на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы, предусмотренные настоящего раздела документации Форма № 1 «ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» раздела V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» настоящей документации), а также информацию и документы, необходимые для осуществления оценки предлагаемых участником товаров, работ, услуг, условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: *не установлены*.

3.3.2. **Вторая часть заявки** на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы, предусмотренные настоящего раздела документации, а также информацию и документы, необходимые в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам запроса предложений, *установленным в п. 8 настоящего раздела документации*.

3.3.3. Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (Форма «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» раздела V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» документации) должно содержать сведения о цене договора и соответствовать требованиям документации.

3.3.4. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений (за исключением сведений, указываемых на ЭТП с использованием программно-аппаратных средств ЭП), должны быть представлены в электронной форме в виде электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем их сканирования с сохранением их реквизитов) в формате «.pdf» или «.jpeg», заверенные печатью (при наличии печати) и подписью участника (представителя участника), за исключением первой части заявки. Первая часть заявки должна быть представлена в электронной форме в виде электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем их сканирования с сохранением их реквизитов) в формате «.pdf» или «.jpeg» без указания информации об участнике. Кроме того, в целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки, Форму № 1 «ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКА» и Форму № 2«АНКЕТА УЧАСТНИКА» раздела V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» настоящей документации следует также подготовить и предоставить в формате «.doc», «.docx», «.xls» или «.xlsx» и направлять их Оператору ЭТП в этих же форматах.

В случае, если участником представлены документы, имеющие разночтения между форматами «.doc», «.docx», «.xls», «.xlsx» и форматом «.pdf» или «.jpeg» Комиссия принимает к рассмотрению документ, подготовленный и представленный участником в составе заявки в формате «.pdf» или «.jpeg».

3.3.5. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется выполнить в формате А4[[1]](#footnote-1), размер шрифта должен быть не менее 12 кегля без масштабирования.

3.3.6. Следует использовать общераспространенные форматы электронных документов, которые доступных для работы без специального программного обеспечения, которое не входит в большинство стандартных офисных пакетов.

3.3.7. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и тому подобных не допускается. Комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

3.3.8. При подготовке заявки на участие в запросе предложений следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов РФ.

 3.3.9. Заявка на участие в запросе предложений, а также вся корреспонденция, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлена на русском языке.

 3.3.10 Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в разделе II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации. Выражение денежных сумм в иной валюте расценивается Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

 3.3.11. В случае если валютой является российский рубль, и участник не имеет объективной возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, в заявке на участие в запросе предложений необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Банка России на дату подачи заявки на участие в запросе предложений. При этом ценой договора в случае, если участнику, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в запросе предложений.

3.3.12. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются.

3.3.13. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений:

1) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки (предоставляется участником по Форме № 1 «ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» раздела V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» документации);

2) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства РФ, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

3) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (предоставляется участником по Форме «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» раздела V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» документации).

 3.3.14. Цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора или начальную (максимальную) сумму цен единиц товара, работы, услуги, указанную в пункте 5 раздела II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений участников используются цены участников с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ вне зависимости от применяемой участниками системы налогообложения.При указании сведений о цене договора/сумме цен единиц товара, работы, услуги, предложенной участником в заявке, не допускаются разночтения между суммой, указной цифрами и суммой, указанной прописью. Также не допускаются разночтения между ценой, указанной в заявке и ценой, полученной путем суммирования единичных цен товаров, работ, услуг, указанных в заявке.Цена, предложенная участником в заявке, и цена, указанная участником на ЭТП (с помощью функционала ЭТП), должны совпадать. В случае наличия разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в поле ЭТП (с помощью функционала ЭТП), преимущество имеет цена, указанная на ЭТП.Заказчик вправе отклонить участника от участия в процедуре закупки (определении поставщика (подрядчика, исполнителя)) в случае непредставления в составе заявки ценового предложения по Форме «ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» раздела V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» настоящей документации либо наличия в нем неполной информации и/или информации, не соответствующей требованиям документации.

**3.4. Условия допуска участника к участию в запросе предложений**

3.4.1. Участник не допускается к участию в запросе предложений в случаях:

1. подачи заявки на участие в закупке с нарушением требований, предусмотренных настоящей документацией, в том числе в случае несоблюдения порядка подачи заявки на ЭП;
2. несоответствия поданной заявки на участие в закупке по существу или составу требованиям, установленным настоящей документацией;
3. предоставления участником в составе заявки на участие в закупке недостоверных сведений, к которым относится любая информация, несоответствующая действительности;
4. предоставления участником в составе заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки, которые содержат в себе разночтения, подлежащие двусмысленному толкованию и непозволяющие ЗК однозначно и достоверно определить соответствие участника требованиям, установленным настоящим настоящей документацией;
5. несоответствия технических и функциональных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых в заявке участника, требованиям к таким товарам, работам, услугам, указанным в разделе III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации, в том числе в случае, когда значения показателей содержат разночтения, подлежащие двусмысленному толкованию и непозволяющие ЗК однозначно и достоверно определить соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, установленным настоящей документацией;
6. отсутствия или представления в заявке участника неточных и/или недостоверных сведений о значениях характеристик и функциональных свойствах товара, работы, услуги, требуемых в соответствии с разделом III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации;
7. несоответствия договорных условий, предлагаемых в заявке на участие в закупке, обязательным условиям, установленным в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящего извещения (например, в части сроков поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, места поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, порядка оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе порядка предоставления аванса по договору, отсрочки и т.д.);
8. выявления попыток участника повлиять на ЗК при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в процедуре закупки любыми способами, способными оказать прямое либо косвенное влияние на ЗК.

3.4.2. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора, заключаемого по итогам настоящего запроса предложений, ИТАР-ТАСС вправе направить запросы о предоставлении информации и/или документов соответствующим лицам в порядке, предусмотренном законодательством РФ и/или настоящей документацией в срок, установленный ЗК для рассмотрения заявок на участие в запроса предложений в соответствии с требованиями настоящей документации.

**4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

4.1. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации.

4.2. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации в обязательном порядке должен содержать:

* ссылку на реестровый номер извещения, содержащийся в ЕИС и на ЭТП;
* ссылки на пункт или на пункты извещения и (или) положений документации, которые требуется разъяснить участнику;
* содержание запроса на разъяснение положений извещения и (или) положений документации, которое должно содержать вопросы к тексту извещения и (или) положений документации;
* иные сведения, которые, по мнению участника, следует отразить в запросе на разъяснение положений извещения и (или) положений документации.

4.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации Заказчика осуществляет разъяснение положений извещения и (или) положений документации и размещает их в ЕИС и на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации. При этом
Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения и (или) разъяснениями положений документации, которые были размещены в ЕИС и на ЭТП в порядке, установленном в пункте 4.3 настоящего раздела документации.

4.5. Разъяснения положений извещения и (или) положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И В ПОЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в положения документации не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭТП в порядке, установленном для размещения в ЕИС и на ЭТП извещения. Изменения в извещение и в положения документации размещаются в ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в извещение и в положения документации.

5.2. В случае внесения изменений в извещение и в положения документации срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. При этом, изменение предмета закупки не допускается.

5.3. Любое изменение, внесенное в извещение и в положения документации, является неотъемлемой частью извещения и документации.

**6. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. Заказчик вправе отменить запрос предложений, в том числе по одному и/или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.2. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС и на ЭТП в день принятия этого решения.

6.3. По истечении срока отмены запроса предложений, определенного в пункте 7.1 настоящего раздела документации, и до заключения договора по итогам запроса предложений Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**7.1.** Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием ЭТП, регламентом работы ЭТП.

**7.2** Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия по закупкам проверяет поданные заявки на участие на соответствие установленным требованиям.

**7.3.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять дней от даты окончания срока подачи заявок.

**7.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок**

7.4.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Оператор ЭТП направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении, документации.

7.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 (Пять) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.4.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.4.4. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения Комиссии, дата подписания протокола;

2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании Комиссии;

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, а также иные сведения необходимые и достаточные для отражения итогов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

7.4.5. После оформления протокола, указанного в пункте 7.4.4 настоящего раздела документации, Заказчик направляет указанный протокол Оператору ЭТП. В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7.4.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания членами Комиссии. Протокол размещается в графическом виде в соответствии с требованиями законодательства РФ, но без содержания графических изображений подписей членов Комиссии.

**7.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок**

7.5.1. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 (Пять) дней с даты окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

7.5.2. Вторые части заявок на участие в запросе предложений, а также предложения о цене договора Оператор ЭТП направляет Заказчику в сроки, установленные извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

7.5.3. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, Комиссия оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения Комиссии, дата подписания протокола;

2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании Комиссии;

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, а также иные сведения необходимые и достаточные для отражения итогов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

7.5.4. После оформления протокола, указанного в пункте 8.5.3 настоящего раздела документации, Заказчик направляет указанный протокол Оператору ЭТП. В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7.5.5. Протокол рассмотрения вторых частей заявок размещается в ЕИС и на ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания членами Комиссии. Протокол размещается в графическом виде в соответствии с требованиями законодательства РФ, но без содержания графических изображений подписей членов Комиссии.

7.5.6. В течение одного рабочего дня после направления Оператором ЭТП информации, указанной в пункте 8.5.2. настоящего раздела документации, Комиссии на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, то меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.5.7. Заказчик составляет итоговый протокол проведения запроса предложений, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;

2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании комиссии;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения, которым не соответствует заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением, а также требованиями, установленными ст. 181.2 ГК РФ.

7.5.8. Итоговый протокол проведения Запроса предложений размещается на ЭТП и в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания членами Комиссии. Протокол размещается в графическом виде в соответствии с требованиями законодательства РФ, но без содержания графических изображений подписей членов Комиссии.

**8. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

8.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется по следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** |
| 1 | Цена договора |
| 2 |  Опыт оказания услуг, связанный с предметом договора |

9.2. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "**цена договора"** (ЦБi), определяется по формуле:

ЦБi = Цmin / Цi x 100хЗК

где ЦБi – количество баллов по критерию;

Цmin – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi – предложение участника, которое оценивается.

ЗК - значимость критерия = 60% (0,60)

**8.2. Критерий «Наличие у участника процедуры закупки опыта в области выполнения аналогичных услуг».**

Значимость критерия– 40%

Коэффициент значимости критерия оценки заявки - 0,4.

**Описание предмета оценки:** оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация о количестве исполненных контрактов/договоров, заключенных на выполнение аналогичных услуг, каждый из которых заключен и исполнен на сумму не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который, проводится процедура закупки, что составляет 5 277 242 (Пять миллионов двести семьдесят семь тысяч двести сорок два) рубля 80 копеек, в период с 01 января 2020 года по дату окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

В целях оценки заявок по данному подкритерию под «аналогичными услугами» следует понимать услуги, связанные с **оказанием услуг по исключению объектов недвижимости из перечня, утвержденного Постановлением Правительства Москвы № 700-ПП от 28.11.2014 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость» и возврату (зачёту) излишне уплаченного налога на имущество организаций в отношении этого объекта недвижимости** (наименования контрактов/договоров могут не совпадать с предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки).

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** информация о количестве заключенных и исполненных контрактов/договоров предоставляется в соответствии с Формой № 3 раздела V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» настоящей документации (далее – Форма № 3), и должна быть подтверждена:

1) копиями исполненных контрактов/договоров на выполнение аналогичных услуг;

2) копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг;

Для присуждения баллов по подкритерию к рассмотрению принимаются контракты/договоры, отвечающие следующим требованиям:

* контракты/договоры должны быть заключены на выполнение аналогичных услуг;
* контракты/договоры должны быть заключены не ранее **01 января 2020 года** и исполнены не позднее **даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений,** т.е. по которым выполнены все обязательства в установленный контрактом/договором период. Дата исполнения контракта/договора не должна быть позже даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
* контракты/договоры должны быть исполнены **на сумму не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится процедура закупки, что составляет 5 277 242 (Пять миллионов двести семьдесят семь тысяч двести сорок два) рубля 80 копеек,** с учетом всех расходов, связанных с исполнением соответствующего контракта/договора, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
* участником должны быть приложены в составе заявки **копии всех страниц каждого контракта/договора,** а такжекопиивсех страниц дополнительных соглашений (о внесении изменений, дополнений и т.д.) к каждому приложенному контракту/договору;
* участником должны быть приложены в составе заявки **копии всех актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)/копии товарных накладных/копии актов приема-передачи товара/копии УПД**, подтверждающие исполнение обязательств по представленным участникам контрактам/договорам.
* содержащие соответствующие печати (при наличии) и подписи сторон.

**К рассмотрению не принимаются:**

* контракты/договоры, по которым сумма закрывающих их документов не совпадает с ценой контракта/договора, при этом отсутствуют дополнительные соглашения о внесении соответствующих изменений, дополнений в указанные контракты/договоры и т.д.;
* контракты/договоры, по которым с участника взыскивались неустойки (пени, штрафы и т.д.) и/или которые были досрочно расторгнуты по инициативе заказчика;
* контракты/договоры, заключенные между аффилированными лицами, в том числе между юридическими лицами, у которых общие учредители (участники) или руководители таких юридических лиц лица, контракты с дочерними обществами и/или филиалами, представительствами.

Под аффилированными лицами понимаются физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, являющихся участниками настоящего конкурса.

Аффилированными лицами юридического лица – участника являются:

* член его Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член его коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;
* лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо;
* лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 (Двадцатью) процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;
* юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 (Двадцатью) процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;
* если юридическое лицо является участником финансово-промышленной группы, к его аффилированным лицам также относятся члены Советов директоров (наблюдательных советов) или иных коллегиальных органов управления, коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы.

Аффилированными лицами физического лица – участника являются:

* лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное физическое лицо – участник;
* юридическое лицо, в котором данное физическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 (Двадцатью) процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также представление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться ЗК как непредставление требуемых сведений и документов, и будет являться основанием для отклонения участника от участия в процедуре закупки.

**Порядок оценки заявок по подкритерию:** оценка по показателю подкритерия осуществляется на основании оценок членов ЗК в соответствии с представленной таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество подтвержденных в составе заявки участника копий контрактов/договоров на выполнение аналогичных работ** | **Присуждаемые баллы участнику**  |
|  | 0 контрактов/договоров либо представлены контракты/договоры, несоответствующие требованиям настоящей документации | 0 баллов |
|  | 1 исполненный контракт/договор, который соответствует требованиям документации  | 25 баллов |
|  | 2 исполненных контракта/договора, которые соответствуют требованиям документации  | 50 баллов |
|  | 3 исполненных контракта/договора, которые соответствуют требованиям документации  | 75 баллов |
|  | 4 или более исполненных контракта/договора, которые соответствуют требованиям документации  | 100 баллов |

8.3. Заявке на участие в запросе предложений, получившей наиболее высокую оценку по количеству баллов совокупности неценовых и ценовых характеристик предложения, присваивается первый номер. В случае если нескольким заявкам на участие в запросе предложений присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

8.4. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, заявке на участие в запросе предложений, которой присвоен самый высокий итоговый рейтинг и заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

**9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**9.1.** Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам запроса предложений, регулируется законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества.

**9.2.** Договор заключается с победителем запроса предложений.

**9.3.** Договор с победителем заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения результатов закупки, за исключением следующих случаев:

- когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке;

- если в соответствии с законодательством Российской Федерации, для его заключения необходимо одобрение органом управления заказчика;

- если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора.

9.4. В случае, если победитель не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 20.3. документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (в случае, если такое требование установлено настоящей документацией), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

9.5. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.6. Договор заключается на условиях, указанных в документации и в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником, с которым заключается договор. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации запроса предложений.

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заказчик закупки | Акционерное общество «Первая Образцовая типография» Российская Федерация, 115054, г. Москва, ул. Валовая, д.28Контактные лица:Безмалая Таисия Ведущий специалист по закупкам(495) 641-51-70 доб. 149 e-mail: bezmalaya@primepress.ru  |
| 2 | Предмет договора | Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать ему услуги в объёме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги. |
| 3 | Требования к предмету договора | Указаны в **РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** |
| 4 | Информационное обеспечение проведения запроса предложений | **Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.Закупка проводится на электронной площадке ЭТП «Фабрикант» [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru).  |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора  | **10 554 485,60.****Порядок сравнения ценовых предложений**: в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений участников используются цены участников с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации вне зависимости от применяемой участниками закупки системы налогообложения. |
| 6 | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Указано в РАЗДЕЛЕ VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА  |
| 7 | Форма, сроки и порядок оплаты оказания услуг | Стоимость услуг Исполнителя, порядок и этапы оплаты определяются в Техническом (-их) задании (-ях) к Договору. Оплату услуг Исполнителя Заказчик производит путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
| 8 | Обеспечение заявки на участие в закупке | 8.1. Заказчиком установлено требование о предоставлении обеспечения заявки.8.2 Размер обеспечения заявки составляет 5% от начальной максимальной цены договора: 527 724 (Пятьсот двадцать семь тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 28 копеек с учетом НДС 20%.8.3 Обеспечение заявки предоставляется участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии.8.4 Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется Участником до подачи заявки на участие. Победитель перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в документации о закупке и представляет заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В документах, подтверждающих предоставление обеспечения заявки, указывается наименование закупки.8.5. Реквизиты АО “Первая Образцовая типография”Юридический адрес: 115054 Москва ул. Валовая 28Почтовый адрес: 115054 Москва ул. Валовая 28ИНН 7705709543 КПП 770501001Расчетный счет 40702810500020001682в ПАО “МИнБанк” г. МоскваКорр.счет 30101810300000000600БИК 044525600ОГРН 1057749708631Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер и предмет лота, НДС не облагается.8.6. В случае предоставления Участником обеспечения заявки в форме банковской гарантии, банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 ГК РФ и следующих условий:1) банковская гарантия должна быть безотзывной;2) сумма банковской гарантии должна быть выражена в валюте, указанной в извещении о проведении процедуры закупки;3) банковская гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в процедуре закупки;4) банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности; 5) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, принципалом — участник закупки, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию, который должен соответствовать требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ;6) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии;7) банковская гарантия не должна содержать условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.8.7. Денежные средства, внесенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения заявки, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения Итогового протокола Комиссии по закупкам, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.8.8. В случае, если участник закупки не представил заказчику обеспечение заявки, в том числе в случае, если участник представил документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, но до даты окончания подачи заявок денежные средства не поступили на счет, указанный в закупочной документации заявка участника отклоняется.8.9.Документ, подтверждающий выполнение требования об обеспечении заявки, предоставляется Участником в составе заявки на участие в конкурентной процедуре закупки не позднее даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.8.10.Обеспечение заявки удерживается при уклонении победителя конкурентной процедуры закупки или иного лица, с которым подлежит заключению договор, от заключения договора. |
| 9 | Требования к участникам процедуры закупки  | Требования указаны в пункте 3.2. Документации |
| 10 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | 10.1. Под заявкой понимается предоставляемое участником запроса предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru предложение на участие в запросе котировок (в отношении лота), сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному документацией, оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.10.2. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. 10.3. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются.10.4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу котировок, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу котировок, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть представлены участником запроса котировок через ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru в отсканированном виде. В доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе котировок, размещенные участником запроса котировок на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе котировок, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с установленными выше требованиями. 10.5. Заявка участника запроса предложений должна быть действительна в течение срока, указанного Участником запроса предложений, но не менее 60 календарных дней со дня окончания приема заявок, указанного в документации.10.6. Заявка на участие в запросе предложений, как и любые прилагаемые документы, должны соответствовать требованиям настоящей документации в том числе Правилам оформления подаваемых документов.10.7. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений:10.7.1 Для участия в закупке претенденты должны предоставить заявку, в которой должны быть указаны: наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес претендента (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, местожительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты, предложение о цене договора, сроках поставки, сроках гарантийных обязательств и иные сведения, предусмотренные заявкой на участие в запросе запроса котировок (Приложение 2 к извещению о проведении запроса котировок) содержащую в качестве приложения следующие документы, заверенные печатью организации:1) анкету организации (для юридических лиц) (Форма 2);2) Копию Устава участника в последней редакции и со всеми изменениями (для юридического лица) (Предоставляются копии всех листов Устава участника закупки);3) заявление единоличного исполнительного органа юридического лица о том, что в состав органов управления претендента не внесены изменения;4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии) и копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (для юридических лиц - резидентов РФ) или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);5) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени потенциального участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности). В случае если от имени потенциального участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе преложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;6) заявление единоличного исполнительного органа юридического лица о том, что: - у претендента отсутствуют задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;- в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;- в отношении претендента не проводится процедура банкротства; - на имущество претендента не наложен арест;- экономическая деятельность претендента не приостановлена.7) Бухгалтерский баланс за последний отчётный период с отметкой налогового органа, либо с извещением о принятии документа в электронном виде, заверенный претендентом на участие в запросе предложений;8) Декларация по налогу на добавленную стоимость за последний отчётный период с отметкой налогового органа, либо извещением о принятии налоговым органом в электронном виде / либо наличие декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения с отметкой налогового органа, либо извещением о принятии налоговым органом в электронном виде, заверенная претендентом на участие в запросе предложений;9) Декларация по налогу на прибыль за последний отчётный период с отметкой налогового органа, либо извещением о принятии налоговым органом в электронном виде / либо наличие декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения с отметкой налогового органа, либо извещением о принятии налоговым органом в электронном виде, заверенная претендентом на участие в запросе предложений;10) Копия отчётности по страховым взносам на ОПС и ФФОМС за последний отчётный период с отметкой налогового органа, либо с извещением о принятии налоговым органом в электронном виде, заверенная претендентом на участие в запросе предложений. |
| 11 | Требования к поставляемому товару/характеристики, объёмы и перечень работ (услуг) | Требования к подрядным работам также приведены в РАЗДЕЛЕ III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| 12 | Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | 12.1. Любой участник запроса предложений, начиная с даты публикации в единой информационной системе zakupki.gov.ru и/или на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru извещения о проведении запроса предложений, вправе направить свое предложение исполнения договора. 12.2. Участник запроса предложений должен в сроки, указанные в документации, подать заявку на участие в форме электронного документа через ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы. Правила регистрации и аккредитации участника на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru, правила проведения процедур запроса предложений на ЭТП МТС «Фабрикант» (в том числе, подача заявки на участие в запросе предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.12.3. Участник запроса предложений самостоятельно несет все расходы, связанные с участием, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе котировок (в отношении лота), иной документации, а Организатор закупки не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения. Участник не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.12.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений к на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru определяется регламентом работы данной ЭТП. |
| 13 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке |  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – дата публикации извещения на ЭТП МТС «Фабрикант» [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru)Дата окончания срока подачи запроса разъяснений положений документации о закупке - «15» июня 2022 года 9 00.Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В случае если запрос был направлен в нарушение указанного срока, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. |
| 14 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**«17» июня 2022 года в 11-00 по МСК.**Дата и время рассмотрения 1 (первых) частей заявок участников**: «17» июня 2022 года в 12:00 по МСК.**Место рассмотрения 1 (первых) частей заявок участников: Российская Федерация, 115054, г. Москва, ул. Валовая, д.28Дата и время рассмотрения 2 (вторых) частей заявок участников**: «17» июня 2022 года в 14:00 по МСК.**Место рассмотрения 2 (вторых) частей заявок участников: Российская Федерация, 115054, г. Москва, ул. Валовая, д.28Дата и время подведения итогов **«17» июня 2022 года в 16:00 по МСК.** |
| 15 | Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Указаны в пункте 8 Документации. |
| 16 | Место эксплуатации товара/выполнения работ/оказания услуг | г. Москва, ул. Сущевский вал, д.64 |
| 17 | Условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг | В соответствии с **РАЗДЕЛОМ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  |
| 18 | Обеспечение договора | 18.1. Заказчиком установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора составляет 15% от начальной максимальной цены договора: **1 583 172** (**Один миллион пятьсот восемьдесят три тысячи сто семьдесят два) рубля 84 копейки** с учетом НДС 20%.18.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки в виде денежных средств и банковской гарантии.18.3. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки в срок, установленный для заключения договора. Победитель перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в документации о закупке и представляет заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В документах, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование фамилии, имени, отчества (при наличии) лица.18.4. Реквизиты АО “Первая Образцовая типография”Юридический адрес: 115054 Москва ул. Валовая 28Почтовый адрес: 115054 Москва ул. Валовая 28ИНН 7705709543 КПП 770501001Расчетный счет 40702810500020001682в ПАО “МИнБанк” г. МоскваКорр.счет 30101810300000000600БИК 044525600ОГРН 105774970863118.5. Денежные средства, внесенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренных договором обязательств ежеквартально, равными частями, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов подтверждающих исполнение договора за соответствующий квартал, а также оригинала счета и надлежащим образом оформленного счета-фактуру, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.18.6. В случае предоставления Участником обеспечения заявки в форме банковской гарантии, банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 ГК РФ и следующих условий:1) банковская гарантия должна быть безотзывной;2) сумма банковской гарантии должна быть выражена в валюте, указанной в извещении о проведении процедуры закупки;3) банковская гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в процедуре закупки;4) банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности; 5) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, принципалом — участник закупки, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию, который должен соответствовать требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ;6) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии;7) банковская гарантия не должна содержать условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.18.7. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил заказчику обеспечение исполнения договора, в том числе в случае, если победитель представил документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, но до даты подписания договора заказчиком денежные средства не поступили на счет, указанный закупочной документации, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора. |
| 19 | Срок подписания договора победителем | Организатор закупки направляет победителю/участнику договор по электронной почте на адрес, указанный в анкете, в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола.Договор с победителем заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения результатов закупки. |
| 20 | Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до окончания приема заявок |

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Содержание услуг**
	1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги в отношении объекта недвижимости, указанного в Таблице 1 (далее – объект недвижимости):

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадастровый номер** | **Адрес** | **Номер****пункта****в перечне****в 2017 г.** | **Номер пункта****в перечне****в 2018 г**. | **Номер пункта****в перечне****в 2019 г.** | **Номер пункта****в перечне****в 2020 г.** | **Номер пункта****в перечне****в 2021 г.** | **Номер пункта****в перечне****на 2022 г.** |
| 77:01:0003057:1002 | г. Москва, ул. Сущевский Вал, д. 64 | 3924 | 4066 | 4740 | 9398 | 465 | 4366 |

* + 1. Сбор и анализ документов в отношении объекта недвижимости.
		2. Подготовка и подача от имени Заказчика административного искового заявления об исключении из Перечня объектов недвижимого имущества (зданий, строений и сооружений), в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 28 ноября 2014 года № 700-ПП (далее – Перечень) нежилого здания с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 в редакции, действующей с 01.01.2017 г., с 01.01.2018 г., с 01.01.2019 г., с 01.01.2020 г., с 01.01.2021 г., с 01.01.2022 г;
		3. Представление интересов Заказчика в суде первой, апелляционной, кассационной инстанций, участие в судебных заседаниях, сбор необходимых документов – доказательств прав Заказчика, в том числе составление и направление процессуальных документов в интересах Заказчика, получение иной информации, и оказание иных юридических услуг с целью исключения из Перечня объектов недвижимого имущества (зданий, строений и сооружений), в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, утвержденного Постановлением Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП нежилого здания с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 в редакции, действующей с 01.01.2017 г., с 01.01.2018 г., с 01.01.2019 г., с 01.01.2020 г., с 01.01.2021 г., с 01.01.2022 г;
		4. Представление интересов в уполномоченном налоговом органе по вопросу возврата/зачета излишне уплаченных платежей по налогу на имущество организаций в отношении нежилого здания с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 за период 2017-2022 гг.

**1.1.5.**При необходимости, представление интересов Заказчика в суде первой, апелляционной, кассационной инстанций, а также в иных компетентных органах, сбор необходимых документов - доказательств прав Заказчика, в том числе составление и направление процессуальных документов, получение иной информации, оказание иных услуг с целью возврата (зачета) суммы излишне уплаченного Заказчиком налога на имущество организаций в отношении нежилого здания с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 за период 2017-2022 гг.

* 1. Результатом оказания услуг Исполнителя, указанных в пп. 1.1.1-1.1.3 настоящего технического задания, является вступившее в законную силу решение суда о признании недействующими пунктов Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 28 ноября 2014 года № 700-ПП, по которым объект недвижимости с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 (г. Москва, ул. Сущевский Вал, д. 64), площадью 5 865,5 кв. м включен в Перечень в редакции, действующей с 01.01.2017 г., с 01.01.2018 г., с 01.01.2019 г., с 01.01.2020 г., с 01.01.2021 г., с 01.01.2022 г., полностью или в части.
	2. Результатом оказания услуг Исполнителя Заказчику, указанных в пп. 1.1.4-1.1.5 настоящего технического задания, являются решения уполномоченного налогового органа о зачете/возврате суммы излишне уплаченного налога на имущество организаций, либо иное документарное подтверждение зачета/возврата суммы излишне уплаченного налога в отношении нежилого здания с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 за период 2017-2022 гг., полностью или в части.
1. **Срок исполнения обязательств**
	1. Срок исполнения обязательств по услугам, указанным в пп. 1.1.1-1.1.3 настоящего технического задания, составляет 6-8 месяцев (без учета кассационной инстанций) с момента предоставления документов (информации) Заказчиком согласно Приложению № 1 к настоящему техническому заданию.
	2. Срок исполнения обязательств по услуге, указанной в пп. 1.1.4-1.1.5 настоящего технического задания, составляет 5-8 месяцев (без учета кассационной инстанций) с даты вступления в законную силу решения суда по результату оказания услуг, указанных в п. 1.1.1-1.1.3 технического задания.

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор об указании услуг**

г. Москва «\_\_» июня 2022 года

**Акционерное общество «ОРДЕНА ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ, ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ «ПЕРВАЯ ОБРАЗЦОВАЯ ТИПОГРАФИЯ»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Соскина Якова Григорьевича, действующего на основании Устава, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать ему услуги в объёме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.
	2. Содержание услуг Исполнителя содержатся в Техническом (-их) задании (-ях), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
1. **Техническое задание**

1. В Техническом (-их) задании (-ях) указывается содержание услуг, этапы оказания услуг, стоимость услуг и порядок оплаты, срок исполнения обязательств, перечень необходимых документов, прочие условия.
2. Условия настоящего Договора распространяются на услуги, указанные в Техническом (-их) задании (-ях).
3. **Права и обязанности сторон**
	1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется:
		1. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением условий настоящего Договора.
		2. Оказать Заказчику услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором и Техническим (-ими) заданием (-ями) к настоящему Договору.
		3. Производить отчет об исполнении этапов работ, указанных в Техническом (-их) задании (-ях), путем отправки соответствующих отчетов ответственному лицу со стороны Заказчика по электронной почте, указанной в в соответствующем Техническом задании.
	2. В рамках настоящего Договора Исполнитель имеет право:
		1. Не приступать к исполнению своих обязательств либо приостановить работу по настоящему Договору до получения от Заказчика денежных сумм в сроки и в размере, предусмотренные в Техническом (-их) задании (-ях) к настоящему Договору.
		2. Не приступать к исполнению своих обязательств либо приостановить работу по настоящему Договору до получения от Заказчика документов согласно списку и срокам, указанным в Техническом (-их) задании (-ях).
	3. Заказчик обязуется:
		1. Выдать Исполнителю доверенность на представление его интересов. Заказчик обязан выдать доверенность на Исполнителя и на действующих сотрудников Исполнителя.
		2. Производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с Техническим (-ими) заданием (-ями) к настоящему Договору.
		3. Представить документы согласно списку и срокам, указанным в Техническом (-их) задании (-ях) к настоящему Договору.
		4. Перечень документов, указанный в Техническом (-их) задании (-ях) к настоящему Договору, может быть изменен Исполнителем в случае изменения действующего законодательства РФ и/или изменения правоприменительной практики данной категории дел.
		5. Корректно и уважительно относиться к специалисту Исполнителя, непосредственно выполняющему работы по настоящему Договору.
	4. Заказчик имеет право:
		1. Проверять ход и качество выполняемой Исполнителем в рамках настоящего Договора работы, не вмешиваясь в область его оперативно-хозяйственной деятельности.
		2. Получать по запросу от представителя Исполнителя информацию о произведенной в рамках Договора работе по телефонной, электронной, факсимильной связи, а также на личном приеме в предварительно согласованное с Исполнителем время встречи.
4. **Размер и порядок оплаты услуг**
	1. Стоимость услуг Исполнителя, порядок и этапы оплаты определяются в Техническом (-их) задании (-ях) к настоящему Договору.
	2. Оплату услуг Исполнителя Заказчик производит путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
5. **Срок действия договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами, и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
	2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору указывается в Техническом (-их) задании (-ях) к настоящему Договору.
	3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору и Техническому (-им) заданию (-ям) увеличивается пропорционально времени, на которое работы по настоящему Договору и Техническому (-им) заданию (-ям) были приостановлены на основании п.п. 3.2.1., 3.2.2. настоящего Договора.
	4. Срок исполнения услуг по настоящему Договору и Техническому (-им) заданию (-ям) определен на основании норм законодательства, действующих на момент подписания Технического (-их) задания (-й), и может подлежать корректировке Исполнителем в период оказания услуг, предусмотренных в Техническом (-их) задании (-ях) к настоящему Договору.
	5. Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика об изменении сроков оказания услуг по настоящему Договору и Техническому (-им) заданию (-ям) в сторону увеличения, указав при этом объективные причины изменения сроков оказания услуг.
6. **Порядок сдачи и приема результата оказания услуг**
	1. Исполнитель направляет Заказчику не позднее следующего рабочего дня после получения документа, подтверждающего выполнение работ по настоящему Договору и Техническому (-им) заданию (-ям), акт выполненных работ (далее – Акт) с приложением документов, подтверждающих выполнение работ по настоящему Договору и Техническому (-им) заданию (-ям), и письмо, содержащее уведомление о выполнении работ по настоящему Договору и Техническому (-им) заданию (-ям).
	2. Заказчик обязан рассмотреть Акт и утвердить его либо довести до сведения Исполнителя свои возражения по соответствующему Акту.
	3. Заказчик обязан подписать переданный ему Исполнителем Акт либо при обнаружении недостатков по Акту и/или документам, подтверждающим факт оказания услуг, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. В случае непредставления такого мотивированного отказа в указанный срок, услуги, указанные в Акте считаются принятыми и подлежащими оплате Заказчиком.
	4. Электронная почта Заказчика, указанная в настоящем Договоре, является адресом для всей переписки Сторон, в том числе для направления результата оказания услуг.
7. **Конфиденциальность**
	1. Исполнитель и Заказчик гарантируют конфиденциальность взаимоотношений.
	2. Вся информация, касающаяся исполнения настоящего Договора и предоставленная Сторонами друг другу, является конфиденциальной. Данная информация не подлежит разглашению третьим лицам, как во время действия настоящего Договора, так и в течение 3 (трех) лет после его прекращения, если только раскрытие такой информации: (a) не было осуществлено в соответствии с письменным разрешением другой Стороны; или (b) по требованию органов государственной власти в соответствии с применимым правом. Исполнитель вправе раскрывать такую информацию любому из своих сотрудников и Субисполнителю, обеспечив соблюдение таким сотрудником и Субисполнителем требований конфиденциальности в отношении разглашения информации третьим лицам, предусмотренных настоящим Договором. Требования настоящего пункта не относятся к информации, которая является общедоступной в момент ее получения или впоследствии становится общедоступной не по вине одной из Сторон.
	3. Исполнитель вправе разглашать информацию о самом факте оказания услуг Заказчику, без указания подробной информации об оказанных услугах. Стороны согласились, что раскрытие факта оказания услуг не будет считаться Сторонами нарушением положений о конфиденциальности.
	4. В случае предоставления Заказчиком Исполнителю персональных данных любых физических лиц, Заказчик подтверждает и гарантирует, что необходимое в соответствии с применимым правом согласие данных лиц на такое предоставление и обработку персональных данных было получено надлежащим образом.
8. **Ответственность сторон**
	1. За нарушение положений настоящего Договора и Технического (-их) задания (-ий) Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.
	2. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Заказчиком информации и (или) документов не в полном объеме и (или) не соответствующих действительности, а также связанные с нарушением сроков предоставления документов и (или) такой информации, согласно Техническому (-ими) заданию (-ям).
	3. Обязательства Исполнителя по отношению к Заказчику не порождают никаких прав или обязанностей в отношении третьих лиц.
9. **Порядок расторжения договора**
	1. Любая из сторон вправе в любое время в одностороннем порядке без обращения в суд расторгнуть настоящий Договор (отказаться от его (их) исполнения) полностью или в части Технического (-их) задания (-ий), письменно уведомив об этом другую сторону не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.
	2. В случае расторжения настоящего Договора полностью или в части Технического (-их) задания (-ий) по инициативе Заказчика, Заказчик обязан оплатить услуги, оказанные Исполнителем до даты получения соответствующего уведомления от Заказчика, в том числе те, результаты которые (отчет о которых) еще не переданы Заказчику, а также возместить расходы Исполнителя, понесенные в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.
	3. После расторжения настоящего Договора полностью или в части Технического (-их) задания (-ий) Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно возвращает документы и имущество, которые были ранее предоставлены Заказчиком. Исполнитель оставляет за собой право, с учетом положений применимого права и правил профессиональной ответственности, уничтожить по истечении разумного периода времени все оставшиеся у него документы и имущество, упомянутые в настоящем пункте.
	4. В случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, предусмотренных п.п. 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему Договору полностью или в части Технического (-их) задания (-ий), в одностороннем порядке, уведомив Заказчика по адресу электронной почты, указанной в настоящем Договоре не позднее, чем за 2 дня до даты приостановления оказания услуг по настоящему Договору, до устранения Заказчиком нарушений условий настоящего Договора.
	5. По истечении 1 (одного) месяца со дня отправки уведомления о приостановлении оказания услуг по настоящему Договору, Исполнитель имеет право расторгнуть Договор полностью или в части Технического (-их) задания (-ий) в случае, если Заказчик не устранил допущенные нарушения условий настоящего Договора.
	6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, перебоев в работе или выхода из строя линий связи, оборудования, программного и технического обеспечения, находящихся вне разумного контроля Сторон, правительственные постановления и распоряжения государственных органов, иные акты органов власти и т.п., а также войны, военных действий, непосредственно влияющих на исполнение обязательств по настоящему Договору, при условии, что сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы: (а) незамедлительно письменно уведомила другую сторону о таких обстоятельствах; и (б) предприняла все необходимые меры для устранения последствий таких обстоятельств непреодолимой силы и предотвращения или, насколько применимо, возобновления исполнения обязательств по настоящему Договору.
10. **Применимое право и разрешение споров**
	1. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат урегулированию путем переговоров.
	3. Стороны могут взаимодействовать между собой: обмениваться информацией и документами, направлять запросы по электронной почте, реквизиты которых указаны в разделе 12 настоящего Договора. Сообщение, подтверждающее факт доставки электронного письма адресату, являются достаточным подтверждением факта направления соответствующего документа одной стороной и факта получения его другой стороной.
	4. Если Стороны не пришли к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения первого письма с описанием возникшего спора, разногласия или требования, то такой спор, разногласие или требование подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ. При подведомственности дела арбитражным судам дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы, в ином случае – в суде по месту нахождения истца.
11. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	2. Настоящий Договор, включая Техническое (-ие) задание (-ия) к нему, заменяет собой все прежние соглашения и договоренности между Сторонами и содержит полный объем договоренностей между Исполнителем и Заказчиком по предмету настоящего Договора.
	3. Настоящий Договор, включая Техническое (-ие) задание (-ия), может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным законом или Договором.
	4. Любые соглашения об изменениях или дополнениях к настоящему Договору и Техническому (-им) заданию (-ям) являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	5. Пересылка подписанной одной из сторон копии Договора и Технического (-их) задания (-ий), по электронной почте или по факсу, другой стороне считается подписанием Договора и Технического (-их) задания (-ий) отправившей стороной.
	6. В случае изменения реквизитов Сторон, в том числе номеров телефонов, адресов электронной почты, юридического либо почтового адреса, банковских реквизитов, наименования или организационно-правовой формы юридического лица, либо смена назначенных по настоящему Договору и Техническому заданию ответственных Исполнителей, указанных в разделе 12 настоящего Договора и Техническом задании, Стороны обязаны на следующий рабочий день со дня такого изменения письменно уведомить об этом другую сторону, посредством направления соответствующего уведомления. В случае изменения реквизитов Заказчика такое уведомление направляется на следующую электронную почту Исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	7. Исполнитель вправе направлять Заказчику анкету Клиента с целью мониторинга качества выполнения поручений сотрудниками Исполнителя. Направление подобной анкеты допускается не чаще трех раз в год, если Сторонами не будет согласовано иное.
	8. Исполнитель вправе направлять Заказчику электронные информационные рассылки, содержащие информацию об обновлениях в законодательстве Российской Федерации и данные о новых услугах, предлагаемых Исполнителем. Подобные электронные рассылки направляются Исполнителем не чаще, чем раз в месяц.
	9. Ни одна из сторон не вправе уступить свои права и перевести долг по настоящему Договору какому-либо третьему лицу без письменного согласия другой стороны.
12. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Реквизиты Заказчика** | **Реквизиты Исполнителя** |
| *Наименование:* | Акционерное общество «Ордена октябрьской революции, ордена трудового красного знамени «ПЕРВАЯ ОБРАЗЦОВАЯ ТИПОГРАФИЯ»  |  |
| *Юридический адрес:* | 115054, г. Москва, ул. Валовая, д. 28 |  |
| *Почтовый адрес:* | 115054, г. Москва, ул. Валовая, д. 28 |  |
| *ОГРН:* | 1057749708631 |  |
| *ИНН / КПП:* | 7705709543/770501001 |  |
| *Банк:* | АО «МИнБанк» г. Москва |  |
| *Расчетный счет (рублевый)* | 40702810500020001682 |  |
| *Корр.счет* | 30101810300000000600 |  |
| *БИК:* | 044525600 |  |
| *Телефон/факс:* |  |  |
| *Е-mail:* | vik@primepress.ru |  |
| *Www:* |  |  |
| ***Наименование должности, ФИО:*** | **Генеральный директор****Соскин Яков Григорьевич** |  |
| *Подпись и печать* |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **М.П.** |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **М.П.** |

**Техническое задание № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

к договору об оказании услуг \_\_\_\_\_ от \_\_.06.2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва  | «\_\_» ­июня 2022 года |

**Акционерное общество «ОРДЕНА ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ, ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ «ПЕРВАЯ ОБРАЗЦОВАЯ ТИПОГРАФИЯ»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Соскина Якова Григорьевича, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Техническое задание о нижеследующем:

1. **Содержание услуг**
	1. Во исполнение договора об оказании услуг **№ \_\_\_\_\_ от \_\_.06.2022 г.** Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги в отношении объекта недвижимости, указанного в Таблице 1 (далее – объект недвижимости):

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадастровый номер** | **Адрес** | **Номер****пункта****в перечне****в 2017 г.** | **Номер пункта****в перечне****в 2018 г**. | **Номер пункта****в перечне****в 2019 г.** | **Номер пункта****в перечне****в 2020 г.** | **Номер пункта****в перечне****в 2021 г.** | **Номер пункта****в перечне****на 2022 г.** |
| 77:01:0003057:1002 | г. Москва, ул. Сущевский Вал, д. 64 | 3924 | 4066 | 4740 | 9398 | 465 | 4366 |

* + 1. Сбор и анализ документов в отношении объекта недвижимости.
		2. Подготовка и подача от имени Заказчика административного искового заявления об исключении из Перечня объектов недвижимого имущества (зданий, строений и сооружений), в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 28 ноября 2014 года № 700-ПП (далее – Перечень) нежилого здания с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 в редакции, действующей с 01.01.2017 г., с 01.01.2018 г., с 01.01.2019 г., с 01.01.2020 г., с 01.01.2021 г., с 01.01.2022 г;
		3. Представление интересов Заказчика в суде первой, апелляционной, кассационной инстанций, участие в судебных заседаниях, сбор необходимых документов – доказательств прав Заказчика, в том числе составление и направление процессуальных документов в интересах Заказчика, получение иной информации, и оказание иных юридических услуг с целью исключения из Перечня объектов недвижимого имущества (зданий, строений и сооружений), в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, утвержденного Постановлением Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП нежилого здания с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 в редакции, действующей с 01.01.2017 г., с 01.01.2018 г., с 01.01.2019 г., с 01.01.2020 г., с 01.01.2021 г., с 01.01.2022 г;
		4. Представление интересов в уполномоченном налоговом органе по вопросу возврата/зачета излишне уплаченных платежей по налогу на имущество организаций в отношении нежилого здания с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 за период 2017-2022 гг.

**1.1.5.**При необходимости, представление интересов Заказчика в суде первой, апелляционной, кассационной инстанций, а также в иных компетентных органах, сбор необходимых документов - доказательств прав Заказчика, в том числе составление и направление процессуальных документов, получение иной информации, оказание иных услуг с целью возврата (зачета) суммы излишне уплаченного Заказчиком налога на имущество организаций в отношении нежилого здания с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 за период 2017-2022 гг.

* 1. Результатом оказания услуг Исполнителя, указанных в пп. 1.1.1-1.1.3 настоящего технического задания, является вступившее в законную силу решение суда о признании недействующими пунктов Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 28 ноября 2014 года № 700-ПП, по которым объект недвижимости с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 (г. Москва, ул. Сущевский Вал, д. 64), площадью 5 865,5 кв. м включен в Перечень в редакции, действующей с 01.01.2017 г., с 01.01.2018 г., с 01.01.2019 г., с 01.01.2020 г., с 01.01.2021 г., с 01.01.2022 г., полностью или в части.
	2. Результатом оказания услуг Исполнителя Заказчику, указанных в пп. 1.1.4-1.1.5 настоящего технического задания, являются решения уполномоченного налогового органа о зачете/возврате суммы излишне уплаченного налога на имущество организаций, либо иное документарное подтверждение зачета/возврата суммы излишне уплаченного налога в отношении нежилого здания с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 за период 2017-2022 гг., полностью или в части.
1. **Размер и порядок оплаты услуг**
	1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему техническому заданию составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что составляет **20 (двадцать)** **процентов** от суммы совокупного экономического эффекта, равного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и отраженного в Таблице №2.

Стоимость услуг исполнителя рассчитывается следующим образом:

С = ((А – В) +D)\* 0,20, где:

С – стоимость услуг Исполнителя;

А ‒ сумма налога на имущество организаций, рассчитанная из кадастровой стоимости принадлежащего Заказчику объекта недвижимости за периоды, в отношении которых получен результат работ, указанный в п. 1.2 настоящего технического задания;

В - сумма налога на имущество организаций, рассчитанная со среднегодовой стоимости объекта недвижимости за периоды, в отношении которых получен результат работ, указанный в п. 1.2 настоящего технического задания;

D – сумма возвращенных/зачтенных пеней и штрафов (в рамках камеральной проверки по налогу на имущество в соответствии с п. 1.1.4. настоящего технического задания), начисленных за периоды, в отношении которых получен результат работ, указанный в п. 1.2 настоящего технического задания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **кад.номер, площадь, адрес** | **дата определения КС** | **кад.стоимость/рыночная стоимость** | **год** | **ставка налога** | **сумма налога КС(РС)** | **среднегодовая стоимость\*** | **ставка налога с СС** | **сумма налога СС** | **экономический эффект\*\*** |
| 77:01:0003057:1002  | 01.01.2016 | 380 873 000 | 2017 | 1,40% |  |  |  |  |  |
|  |  | 2018 | 1,50% |  |  |  |  |  |
| 01.01.2018 | 596 408 498 | 2019 | 1,60% |  |  |  |  |  |
|  |  | 2020 | 1,70% |  |  |  |  |  |
|  |  | 2021 | 1,80% |  |  |  |  |  |
| 01.01.2021 | 628 720 188 | 2022 | 1,90% |  |  |  |  |  |
|  |  |  | итого за период: |  |  |  |  |  |

*\*Заказчик на ОСНО.*

*\*Сведения предоставлены Заказчиком.*

*\*\*Расчеты экономического эффекта согласованы с бухгалтером Заказчика.*

* 1. Оплату услуг Исполнителя Заказчик производит в размере 20% от экономического эффекта, рассчитанного согласно п.2.1. настоящего технического задания – в течение 5 рабочих дней после поступления от налогового органа на расчетный/лицевой счет Заказчика суммы зачета/возврата денежных средств в отношении объекта недвижимости с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 за каждый налоговый период с 2017 по 2021 гг., на основании выставленных счетов на оплату.

Сумма, подлежащая оплате за 2022 г. рассчитывается:

из суммы зачтённых/возвращенных денежных средств в отношении объекта недвижимости за кварталы 2022 г., за которые налог на имущество был уплачен Заказчиком к моменту подачи уточненных налоговых деклараций,

а также из суммы достигнутого экономического эффекта, указанного в п. 2.1, за кварталы 2022 г., за которые налог на имущество еще не был уплачен Заказчиком к моменту подачи уточненных налоговых деклараций.

* 1. Стороны договорились, что после получения результата работ указанного в п. 1.2 настоящего технического задания Заказчик принимает на себя обязанность по направлению в налоговый орган деклараций по налогу на имущество организаций в течение 14 календарных дней, по направлению заявления (согласованного и составленного совместно сторонами) о возврате/зачете суммы излишне уплаченного налога, а также извещению Исполнителя в течение 4 календарных дней о фактическом возврате/зачете суммы излишне уплаченного налога на имущество организаций в отношении объекта недвижимости с кадастровым номером 77:01:0003057:1002 за 2017–2022 гг.

В случае неисполнения обязанности, возложенной на Заказчика настоящим пунктом, Заказчик оплачивает неустойку в размере 3% от стоимости услуг, указанной в п. 2.1. настоящего технического задания.

При этом в случае отказа Заказчика от исполнения возложенных на него настоящим пунктом обязанности по направлению в налоговый орган деклараций по налогу на имущество организаций, обязательства Исполнителя по настоящему техническому заданию считаются исполненными в полном объеме, стоимость работ не подлежит изменению и признается равной сумме, указанной в п. 2.1 технического задания.

* 1. Стороны договорились что, если по результатам камеральной проверки налоговым органом будет принято решение о зачете, излишне уплаченного налога на имущество в счет имеющихся у Заказчика долгов по налогам, стоимость услуг исполнителя остается неизменной в соответствии с п. 2.1 настоящего технического задания.
	2. Стороны договорились, что, если по итогам оказания услуг, указанных в пункте 1.1.1.-1.1.5 настоящего технического задания, Исполнителем сумма возвращенного налога на имущество организаций Заказчикам будет отличной от, суммы совокупного экономического эффекта, то стоимость услуг Исполнителя, подлежит пропорциональному изменению и установлению в размере 20% от суммы фактически зачтенного/возвращенного налога на имущество организаций Заказчику за 2017-2022 гг. и фактически достигнутого экономического эффекта рассчитанного в соответствии с п. 2.1 настоящего технического задания, за 2022 г.
	3. Расходы по оплате государственной пошлины в стоимость услуг Исполнителя не входят и оплачиваются Заказчиком отдельно.
1. **Срок исполнения обязательств**
	1. Срок исполнения обязательств по услугам, указанным в пп. 1.1.1-1.1.3 настоящего технического задания, составляет 6-8 месяцев (без учета кассационной инстанций) с момента предоставления документов (информации) Заказчиком согласно Приложению № 1 к настоящему техническому заданию.
	2. Срок исполнения обязательств по услуге, указанной в пп. 1.1.4-1.1.5 настоящего технического задания, составляет 5-8 месяцев (без учета кассационной инстанций) с даты вступления в законную силу решения суда по результату оказания услуг, указанных в п. 1.1.1-1.1.3 технического задания.
2. **Прочие условия**
	1. Настоящее техническое задание, являющееся неотъемлемой частью Договора, составлено в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	2. Настоящее техническое задание вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
	3. В целях координации действий в соответствии с настоящим техническим заданием Стороны назначают ответственных исполнителей:

**От Заказчика:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ответственное лицо со стороны Заказчика:** (Лицо, контролирующее ход работ по Договору и уполномоченное принимать решения по вопросам, связанным с его исполнением.Указанному лицу представляется вся информация по исполнению Договора, а именно направляются все промежуточные отчеты о ходе исполнения Договора, а также итоговый результат работ). |
|  | **Лицо, ответственное за предоставление документов:**(Лицо, имеющее доступ, а также ответственное за своевременную подготовку, оформление и предоставление Исполнителю полного пакета документов, установленного Приложением №2 к настоящему Договору. Указанному лицу предоставляется информация только о комплектности предоставляемых по Техническому заданию документов). |

**От Исполнителя:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности, ФИО:** |  **Генеральный директор** **Соскин Яков Григорьевич** |  |
| **Подпись и печать** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **М.П.** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **М.П.** |

Приложение №1

к Техническому заданию № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Договору об оказании услуг № \_\_\_\_\_

**Перечень документов**

**Документы направляются на бумажном носителе и в скан образах:**

Срок предоставления всех указанных документов **– 5 рабочих дней после подписания технического задания**.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Заверенные копии документов на объект недвижимости, указанный в п. 1.1. технического задания | 1. Техническая документация (технический паспорт, экспликации, поэтажные планы и иные документы БТИ);2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на нежилоездание, либо актуальные выписки из Единого государственного реестранедвижимости;3. Иные документы по запросу Исполнителя. |
| 2. Учредительные документы(*заверяются уполномоченным лицом Заказчика)* | - Свидетельство ИНН;- Свидетельство ОГРН;- Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа Заказчика (протокол или решение);- Устав общества (в полном объеме с изменениями). |
| 3. Доверенность | Доверенность на фирменном бланке организации в соответствии с указаниями Исполнителя - **в трех экземплярах**, представляетсяпосле получения необходимой информации от Исполнителя |
| 4. Государственная пошлина | Предоставляется по письменному запросу Исполнителя |

По запросу Исполнителя могут быть запрошены дополнительные документы, имеющиеся у Заказчика и необходимые для оказания услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности, ФИО:** |  **Генеральный директор** **Соскин Яков Григорьевич** |  |
| **Подпись и печать** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **М.П.** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **М.П.** |

**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

Все сведения, предусмотренные в указанных формах, должны быть в обязательном порядке отражены в составе документов, предоставленных участником.

## Форма № 1

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ!***

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником, но они обязательны для соблюдения участниками.

2. Форма №1 предоставляется в первой части заявки. НЕ допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений о цене, какой-либо информации об участнике.

3. Форма № 1 НЕ оформляется на официальном бланке организации и НЕ должна содержать печатей и/или подписей участника запроса предложений.

4. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Приложение к заявке на участие в процедуре закупки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение и документацию запроса предложений в электронной форме на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается наименование закупки),* предлагаем **оказать услуги по исключению объектов недвижимости из перечня, утвержденного Постановлением Правительства Москвы № 700-ПП от 28.11.2014 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость» и возврату (зачёту) излишне уплаченного налога на имущество организаций в отношении этого объекта недвижимости за налоговые периоды 2017-2022 гг. , находящихся по адресу: г. Москва, ул. Сущёвский вал, д. 64 для нужд АО «Первая Образцовая типография»** в соответствии с требованиями, изложенными в разделах III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации.

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Все сведения, предусмотренные в указанных формах, должны быть в обязательном порядке отражены в составе документов, предоставленных участником.

Форма № 2

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ!***

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником, но они обязательны для соблюдения участниками.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Заполненная участником процедуры анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Приложение к заявке на участие в процедуре закупки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Сведения об участнике процедуры закупки** |
| 1 | Наименование, фирменное наименование (при наличии);Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица(*если участник закупки - юридическое лицо*).*ИЛИ*Фамилия, имя, отчество (при наличии); Паспортные данные; Адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя(*если участник закупки - индивидуальный предприниматель*). |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); |  |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц; |  |
| **Участник вправе дополнительно предоставить следующую информацию:** |
| 4 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО (или сведения, аналогичные указанным - для иностранных юридических лиц) |  |
| 5 | Адрес места нахождения (страна, адрес) |  |
| 6 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 7 | Фактическое местоположение |  |
| 8 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 9 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 10 | Адрес электронной почты |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 12 | Ф.И.О. уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, почтового адреса и адреса электронной почты. |  |
| 13 | Информация о работнике, который будет подписывать договор, заключаемый по итогам процедуры закупки (в случае признания участника победителем/единственным участником закупки) | Должность работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Ф.И.О (полностью, без сокращений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.Основание: (устав, доверенность и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_. |
| 14 | Информация о работнике, который будет ответственным представителем участника, по договору, заключаемому по результатам процедуры закупки | Должность работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Ф.И.О (полностью, без сокращений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

*Для юридического лица –* Должность, подпись, фамилия, инициалы

МП *(в случае наличия печати)*

*Для индивидуального предпринимателя* – *Подпись, фамилия, инициалы*

*МП (в случае наличия печати)*

*Для физического лица –* Подпись, фамилия, имя, отчество

Форма № 3

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ!***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Форма изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению участником запроса предложений в целях оценки и сопоставления заявки участника запроса предложений по критерию: «Наличие у участника опыта выполнения аналогичных услуг (оказания аналогичных услуг, поставки аналогичных товаров), являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки».

3. В столбце 2 участнику необходимо указать сведения о заказчике, с которым был заключен договор, в формате: *Наименование заказчика, место нахождения заказчика, контактное лицо заказчика и его контактный номер телефон*.

4. В столбце 3 участнику необходимо указать наименование договора, № договора, а также его предмет так, как указано в самом договоре, в формате: *Наименование договора, № договора, предмет договора.*

5. В столбце 4 участнику необходимо указать цену договора. Цена договора должна быть подтверждена закрывающими документами (актами сдачи-приемки товара (работы, услуги)).

6. В столбце 5 участнику необходимо указать дату заключения договора и дату исполнения договора. Дата исполнения договора определяется датой подписания акта сдачи-приемки товара (работы, услуги).

7. В столбце 6 участнику необходимо указать сведения о документе, подтверждающем исполнение договора, под которым, в целях настоящей документации, понимается акт сдачи-приемки товара (работы, услуг). При этом должно быть указано: *наименование документа, дата его подписания, а также сумма принятых заказчиком товаров (работ, услуг)* либо товарная накладная/УПД.

**СВЕДЕНИЯ ОБ АНАЛОГИЧНОМ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Сведения о заказчике** | **Наименование и предмет договора/контракта** | **Цена договора/****контракта** | **Дата заключения и****дата исполнения договора/****контракта** | **Сведения о документе, подтверждающем исполнение договора/****контракта** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Копии документов, подтверждающие предоставленные выше сведения на \_\_\_ л.

*Для юридического лица –* Должность, подпись, фамилия, инициалы

 МП *(в случае наличия печати)*

*Для индивидуального предпринимателя* – *Подпись, фамилия, инициалы*

 *МП (в случае наличия печати)*

*Для физического лица –* Подпись, фамилия, имя, отчество

Форма «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником, но они обязательны для соблюдения участниками.

2. Цены единиц товаров, работ, услуг, предлагаемые участником, не могут превышать начальные (максимальные) цены единиц товаров, работ, услуг, установленные Заказчиком в разделе VI. «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» в извещении.

3. Цены единиц товара, работ, услуг необходимо округлить до сотых (2 знака после запятой). Сумма цен единиц товара, работы, услуги рассчитывается путем сложения округленных до сотых (2 знака после запятой) цен единиц товара, работ, услуг.

4. Участник должен указать ценовое предложение (цену договора, сумму цен единиц товара, работы, услуги) цифрами и словами, в валюте, установленной п. 5 раздела II «Информационная карта» извещения. Цену следует указывать в формате XXX XXX,XX (с сокращенным обозначением валюты). Например: «1 100 000 (один миллион сто тысяч) руб. 00 коп., НДС не облагается».

5. Ценовое предложение участника, помимо сведений и товаров, указанных в тексте технических требований, должно содержать предложения участника по каждому пункту раздела III настоящего извещения и включать:

* указание на товарный знак (его словесное обозначение), фирменное наименование, патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара в отношении каждой единицы поставляемых товаров (в случае, если предметом закупки является поставка товаров);
* описание всех предлагаемых технических решений и характеристик, в т.ч. конкретные показатели товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании. Участником указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара; предоставляемые участником закупки значения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. При этом, «Не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «Более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Менее» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение.

6. Ценовое предложение указывается на ЭП при помощи функционала ЭП. Одновременно, с указанием ценового предложения на ЭП, участник должен прикрепить при помощи функционала ЭП файл с ценовым предложением в любом общедоступном формате (MS Word, MS Excel, PDF и т.п.). В случае, если файл с ценовым предложением отсутствует или ценовое предложение представлено в составе первой части заявки, то такая заявка участника подлежит отклонению**.**

7. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки, следует не сканировать документы, содержащие сведения о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их Оператору ЭП в этих же форматах.

8. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данное ценовое предложение.

Приложение к заявке на участие в процедуре закупки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование участника процедуры закупки: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество)*

предлагает выполнить работы в соответствии с требованиями, изложенными в разделе III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации на следующих условиях:

Общая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, *в том числе НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/ НДС не облагается в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать основание) (****Выбрать****).*

Цена договора включает в себя стоимость работ, товаров, материалов, указанных в Локальной смете (Приложение № 1 к документации), погрузочно-разгрузочных работ, транспортные расходы, экспедирование и иные расходы, которые Подрядчик должен понести в связи с выполнением Договора.

*Для юридического лица –* Должность, подпись, фамилия, инициалы

 МП *(в случае наличия печати)*

*Для индивидуального предпринимателя* –Подпись, фамилия, инициалы

 *МП (в случае наличия печати)*

*Для физического лица –* Подпись, фамилия, имя, отчество

#  РАЗДЕЛ VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**Оказание услуг по исключению объектов недвижимости из перечня, утвержденного Постановлением Правительства Москвы № 700-ПП от 28.11.2014 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость» и возврату (зачёту) излишне уплаченного налога на имущество организаций в отношении этого объекта недвижимости за налоговые периоды 2017-2022 гг. , находящихся по адресу: г. Москва, ул. Сущёвский вал, д. 64**

**для нужд АО «Первая Образцовая типография»**

В качестве способа обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) были использованы коммерческие предложения, полученные от потенциальных поставщиков.

Расчет НМЦД произведён по следующей формуле:

где:

НМЦДрын– НМЦД, определяемая путем анализа рынка;

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

 – цена товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

|  |
| --- |
| Расчет начальной (максимальной) цены договора |
| № | Наименование закупаемого товара, работы, услуги | Информация о цене продукции, содержащаяся в источнике№ 1 | Информация о цене продукции, содержащаяся в источнике№ 2 | Информация о цене продукции, содержащаяся в источнике№ 3 | $$нмцед^{рын}=\frac{1}{n}∙\sum\_{i=1}^{n}ц\_{i}$$ | Ед. изм. | Кол-во | НМЦД рынРоссийский рубль |
|  | б/н от 20.05.2022 | 12/22 от 23.05.2022 | б/н от 24.05.2022 |
| 1 | Оказание услуг по исключению объектов недвижимости из перечня, утвержденного Постановлением Правительства Москвы № 700-ПП от 28.11.2014 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость» и возврату (зачёту) излишне уплаченного налога на имущество организаций в отношении этого объекта недвижимости за налоговые периоды 2017-2022 гг | 5 282 242,80 | 5 277 242,80 | 5 272 242,80 | 5 277 242,80 | Условная единица | 2 | 10 554 485,60 |
| Итого: | 10 554 485,60 |

Начальная (максимальная) цена договора составляет: **10 554 485** (**Десять миллионов пятьсот пятьдесят четыре тысячи четыреста восемьдесят пять) Рублей 60 копеек**.

1. A4 — формат бумаги, определённый стандартом ISO 216, основан на метрической системе мер. Его размеры — 210×297 мм, диагональ — 364 мм. Площадь листа формата A4 = 1/16 м². [↑](#footnote-ref-1)