**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по технической поддержке и функциональному расширению информационных систем**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Юнипро», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по функциональному расширению Корпоративного портала ПАО «Юнипро» на платформе MS SharePoint (далее – Портал), а также оказанию услуг по технической поддержке Портала и Информационной системы управления проектами (далее – ИСУП) по заявкам Заказчика далее – Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях, предусмотренных Договором.
   2. Требования к оказанию Услуг определены в Приложении № 1 к Договору. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с запросами на оказание услуг Заказчика (далее – Запросы), направляемыми Исполнителю в электронном виде в системе Сервис деск на платформе Naumen Service Desk (далее – Сервис деск).

Порядок работы с Запросами установлен в Техническом задании, приложениях к нему (Приложение № 1 к Договору) и разделом 3 Договора.

* 1. Общий период оказания Услуг по Договору с даты подписания Договора в течение двух лет. Услуги по Запросу должны быть выполнены в сроки, согласованные Сторонами для выполнения Запроса.
  2. Оказание Услуг по Договору не предполагает командировок специалистов Исполнителя на территорию Заказчика.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Исполнитель обязуется:**
      1. Оказать Услуги в объеме и сроки, предусмотренные Договором, с высоким уровнем качества.
      2. Информировать в письменной форме Заказчика о ходе оказания Услуг, незамедлительно сообщать Заказчику о возникающих затруднениях, которые могут повлиять на стоимость или сроки оказания Услуг.
      3. Сдать оказанные Услуги Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные Договором и Запросами.
      4. Предоставить Заказчику акты сдачи-приемки услуг и отчеты об оказанных услугах в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.
      5. Устранить недостатки, допущенные при оказании Услуг, и (или) замечания Заказчика и дефекты в оказанных Услугах в сроки, определенные в разделе 4 Договора.
      6. Зарегистрироваться в системе Сервис деск Заказчика и использовать ее для учета и согласования Запросов.
      7. Руководствоваться и выполнять требования локальных нормативных актов и регламентов Заказчика, указанных в Техническом задании и приложениях к нему (Приложение № 1 к Договору), при исполнении обязательств по Договору.
      8. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующих изменений письменно уведомлять Заказчика об изменении контактной информации работников Исполнителя, участвующих в оказании Услуг.
      9. В течение 5 (пяти) рабочих дней организовать из своих квалифицированных работников службу технической поддержки. Работники Исполнителя до начала оказания Услуг должны пройти проверку знаний о Системе и ее функционировании.

Исполнитель обязуется организовать дублирующих работников с соответствующей квалификацией и уровнем знаний Системы Заказчика для оперативной подмены на время планового или внепланового отсутствия основных работников службы технической поддержки. В случае замены работников Исполнителя, Исполнитель заблаговременно и за свой счет производит обучение собственных работников для оказания Услуг.

* + 1. Не разглашать и не передавать любым третьим лицам содержание Услуг, иную информацию, сведения и данные, полученные или ставшие известными в связи с исполнением Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика, если иное не предусмотрено Договором или законодательством Российской Федерации.
    2. Гарантировать Заказчику, что при оказании Услуг не будут нарушены интеллектуальные права третьих лиц, а также то, что результаты оказанных Услуг и их последующее использование Заказчиком не будут нарушать интеллектуальные права третьих лиц. В случае неисполнения настоящего пункта Исполнитель обязуется возместить все убытки, возникшие у Заказчика, в том числе в связи с требованиями лиц, обладающими интеллектуальными правами на соответствующие объекты.
    3. Не использовать результат Услуг в целях, не связанных с исполнением обязательств по Договору, как в течение срока действия Договора, так и после окончания срока его действия, без письменного на то согласия Заказчика.
    4. При оказании Услуг соблюдать технику безопасности при пользовании офисным оборудованием. При посещении территорий Заказчика соблюдать правила пропускного режима, правила поведения и делового общения.
    5. Исполнитель обязуется предоставлять по требованию Заказчика копии налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость и по налогу на прибыль или налоговых деклараций по упрощенной системе налогообложения, в случае если Исполнитель применяет такую систему налогообложения, а также копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма № 4 – ФСС РФ). В случае привлечения для исполнения обязательств по Договору соисполнителей Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет перечисленные в настоящем подпункте документы и в отношении каждого соисполнителя.

Указанные в настоящем пункте налоговые декларации и расчеты предоставляются Заказчику за все налоговые (отчетные) периоды, начавшиеся и/или закончившиеся в течение срока оказания Услуг по Договору и срока их оплаты, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления их в налоговый орган и фонд социального страхования с документами, подтверждающими их принятие.

2.1.15 Исполнитель обязуется со дня заключения Договора и до окончания общего периода оказания Услуг по Договору (п. 1.3 Договора) ежегодно выполнять повторную аккредитацию в базе поставщиков Заказчика. Повторная аккредитация осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания предыдущей аккредитации, срок действия которой составляет 1 (один) год. Порядок прохождения повторной аккредитации размещен в сети «Интернет» по адресу: https://unipro.energy/purchase/accreditation. Дата последней аккредитации Исполнителя в базе поставщиков Заказчика на момент заключения Договора – \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_г.

2.1.16 Исполнитель обязуется предоставить расписки об ознакомлении с требованиями по информационной безопасности ПАО «Юнипро» при работе с ресурсами информационной системы по форме Приложения 8 к Договору, от своих работников перед предоставлением им доступа в информационные системы Заказчика.

* 1. **Исполнитель вправе:**
     1. С письменного согласия (согласования) Заказчика привлекать третьих лиц для исполнения принятых по Договору обязательств. Срок согласования Заказчиком привлекаемых Исполнителем третьих лиц (соисполнителей) составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Исполнителя и пакета документов. Для согласования привлекаемых для исполнения Договора Исполнителем третьих лиц, Исполнитель представляет Заказчику пакет документов о соисполнителе, соответствующий требованиям закупочной процедуры, необходимой для заключения Договора. Ответственность за действия соисполнителей, а также исполнение Договора в целом перед Заказчиком, несет Исполнитель.
     2. Запрашивать у Заказчика информацию и документацию, необходимую для оказания Услуг, включая копии локальных нормативных актов и регламентов Заказчика, информацию об изменениях Системы и программного обеспечения на серверах Системы.
  2. **Заказчик обязуется:**
     1. Принять и оплатить Услуги Исполнителя, соответствующие требованиям Договора, в порядке и в сроки, определенные Договором.
     2. Передать Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора описание Системы, локальные нормативные акты и регламенты, указанные в Техническом задании и приложениях к нему (Приложение № 1 к Договору) и необходимые для оказания Услуг.
     3. Предоставлять по запросам Исполнителя необходимую для оказания Услуг информацию и документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.
     4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня Заключения Договора предоставить Исполнителю:

- контактные данные работников Заказчика, обладающих необходимой квалификацией, которые будут обеспечивать содействие Исполнителю в оказании Услуг;

- средства организации защищенного канала связи с сетью Заказчика;

- доступ работникам Исполнителя к оборудованию и Системе в целях оказания Услуг;

- необходимое для оказания Услуг и согласованное с Исполнителем техническое обеспечение;

- доступ к системе Сервис деск работникам Исполнителя.

* + 1. Использовать систему Сервис деск для ведения учета и согласования Запросов.
    2. Уведомлять Исполнителя:

- об изменении технических характеристик Системы;

- об установке / изменении программного обеспечения на серверах Системы.

* + 1. Руководствоваться и выполнять требования локальных нормативных актов и регламентов, указанных в Техническом задании и приложениях к нему (Приложение № 1 к Договору), при исполнении обязательств по Договору.
    2. Иметь резервную копию Системы и всех данных.
    3. Фиксировать и незамедлительно передавать Исполнителю подробное описание выявленных ошибок в работе Системы.
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Проверять ход и качество оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
     2. В случае оказания Исполнителем Услуг с отступлением от условий Договора, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;

- соразмерного уменьшения стоимости Услуг,

кроме того, Заказчик также вправе самостоятельно устранить недостатки своими силами (или с привлечением третьих лиц) и потребовать от Исполнителя возмещения своих расходов на устранение недостатков, а также возмещения убытков.

* + 1. Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи Исполнителем Услуг, уплатив стоимость фактически оказанных Исполнителем Услуг. Расчет стоимости оказанных Услуг производится на основании почасовой ставки специалистов Исполнителя, установленной Договором, и фактических трудозатрат Исполнителя, понесенных в целях оказания Услуг и согласованных Сторонами.
  1. Каждая из Сторон является самостоятельным оператором персональных данных в отношении персональных данных, полученных от другой Стороны. Передача персональных данных не рассматривается Сторонами как поручение обработки персональных данных, если иное прямо не предусмотрено соответствующим приложением к Договору. Каждая из Сторон обеспечивает конфиденциальность полученных от другой Стороны в рамках Договора персональных данных, соблюдение требований к обработке персональных данных, и обязуется принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с такими данными – или обеспечивать их принятие.
  2. Стороны вправе обрабатывать полученные от другой Стороны персональные данные для оказания (получения) Услуг по Договору, получения услуг внутренней поддержки, исполнения своих обязательств и реализации своих прав по Договору, а также, при необходимости, для организации и предоставления доступа к корпоративной информационной системе другой Стороны (далее – «Цель обработки»).
  3. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные, передаваемые в рамках Договора, исключительно в Целях обработки, установленных Договором. В случае нарушения какой-либо Стороной вышеуказанного требования нарушившая его Сторона обязуется возместить убытки другой Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Каждая из Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора обязуется предоставить другой Стороне информационное письмо на бланке организации со списком сотрудников, привлекаемых для оказания (получения) Услуг, по форме Приложения № 5 к Договору.

В случае необходимости предоставления специалистам Исполнителя доступа на территорию Заказчика и/или доступа к корпоративным информационным ресурсам Заказчика Исполнитель обязуется заблаговременно предоставить Заказчику письменные заявки с указанием данных специалистов, для которых запрашивается соответствующий доступ, в соответствии с положениями п.6 Технического задания к Договору и/или в соответствии с Приложениями I, J к Техническому заданию к Договору.

* 1. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до соответствующих изменений каждая Сторона обязуется письменно уведомлять другую Сторону об изменении как контактной информации своих специалистов, участвующих в оказании (получении) Услуг, так и перечня специалистов, привлекаемых для оказания (получения) Услуг, предоставленного другой Стороне в соответствии с п. 2.8 Договора.
  2. Для обработки каждой из Сторон предоставленных ей персональных данных работников другой Стороны и иных физических лиц, привлекаемых другой Стороной для оказания (получения) Услуг по Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Сторона, передающая другой Стороне персональные данные своих специалистов, обязуется одновременно с предоставлением (передачей) персональных данных предоставить другой Стороне письменные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных другой Стороной и согласия субъектов персональных данных на передачу их персональных данных в адрес другой Стороны.

Согласие на обработку Исполнителем и передачу Исполнителю передаваемых Исполнителю персональных данных специалистов Заказчика должно быть предоставлено Исполнителю по форме Приложения № 6 к Договору, в оригинале от каждого сотрудника Заказчика, персональные данные которого предаются Исполнителю в целях исполнения Договора.

Согласие на обработку Заказчиком и передачу Заказчику передаваемых Заказчику персональных данных специалистов Исполнителя должно быть предоставлено Заказчику по форме Приложения № 7 к Договору, в оригинале от каждого сотрудника Исполнителя, персональные данные которого предаются Заказчику в целях исполнения Договора.

* 1. В случае изменения перечня специалистов, привлекаемых каждой из Сторон в целях оказания (получения) Услуг по Договору, Сторона, осуществляющая изменение перечня своих специалистов, обязуется одновременно с уведомлением об изменении указанного перечня специалистов, направляемым другой Стороне в соответствии с п. 2.9 Договора, передать другой Стороне оригиналы письменных согласий новых привлеченных специалистов на обработку другой Стороной и на передачу другой Стороне их персональных данных по формам, установленным, соответственно, в Приложении № 6 или № 7 к Договору.

1. **Порядок работы с запросами** 
   1. По Договору Услуги оказываются с использованием двух видов Запросов: Запрос на поддержку для услуг технической поддержки Портала и ИСУП, Запрос на развитие Портала для услуг по функциональному расширению. Стороны ведут раздельный учет Запросов на поддержку и Запросов на развитие, а также раздельно осуществляют приемку Услуг по данным видам Запросов. Порядок работы с запросами указан в Приложении D к Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору).
   2. Учет и обработка Запросов выполняется только в электронном виде в Сервис деск в соответствии с приложением D к Техническому заданию (приложение № 1 к Договору).
   3. В течение 2 (двух) рабочих дней после окончания отчетного периода Исполнитель формирует Заявку на оказание услуг по развитию Портала (по форме, указанной в Приложении № 2 к Договору), содержащую все согласованные в Сервис деск к выполнению Запросы по развитию Портала отчетного периода (по дате согласования трудозатрат), с указанием условий каждого Запроса, и направляет Заказчику подписанную со своей стороны заполненную Заявку на оказание услуг в двух экземплярах в указанный в настоящем пункте срок. Каждая Заявка на оказание услуг должна быть подписана уполномоченными представителями Сторон.
2. **Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг**
   1. Отчетным периодом по Договору является календарный месяц. Исполнитель сдает Заказчику раздельно Услуги по технической поддержке Портала и ИСУП, Услуги по функциональному расширению Портала.
   2. Оказание Услуг по технической поддержке Портала и ИСУП подтверждается подписанием обеими Сторонами акта сдачи-приемки услуг по технической поддержке (далее – Акт по техподдержке) и отчета об оказанных услугах по технической поддержке (далее – Отчет по техподдержке), Услуг по функциональному расширению Системы – акта сдачи-приемки услуг по функциональному расширению (далее – Акт по развитию) и отчета об оказанных услугах по функциональному расширению Системы (далее – Отчет по развитию).
   3. Исполнитель не позднее первых 2 (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом предоставляет Заказчику подписанные Исполнителем:

- в двух экземплярах Акт по техподдержке Портала и ИСУП за отчетный месяц и Отчет по техподдержке Портала и ИСУП по форме Приложения № 3 к Договору. В акте и отчете подлежат отражению запросы, разрешенные в отчетном периоде. Акт по техподдержке должен быть датирован последним днем отчетного периода;

- в двух экземплярах Акт по развитию Портала и Отчет по развитию Пртала по форме Приложения № 4 к Договору. В акте и отчете подлежат отражению запросы, разрешенные в отчетном периоде.

Акт по техподдержке и Отчет по техподдержке за последний месяц общего периода оказания Услуг по Договору (п. 1.3 Договора) предоставляются Заказчику после полного разрешения всех Запросов на поддержку, зарегистрированных в Сервис деск.

* 1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих актов и отчетов подписывает их или представляет Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ с указанием перечня выявленных дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) и замечаний к оказанным Услугам и предоставленным документам. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) и замечаний за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в разумные сроки, устанавливаемые Заказчиком.
  2. В случае нарушения Исполнителем обязательств, указанных в пункте 4.4 Договора, Заказчик вправе совершить одно из следующий действий:

- расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления Исполнителю письменного уведомления и потребовать возмещения убытков;

- потребовать соразмерного уменьшения согласованной в соответствии с условиями Договора стоимости Услуг по соответствующему Запросу.

В случае оказания Исполнителем Услуг с отступлением от условий Договора или с иными недостатками Заказчик также вправе самостоятельно устранить недостатки своими силами (или силами третьих лиц) и потребовать от Исполнителя возмещения своих расходов на устранение недостатков.

* 1. Следующие документы, связанные с исполнением Договора, могут выставляться и передаваться между Сторонами в виде электронных документов (далее – ЭД):
     1. Формализованные документы:
        1. Акт оказанных услуг в формате, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
        2. Универсальный передаточный документ (Функция ДОП – только первичный учетный документ) в формате, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
        3. Исправление для Универсального передаточного документа (ИУПД(СЧФ), ИУПД(СЧФДОП)) в формате, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
        4. иные документы, которые будут утверждены в соответствии с законодательством.
     2. Неформализованные документы:
        1. Акт оказанных услуг;
        2. Счет на оплату;
        3. Акт сверки расчетов;
        4. Иные документы, за исключением документов, изменяющих заключенные договоры (соглашения, контракты).
     3. ЭД передаются между Сторонами посредством системы электронного документа-оборота «Диадок».
     4. Удостоверяющим центром, создающим и выдающим сертификаты ключей проверки электронных подписей, и оператором системы электронного документооборота «Диадок» выступает ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (ОГРН 1026605245380, адрес местонахождения: 620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 56).
     5. ЭД должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (квалифицированной электронной подписью), в ином случае документы не являются юридически обязывающими для Сторон.
     6. Порядок обмена ЭД между Сторонами определяется соглашением о документообороте в электронном виде № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключенном Сторонами, а также документами, определенными данным соглашением».

1. **Стоимость Услуг и порядок оплаты**
   1. Стоимость Услуг по Запросам на поддержку и Запросам на развитие рассчитывается на основании ставки специалиста Исполнителя, определенной в пункте 5.2 Договора, и времени, необходимого на выполнение Запроса.
   2. Ставка специалиста Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в час, кроме того налог на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке, установленной Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ), и действует в период, указанный в п. 1.3 Договора.
   3. Общая стоимость Услуг, оказываемых по Договору (стоимость Договора), складывается из предельной стоимости услуг по технической поддержке Портала и ИСУП (пункт 5.4 Договора) и предельной стоимости услуг по функциональному расширению Портала (пункт 5.5 Договора).
   4. Предельная стоимость услуг по технической поддержке не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, кроме того НДС по ставке, установленной НК РФ.
   5. Предельная стоимость услуг по функциональному расширению не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, кроме того НДС по ставке, установленной НК РФ.
   6. Оплата стоимости Услуг Исполнителя производится Заказчиком в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком соответствующего акта при условии предоставления Исполнителем оригинала счета-фактуры.
   7. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику счет–фактуру, оформленный в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства Российской Федерации. Положения настоящего пункта Договора и пунктов 5.6 – 5.7 Договора не подлежат применению в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, либо оказываемые им по Договору услуги не являются объектом обложения НДС.

Счет-фактура предоставляется Исполнителем Заказчику одновременно с соответствующим актом.

* 1. Сумма НДС считается предъявленной Исполнителем к оплате Заказчиком в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 168 НК РФ только при соблюдении требований, предъявляемых к счету-фактуре. При несоблюдении указанных требований счет-фактура считается не выставленным, а сумма НДС считается не предъявленной к оплате.
  2. В случае не предъявления Исполнителем суммы НДС к оплате сумма, ранее перечисленная Заказчиком как НДС в составе стоимости Услуг, считается неосновательным обогащением Исполнителя и подлежит возврату Заказчику.

На указанную сумму начисляются проценты в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 1107 ГК РФ.

* 1. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре или в письменном уведомлении (письме) Исполнителя.
  2. Местом исполнения обязательств Заказчика по оплате является местонахождение банка (его филиала, подразделения), в котором открыт расчетный счет Заказчика, с которого осуществляется платеж. Обязательства Заказчика по оплате стоимости Услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Стороны также согласовали, что Заказчик вправе осуществить зачет любых денежных требований, которые у него имеются к Исполнителю, включая денежные требования об уплате неустоек и штрафов по Договору, а также компенсации расходов и причиненных Исполнителем убытков из любых платежей по Договору, причитающихся в пользу Исполнителя. Для указанного зачета достаточно одностороннего письменного заявления Заказчика, направленного Исполнителю. С момента получения Исполнителем уведомления о зачете соответствующие встречные обязательства Заказчика и Исполнителя считаются прекращенными. Несогласие Исполнителя (оспаривание Исполнителем) с наличием, обоснованностью или суммой денежных требований Заказчика к нему, не является препятствием для осуществления зачета. Оспаривание Исполнителем зачтенных Заказчиком денежных требований к Исполнителю возможно только в судебном порядке.

* 1. Все изменения стоимости и объемов Услуг оформляются дополнительными соглашениями Сторон к Договору в письменной форме.

1. **Гарантии**
   1. Срок гарантии качества результата оказанных Услуг устанавливается продолжительностью 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта, по которому такие Услуги были приняты Заказчиком (далее – Гарантийный срок). Исполнитель гарантирует, что качество оказанных по Договору Услуг соответствует требованиям, определенным в Техническом задании и приложениях к нему (Приложение № 1 к Договору).
   2. Исполнитель осуществляет гарантийное обслуживание результата оказанных Услуг в течение срока гарантии, которое заключается в бесплатном устранении выявленных дефектов оказанных Услуг по Запросам.
   3. Если в период Гарантийного срока в результатах оказанных Услуг обнаружатся недостатки (дефекты), то Исполнитель обязан их устранить за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней (если Заказчиком и Исполнителем не согласован иной срок), если не докажет, что указанные недостатки (дефекты) возникли по вине Заказчика или производителя Системы. Гарантийный срок продлевается на время устранения недостатков (дефектов).
   4. Для составления акта, фиксирующего дефекты в период гарантийного срока, и согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан обеспечить явку своего уполномоченного представителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего извещения Заказчика. Заказчик направляет указанное в настоящем пункте Договора извещение Сервис деск либо письменно.
   5. В случае неявки представителя Исполнителя в указанный срок Заказчик в одностороннем порядке фиксирует дефекты. Составленный в одностороннем порядке акт, фиксирующий дефекты, выявленные в период гарантийного срока, является основанием для устранения дефектов в сроки, установленные Заказчиком.
   6. В случае обнаружения недостатков в оказанных Услугах, в том числе возникших в течение Гарантийного срока, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за оказанные Услуги цены;

- самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить недостатки и потребовать от Исполнителя возмещения расходов на устранение недостатков.

1. **Сроки**
   1. Договор вступает в силу (считается заключенным) с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. При исчислении сроков, установленных Договором в рабочих днях, за основу берется пятидневная рабочая неделя.
   3. Сроки, предусмотренные Договором, могут быть продлены только по соглашению Сторон, форма которого должна отвечать требованиям пункта 8.2. Договора.
2. **Расторжение и изменение Договора, отказ от исполнения Договора**
   1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным ГК РФ, другими законами Российской Федерации и Договором.
   2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору, в том числе Приложения и соглашение о расторжении Договора, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями Сторон и скреплены печатью Исполнителя (в случае, если наличие печати у Исполнителя предусмотрено его учредительными документами).
   3. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, известив об этом Исполнителя в письменной форме за 5 (Пять) рабочих дней до даты отказа от исполнения Договора. Заказчик обязан оплатить стоимость фактически оказанных Исполнителем Услуг по Договору (до даты расторжения Договора), а также документально подтвержденные и фактически понесенные Исполнителем до даты расторжения Договора расходы, необходимые и связанные с исполнением Договора.
   4. При расторжении Договора по соглашению Сторон Стороны обязуются урегулировать все взаимные требования в соглашении о расторжении Договора. При этом Стороны обязуются произвести взаимные расчеты по Договору в срок, установленный соглашением о расторжении Договора.
   5. В случае расторжения Договора / отказа одной из Сторон от исполнения Договора Исполнитель обязуется вернуть Заказчику все полученные от Заказчика документы и (или) материалы (при наличии) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения Договора / отказа от исполнения Договора.
3. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, а также положениями Договора.
   2. За нарушение сроков начала и/или окончания оказания Услуг по Запросу, за не устранение и/или несвоевременное устранение дефектов/недостатков Исполнитель выплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,5 % согласованной Сторонами стоимости Услуг по Запросу, за каждый день просрочки.
   3. Исполнитель несет ответственность за некачественное оказание Услуг. Требования к качеству Услуг и размер штрафа за некачественное оказание Услуг определяются Техническим заданием и приложениями к нему (Приложение № 1 к Договору).
   4. Если Заказчиком в течении гарантийного срока (п. 6.1 Договора) будет выявлено не качественное оказание услуг (не соответствие работы программного обеспечения требованиям из запроса), то Исполнитель бесплатно устраняет выявленную проблему, либо возвращает Заказчику сумму, равную стоимости Услуг по указанному запросу.
   5. В случае нарушения установленного срока оплаты оказанных Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ (действовавшей в соответствующие периоды нарушений) от суммы не перечисленных (несвоевременно перечисленных) денежных средств за каждый день просрочки.
   6. В случае нарушения Исполнителем срока выполнения повторной аккредитации в базе поставщиков Заказчика, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое такое нарушение.
   7. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, причиненные последнему неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, в том числе убытки, возникающие у Заказчика в связи с нарушением или неисполнением Исполнителем требований, установленных законодательством Российской Федерации или предусмотренных Договором, включая связанные с указанными нарушениями убытки Заказчика в виде наложенных на него государственными органами административных штрафов и иных санкций.
   8. Убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустоек, предусмотренных Договором.
   9. Неустойки и штрафы, а также компенсируемые расходы и убытки, предусмотренные Договором, подлежат уплате Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного уведомления (требования). Если данное требование в течение указанного срока добровольно не исполнено Исполнителем, Заказчик вправе зачесть суммы штрафов и неустоек, а также компенсируемых расходов и убытков, предусмотренных Договором, из любых сумм, причитающихся к выплате Исполнителю по Договору в порядке, указанном в пункте 5.11. Договора. При исчислении неустоек по Договору цена Договора принимается с учетом НДС.
4. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
   1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, причем обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательства. К обстоятельствам непреодолимой силы в рамках Договора Стороны относят: наводнение, землетрясение, пожар, прочие стихийные бедствия, война или военные действия, крупномасштабные забастовки, акты и иные действия или решения (в какой бы то ни было форме) органов государственной власти и местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору, а также иные чрезвычайные и разумно непредотвратимые обстоятельства.
   2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательство по Договору в силу наступления обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента, когда ей стало или должно было стать известно о наступлении указанного обстоятельства, поставить об этом в известность другую Сторону в письменной форме. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору и новый срок исполнения обязательств.

Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы или приравненные к ним обстоятельства, должна также без промедления, но не позднее чем через 3 (три) дня известить в письменной форме другую Сторону о прекращении этих обстоятельств. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по Договору.

Неизвещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Договору, о наступлении обстоятельств непреодолимой силы другой Стороны, лишает ее права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору.

* 1. В случаях, предусмотренных в пункте 10.1 Договора, срок выполнения Сторонами своих обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
  2. В случаях, когда обстоятельства, указанные в пункте 10.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более трех месяцев или при наступлении таких обстоятельств становится ясно, что они и их последствия будут действовать более этого срока, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом письменно другую Сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора.
  3. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на них.

1. **Споры и применимое право**
   1. К отношениям Сторон, вытекающим из Договора, применяется право Российской Федерации.
   2. В случае возникновения споров и разногласий, возникающих по Договору или в связи с ним, Стороны примут все меры к их решению путем переговоров.
   3. Если споры и разногласия по Договору не будут урегулированы в ходе переговоров, то до обращения в суд за защитой своих прав Сторона, полагающая, что ее права нарушены, обязана направить противоположной Стороне претензию.

Претензией признается письменное требование Стороны, адресованное противоположной Стороне по Договору, с указанием на необходимость совершить какие-либо действия либо воздержаться от их совершения. Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения противоположной Стороной, если иное не указано в самой претензии.

* 1. В случае невозможности решения споров и разногласий, возникающих по Договору или в связи с ним, в претензионном порядке, таковые подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

1. **Заверения Сторон**
   1. Каждая из Сторон заверяет и гарантирует другой Стороне, полагающейся при заключении Договора на предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом Договора заверения и гарантии, следующее:

- Сторона является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным индивидуальным предпринимателем;

- исполнительный орган Стороны находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (государственной регистрации) юридического лица;

- для заключения и исполнения Договора Сторона получила все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;

- Сторона имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Стороне или ограничивающих ее право заключать и исполнять Договор;

- полномочия лица на заключение Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

- вся информация и документы, предоставленные Стороной другой Стороне в связи с заключением Договора, являются достоверными, и она не скрыла обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего Договора;

- заключение Стороной Договора не повлечет нарушения ей каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;

- отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Стороны заключение Договора и исполнение установленных им обязательств;

- в отношении Стороны не принято решение о добровольной или принудительной ликвидации;

- в отношении Стороны не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства.

* 1. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Исполнитель заверяет Заказчика, полагающегося при заключении Договора на заверения и гарантии Исполнителя, и гарантирует следующее:

- Исполнителем уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, бухгалтерская, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- все операции Исполнителя по приобретению материалов и оборудования у своих контрагентов, предоставление их Заказчику полностью отражены в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя;

- Исполнитель гарантирует и обязуется отражать суммы НДС, подлежащие включению в налоговую базу Исполнителя в связи с оказанием Услуг по Договору, в налоговой декларации по НДС, в случае если Исполнитель в соответствии с законодательством России является плательщиком НДС;

- Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные учетные документы, которыми оформляется оказание Услуг по Договору (включая, но не ограничиваясь, счета-фактуры, акты сдачи-приемки оказанных услуг и т.д.);

- Исполнитель (совместно с соисполнителем (ями)) – в случае привлечения в установленном Договором порядке Исполнителем соисполнителя (ей) для оказания Услуг по Договору) располагает всеми возможностями и соответствует всем условиям, необходимым для надлежащего исполнения обязательств по Договору (достаточным персоналом с необходимой квалификацией, основными средствами, производственными активами, иными материальными ресурсами, складскими помещениями, транспортными средствами, обязательными разрешениями и лицензиями и т.п.);

- предоставляемые для оказания Услуг по Договору материалы и оборудование, принадлежат Исполнителю на праве собственности.

Исполнитель обязуется по первому требованию Заказчика или налоговых органов в рамках проведения мероприятий налогового контроля предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к оказанию Услуг по Договору и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, Заказчику – в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента получения соответствующего запроса от Заказчика, налоговому органу – в сроки и в порядке, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.

* 1. Стороны признают, что при заключении Договора, они полагались на заверения, содержащиеся в настоящем разделе Договора, достоверность которых имеет существенное значение для Сторон.

Каждая Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки, понесенные вследствие недостоверности (нарушения) предоставленных в соответствии с пунктом 12.1. Договора гарантий и заверений в пределах суммы реального ущерба, причиненного пострадавшей Стороне.

Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, понесенные последним вследствие недостоверности (нарушения) предоставленных Исполнителем в соответствии с пунктом 12.2. Договора гарантий и заверений и/или допущенных Исполнителем нарушений, в том числе, налогового законодательства, отраженных в решениях налоговых органов, в размере сумм, уплаченных Заказчиком в бюджет на основании требований налоговых органов об уплате налогов (пеней, штрафов), решений налоговых органов о взыскании НДС (в том числе в результате принятия налоговыми органами решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен Исполнителю в составе цены оказанных Услуг.

Виновная Сторона обязуется компенсировать пострадавшей Стороне оговоренные в настоящем пункте Договора убытки (в том числе доначисленный НДС, штраф, пеня и т.д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от пострадавшей Стороны соответствующего обоснованного требования о компенсации убытков и копий документов, подтверждающих факт причинения убытков и их размер.

1. **Антикоррупционная оговорка**
   1. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или с иными противоправными целями.
   2. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением или полномочиями, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.
   3. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 Договора, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение пунктов 13.1 и 13.2 Договора другой Стороной, ее работниками, представителями или аффилированными лицами.
   4. Сторона, получившая уведомление о нарушении пунктов 13.1 и/или 13.2 Договора, обязана рассмотреть уведомление и предоставить другой Стороне письменный мотивированный ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления.
   5. В случае подтверждения нарушения Стороной обязательств, указанных в пунктах 13.1 и/или 13.2 Договора, установление факта нарушений данных обязательств компетентным органом или судом, а также в случае неполучения другой Стороной ответа на уведомление в установленный срок, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении, и потребовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.
   6. Стороны договорились информировать друг друга о фактах или подозрениях в мошеннических действиях, хищениях, конфликте интересов, а также действиях, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства работниками, представителями и аффилированными лицами другой Стороны с гарантией обеспечения конфиденциальности. Информирование осуществляется следующими способами:

Заказчика: обращение по телефону «горячей линии»: +7 (909) 969 47 90, путем заполнения формы на сайте Заказчика по адресу: <https://www.unipro.energy/corporate_governance/compliance/> или направления обращения по адресу электронной почты: [compliance@unipro.energy](mailto:compliance@unipro.energy);

Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Прочие условия**
   1. Любые последующие письменные соглашения Сторон, оформленные в виде дополнительных соглашений или приложений к Договору, являются неотъемлемыми частями Договора.
   2. Исполнитель обязуется не разглашать третьим лицам инсайдерскую информацию Заказчика, ставшую известной Исполнителю в результате исполнения Договора, а также совершать все зависящие от Исполнителя меры к защите инсайдерской информации Заказчика и недопущении неправомерного использования и распространения инсайдерской информации без согласия Заказчика. Исполнитель с Положением об инсайдерской информации Заказчика ознакомлен и признает обязательность требований для работников Исполнителя Положения об инсайдерской информации Заказчика.
   3. В соответствии с Положением ПАО «Юнипро» о соблюдении Принципов Глобального договора ООН Заказчик признает обязательным соблюдение Десяти Принципов Глобального Договора ООН, к которым относятся общепризнанные принципы в  области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией, определенные такими международно-правовыми актами как Всеобщая декларация прав человека; Декларация международной организации труда об основополагающих принципах и правах на производстве; Рио-де-Жанейрская декларация по окружающей среде и развитию; Конвенция ООН против коррупции. Положение ПАО «Юнипро» о соблюдении Принципов Глобального договора ООН опубликовано на сайте Заказчика: www.unipro.energy. Исполнитель с Положением ПАО «Юнипро» о соблюдении Принципов Глобального договора ООН ознакомлен и будет стремиться соблюдать Принципы Глобального договора ООН и принимать все зависящие от него меры по недопущению нарушения Принципов Глобального договора ООН.
   4. Уступка прав (требований) к Заказчику по Договору без письменного согласия Заказчика не допускается.

В случае нарушения указанного в предыдущем абзаце запрета Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 20 % (двадцать процентов) от суммы уступленных прав (требований) по денежному обязательству, а если определить сумму уступленных прав (требований) по денежному обязательству не представляется возможным или Исполнитель уступил права (требования) на получение неденежного исполнения, то сумма штрафа исчисляется от общей стоимости Услуг, исчисленной в соответствии с пунктом 5.3 Договора.

* 1. В случае изменения адресов и/или банковских реквизитов Сторона, которую затронули подобные изменения, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.
  2. Любое уведомление, требуемое или допускаемое в соответствии с условиями Договора, или требуемое в соответствии с законом, должно быть представлено в письменном виде и должно быть передано одним из следующих способов: (а) вручено лично полномочному представителю второй стороны под подпись; (б) послано заказным письмом с уведомлением о вручении.
  3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из Сторон), каждый из которых имеет равную юридическую силу.
  4. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагается:

- Приложение № 1. Техническое задание;

- Приложение № 2 – Форма Заявки на оказание услуг;

- Приложение № 3. Форма Отчета об оказанных услугах по технической поддержке Портала и ИСУП;

- Приложение № 4. Форма Отчета об оказанных услугах по функциональному расширению Портала;

- Приложение № 5 – Форма информационного письма с указанием Контактных лиц Заказчика и Исполнителя.

- Приложение № 6 – Форма Согласия на обработку и передачу персональных данных (для специалистов Заказчика);

- Приложение № 7 – Форма Согласия на обработку и передачу персональных данных (для специалистов Исполнителя).

- Приложение № 8 – Форма расписки об ознакомлении с требованиями по информационной безопасности ПАО «Юнипро» при работе с ресурсами информационной системы.

1. **Адреса, подписи и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ПАО «Юнипро»:**  Юридический адрес: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, дом 23, сооружение 34.  ОГРН 1058602056985  ИНН 8602067092 | **Исполнитель** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |
|  |  |

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по технической поддержке и функциональному расширению информационных систем от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Форма

Заявка на оказание услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года

за период с \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_по \_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по технической поддержке и функциональному расширению информационных систем от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Номер запроса | Дата запроса | Краткое описание | Трудозатраты (часы) | Стоимость запроса (рубли с НДС) | Плановый срок оказания услуг (с … по …) | Ключевой пользователь Заказчика по Запросу (ФИО) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласованные сторонами трудозатраты составляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов | | | | | | | |
| Согласованная сторонами стоимость услуг по заявке составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей | | | | | | | |

Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Со стороны Заказчика  ПАО «Юнипро»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Со стороны Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  м.п. |

Форму Заявки на оказание услуг согласовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Со стороны Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | Со стороны Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// м.п. |

Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ на оказание

услуг по технической поддержке и функциональному

расширению информационных систем от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Форма

Отчет об оказанных услугах по технической поддержке Портала и ИСУП

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

за период с \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по технической поддержке и функциональному расширению информационных систем от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Номер Запроса | Дата запроса | Описание запроса | Инициатор | Приоритет | Трудозатраты (часы) | SLA-Время Реагирования | | SLA-Время Разрешения | |
| Факт | Отклонение | Факт | Отклонение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |  |  |  |  |

Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Со стороны Заказчика  ПАО «Юнипро»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Со стороны Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  м.п. |

Форму отчета об оказанных услугах по технической поддержке Системы согласовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Со стороны Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | Со стороны Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / м.п. |

Приложение № 4 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по технической поддержке и функциональному расширению информационных систем от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Форма

Отчет об оказанных услугах по функциональному расширению Портала

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

за период с \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_по \_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по технической поддержке и функциональному расширению информационных систем от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Номер Запроса | Дата запроса | Дата закрытия запроса | Наименование оказанной услуги | Ключевой пользователь Заказчика по Запросу (ФИО) | Трудозатраты (часов) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |

Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Со стороны Заказчика  ПАО «Юнипро»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Со стороны Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  м.п. |

Форму отчета об оказанных услугах по функциональному расширению Системы согласовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Со стороны Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Со стороны Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

Приложение № 5 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по технической поддержке и функциональному расширению информационных систем от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Контактные лица Заказчика (Исполнителя)

(ФОРМА)

В целях исполнения Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по функциональному расширению информационной системы от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г., Заказчиком (Исполнителем) назначены следующие специалисты для взаимодействия с Исполнителем (Заказчиком):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО, Основной функционал | Контактная информация (тел, е-mail) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Подпись уполномоченного представителя Заказчика (Исполнителя)

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| Со стороны Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | Со стороны Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 6 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по технической поддержке и функциональному расширению информационных систем от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку и передачу персональных данных**

(форма для специалистов Заказчика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу (с указанием почтового индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (иной основной документ, удостоверяющий личность) серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, в соответствии со своей волей и в своём интересе, даю своё согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Оператор»), ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **на обработку** следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и орган выдавший паспорт) или данные иного документа, удостоверяющего личность;

- адрес места жительства;

- контактные номера телефона (мобильный, рабочий);

- адрес корпоративной электронной почты.

Согласие предоставляется для обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под обработкой персональных данных понимаются следующие действия (операции) или их совокупность: запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных производится для организации и осуществления Оператором взаимодействия со мной как с контактным лицом со стороны Заказчика в целях исполнения Договора на оказание услуг по функциональному расширению информационной системы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года между Оператором и Публичным акционерным обществом «Юнипро» (ПАО «Юнипро») (ОГРН 1058602056985, адрес юридического лица: 628406, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, дом 23, сооружение 34) (далее – «Договор»).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до дня его отзыва либо до даты прекращения действия Договора.

Я знаю, что имею право в любой момент отозвать своё согласие посредством направления Оператору соответствующего письменного уведомления, которое должно быть направлено в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку его представителю.

Настоящим я также даю согласие **на передачу** Публичным акционерным обществом «Юнипро» моих персональных данных (в объеме, указанном выше в согласии на обработку персональных данных) Оператору для достижения Оператором целей обработки персональных данных, указанных выше в согласии на обработку персональных данных.

Настоящее согласие на передачу персональных данных действует со дня его подписания и до дня его отзыва либо до даты прекращения действия Договора.

Я знаю, что имею право в любой момент отозвать своё согласие на передачу персональных данных посредством направления ПАО «Юнипро» соответствующего письменного уведомления, которое должно быть направлено в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку его представителю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | / / |
| (дата) |  | (подпись и расшифровка подписи) |

Форму согласия на обработку и передачу персональных данных согласовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Со стороны Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Со стороны Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 7 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по технической поддержке и функциональному расширению информационных систем от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку и передачу персональных данных**

(форма для специалистов Исполнителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу (с указанием почтового индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (иной основной документ, удостоверяющий личность) серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, в соответствии со своей волей и в своём интересе, даю своё согласие Публичному акционерному обществу «Юнипро» (далее – «Оператор»), ОГРН 1058602056985, адрес юридического лица: 628406, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, дом 23, сооружение 34, **на обработку** следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и орган выдавший паспорт) или данные иного документа, удостоверяющего личность;

- адрес места жительства;

- контактные номера телефона (мобильный, рабочий);

- адрес корпоративной электронной почты;

- дата, месяц и год рождения (при организации мне доступа к корпоративным информационным ресурсам Оператора);

- должность (при организации мне доступа к корпоративным информационным ресурсам Оператора);

- подразделение (при организации мне доступа к корпоративным информационным ресурсам Оператора).

Согласие предоставляется для обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под обработкой персональных данных понимаются следующие действия (операции) или их совокупность: запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных производится для организации и осуществления Оператором взаимодействия со мной как с контактным лицом со стороны Исполнителя и, при необходимости, для организации и предоставления мне доступа к корпоративным информационным ресурсам Оператора в целях исполнения Договора на оказание услуг по технической поддержке и функциональному расширению информационной системы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года между Оператором и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор»).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до дня его отзыва либо до даты прекращения действия Договора.

Я знаю, что имею право в любой момент отозвать своё согласие посредством направления Оператору соответствующего письменного уведомления, которое должно быть направлено в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку его представителю.

Настоящим я также даю согласие **на передачу** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моих персональных данных (в объеме, указанном выше в согласии на обработку персональных данных) Оператору для достижения Оператором целей обработки персональных данных, указанных выше в согласии на обработку персональных данных.

Настоящее согласие на передачу персональных данных действует со дня его подписания и до дня его отзыва либо до даты прекращения действия Договора.

Я знаю, что имею право в любой момент отозвать своё согласие на передачу персональных данных посредством направления Обществу с ограниченной ответственностью «Алгоритм1» соответствующего письменного уведомления, которое должно быть направлено в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку его представителю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | / / |
| (дата) |  | (подпись и расшифровка подписи) |

Форму согласия на обработку и передачу персональных данных согласовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Со стороны Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Со стороны Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 8 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по технической поддержке и функциональному расширению информационных систем от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**РАСПИСКА**

**об ознакомлении с требованиями по информационной безопасности ПАО «Юнипро» при работе с ресурсами информационной системы**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ознакомлен(а) с требованиями по информационной безопасности ПАО «Юнипро» при работе с ресурсами информационной системы.

При выполнении работ с использованием информационных ресурсов ПАО «Юнипро» я обязуюсь использовать программное обеспечение, разрешенное к применению в ПАО «Юнипро» и обеспечивать целостность данных и программного обеспечения.

Я обязуюсь соблюдать конфиденциальность при работе с информацией, данными и программным обеспечением ПАО «Юнипро», не допускать использование этих ресурсов лицами, не имеющими соответствующих разрешений и/или вредоносным кодом.

Я проинформирован(а) о необходимости соблюдения при выполнении работ (оказании услуг) на ИТ-активах ПАО «Юнипро» внутренних правил и регламентов ПАО «Юнипро» указанных в Договоре на оказание услуг по технической поддержке и функциональному расширению информационной системы № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ а также следующих правил, ограничений и требований:

**Правила и ограничения для работников Контрагентов**

* 1. Работникам Контрагентов при выполнении работ (оказании услуг) на ИТ-активах ПАО «Юнипро» запрещается:
     1. хранение информации ПАО «Юнипро» на неучтенных носителях информации, а также на жестких дисках рабочих станций Контрагента, с которых осуществляется доступ к информационным ресурсам сторонних организаций и в сеть общего пользования Интернет.
     2. использование сети Интернет при работе через ИТ-инфраструктуру ПАО «Юнипро» в личных целях.
     3. передача конфиденциальной информации и информации ограниченного доступа в открытом виде.
     4. внесение работниками Контрагента своих и персональных данных третьих лиц в информационные системы инфраструктуры ПАО «Юнипро»
     5. раскрытие и/или передача третьим лицам информации о паролях и применяемых электронных ключах.
     6. передача электронных ключей или оставление их в доступных для других лиц местах.
     7. выполнение действий в ИТ-активах, не связанных с исполнением Договора.
     8. осуществление без согласования с ПАО «Юнипро» фото- и видеосъемки экранов компьютеров, офисных помещений, мест расположения ИТ-активов.
     9. выбрасывание бумажных носителей с информацией, не являющейся общедоступной, в мусорные корзины - бумажные носители должны уничтожаться с применением устройств по измельчению бумаги («шредер»).
     10. осуществление несанкционированной и/или скрытой аудио- и/или видеозаписи совещаний и переговоров.
     11. организация удаленного доступа с устройств, состав ПО которых на момент установки сеанса удаленного доступа с сетью ПАО «Юнипро» позволяет организовать доступ к сети ПАО «Юнипро» третьих лиц:

удаленный доступ с виртуальных машин;

наличие ПО для удаленного доступа (TeamViewer и прочие)

организация шлюзовых и мостовых соединений и пр.

* + 1. воспрепятствование работе средств защиты информации или их обход.
    2. сканирование и анализ сети и сетевых узлов.
    3. осуществление перехвата сетевого трафика.
    4. осуществление атак на ИТ-активы.
    5. использование уязвимостей протоколов и конфигураций сетевого оборудования в сети.
    6. обход механизмов фильтрации запрещенных интернет-ресурсов с помощью специализированных интернет-сервисов (анонимайзеры, прокси-серверы, VPN-серверы).
    7. организация туннелирования внешних сетей.
    8. публикация в сети Интернет корпоративных адресов электронной почты и телефонов ПАО «Юнипро».
  1. Для обеспечения своей деятельности работники Контрагента обязаны использовать только лицензионное и официально приобретенное программное обеспечение. Применение бесплатного или условно бесплатного программного обеспечения возможно только по согласованию с ПАО «Юнипро».

**Требования к устройствам**

* 1. Запрещено осуществление подключений с виртуальных устройств.
  2. Запрещено осуществление подключений с устройств, на которых установлены серверные операционные системы.
  3. В период соединения с Системой запрещено:
     1. Наличие запущенного или запуск программного обеспечения, которое может повлечь несанкционированный удаленный доступ третьих лиц через устройство;
     2. Наличие других активных сетевых соединений с внешними устройствами;
     3. Предоставление удаленного доступа к ресурсам устройства с использованием сетевых технологий;
     4. Предоставление физического доступа к устройству третьим лицам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО дата

Форму согласовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Со стороны Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Со стороны Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |